



ПРИКАЗ

от 19 марта 2026 г.

г.Казань

БОЕРЫК

№ 87/2026

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты боерыгы белән расланган су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар билгеләү буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәреш кертү турында 24.05.2024 № 405/2024

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының норматив хокукый актын актуальләштерү максатларында

БОЕРЫК БИРӨМ:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты боерыгы белән расланган Административ регламентына кертергә 24.05.2024 № 405/2024, аны яңа редакциядә баян итеп үзгәртү (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Рәис

Р.В.Гайнетдинов

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитетының
24.05.2024 № 405/2024
боерыгы белән расланган
(Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитетының боерыгы
белән үзгәртелгәнчә
19 марта 2026 г. № 87/2026)

**Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су
белән тәмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтыруга
(технологик тоташтыруга) тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент су белән тәмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба – тариф) билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: Татарстан Республикасы территориясендә су белән тәмин итү һәм (яисә) су бүлү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрән гамәлгә ашыручы оештыру-хокукий рәвешләренә һәм милек рәвешләренә карамастан оешмалар яисә шәхси эшмәкәрләр.

Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләт бирелгән зат тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләренә (үзенчәлекләренә) туры китереп күрсәтелә, алар турындагы мәгълүмат “Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” дәүләт мәгълүмат системасында (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба - Дәүләт хезмәтләре порталы), “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасында, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<https://www.gosuslugi.ru/>) урнаштырылган.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Су белән тәмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар билгеләү (алга таба - дәүләт хезмәте).

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның исеме.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба - Дәүләт комитеты).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары яисә тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында хат.

2.3.2. Мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә реестр язмасын булдыру зарурлыгы юк.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап Дәүләт комитетына мөрәжәгать итүнең үзе сайлаган ысулы нигезендә бирелә (жибәрелә):

язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә тапшыру турында хәбәр белән почта аша юллама белән;

электрон рәвештә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша, электрон почта аша, шулай ук «Бердәм мәгълүмат-аналитика системасы “Федераль дәүләт мәгълүмат системасы - федераль жайга салу органы - төбәк жайга салу органнары - жайга салу субъектлары” (алга таба - “ЕИАС” ФГИС) аша (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң);

электрон рәвештә дәүләт хезмәтләре порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы.

2.4.1. Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар билгеләү турында гариза (алга таба - гариза) һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан шәхсән, почта аша, электрон рәвештә “Электрон Татарстан” электрон документлар әйләнеше системасы аша, электрон почтага, шулай ук “ЕИАС” ФГИС ярдәмендә (мондый мөмкинлек гамәлгә ашырылганнан соң) дәүләт комитеты тарафыннан тарифлар билгеләнә торган жайга салуның чираттагы исәп-хисап чоры башланганчы 20 декабрьдән дә соңга калмыйча тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтләре Порталындагы шәхси кабинет аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте тарифлар билгеләнә торган жайга салуның чираттагы исәп-хисап чоры башланганчыга кадәрге елның 20 декабреннән дә соңга калмыйча Дәүләт комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Жайга салынуучы оешма жайга салуның чираттагы исәп-хисап чорына кадәрге елның 1 маена кадәр Дәүләт комитетына дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар тапшыра.

2.4.2. Элек тарифларны дәүләт жайга салуы гамәлгә ашырылмаган мөрәжәгать итүче өчен агымдагы елга тарифлар, әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар агымдагы елның 1 ноябреннән дә соңга калмыйча бирелгән булса, билгеләнә. Бу очракта тарифлар Дәүләт комитетына гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар кергән көннән алып 30 календарь көн эчендә тулы күләмдә билгеләнә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән, почта юллаган белән,

электрон рәвештә “Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы аша тапшырылган булса, дәүләт комитетының электрон почтасына, шулай ук “ЕИАС” ФГИС (мондый мөмкинлек гамәлгә ашырылганнан соң) яки гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинетта чагылдырыла торган “Документларны тикшерү” статусы бирелгән көннән алып 30 календарь көн эчендә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән булса). Дәүләт комитеты карары буенча күрсәтелгән срок 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин.

2.4.3. Элек тарифларны дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырылмаган мөрәжәгать итүче өчен чираттагы жайга салу чорына тарифлар Дәүләт комитетына гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар кергән көннән алып 30 календарь көн эчендә тулы күләмдә билгеләнә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсэн, почта аша, электрон рәвештә “Электрон Татарстан” документлар әйләнеше, дәүләт комитетының электрон почтасына, шулай ук “ЕИАС” ФГИС (мондый мөмкинлек гамәлгә ашырылганнан соң) яки гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинетта чагылдырыла торган “Документларны тикшерү” статусы бирелгән көннән алып 30 календарь көн эчендә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән булса). Дәүләт комитеты карары буенча күрсәтелгән срок 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән Дәүләт комитетына гаризага өстәмә документларны һәм материалларны агымдагы елның 1 декабренә кадәр, эмма жиденче календарь көннәннән дә соңга калмыйча, түләүне билгеләү турында карар кабул ителә торган Дәүләт комитеты Идарәсе утырышы көненә кадәр тапшырырга хокуклы.

2.4.4. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган тарифлар билгеләү турындагы эшне ачудан баш тарту гариза теркәлгән көннән алып 10 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.6. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

Гариза биргәндә чиратта көтүнең һәм шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Югарыда күрсәтелгән көтү вакыты дәвамында чиратта төшке аш тәнәфесе вакыты һәм эш вакыты кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.7. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты.

Шәхсән язма рәвештә я тапшыру турында хәбәр белән почта аша электрон почта адресы буенча “Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы, шулай ук “ЕИАС” ФГИС (мондый мөмкинлек гамәлгә ашырылганнан соң) аша кәргән гаризаны теркәү барлык кирәкле документлар белән бергә гариза кәргән көнне башкарыла.

2.7.1. Гаризаны дәүләт хезмәтләре Порталы аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне дәүләт хезмәтләре Порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза биру датасы күрсәтелә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кәргән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.7.2. Дәүләт комитеты дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне һәм гаризаны теркәүне гариза бирүчегә мондый документларны кәгазьдә кабат тапшырмыйча тәмин итә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм дәүләт хезмәтләре Порталында урнаштырылган.

2.9. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлегенә һәм сыйфат күрсәткечләре Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм дәүләт хезмәтләре Порталында урнаштырылган.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә карата башка таләпләр, шул исәптән: дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгәндә күрсәтү үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу; дәүләт хезмәте турында белешмәләрен Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирү турында.

2.10.1. “Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә” дәүләт бюджет учреждениесендә дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10.3. Гаризаны электрон документ рәвешендә “Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы аша, Дәүләт комитетының электрон почтасына, дәүләт хезмәтләре Порталы аша, шулай ук “ЕИАС” ФГИС (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң) аша бирү мөмкинлегенә бар.

2.10.4. Дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре Порталы аша электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгелә хокукларга ия:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында дәүләт хезмәтләре порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенен 7² пункты нигезендә электрон образлары элек таныкланган документларны һәм мәгълүматны дәүләт хезмәтләре Порталынан

файдаланып тапшырырга;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын дәүләт хезмәтләре Порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган дәүләт хезмәтләре Порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы Порталы аша Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру дәүләт хезмәтләре Порталында гаризаның электрон рәвешен тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

2.10.5. Гариза төзегәндә:

1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны күчереп алу һәм саклап калу мөмкинлеге;

2) гаризаның электрон рәвешә күчәрмәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасына элек кертелгән күрсәткечләргә кулланучы теләгә буенча теләсә кайсы вакытта, шул исәптән гаризаның электрон формасына кертү өчен кертү хаталары килеп чыкканда һәм кире кайтарганда саклап калу;

4) мөрәжәгать итүченә элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә төзелгән гаризалардан кимендә 3 ай дәвамында файдалану мөмкинлеге бар.

2.10.6. Дәүләт комитетына кабул итүгә гариза бирүчеләр дәүләт хезмәтләре Порталы аша язылмый.

2.10.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртібе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Дәүләт комитетының дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы хезмәткәре язма мөрәжәгать буенча мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртібен җентекләп язма рәвештә аңлата һәм законнарда билгеләнгән срок дәвамында җавапны мөрәжәгать итүчегә җибәрә. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

2.10.8. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә “ЕИАС” ФГИСы кулланыла (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң).

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.11.1. Закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче үз тапшыра торган документларга һәм мәгълүматка, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати

хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш булган документларга бүленеп, әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

2.11.2. Гаризаның формасы әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Сорауны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны күрсәтү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге турында.

2.12.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу тора.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.12.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора: мөрәжәгать итүченең гариза тапшыру срокларын һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны үтәмәве;

Дәүләт комитетына әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында каралган документларның һәм материалларның тулы булмаган күләмен тапшыру.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарткан очракта, Дәүләт комитеты мөрәжәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, баш тартуға сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуға китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп хәбәр итә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү;
- 3) тарифлар билгеләү турында яисә тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү;
- 4) гаризага һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларга экспертиза;
- 5) мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу;
- 6) тарифлар билгеләү турында карар кабул итү;
- 7) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү.

3.2. Дәүләт хезмәте алдан ук (проактив) режимда күрсәтелми.

3.3. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы

тасвирламасы.

3.3.1. Мөрәжәгать итүчене профильләү дәүләт комитетында дәүләт хезмәтләре Порталы аша, гаризаның документар формасын (мөрәжәгать итүче тапшырган документларны) карау аша гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) билгеләүгә жибәрелә.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) билгеләү ысуллары һәм тәртибе:

- мөрәжәгать итүчедән сораштыру (телдән анкета бирү);
- мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларны (белешмәләрен) карау;
- мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтләре Порталының эксперт системасы аша узуы.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлеге Административ регламентның 2 нче кушымтасындагы таблицада китерелгән.

3.4. Гаризаны кабул итүнең административ процедурасы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар тасвирламасы.

3.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле тулы нигезләү документлары исемлегә мөрәжәгать итүченең категориясе (билгеләре) нигезендә әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

3.4.2. Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүченең вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары:

- Дәүләт комитетында - шәхесне таныклаучы документ бирү юлы белән; документларны дәүләт хезмәтләре Порталы аша тапшырганда - “Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара эшчәнлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында расланган исәпкә алу язмасын төзегәндә төзелгән белешмәләр аша.

3.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.4.4. Дәүләт комитеты гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки булу урынына (шәхси эшмәкәрләр өчен) яки булу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә кабул итәргә мөмкин.

3.4.5. Шәхсән язма рәвештә я тапшыру турында хәбәр белән почта аша электрон почта адресы буенча “Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы, шулай ук “ЕИАС” ФГИС (мондый мөмкинлек гамәлгә ашырылганнан соң) аша кергән гаризаны теркәү гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар кергән көнне башкарыла.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны дәүләт хезмәтләре Порталы аша жибәргәндә гариза бирелгән көнне мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтләре Порталының шәхси кабинетында гаризаның алынуын раслый

торган хэбэрнамэ ала, анда гаризаның теркэлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

3.5. Тарифлар билгеләү турында яки тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында эш ачуның административ процедурасы тасвирламасы.

3.5.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр элегә Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Дәүләт комитеты гаризаны теркәгән көннән алып 10 эш көне эчендә тарифлар билгеләү турында эш ачу турында карар кабул итә.

3.5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, дәүләт комитеты гаризаны теркәгән көннән алып 10 эш көне эчендә тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итә, аларны, кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, каралмыйча гына, мөрәжәгать итүчегә кире кайтара, ә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар тулысынча яисә өлешчә булмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тулы күләмдә тапшыру кирәклегенә турында хэбэрнамэ жиберә, элегә Административ регламентның 3 нче кушымтасында каралган.

3.6. Гаризага һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларга экспертизаның административ процедурасы тасвирламасы.

3.6.1. Эш ачылган очракта Дәүләт комитеты гаризага һәм документларга тарифларны исәпләгәндә исәпкә алынган чыгымнарның нигезлелегенә, тарифларны исәпләү параметрларын билгеләүнең дәрәжесенә өлешендә экспертиза үткәрә һәм аның нәтижеләрен үзенә эксперт бәяләмәсендә чагылдыра.

3.7. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасы тасвирламасы.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче тапшырган гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны анализлау барышында тапшырылган гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны төгәлләштерү зарурлыгы туган очракта, Дәүләт комитеты өстәмә белешмәләр, шул исәптән жайга салуның алдагы чорында мөрәжәгать итүченең фактта тоткан чыгымнарын раслый торган белешмәләр соратып ала.

3.7.2. Мондый белешмәләргә тапшыру срогы Дәүләт комитеты тарафыннан билгеләнә, ләкин мөрәжәгать итүчегә гарызнамә кергән көннән алып жиде эш көненнән дә ким була алмый.

3.7.3. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу кирәк булганда дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы зарурлыгы юк.

3.7.4. Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән Дәүләт комитетына гаризага өстәмә документларны һәм материалларны агымдагы елның 1 декабренә кадәр, әмма жиденче календарь көненнән дә соңга калмыйча, түләүне билгеләү турында карар кабул ителә торган Дәүләт комитеты Идарәсе утырышы көненә кадәр тапшырырга хокуклы.

3.8. Карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасы тарифлар билгеләү турында.

3.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.8.2. Тарифлар билгеләү турында Карар Дәүләт комитеты Идарәсе утырышында “Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Идарәсе эшчәнлегә тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләрне эзерләү тәртибен раслау турында” 26.08.2010 № 231 дәүләт комитеты боерыгы белән каралган тәртиптә кабул ителә.

Дәүләт комитеты Идарәсе карарлары мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган гариза, документлар һәм дәүләт комитетының эксперт бәяләмәсе нигезендә кабул ителә.

Дәүләт комитеты Идарәсе карарлары Дәүләт комитеты карарлары рәвешендә чыгарыла.

3.8.3. Тарифлар билгеләү турында карар кабул итү срогы: тарифлар билгеләнә торган жайга салу чоры башланганчы булган елның 20 декабреннән дә соңга калмыйча.

Элек тарифларны дәүләт жайга салуы гамәлгә ашырылмаган мөрәжәгать итүче өчен агымдагы елга тарифлар, әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар агымдагы елның 1 ноябреннән дә соңга калмыйча бирелгән булса, билгеләнә. Бу очракта тарифлар Дәүләт комитетына гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар кергән көннән алып 30 календарь көн эчендә тулы күләмдә билгеләнә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән, почта юлламасы белән, электрон рәвештә “Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы аша тапшырылган булса, дәүләт комитетының электрон почтасына, шулай ук “ЕИАС” ФГИС (мондый мөмкинлек гамәлгә ашырылганнан соң) яки гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинетта чагылдырыла торган “Документларны тикшерү” статусы бирелгән көннән алып 30 календарь көн эчендә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән булса). Дәүләт комитеты карары буенча күрсәтелгән срок 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин.

Элек тарифларны дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырылмаган мөрәжәгать итүче өчен чираттагы жайга салу чорына тарифлар Дәүләт комитетына гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар кергән көннән алып 30 календарь көн эчендә тулы күләмдә билгеләнә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән, почта аша, электрон рәвештә “Электрон Татарстан” документлар әйләнеше, дәүләт комитетының электрон почтасына, шулай ук “ЕИАС” ФГИС (мондый мөмкинлек гамәлгә ашырылганнан соң) я гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинетта чагылдырыла торган “Документларны тикшерү” статусы бирелгән көннән алып 30 календарь көн эчендә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче

тарафыннан дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән булса). Дәүләт комитеты карары буенча күрсәтелгән срок 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин.

3.9. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтүнең административ процедурасы тасвирламасы.

3.9.1. Дәүләт комитеты тарифлар билгеләү турындагы карарның таныкланган күчermәсен, Дәүләт комитеты Идарәсе утырышы беркетмәсе (күрсәтелгән беркетмәдән өземтәләр) кушымтасы белән, әлеге карар белән тарифлар билгеләнгән һәр мөрәжәгать итүче адресына жиберә (бирә).

Күрсәтелгән документларны жиберү (бирү) шәхсән, тапшырылуы турында хәбәрnamә белән почта аша жибереп һәм (яисә) адресат тарафыннан мәгълүмат раслануы белән электрон рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.9.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү срогы тарифлар билгеләү турында карар (тарифлар билгеләү турында карар) кабул ителгән көннән алып жиде эш көннәннән дә соңга калмыйча, әмма жайга салуның чираттагы чорына кадәрge елның 21 декабрнәннән дә соңга калмыйча тәшкил итә.

3.9.3. Мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки булу урынына (шәхси эшмәкәрләр өчен) яки булу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү мөмкин.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызnamәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызnamәне карау статусын үзгәртү турында мәгълүмат бирү, мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитетына мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, түбәндәге ысулларның берсе белән булырга мөмкин:

- дәүләт хезмәтләре Порталы аша электрон формада;
- шәхсән (Дәүләт комитетына мөрәжәгать итүче килгәндә).

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм (яисә) су агызу системаларына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 1 нче кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлегә

Шартлы кыскартулар:

- а) дәүләт хезмәте – су белән тәэмин итү һәм су агызу системаларына тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен тарифлар билгеләү;
- б) Татарстан Республикасы Дәүләт комитеты – Тарифлар буенча Дәүләт комитеты;
- в) тариф – су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтырган (технологик тоташтырган) өчен тариф;
- г) дәүләт хезмәтләре Порталы – “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” дәүләт мәгълүмат системасы (<http://uslugi.tatarstan.ru>);
- д) “ЕИАС” ФГИС - “Федераль жайга салу органы - төбәк жайга салу органнары - жайга салу субъектлары” Бердәм мәгълүмат - аналитика системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм (яисә) су агызу системаларына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләр категориясе (билгеләре) идентификаторлары

№ т/с	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгеләре исеме	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Идентификатор
1	Татарстан Республикасы территориясендә су белән тәэмин итү һәм (яисә) су агызу өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы юридик зат яисә шәхси эшмәкәр, аңа карата жайга салуның агымдагы чорына тарифлар билгеләнгән	Су белән тәэмин итү һәм (яисә) су агызу системасына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) түләүне билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	1А
2	Татарстан Республикасы территориясендә су белән тәэмин итү һәм (яисә) су агызу өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы юридик зат яисә шәхси эшмәкәр, аңа карата тарифларны дәүләт жайга салуы моңа кадәр гамәлгә ашырылмаган		2А
3	Мөрәжәгать итүченең вәкиле (Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән зат) Татарстан Республикасы территориясендә су белән тәэмин итү һәм (яисә) су бүлү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салынулы төрләрэн гамәлгә ашыручы, аңа карата жайга салуның агымдагы чорына тарифлар билгеләнгән		3А
4	Мөрәжәгать итүченең вәкиле (Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән зат) Татарстан Республикасы территориясендә су белән тәэмин итү һәм (яисә) су бүлү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы, аңа карата тарифларны дәүләт жайга салуы моңа кадәр гамәлгә ашырылмаган		4А

№ т/с	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгеләре исеме	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Идентификатор
5	Татарстан Республикасы территориясендә су белән тәмин итү һәм (яисә) су агызу өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы юридик затларны кушылу, үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп оештыру нәтижәсендә төзелгән оешма		5А
6	Татарстан Республикасы территориясендә су белән тәмин итү һәм (яисә) су бүлү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы юридик затларны кушу, үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп оештыру нәтижәсендә төзелгән оешма вәкиле (Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән зат)		6А
7	Татарстан Республикасы территориясендә су белән тәмин итү һәм (яисә) су агызу өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы юридик затларны кушу рәвешендә үзгәртеп оештыру нәтижәсендә төзелгән оешма		7А
8	Татарстан Республикасы территориясендә су белән тәмин итү һәм (яисә) су агызу өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы юридик затларны кушу рәвешендә үзгәртеп оештыру нәтижәсендә төзелгән оешма вәкиле (Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләтләнгән зат)		8А

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм (яисә) су агызу системаларына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
<i>Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документлар</i>				
1	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Кәгазь чыганактагы документ рәвешендәге гариза	шәхсән мөрәҗәгать иткәндә	Язма формадагы оригинал бер нөсхәдә
			почта аша жиберелгәндә тапшыру турында белдерү белән	
	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Электрон формадагы гариза	“Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			электрон почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	гаризаның тутырылган формасы
			“ЕИАС” ФГИС юлы белән жиберелгәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
2	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	шәхесне таныклаучы документ	шәхсэн мөрәжәгать иткәндә	төп нөсхәсе
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	шәхесне таныклаучы документтан белешмәләр электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара эшчәнлеген тәмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп-хисап язмасы расланганда тикшерелә

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
3	1А, 2А, 3А, 4А	Жайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен файдаланыла торган күчемсез мөлкәт объектларына (биналарга, корылмаларга, корылмаларга, жир кишәрлекләренә) биләү, алардан файдалану һәм аларга карата эш итү өчен милек хокукын раслый торган хокук таныклаучы документлар, башка законлы нигезләмә (булган очракта)	шәхсән мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчермә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жибәрелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жибәрелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			“Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жибәрелгәндә	
			“ЕИАС” ФГИС юлы белән жибәргәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
			электрон почта аша жибәргәндә	
4	1А, 2А, 3А, 4А	Әлеге исемлекнең 3 пунктында каралган документлар булмаган очракта-милек хокукын раслый торган хокук билгели торган документларның (граждан-хокук шартнамәләренә, концессия килешүләренә күчермәләре), жайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен файдаланыла торган күчемсез мөлкәт объектларына (биналарга, корылмаларга, корылмаларга, жир кишәрлекләренә) ия булу, алардан файдалану һәм аларга карата эш итү өчен башка законлы нигез	шәхсән мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчермә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жибәрелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жибәрелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			“Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жибәрелгәндә	
			“ЕИАС” ФГИС юлы белән жибәргәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
			электрон почта аша жибәргәндә	

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
5	5А, 6А, 7А, 8А	Милек хокукын раслый торган хокук билгеләүче документларның (тапшыру актларының) күчermәләре, жайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен файдаланыла торган күчermәсез мөлкәт объектларына (биналарга, корымаларга, корымаларга, жир кишәрлекләренә) карата биләү, алардан файдалану һәм аларны эшләтү өчен башка законлы нигез	шәхсэн мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчermә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиbәрелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиbәрелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчermә
			“Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиbәрелгәндә	
			“ЕИАС” ФГИС юлы белән жиbәргәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
			электрон почта аша жиbәргәндә	
6	1А, 2А, 3А, 4А	Кушымталар белән исәп-хисап сәясәтен раслау турындагы карарларның күчermәләре (синтетик һәм аналитик бухгалтер исәбе счетлары һәм субсчетлары исемлеген үз эченә алган расланган счетлар планын да кертеп)	шәхсэн мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчermә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиbәрелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиbәрелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчermә
			“Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиbәрелгәндә	
			“ЕИАС” ФГИС юлы белән жиbәргәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
			электрон почта аша жиbәргәндә	

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
7	1А, 2А, 5А, 7А	Оешма исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокукы булган затны билгеләп кую (сайлау) турындагы документның күчермәсе	шәхсэн мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчермә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			“Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	
			“ЕИАС” ФГИС юлы белән жибергәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
			электрон почта аша жибергәндә	
8	1А, 2А, 3А, 4А, 7А, 8А	Жайга салуның алдагы 3 чоры өчен һәм соңгы хисап датасына бухгалтерлык һәм статистик хисапчылык күчермәләре	шәхсэн мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчермә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			“Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	
			“ЕИАС” ФГИС юлы белән жибергәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
			электрон почта аша жибергәндә	

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
9	5А, 6А	Оешманы дәүләт теркәвенә алу датасына бухгалтерлык хисабының күчәрмәләре	шәхсэн мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчәрмә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчәрмә
			“Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	
			“ЕИАС” ФГИС юлы белән жибергәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
			электрон почта аша жибергәндә	
10	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрен гамәлгә ашыру чыгымнарын һәм жайга салына торган эшчәнлектән кирәкле тулаем керемне башлангыч белешмәләрнең икътисадый нигезләмәсен (исәпләүнең кулланыла торган индексларын, нормаларын һәм смета нормативларын күрсәтеп), шул исәптән: - тариф хисабына түбәндәге белешмәләрне үз эченә алган аңлатма язуы: су белән тәмин итү һәм (яисә) су агызу системасына характеристика, салу ысуллары турында, салына торган торбаүткәргечләрнең грунтлары, диаметрлары һәм	шәхсэн мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчәрмә

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
		<p>озынлыгы буенча, кулланыла торган материаллар һәм жайланмалар буенча, тоташтырыла торган егәрлекнең зурлыгы турында, диаметрлары һәм салу ысулы буенча бүлгәләп;</p> <p>- техник шартлар, тоташтыру схемалары һәм актлары, башкарылган эшләр актлары кушымтасы белән тоташтыруга (технологик тоташтыруга) шартнамәләр исемлегә һәм күчермәләре (унификацияләнган рәвешләр буенча) КС-2, КС-3, КС-14) жайга салуның алдагы чоры өчен;</p> <p>- хезмәт өчен түләү чыгымнарын исәпләү (вазыйфаларны, разрядларны, сәгать ставкаларын дефляторны, хезмәт чыгымнарын, машина сәгатен, транспорт чыгымнарын һәм исәпләгәндә кулланыла торган башка күрсәткечләргә исәпкә алып).</p>	<p>тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә</p> <p>дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә</p> <p>“Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә</p> <p>“ЕИАС” ФГИС юлы белән жиберелгәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)</p> <p>электрон почта аша жиберелгәндә</p>	<p>бер нөсхәдә сканерланган күчермә</p>
11	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Тарифлар күләмен исәпләү (6-9 нче кушымта)	<p>шәхсән мөрәжәгать иткәндә</p> <p>тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә</p> <p>дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә</p> <p>“Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә</p> <p>“ЕИАС” ФГИС юлы белән жиберелгәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)</p>	<p>бер нөсхәдә күчермә</p> <p>бер нөсхәдә сканерланган күчермә</p>

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
			электрон почта аша жибергәндә	
12	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Билгеләнгән тәртиптә расланган инвестиция программасының күчермәсе (булган очракта)	шәхсэн мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчермә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			“Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	
			“ЕИАС” ФГИС юлы белән жибергәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
электрон почта аша жибергәндә				
13	1А, 3А, 5А, 6А, 7А, 8А	Мөрәжәгать итүченең товарларны (материалларны, жайланмаларны) Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә сатып алуын раслый торган документларның күчермәләре (сатып алулар турында нигезләмә, сатып алулар турында хәбәр итү, сатып алулар турында документлар, сатып алулар барышында төзелә торган сатып алуларны уздыру беркетмәләре)	шәхсэн мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчермә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			“Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	
			“ЕИАС” ФГИС юлы белән жибергәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
			электрон почта аша жибергәндә	

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
14	1А, 3А, 5А, 6А, 7А, 8А	Материаллар, чимал, ягулык һәм башка энергия ресурслары белән тәэмин итү, чит оешмалар тарафыннан эшләр, шул исәптән подряд оешмалары тарафыннан ремонт эшләре башкару, мөлкәтне (жиһазларны, жир кишәрлекләрен) жайга салуның чираттагы чорына арендау турында шартнамәләрнең (кушымталар белән) күчермәләре	шәхсэн мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчермә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			“Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	
			“ЕИАС” ФГИС юлы белән жибергәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
			электрон почта аша жибергәндә	
15	3А, 4А, 6А, 8А	Мөрәжәгать итүче вәкилләренә мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтләрен раслый торган ышанычнамә	шәхсэн мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчермә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			“Электрон Татарстан” электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	
			“ЕИАС” ФГИС юлы белән жибергәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
			электрон почта аша жибергәндә	
<i>Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш, каралмаган</i>				

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм (яисә) су агызу системаларына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәтен туктатып торы яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

№ т/с	Нигез атамалары	Нигезләрнең тулы исемлеге
1	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр	Билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу
2	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр	Юк
3	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	<p>мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны тапшыру вакытын үтәмәве</p> <p>Өлеге Административ Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән тулы булмаган документлар һәм материаллар җыелмасын тапшыру</p>

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча Дәүләт комитеты тарафыннан
су белән тәэмин итү һәм (яисә) су
агызу системаларына тоташтыруга
(технологик тоташтыруга) тарифлар
билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына 5 нче кушымта

Оешманың теркәү номеры һәм датасы күрсәтелгән фирма бланкында

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты рәисенә

(инициаллар, фамилия)

**ҮЗӘКЛӘШТЕРЕЛГӘН СИСТЕМАГА ТОТАШТЫРУГА (ТЕХНОЛОГИК
ТОТАШТЫРУГА) ТАРИФЛАР БИЛГЕЛӘУ ТУРЫНДА ГАРИЗА**

(салкын су белән тәэмин итү / кайнар су белән тәэмин итү / су агызу)

Мөрәжәгать итүче:

*(Устав нигезендә мөрәжәгать итүченең - юридик затның фирма исеме
яки шәхси эшмәкәрнең Ф.И.О. (атасының исеме – булганда)*

Оешма реквизитлары:

(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

*(ОГРН, аны биру датасы һәм юридик затны теркәү турында карар кабул иткән органның исеме
(юридик зат буларак дәүләт теркәве турында таныклык нигезендә)*

Юридик адрес: _____

Почта адресы: _____

Жайга салынулы оешманың идарә органның факттагы урнашу урыны адресы:

Оешма житәкчесе: _____

(Ф.И.О. (атасының исеме - булган очракта)

Контакт телефоннары, электрон почта адреслары, рәсми сайт (булган очракта):

Мөрәжәгать итүче тарифларны жайга салу органына түлөүнөң стандартлаштырылган тариф ставкаларын билгеләү өчен мөрәжәгать иткән нигезләр:

(норматив хокукий документның пунктына сылтама)

Үзәкләштерелгән системага тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар

(салкын су белән тәэмин итү / кайнар су белән тәэмин итү / су агызу)

№ т/с	Күрсәткеч исеме	Үлчәү берәмлеге	Тоташтыруга тарифлар (НДСны исәпкә алмыйча)
1	Тоташтырыла торган йөкләнешкә тарифның база ставкасы	тәүлегенә мең сум / куб. метр	
2	Челтәрләр озынлыгына тарифның база ставкасы	мең сум/ куб. метр	
3	Тарифны челтәр диаметрына карап дифференциацияләү коэффициенты:		
3.1	диаметры 40 мм яки аннан да кимрәк	-	
3.2	диаметры 40 мм дан 70 мм га кадәр (шул исәптән)	-	
3.3	диаметры 70 мм дан 100 мм га кадәр (шул исәптән)	-	
3.4	диаметры 100 мм дан 150 мм га кадәр (шул исәптән)	-	
3.5	диаметры 150 мм дан 200 мм га кадәр (шул исәптән)	-	
3.6	диаметры 200 мм дан 250 мм га кадәр (шул исәптән)	-	
3.7	диаметры 250 мм һәм аннан да артыграк	-	-

Жайга салу чоры: _____ ел.

Кушымта:

- 1) Беркетелгән документлар һәм материаллар исемлеге.
- 2) Теркәлә торган документлар һәм материаллар _____ битләрдә.

Оешма житәкчесе / _____ / _____
(имза) (Ф.И.О. (атасының исеме - булган очракта))

Оешма мөһере
(булган очракта)

Жаваплы башкаручы _____
Ф.И.О. (атасының исеме – булган очракта), вазыйфасы, контакт телефоны, электрон почта адресы)

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм (яисә) су агызу системаларына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 6 нче кушымта

Үзәкләштерелгән системага тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифларны килештерү кәгазе _____

(салкын су белән тәэмин итү / кайнар су белән тәэмин итү / су агызу)

(Мөрәҗҗәгать итүченең - юридик затның устав нигезендә фирма исеме)

№ т/с	Күрсәткеч исеме	Үлчәү берәмлеге	Тоташтыруга тарифлар (НДСны исәпкә алмыйча)
1	Тоташтырыла торган йөкләнешкә тарифның база ставкасы	тәүлегенә мең сум / куб. метр	
2	Челтәрләр озынлыгына тарифның база ставкасы	мең сум/ куб. метр	
3	Тарифны челтәр диаметрына карап дифференциацияләү коэффициенты:		
3.1	диаметры 40 мм яки аннан да кимрәк	-	
3.2	диаметры 40 мм дан 70 мм га кадәр (шул исәптән)	-	
3.3	диаметры 70 мм дан 100 мм га кадәр (шул исәптән)	-	
3.4	диаметры 100 мм дан 150 мм га кадәр (шул исәптән)	-	
3.5	диаметры 150 мм дан 200 мм га кадәр (шул исәптән)	-	
3.6	диаметры 200 мм дан 250 мм га кадәр (шул исәптән)	-	

Оешма җитәкчесе / _____ / _____
(имза) (Ф.И.О. (атасының исеме - булган очракта))

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм (яисә) су агызу системаларына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 7 нче кушымта

Үзәкләштерелгән системага тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифны исәпләү _____

(салкын су белән тәэмин итү / кайнар су белән тәэмин итү / су агызу)

№ т/с	Күрсәткеч исеме	Үлчәү берәмлеге	Барлыгы чор эчендә
1	Тоташтыруга (технологик тоташтыруга) бәйле чыгымнар	мең сум.	
1.1	Мөрәжәгать итүчеләрне тоташтыру чараларын үткәру чыгымнары	мең сум.	
1.1.1	проектлауга чыгымнар	мең сум.	
1.1.2	чимал һәм материалларга чыгымнар	мең сум.	
1.1.3	электр энергиясенә (егәрлеккә), жылылык энергиясенә, башка энергетик ресурсларга һәм салкын суга (челтәрләрне юуга) чыгымнар	мең сум.	
1.1.4	чит оешмаларның эшләре һәм хезмәт күрсәтүләре өчен түләү	мең сум.	
1.1.5	хезмәт өчен түләү һәм социаль ихтыяжларга күчерүләр	мең сум.	
1.1.6	башка чыгымнар	мең сум.	
1.2	Реализациядән тыш чыгымнар, барлыгы	мең сум.	
1.2.1	банклар хезмәтләренә чыгымнар	мең сум.	
1.2.2	заем акчаларына хезмәт күрсәтү чыгымнары	мең сум.	
1.3	Керем салымы	%	
2	Чыгымнар структурасы		
2.1	Челтәр озынлыгы өчен ставкага каралган чыгымнар	мең сум.	
2.1.1	диаметры 40 мм һәм аннан азрак булган челтәрләрне тоташтыру чыгымнары	мең сум.	
2.1.2	диаметры 40 мм дан 70 мм га кадәр булган челтәрләрне тоташтыру чыгымнары (шул исәптән)	мең сум.	
2.1.3	диаметры 70 мм дан 100 мм га кадәр булган челтәрләрне тоташтыру чыгымнары (шул исәптән)	мең сум.	
2.1.4	диаметры 100 мм дан 150 мм га кадәр булган челтәрләрне тоташтыру чыгымнары (шул исәптән)	мең сум.	
2.1.5	диаметры 150 мм дан 200 мм га кадәр булган челтәрләрне тоташтыру чыгымнары (шул исәптән)	мең сум.	
2.1.6	диаметры 200 мм дан 250 мм га кадәр булган челтәрләрне тоташтыру чыгымнары (шул исәптән)	мең сум.	
2.2	Тоташтырыла торган йөкләнеш өчен ставкага каралган чыгымнар	мең сум.	
3	Челтәрләрнең озынлыгы	км	
3.1	Яңа төзелүчеләрнең озынлыгы	км	
3.1.1	Диаметры 40 мм һәм аннан да азрак булган челтәрләрнең озынлыгы	км	

№ т/с	Күрсәткеч исеме	Үлчәү берәмлеге	Барлығы чор эчендә
3.1.2	диаметры 40 мм дан 70 мм га кадәр булган челтәрләрнең озынлыгы (шул исәптән)	км	
3.1.3	диаметры 70 мм дан 100 мм га кадәр булган челтәрләрнең озынлыгы (шул исәптән)	км	
3.1.4	диаметры 100 мм дан 150 мм га кадәр булган челтәрләрнең озынлыгы (шул исәптән)	км	
3.1.5	диаметры 150 мм дан 200 мм га кадәр булган челтәрләрнең озынлыгы (шул исәптән)	км	
3.1.6	диаметры 200 мм дан 250 мм га кадәр булган челтәрләрнең озынлыгы (шул исәптән)	км	
4	Тоташтырыла торган йөкләнеш	тәүлегенә куб. м	
5	Тоташтыруга тәкъдим ителә торган тарифлар		
5.1	Челтәрләр озынлыгына тарифның база ставкасы	мең сум/км	
5.2	Тарифны челтәр диаметрына карап дифференциацияләү коэффициентлары		
5.2.1	диаметры 40 мм һәм аннан азрак булган челтәрләр өчен коэффициент	-	
5.2.2	диаметры 40 мм дан 70 мм га кадәр булган челтәрләр өчен коэффициент (шул исәптән)	-	
5.2.3	диаметры 70 мм дан 100 мм га кадәр булган челтәрләр өчен коэффициент (шул исәптән)	-	
5.2.4	диаметры 100 мм дан 150 мм га кадәр булган челтәрләр өчен коэффициент (шул исәптән)	-	
5.2.5	диаметры 150 мм дан 200 мм га кадәр булган челтәрләр өчен коэффициент (шул исәптән)	-	
5.2.6	диаметры 200 мм дан 250 мм га кадәр булган челтәрләр өчен коэффициент (шул исәптән)	-	
5.3	Тоташтырыла торган йөкләнешкә тарифның база ставкасы	мең сум/куб. м	

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм (яисә) су агызу системаларына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 8 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрне тоташтыру чараларын үткөрү чыгымнары

№ т/с	Исем	Күрсәткеч		
1	Гаризалар саны			
2	Мөрәжәгать итүчеләрнең йөкләнеше, куб. м/сәг			
3	Мөрәжәгать итүчеләрнең йөкләнеше, куб. м/тәүлек			
Хезмәт өчен түләү һәм социаль ихтыяжларга күчерү чыгымнарын исәпләү				
4	Тоташтыруда катнашкан персонал исеме	Сәгатьлек тариф ставкасы, сум/сәгать	Сәгатьләр саны, сәгать	Хезмәт өчен түләүгә барлыгы чыгымнар, сум
	Барлыгы			
	Социаль ихтыяжларга күчерүләр			
Автотранспортны эксплуатацияләүгә чыгымнарны исәпләү				
5	Транспорт чарасының маркасы (төрө)	Автотранспортны эксплуатацияләүнең 1 сәгате, сум / сәгать	Сәгатьләр саны, сәгать	Автотранспортны эксплуатацияләүнең барлыгы бәясе, сум
	Барлыгы			
6	Кирәкле тулаем табыш, сум.			
	Барлыгы			
7	Йөкләнеш өчен тарифның база ставкасы, мең сум / куб. м / тәүлек			

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча
Дәүләт комитеты тарафыннан су белән
тәмин итү һәм (яисә) су агызу системаларына
тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар
билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 9 нче кушымта

Челтәрләр озынлыгына ставкага каралган чыгымнар

мең сум (НДСны исәпкә алмыйча)

№	Объект исеме	Чыгым,		Шартлы юлның диаметры, мм	Озынлыгы, км	Төзелешнең смета бәясе	Проект-эзләү эшләренең бәясе	Чыгым БТИда	Объектны теркәгән өчен дәүләт пошлинасы	Башка	Барлыгы чыгымна р	Керем салымы	НВВ табышка салымны исәпкә алып.	1 км өчен салу бәясе, мең сум/км
		куб.м/сәгатъ	куб.м/тәүлек											
20 ел														
1														
2														
3														
	БАРЛЫГЫ													
	Челтәрләр озынлыгына тарифның база ставкасы													

Озынлыкка тарифның база ставкасы ($T^{пр}$)	мең сум/км	
Диаметры d булган челтәрләр һәм алардагы объектлар төзү өлешендә абонентлар объектларын тоташтыру чыгымнарының исәпләнгән күләме ($\sum d P_d^p$)	мең сум.	
d ($\sum d L_d$) диаметрлы төзелүче челтәрнең озынлыгы	км	
Табышка салым ставкасы ($1 - t_{пр}$)		

$$T^{пр} = \frac{\sum d P_d^p}{(1 - t_{пр}) \cdot \sum d L_d}$$

Табышка салымны исәпкә алып челтәрләр төзү бәясе					
Диаметрлар диапазоны, мм	Төзелеш бәясе, мең сум.	Озынлыгы, км	1 км га салу бәясе, мең сум/км	Дифференциация коэффициенты	Бәясе, мең сум/км

Табышка салымны исәпкә алмыйча челтәрләр төзү бәясе					
Диаметрлар диапазоны, мм	Төзелеш бәясе, мең сум.	Озынлыгы, км	1 км га салу бәясе, мең сум/км.	Дифференциация коэффициенты	Бәясе, мең сум/км