



ПРИКАЗ

19 марта 2026 г.

г. Казань

БОЕРЫК

№ 86/2026

Татарстан Республикасы
Тарифлар буенча Дәүләт
комитетының 24.05.2024
№ 406/2024 боерыгы белән
расланган су белән тәэмин итү һәм
ташландык суларны агызу
системаларына тоташтыруга
(технологик тоташтыруга)
тарифлар билгеләү буенча
Татарстан Республикасы
Тарифлар буенча Дәүләт
комитеты тарафыннан дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
үзгәреш кертү турында

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының норматив хокукый актын актуальләштерү максатларында

БОЕРЫК БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитетының 24.05.2024 № 406/2024 боерыгы белән расланган Административ регламентына, аны яңа редакциядә баян итеп үзгәреш кертүгә (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Рәис

Р.В. Гайнетдинов

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитетының
24.05.2024 № 406/2024 боерыгы
белән расланган (Татарстан
Республикасы Тарифлар буенча
дәүләт комитетының боерыгы белән
үзгәртелгәнчә 19 марта 2026 г.
№ 86/2026)

**Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан
жылылык белән тээмин итү системасына тоташтыру (технологик тоташтыру)
өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ
регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент жылылык белән тээмин итү системасына тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен түләүне (алга таба – түләү) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: оештыру-хокукый рәвешләренә һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә Татарстан Республикасы территориясендә жылылык белән тээмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы оешмалар яисә шәхси эшмәкәрләр (аларга карата жайга салуның агымдагы чорына тарифлар билгеләнгән яисә аларга карата тарифларны дәүләт жайга салуы элек гамәлгә ашырылмаган).

Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләт бирелгән зат тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләренә (үзенчәлекләренә) туры китереп күрсәтелә, алар турындагы мәгълүмат «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба - Дәүләт хезмәтләр порталы), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<https://www.gosuslugi.ru/>) урнаштырылган.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Жылылык белән тәмин итү системасына тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен түләүне билгеләү (алга таба – дәүләт хезмәте).

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның исеме.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба - Дәүләт комитеты).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Түләү билгеләү турында Дәүләт комитеты карары яисә гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны караудан баш тарту турында хат.

2.3.2. Мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә реестр язмасын булдыру зарурлыгы юк.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап Дәүләт комитетына мөрәжәгать итүнең үзе сайлаган ысулы нигезендә бирелә (жибәрелә):

язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә шәхсән яки тапшыру турында хәбәр белән почта аша юллама белән;

электрон рәвештә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша, электрон почта аша, шулай ук «Бердәм мәгълүмат-аналитика системасы «Федераль дәүләт мәгълүмат системасы - федераль жайга салу органы - төбәк жайга салу органнары - жайга салу субъектлары» (алга таба - «ЕИАС» ФГИС) аша (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң);

электрон рәвештә дәүләт хезмәтләре порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы.

2.4.1. Жылылык белән тәмин итү системасына тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен түләү билгеләү турында гариза (алга таба – гариза) һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан шәхсән, почта аша, электрон рәвештә «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша, электрон почтага, шулай ук «ЕИАС» ФГИС ярдәмендә (мондый мөмкинлек гамәлгә ашырылганнан соң) Дәүләт комитеты тарафыннан жылылык белән тәмин итү системасына тоташу (технологик тоташтыру) өчен түләү билгеләнә торган жайга салуның чираттагы исәп-хисап чоры башланганчы булган елның 20 декабрненән дә соңга калмыйча бирелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтләре Порталындагы шәхси кабинет аша тапшырылган очракта, Дәүләт комитеты тарафыннан жайга салуның түләү билгеләнә торган чираттагы исәп-хисап чоры башланганчы 20 декабрьдән дә соңга калмыйча күрсәтелә.

Жайга салынуучы оешма жайга салуның чираттагы исәп-хисап чорына кадәр елның 1 сентябрненә кадәр Дәүләт комитетына дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар тапшыра.

2.4.2. Моңа кадәр түләүне дәүләт жайга салуы гамәлгә ашырылмаган мөрәжәгать итүче өчен агымдагы елга түләү гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен

кирәкле документлар агымдагы елның 1 ноябрәннән дә соңга калмыйча бирелгән очракта билгеләнә. Бу очракта түләү Дәүләт комитетына гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар кәргән көннән алып 30 календарь көн эчендә тулы күләмдә билгеләнә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсэн, почта юлламасы белән, электрон рәвештә «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы аша тапшырылган булса, Дәүләт комитетының электрон почтасына, шулай ук «ЕИАС» ФГИС (мондый мөмкинлек гамәлгә ашырылганнан соң) яки гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы бирелгән көннән алып 30 календарь көн эчендә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан Дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән булса). Дәүләт комитеты карары буенча күрсәтелгән срок 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин.

2.4.3. Моңа кадәр түләүне дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырылмаган мөрәжәгать итүчегә чираттагы жайга салу чорына түләү Дәүләт комитетына гариза кәргән көннән алып 30 календарь көн эчендә билгеләнә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсэн, почта юлламасы белән, «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә электрон рәвештә Дәүләт комитетының электрон почтасына тапшырылган булса), шулай ук «ЕИАС» ФГИС (мондый мөмкинлек гамәлгә ашырылганнан соң) яки гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм Дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы бирелгән көннән алып 30 календарь көн эчендә (әгәр гариза һәм документлар Дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинет аша гариза биргән булса), мондый гариза жайга салу чорына чираттагы елга кадәрге елның 20 ноябрәннән соң бирелгән очракта.

2.4.4. Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән Дәүләт комитетына гаризага өстәмә документларны һәм материалларны агымдагы елның 1 декабрәнә кадәр, әмма түләү билгеләү турында карар кабул ителә торган Дәүләт комитеты Идарәсе утырышы көненә кадәр жиде календарь көннән дә соңга калмыйча, ә әлеге Административ регламентның 2.4.2 һәм 2.4.3 пунктлары нигезендә түләү билгеләү турында карарлар кабул ителгән очрактарда - түләүне билгеләү турында карар кабул итү срогы тәмамланганда 14 календарь көннән дә соңга калмыйча тапшырырга хокуклы.

2.4.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны караудан баш тарту гариза теркәлгән көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.6. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан

артмаска тиеш.

Югарыда күрсәтелгән көтү вакыты дәвамында чиратта төшке аш тәнәфесе вакыты һәм эш вакыты кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.7. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты.

Шәхсән язма рәвештә я тапшыру турында хәбәр белән почта аша электрон почта адресы буенча «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы, шулай ук «ЕИАС» ФГИС (мондый мөмкинлек гамәлгә ашырылганнан соң) аша кергән гаризаны теркәү барлык кирәкле документлар белән бергә гариза кергән көнне башкарыла.

2.7.1. Гаризаны дәүләт хезмәтләре Порталы аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне дәүләт хезмәтләре Порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.7.2. Дәүләт комитеты дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне һәм гаризаны теркәүне гариза бирүчегә мондый документларны кәгазьдә кабат тапшырмыйча тәмин итә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм дәүләт хезмәтләре Порталында урнаштырылган.

2.9. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлегенә һәм сыйфат күрсәткечләре Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм дәүләт хезмәтләре Порталында урнаштырылган.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә карата башка таләпләр, шул исәптән: дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә күрсәтү үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу; дәүләт хезмәте турында белешмәләрен Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирү турында.

2.10.1. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10.3. Гаризаны электрон документ рәвешендә «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы аша, Дәүләт комитетының электрон почтасына, дәүләт хезмәтләре Порталы аша, шулай ук «ЕИАС» ФГИС (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң) аша бирү мөмкинлегенә бар.

2.10.4. Дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре Порталы аша электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәге хокукларга ия:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында дәүләт хезмәтләре порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенен 7² пункты нигезендә электрон образлары элек таныйкланган документларны һәм мәгълүматны дәүләт хезмәтләре Порталынан файдаланып тапшырырга;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын дәүләт хезмәтләре Порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган дәүләт хезмәтләре Порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы Порталы аша Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренен карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру дәүләт хезмәтләре Порталында гаризаның электрон рәвешен тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

2.10.5. Гариза төзегәндә:

1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны күчереп алу һәм саклап калу мөмкинлеге;

2) гаризаның электрон рәвешә күчәрмәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасына элек кертелгән күрсәткечләренә кулланучы теләгә буенча теләсә кайсы вакытта, шул исәптән гаризаның электрон формасына кергү өчен кергү хаталары килеп чыкканда һәм кире кайтарганда саклап калу;

4) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә төзелгән гаризалардан кимендә 3 ай дәвамында файдалану мөмкинлеге бар.

2.10.6. Дәүләт комитетына кабул итүгә гариза бирүчеләр дәүләт хезмәтләре Порталы аша язылмый.

2.10.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Дәүләт комитетының дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы хезмәткәре язма мөрәжәгать буенча мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен җентекләп язма рәвештә аңлата һәм законнарда билгеләнгән срок дәвамында җавапны мөрәжәгать итүчегә җибәрә. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

2.10.8. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә «ЕИАС» ФГИСы кулланыла (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң).

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.11.1. Закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче үзе тапшыра торган документларга һәм мәгълүматка, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш булган документларга бүленеп, әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

2.11.2. Гаризаның формасы әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Сорауны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны күрсәтү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге турында.

2.12.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу тора.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.12.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора: мөрәжәгать итүченең гариза тапшыру срокларын һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны үтәмәве;

Дәүләт комитетына әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында каралган документларның һәм материалларның тулы булмаган күләмен тапшыру.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарткан очракта, Дәүләт комитеты мөрәжәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, баш тартуға сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуға китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп хәбәр итә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профилләштерү;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм нигезләү документларын кабул итү;
- 3) түләү билгеләү яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны караудан баш тарту турында эш ачу турында карар кабул итү;
- 4) гаризага һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларга экспертиза;

- 5) мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу;
- 6) түләү билгеләү турында карар кабул итү;
- 7) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү.

3.2. Дәүләт хезмәте алдан ук (проактив) режимда күрсәтелми.

3.3. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы тасвирламасы.

3.3.1. Мөрәжәгать итүчене профильләү дәүләт комитетында дәүләт хезмәтләре Порталы аша, гаризаның документар формасын (мөрәжәгать итүче тапшырган документларны) карау аша гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) билгеләүгә жибәрелә.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) билгеләү ысуллары һәм тәртибе:

- мөрәжәгать итүчедән сораштыру (телдән анкета бирү);
- мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларны (белешмәләрен) карау;
- мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтләре Порталының эксперт системасы аша узуы.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлеге Административ регламентның 2 нче кушымтасындагы таблицада китерелгән.

3.4. Гаризаны кабул итүнең административ процедурасы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар тасвирламасы.

3.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле тулы нигезләү документлары исемлеге мөрәжәгать итүченең категориясе (билгеләре) нигезендә әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

3.4.2. Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүченең вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары:

- Дәүләт комитетында - шәхесне таныклаучы документ бирү юлы белән;
- документларны дәүләт хезмәтләре Порталы аша тапшырганда - «Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара эшчәнлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында расланган исәпкә алу язмасын төзегәндә төзелгән белешмәләр аша.

3.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.4.4. Дәүләт комитеты гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки булу урынына (шәхси эшмәкәрләр өчен) яки булу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә кабул итәргә мөмкин.

3.4.5. Шәхсэн язма рәвештә я тапшыру турында хәбәр белән почта аша электрон почта адресы буенча «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы, шулай ук «ЕИАС» ФГИС (мондый мөмкинлек гамәлгә ашырылганнан соң) аша

кергән гаризаны теркәү гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар кергән көнне башкарыла.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиһбәргәндә гариза бирелгән көнне мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтләре Порталының шәхси кабинетында гаризаның алынуын раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

3.5. Түләү билгеләү яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны караудан баш тарту турындагы эшне ачуның административ процедурасы тасвирламасы.

3.5.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, дәүләт комитеты гариза теркәлгән көннән алып 10 эш көне эчендә түләү билгеләү турында эш ачу турында карар кабул итә.

3.5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, дәүләт комитеты гаризаны теркәгән көннән алып 10 эш көне эчендә гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны караудан баш тарту турында карар кабул итә, аларны, кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, каралмыйча, мөрәжәгать итүчегә кире кайтара.

3.6. Гаризага һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларга экспертизаның административ процедурасы тасвирламасы.

3.6.1. Эш ачылган очракта Дәүләт комитеты гаризага һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларга тарифларны исәпләгәндә исәпкә алынган чыгымнарның нигезлелеге, тарифларны исәпләү параметрларын билгеләүнең дәрәжәгә өлешендә экспертиза үткәрә һәм аның нәтижәләрен үзенең эксперт бәяләмәсендә чагылдыра.

3.7. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасы тасвирламасы.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче тапшырган гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны анализлау барышында тапшырылган гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны төгәлләштерү зарурлыгы туган очракта, Дәүләт комитеты өстәмә белешмәләр, шул исәптән җайга салуның алдагы чорында мөрәжәгать итүченең фактта тоткан чыгымнарын раслый торган белешмәләр соратып ала.

3.7.2. Мондый белешмәләргә тапшыру срогы Дәүләт комитеты тарафыннан билгеләнә, ләкин мөрәжәгать итүчегә гарызнамә кергән көннән алып җиде эш көненнән дә ким була алмый.

3.7.3. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу кирәк булганда дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы зарурлыгы юк.

3.7.4. Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән Дәүләт комитетына гаризага өстәмә документларны һәм материалларны агымдагы елның 1 декабренә кадәр, әмма түләү билгеләү турында карар кабул ителә торган Дәүләт комитеты Идарәсе утырышы

көнөнә кадәр жиде календарь көннән дә соңга калмыйча, ә әлеге Административ регламентның 2.4.2 һәм 2.4.3 пунктлары нигезендә түләү билгеләү турында карарлар кабул ителгән очракларда - түләүне билгеләү турында карар кабул итү срогы тәмамланганда 14 календарь көннән дә соңга калмыйча тапшырырга хокуклы.

3.8. Түләүне билгеләү турында карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасы.

3.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.8.2. Түләүне билгеләү турында Карар Дәүләт комитеты Идарәсе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Идарәсе эшчәнлегә тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләрне эзерләү тәртибен раслау турында» 26.08.2010 № 231 Дәүләт комитеты боерыгы белән каралган тәртиптә кабул ителә.

Дәүләт комитеты Идарәсе карарлары мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган гариза, документлар һәм дәүләт комитетының эксперт бәяләмәсе нигезендә кабул ителә.

Дәүләт комитеты Идарәсе карарлары Дәүләт комитеты карарлары рәвешендә чыгарыла.

3.8.3. Түләүне билгеләү турында карар кабул итү срогы: тарифлар билгеләнә торган жайга салу чоры башланганчы булган елның 20 декабреннән дә соңга калмыйча.

Моңа кадәр түләүне дәүләт жайга салуы гамәлгә ашырылмаган мөрәжәгать итүче өчен агымдагы елга түләү гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар агымдагы елның 1 ноябреннән дә соңга калмыйча бирелгән очракта билгеләнә. Бу очракта түләү Дәүләт комитетына гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар кергән көннән алып 30 календарь көн эчендә тулы күләмдә билгеләнә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән, почта юлламасы белән, электрон рәвештә «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы аша тапшырылган булса, дәүләт комитетының электрон почтасына, шулай ук «ЕИАС» ФГИС (мондый мөмкинлек гамәлгә ашырылганнан соң) яки гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы бирелгән көннән алып 30 календарь көн эчендә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән булса). Дәүләт комитеты карары буенча күрсәтелгән срок 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин.

Моңа кадәр түләүне дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырылмаган мөрәжәгать итүчегә чираттагы жайга салу чорына түләү Дәүләт комитетына гариза кергән көннән алып 30 календарь көн эчендә билгеләнә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән, почта юлламасы белән, «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә электрон рәвештә Дәүләт комитетының электрон почтасына тапшырылган булса), шулай ук «ЕИАС» ФГИС (мондый мөмкинлек гамәлгә

ашырылганнан соң) яки гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм Дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы бирелгән көннән алып 30 календарь көн эчендә (әгәр гариза һәм документлар Дәүләт хезмәтләре порталындагы шәхси кабинет аша гариза биргән булса), мондый гариза жайга салу чорына чираттагы елга кадәрге елның 20 ноябрәннән соң бирелгән очракта.

3.9. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтүнең административ процедурасы тасвирламасы.

3.9.1. Дәүләт комитеты түләү билгеләү турындагы карарның таныкланган күчermәсен, Дәүләт комитеты Идарәсе утырышы беркетмәсе (күрсәтелгән беркетмәдән өземтәләр) кушымтасы белән, әлеге карар белән түләү билгеләнгән һәр мөрәжәгать итүче адресына жиберә (бирә).

Күрсәтелгән документларны жиберү (бирү) шәхсән, тапшырылуы турында хәбәрnamә белән почта аша жибереп һәм (яисә) адресат тарафыннан мәгълүмат раслануы белән электрон рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.9.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү срогы түләү билгеләү турында карар (түләү билгеләү турында карар) кабул ителгән көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча, эмма жайга салуның чираттагы чорына кадәрге елның 21 декабрәннән дә соңга калмыйча тәшkil итә.

3.9.3. Мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки булу урынына (шәхси эшмәкәрләр өчен) яки булу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү мөмкин.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызnamәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызnamәне карау статусын үзгәртү турында мәгълүмат бирү, мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитетына мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, түбәндәге ысулларның берсе белән булырга мөмкин:

- дәүләт хезмәтләре Порталы аша электрон формада;
- шәхсән (Дәүләт комитетына мөрәжәгать итүче килгәндә).

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан жылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 1 нче кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

Шартлы кыскартулар:

- а) дәүләт хезмәте - жылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен түләү билгеләү;
- б) Татарстан Республикасы Дәүләт комитеты - Тарифлар буенча Дәүләт комитеты;
- в) түләү - жылылык белән тәэмин итү системасына тоташкан (технологик тоташтырган) өчен түләү;
- г) дәүләт хезмәтләр Порталы - «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» дәүләт мәгълүмат системасы (<http://uslugi.tatarstan.ru>);
- д) «ЕИАС» ФГИС - «Федераль жайга салу органы - региональ жайга салу органнары - жайга салу субъектлары» бердәм мәгълүмат-аналитика системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан жылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләр категориясе (билгеләре) идентификаторлары

№ т/с	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгеләре исеме	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Идентификатор
1	Татарстан Республикасы территориясендә жылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы юридик зат яисә шәхси эшмәкәр, аларга карата тарифларны дәүләт тарафыннан жайга салу элек гамәлгә ашырылмаган		1А
2	Мөрәжәгать итүченең вәкиле (Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән зат) Татарстан Республикасы территориясендә жылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы, үзләрэнә карата жайга салуның агымдагы чорына тарифлар билгеләнгән яисә аларга карата тарифларны дәүләт жайга салуы элек гамәлгә ашырылмаган	Су белән тәэмин итү һәм (яисә) су агызу системасына тоташтыруга (технологик тоташтыруга) түләүне билгеләү турында Дәүләт комитеты карары	2А
3	Татарстан Республикасы территориясендә жылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы юридик затларны үзгәртеп кору нәтижәсендә төзелгән оешма, аларга карата жайга салуның агымдагы чорына тарифлар билгеләнгән яисә аларга карата тарифларны дәүләт жайга салуы элек гамәлгә ашырылмаган		3А

№ т/с	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгеләре исеме	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Идентификатор
4	<p>Юридик затларны үзгәртеп кору нәтижәсендә төзелгән оешма вәкиле (Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләтләнгән зат)</p> <p>Татарстан Республикасы территориясендә жылылык белән тәмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрэн гамәлгә ашыручы, үзләрэнә карата жайга салуның агымдагы чорына тарифлар билгеләнгән яисә аларга карата тарифларны дәүләт жайга салуы элек гамәлгә ашырылмаган</p>		4А

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты тарафыннан
жылылык белән тәмин итү
системасына тоташтыру (технологик
тоташтыру) өчен түләү билгеләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 3 нче
кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
<i>Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документлар</i>				
1	1А, 2А, 3А, 4А	Кәгазь чыганактагы документ рәвешендәге гариза	шәхсән мөрәҗәгать иткәндә	Язма формадагы оригинал бер нөсхәдә
			почта аша жиберелгәндә тапшыру турында белдерү белән	
	1А, 2А, 3А, 4А	Электрон формадагы гариза	«Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			электрон почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	гаризаның тугырылган

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
			«ЕИАС» ФГИС юлы белән жибәргәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	формасы
2	1А, 2А, 3А, 4А	шәхесне таныклаучы документ	шәхсән мөрәжәгать иткәндә	төп нөсхәсе

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жибәрелгәндә	шәхесне таныклаучы документтан белешмәләр электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара эшчәнлеген тәмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп-хисап язмасы расланганда тикшерелә
3	1 А, 2 А	Милек хокукын, җайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен файдаланыла торган	шәхсэн мөрәҗәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчермә

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
		күчемсез объектларга (биналарга, корылмаларга, корылмаларга, жир кишәрлекләренә) карата башка законлы хокукны раслый торган хокук билгеләүче документларның (граждан-хокукий шартнамәләренә, концессия килешүләренә күчермәләре), аларның хокуклары күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән (әгәр мондый хокуклар күрсәтелгән реестрда теркәлгән булса, бу биналар, корылмалар, корылмалар, жир кишәрлекләре турында белешмәләр бирелә)	тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	
			«Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	
			«ЕИАС» ФГИС юлы белән жибергәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
			электрон почта аша жибергәндә	
4	3А, 4А	Хокуклары Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән (әгәр мондый хокуклар күрсәтелгән реестрда теркәлгән булса, әлеге биналар, корылмалар турында белешмәләр тапшырыла) жайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен файдаланыла торган күчемсез объектларга (биналарга, корылмаларга, корылмаларга, жир кишәрлекләренә) карата милек хокукын, башка законлы хокукны раслый торган хокук билгеләүче документларның (тапшыру актларының) күчермәләре	шәхсән мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчермә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			«Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	
			«ЕИАС» ФГИС юлы белән жибергәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
электрон почта аша жибергәндә				

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
5	1А, 2А, 3А, 4А	<p>Кулланыла торган индексларны, исәпләү нормаларын һәм нормативларын күрсәтеп, тоташтыру өчен түләү составына кертелә торган чыгымнарны (төзелешкә (реконструкциягә) чыгымнарны билгеләү сметаларын, шул исәптән:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жылылык белән тәмин итү системасына характеристика, салу ысуллары, салына торган торбаүткәргечләрнең грунтлары, диаметрлары һәм озынлыгы, кулланыла торган материаллар һәм жиһазлар, тоташтырыла торган егәрлекнең зурлыгы һәм салу ысулы буенча бүлгәләп, тоташу өчен түләү исәпләүгә аңлатма язуы; - тоташуға (технологик тоташтыруға) шартнамәләр исемлеге һәм күчермәләре, аларга тоташуның алдагы чоры өчен техник шартлар, тоташтыру схемалары һәм актлары, башкарылган эшләр актлары (КС-2, КС-3, КС-14 унификацияләнгән формалары буенча) кушылган; - «тоташу (технологик тоташтыру)» эшчәнлегә төре буенча 08, 25, 26, 90 нчы бухгалтер исәбе счетлары буенча жайга салуның алдагы чорындагы өземтәләр; - бухгалтерлык һәм салым исәбе максатларында жылылык белән тәмин итү системасына тоташтыру (технологик тоташтыру) буенча керемнәрне, чыгымнарны аерым исәпкә алу буенча предприятиенә 	<p>шәхсән мөрәжәгать иткәндә</p> <p>тапшыру турында хәбәр белән почта аша жибәрелгәндә</p>	бер нөсхәдә күчермә

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
		<p>исәп сәясәте турында гамәлдәге боерык күчәрмәсе;</p> <p>- хезмәт өчен түләү чыгымнарын исәпләү (вазыйфаларын, разрядларын, дефляторны, хезмәт чыгымнарын, машина сәгатен, транспорт чыгымнарын исәпкә алып сәгать ставкасын күрсәтеп һ. б.);</p> <p>- тоташтыруда (технологик тоташтыруда) жәлеп ителгән персоналның вазыйфаи инструкцияләренә күчәрмәләре, штат расписаниесеннән өзәмтә, автомобильнең 1 машина сәгатен эксплуатацияләү бәясен исәпләү теркәлгән;</p> <p>- Материаллар, чимал, ягулык һәм башка энергия ресурслары белән тәәмин итү, чит оешмалар тарафыннан эшләр, шул исәптән подряд оешмалары тарафыннан ремонт эшләре башкару, мөлкәтне (жиһазларны, жир кишәрлекләрен) жайга салуның чираттагы чорына арендау турында шартнамәләренә (кушымталар белән) күчәрмәләре.</p>	<p>дәүләт хезмәтләре Порталы аша жибәрелгәндә</p> <p>«Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жибәрелгәндә</p> <p>«ЕИАС» ФГИС юлы белән жибәргәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)</p> <p>электрон почта аша жибәргәндә</p>	<p>бер нөсхәдә сканерланган күчәрмә</p>

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
6	1А, 2А, 3А, 4А	Мөрәжәгать итүчеләр объектларының чираттагы жайга салу чорына планлы тоташтырыла торган суммар жылылык йөкләнешен раслый торган документларның күчермәләре	шәхсән мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчермә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			«Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	
			«ЕИАС» ФГИС юлы белән жибергәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
			электрон почта аша жибергәндә	
7	1А, 2А, 3А, 4А	Тоташтыру өчен түләүне исәпләү (6-9 нче кушымта)	шәхсән мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчермә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			«Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	
			«ЕИАС» ФГИС юлы белән жибергәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләшләр
1	2	3	4	5
			электрон почта аша жибергәндә	
8	1А, 2А, 3А, 4А	Билгеләнгән тәртиптә расланган инвестиция программасының күчәрмәсе (инвестиция программасы проекты)	шәхсән мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчәрмә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчәрмә
			«Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	
			«ЕИАС» ФГИС юлы белән жибергәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
			электрон почта аша жибергәндә	
9	1А, 2А, 3А, 4А	Оешма исемнән ышанычнамәсез эш итәргә хокукы булган затны билгеләп кую турындагы документның күчәрмәсе	шәхсән мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчәрмә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчәрмә
			«Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	
			«ЕИАС» ФГИС юлы белән жибергәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	

№ т/с	Идентификатор	Документ исеме	Документлар тапшыру ысуллары	Документлар тапшыруга таләпләр
1	2	3	4	5
			электрон почта аша жибергәндә	
10	2А, 4А	Мөрәжәгать итүче вәкилләренә мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтләрен раслый торган ышанычнамә	шәхсән мөрәжәгать иткәндә	бер нөсхәдә күчермә
			тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберелгәндә	
			дәүләт хезмәтләре Порталы аша жиберелгәндә	бер нөсхәдә сканерланган күчермә
			«Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелгәндә	
			«ЕИАС» ФГИС юлы белән жибергәндә (мондый мөмкинлекне гамәлгә ашырганнан соң)	
электрон почта аша жибергәндә				
<i>Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар, чөнки алар ведомствоара мәгълумати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш, каралмаган</i>				

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан жылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәтен туктатып торы яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

№ т/с	Нигез атамалары	Нигезләрнең тулы исемлеге
1	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр	Билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу
2	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр	Юк
3	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	<p>мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны тапшыру вакытын үтәмәве</p> <p>Әлеге Административ Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән тулы булмаган документлар һәм материаллар җыелмасын тапшыру</p>

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты тарафыннан
жылылык белән тәэмин итү системасына
тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен
түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына 5 нче кушымта

Оешманың теркәү номеры һәм датасы күрсәтелгән фирма бланкында

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты рәисенә

(инициаллар, фамилия)

**ЖЫЛЫЛЫК БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ СИСТЕМАСЫНА ТОТАШТЫРУ
(ТЕХНОЛОГИК ТОТАШТЫРУ) ӨЧЕН ТҮЛӘҮ БИЛГЕЛӘҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА**

Мөрәжәгать итүче:

(Устав нигезендә мөрәжәгать итүченең - юридик затның фирма исеме
яки Ф.И.О. (атасының исеме – шәхси эшмәкәр булганда))

Оешма реквизитлары:

(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

(ОГРН, аны биру датасы һәм юридик затны теркәү турында карар кабул иткән органның исеме
(юридик зат буларак дәүләт теркәве турында таныклык нигезендә))

Юридик адрес:

Почта адресы:

Жайга салынулы оешманың идарә органнарының факттагы урнашу урыны адресы:

Оешма житәкчесе:

(Ф.И.О. (атасының исеме - булган очракта))

Контакт телефоннары, электрон почта адреслары, рәсми сайт (булган очракта):

Мөрәжәгать итүче түләүне жайга салу органына түләүне билгеләү өчен мөрәжәгать иткән нигезләр:

(норматив хокукий документның пунктына сылтама)

Жылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен түләү:

мең сум / Гкал/сәг

№ т/с	Күрсәткеч исеме	Күрсәткеч
1	Мөрәжәгать итүчеләр объектларын тоташтыру чараларын үткөрү чыгымнары (П1)	
2	Гамәлдәге жылылык челтәрләреннән яисә жылылык энергиясе чыганакларыннан мөрәжәгать итүчеләр объектларын тоташтыру нокталарына кадәр жылылык челтәрләрен төзү (реконструкцияләү) чыгымнары, тоташтыруның техник мөмкинлеге булганда (П2.1), шул исәптән:	
2.1	Жир өсте салу	
2.1.1	50 - 250 мм	
2.1.2	251 - 400 мм	
2.1.3	401 - 550 мм	
2.1.4	551 - 700 мм	
2.1.5	701 мм һәм югарырак	
2.2	Жир асты салу, шул исәптән:	
2.2.1	канал салу	
2.2.1.1	50 - 250 мм	
2.2.1.2	251 - 400 мм	
2.2.1.3	401 - 550 мм	
2.2.1.4	551 - 700 мм	
2.2.1.5	701 мм һәм югарырак	
2.2.2	каналсыз салу	
2.2.2.1	50 - 250 мм	
2.2.2.2	251 - 400 мм	
2.2.2.3	401 - 550 мм	
2.2.2.4	551 - 700 мм	
2.2.2.5	701 мм һәм югарырак	
3	Гамәлдәге жылылык челтәрләреннән яисә жылылык энергиясе чыганакларыннан мөрәжәгать итүчеләр объектларын тоташтыру нокталарына кадәр жылылык пунктларын төзү (реконструкцияләү) чыгымнары, тоташтыруның техник мөмкинлеге булганда (П2.2)	
4	Керем салымы	

Жайга салу чоры: _____ ел.

Кушымта:

- 1) Кушымта ителгән документлар һәм материаллар инвентаризациясе _____ битләрдә.
- 2) Теркәлә торган документлар һәм материаллар _____ битләрдә.

Оешма житәкчесе / _____ / _____
(имза) (Ф.И.О. (атасының исеме - булган
очракта)

Оешма мөһере
(булган очракта)

Жаваплы башкаручы _____
(Ф.И.О. (атасының исеме – булган очракта), вазыйфасы, контакт телефоны, электрон почта адресы)

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты тарафыннан
жылылык белән тээмин итү системасына
тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен
түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына б нче кушымта

Жылылык белән тээмин итү системасына тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен
түләүне килештерү кәгазе

(Мөрәжәгать итүченең - юридик затның устав нигезендә фирма исеме)

№ т/с	Күрсәткеч исеме	Күрсәткеч
1	Мөрәжәгать итүчеләр объектларын тоташтыру чараларын үткәру чыгымнары (П1)	
2	Гамәлдәге жылылык челтәрләрәннән яисә жылылык энергиясе чыганакларыннан мөрәжәгать итүчеләр объектларын тоташтыру нокталарына кадәр жылылык челтәрләрән төзү (реконструкцияләү) чыгымнары, тоташтыруның техник мөмкинлеге булганда (П2.1), шул исәптән:	
2.1	Жир өсте салу	
2.1.1	50 - 250 мм	
2.1.2	251 - 400 мм	
2.1.3	401 - 550 мм	
2.1.4	551 - 700 мм	
2.1.5	701 мм һәм югарырак	
2.2	Жир асты салу, шул исәптән:	
2.2.1	канал салу	
2.2.1.1	50 - 250 мм	
2.2.1.2	251 - 400 мм	
2.2.1.3	401 - 550 мм	
2.2.1.4	551 - 700 мм	
2.2.1.5	701 мм һәм югарырак	
2.2.2	каналсыз салу	
2.2.2.1	50 - 250 мм	
2.2.2.2	251 - 400 мм	
2.2.2.3	401 - 550 мм	
2.2.2.4	551 - 700 мм	
2.2.2.5	701 мм һәм югарырак	
3	Гамәлдәге жылылык челтәрләрәннән яисә жылылык энергиясе чыганакларыннан мөрәжәгать итүчеләр объектларын тоташтыру нокталарына кадәр жылылык пунктларын төзү (реконструкцияләү) чыгымнары, тоташтыруның техник мөмкинлеге булганда (П2.2)	
4	Керем салымы	

Оешма җитәкчесе / _____ / _____

(имза)

(Ф.И.О. (атасының исеме – булган

очракта)

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан жылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 7 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләр объектларын тоташтыру чараларын үткәру чыгымнарын исәпләү

№ т/с	Күрсәткеч исеме	Үлчәү берәмлеге	База чоры	Жайга салу чоры
1	Мөрәжәгать итүчеләр объектларын тоташтыру чараларын үткәру чыгымнары, барлыгы:	мең сум.		
1.1	чимал һәм материалларга чыгымнар	мең сум.		
1.2	сатып алына торган башка энергетика ресурсларына чыгымнар	мең сум.		
1.3	хезмәт өчен түләү	мең сум.		
1.4	социаль ихтыяжларга күчерүләр	мең сум.		
1.5	башка чыгымнар, шул исәптән:	мең сум.		
1.5.1	чит оешмалар яисә шәхси эшмәкәрләр белән шартнамәләр буенча башкарыла торган житештерү характерындагы эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр башкаруга чыгымнар	мең сум.		
1.5.2	оешмалар белән шартнамәләр буенча башкарыла торган башка эшләр һәм хезмәтләр өчен түләү чыгымнары, моңа элемент, ведомстводан тыш саклау, коммуналь хезмәтләр, юридик, мәгълүмати, аудиторлык һәм консультация хезмәтләре өчен түләү чыгымнары да керә	мең сум.		
1.5.3	Аренда һәм концессия түләүләре, лизинг түләүләре	мең сум.		
1.5.4	хезмәт командировкаларына чыгымнар	мең сум.		
1.5.5	персональны укыту чыгымнары	мең сум.		
1.5.6	продукция житештерүгә һәм (яисә) сатуга бәйле башка чыгымнар	мең сум.		
1.6	Реализациядән тыш чыгымнар, барлыгы	мең сум.		
1.6.1	банклар хезмәтләренә чыгымнар	мең сум.		
1.6.2	заем акчаларына хезмәт күрсәтү чыгымнары	мең сум.		
1.6.3	башка нигезләнгән чыгымнар	мең сум.		
1.7	Салым салу максатларында исәпкә алынмый торган чыгымнар, барлыгы	мең сум.		
1.7.1	социаль характердагы акчалата түләүләр (күмәк шартнамә буенча)	мең сум.		
1.7.2	башка чыгымнар	мең сум.		
2	Төшеп калган керемнәр/акчаларны экономияләү	мең сум.		
3	Мөрәжәгать итүчеләр объектларының тоташтырыла торган суммар жылылык йөкләнеше	Гкал/сәг		
4	Мөрәжәгать итүчеләр объектларын тоташтыру чараларын үткәру чыгымнары (III)	мең сум / Гкал/сәг		

Искәрмә:

1. Таблица жылылык белән тәэмин итү өлкәсендә Рәсәй Федерациясе законнары һәм жайга салынулы оешманың исәпкә алу сәясәте нигезендә гамәлгә ашырыла торган аерым исәпкә алу принциплары һәм белешмәләреннән файдаланып тутырыла, жайга салына торган эшчәнлек төренә карата - жылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру.

2. 4 юл = (1 юл + 2 юл) / 3 юл.

3. Төшөп калучы керемнәр/акчаларны экономияләү күләме мөрәжәгать итүчеләр объектларын тоташтыру буенча чыгымнары әлеге кушымта нигезендә билгеләнә торган чараларны уздыру өлешендә генә билгеләнә.

№ т/с	Тоташтыру этаплары	Тоташтыруда катнашкан персонал	Сәгать ставкасы, сум/сәг	Сәгать саны, сәгать	Чыгымнарның гомуми суммасы, сум.	Социаль күчөрүләр, %	Барлығы ФОТ, сум./1 кушылу	Автомобильне эксплуатацияләү бәясе, 1 маш./сәгать	Эксплуатацияләү вакыты, сәгать	Транспорт чыгымнары, сум	Башка чыгымнар, сум.	Барлығы чыгымнар, сум.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	контрольдә тоту											
	Объектны тоташтыру турында акт төзү һәм имзалау											
	Чара буенча барлығы											
	Гаризалар саны, шт.											
	Тоташтырыла торган егәрлек, Гкал/сәг											
	Индекс-дефляторлар											
	Барлығы чыгымнар											
	Мөрәжәгать итүчеләр объектларын тоташтыру чараларын үткәргүгә чыгымнар, мең сум/Гкал/сәгать											

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан жылылык белән тәмин итү системасына тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте

