

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
СОВЕТЫ**

V чакырылыш

423740, Актаныш авылы, Ленин пр.,
17нче йорт. Тел. 3-44-44, факс 3-44-38.



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
СОВЕТ АКТАНЫШСКОГО МУНИ-
ЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

V созыва

423740, село Актаныш, пр. Ленина,
дом 17. Тел./ 3-44-44, факс 3-44-38.

КАРАР

15.04.2026 ел

РЕШЕНИЕ

№07-04

Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнарының вәкиллекле чыгымнары турындагы Нигезләмәне раслау хақында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 15, 86 статьялары, «Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 5 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә, Актаныш муниципаль районы Советының 2024 елның 6 августындагы 37-02 номерлы карары белән кабул ителгән, Актаныш муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставының 10, 40, 87 статьяларына таянып, Актаныш муниципаль районы Советы

КАРАР ИТТЕ:

1. Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнарының вәкиллекле чыгымнары турындагы Нигезләмәне 1 нче кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча: <http://aktanysh.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

Совет Рәисе

Л.Р.Зарипов

Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнарының
вәкиллекле чыгымнары турында Нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1. «Актаныш муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары чараларын үткөрүгә вәкиллекле чыгымнар турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) жирле үзидарә органнары житештерә торган, жирле үзидарә органнарының (шул исәптән күчмә) утырышларын һәм киңәшмәләрен уздыруга, район һәм районара оештыру-методик чараларны үткөрүгә, дәүләт һәм муниципаль хакимият органнары вәкилләрен кабул итүгә һәм аларга хезмәт күрсәтүгә (алга таба - кабул итүгә), учреждениеләр, оешмалар вәкилләре белән уртак чараларны тәмин итүгә бәйлә чыгымнардан файдалану тәртибен жайга сала, ике як өчен дә файдалы хезмәттәшлекне билгеләү һәм яклау, эшлекле очрашулар уздыру, ассоциацияләр, киңәшмәләр, оешма утырышлары, Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган норматив хокукий актларда билгеләнгән юбилей, истәлекле даталар, һөнәри бәйрәмнәр белән бәйлә чараларда катнашу максатыннан килгәннәрне, шулай ук чыгымнар составын һәм аларны документаль рәсмиләштерүне билгели.

2. Вәкиллекле чыгымнар-Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнарының:

1) оешмалар, учреждениеләр, предприятиеләр (чит илләрне дә кертеп) вәкилләре (делегацияләр һәм аерым затлар) үзара хезмәттәшлекне билгеләү һәм (яисә) хуплау максатларында сөйләшүләрдә катнашучы рәсми затлар кабул итү һәм (яисә) хезмәт күрсәтү;

2) Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнары мәнфәгатьләрен кайгырту максатында Актаныш муниципаль районыннан читкә чыгу белән бәйлә чараларда Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнары житекчеләре катнашында;

3) тантаналы кабул итүләр, һөнәри бәйрәмнәр, истәлекле даталар, семинарларга бару, презентацияләр, ижат коллективлары чыгышлары, социаль әһәмиятле объектлар (мәктәпләр, балалар төркемнәре, бакчалар, яшьләр үзәкләре, хастаханәләр, поликлиникалар һ.б.) ачылу, лаеклы кешеләрне, коллективларны Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнары исемнән котлау һәм башка чаралар, Актаныш муниципаль районында жирле үзидарә органнары вазыйфаи затлары функцияләрен гамәлгә ашыру кысаларында үткөрелә торган чаралар.

Вәкиллекле чыгымнары аерым чыгымнар буларак, шулай ук гомуми чаралар үткөрү чыгымнары составында тәшкил ителергә мөмкин.

3. Әлеге Нигезләмәне гамәлгә ашыруга бәйлә чыгым йөкләмәләрен финанс белән тәмин итү тиешле елга каралган бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә Актаныш муниципаль районы бюджетыннан гамәлгә ашырыла.

4. Вәкиллекле чыгымнарда түбәндәгеләр керә:

- әлеге Нигезләмәнең 6 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән затлар өчен, шулай ук жирле үзидарә органнарының сөйләшүләрдә (киңәшмәләрдә, конференцияләрдә) катнашучы вазыйфаи затлары өчен рәсми кабул итү (иртәнге аш, төшке аш яисә башка шундый ук чара) үткөрү чыгымнары;

- әлеге Нигезләмәнең 6 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән затлар өчен кунакханә, туклану һәм урыннар өчен түләү;

- сөйләшүләр (киңәшмәләр, конференцияләр һ.б.) вакытында буфет хезмәте күрсәтүгә чыгымнар, шул исәптән салфетка, бер тагкыр кулланыла торган савыт-саба чыгымнары;

- әлеге Нигезләмәнең 6 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән затларны вәкилләккә чара уздыру урынына алып бару һәм алып кайтуны транспорт белән тәэмин итү чыгымнары;

- вәкилләккә чаралар үткөрү вакытында күчәрүнә тәэмин итү буенча җирле үзидарә органнары штатында тормаган тәрҗемәчеләрнең хезмәтләре өчен түләү чыгымнары;

- сувенирлар, чәчәкләр һәм кыйммәтле бүләкләр сатып алуға чыгымнар.

5. Вәкилләккә эшчәнлек белән бәйлә башка чыгымнар – бу җирле үзидарә органнарының түбәндәгеләргә бәйлә чыгымнары:

1) Актаныш муниципаль районы территориясендә җирле үзидарә органнары тарафыннан оештырылган бәйрәм чараларында муниципаль берәмлек җирле үзидарә органнары вәкилләренең катнашуы;

2) Актаныш муниципаль районы территориясендә башка субъектлар тарафыннан оештырылган бәйрәм чараларында муниципаль берәмлек җирле үзидарә органнары вәкилләренең катнашуы;

3) Актаныш муниципаль районы чикләреннән читтә башка субъектлар тарафыннан оештырылган бәйрәм чараларында Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнары вәкилләренең катнашуы;

4) башка муниципаль берәмлекләр, Россия Федерациясе субъектлары һәм чит илләр белән үзара мөнәсәбәтләргә үстерүгә юнәлгән очрашуларда Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнары вәкилләренең катнашуы;

5) Татарстан Республикасы һәм Россия Федерациясенең башка регионнары вәкилләрен, шулай ук Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнарына үзара файдалы хезмәттәшлек урнаштыру һәм аңа ярдәм итү максатыннан сөйләшүләр, очрашулар, бүтән эшләккә аралашу өчен килгән предприятиеләр, оешмалар һәм учреждениеләргә кабул итүгә һәм аларга хезмәт күрсәтүгә айлык чыгымнар белән.

Айлык чыгымнарға кабул итү белән бәйлә чыгымнар, атап әйткәндә, кофе-чәй өчен түләү керә.

Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнарында вәкилләк чыгымнарына айлык чыгымнарны гамәлгә ашыру тәртибә җирле үзидарә органының муниципаль хокукый акты белән раслана;

6) Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнарында оештырылган тантаналы кабул итүләр үткөрү белән:

а) федераль законнар белән ташламалы категорияләргә кертелгән Бөек Ватан сугышы ветераннары һәм **башка гражданныр**;

б) мөгариф, сәламәтлек саклау, мәдәнияте, сәнгать, җитештерү өлкәсенә, атказанган хезмәткәрләргә;

в) мактаулы гражданныр;

г) спортчылар, югары күрсәткечләргә ирешкән мәктәп укучылары;

д) җәмгыятьнең башка вәкилләргә;

7) Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнары вәкилләргә катнашында юбилярларны хөрмәтләүдә (физик затлар өчен - 50, 55, 60, 70 яшь.)

8) Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнары вәкилләргә катнашында истәләккә гомумроссия даталарына багышланган матәм чараларында;

9) Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнары вәкилләргә катнашында, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары вазыйфаи затларының, җирле үзидарә органнары вазыйфаи затларының, шулай ук Актаныш муниципаль районы үсешенә зур өләш керткән гражданнырның вафат булуына бәйлә матәм чараларында.

6. Җирле үзидарә органнары исемненән рәсми кабул итүләр алып барырга хокуклы вазыйфаи затлар:

1) Актаныш муниципаль районы Башлыгы;

2) Актаныш муниципаль районы Башлыгы урынбасарлары;

3) Актаныш муниципаль районы Советы рәисе.

7. Рәсми затлар:

– рәсми чараларда катнашу һәм рәсми документларга имза салу вәкаләте булган федераль дәүләт хакимияте органнары, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары, башка оешмалар, учреждениеләр, предприятиеләр (чит илләрне дә кертәп) вәкилләре булган затлар.

– Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль вазыйфаларын, муниципаль вазыйфаларын биләүче, делегация составына кертелгән яки тантаналы яки башка вәкиллек характерындагы чараларда катнашучы затлар.

8. Рәсми затларны кабул итүгә һәм (яисә) учреждение, предприятие оешмаларының (чит илнекеләрен дә кертәп) вәкилләренә (делегацияләргә һәм аерым затларга) хезмәт күрсәтүгә бәйлә вәкиллек чыгымнары әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән нормаларны исәпкә алып чараны үткәргә вәкиллек чыгымнары сметасы нигезендә билгеләнә һәм Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсә белән раслана (1 нче кушымта). Вәкиллек чыгымнары турында хисап (5 нче кушымта) чара уздырылганнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

9. Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнары житәкчеләренә, Актаныш муниципаль районынан читкә чыгу белән бәйлә чараларда катнашуына бәйлә вәкиллек чыгымнары; һөнәри бәйрәмнәр, семинарларга рәсми йөрү, презентацияләр, ижат коллективлары чыгышлары, социаль өһәмиятле объектлар (мәктәпләр, балалар төркемнәре, бакчалар, яшьләр үзәкләре, хастаханәләр, поликлиникалар һ.б.) ачылу, лаеклы кешеләрне, коллективларны Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнары исемәннән котлау һәм Актаныш муниципаль районында үткөрелә торган башка чаралар уңаеннан вәкиллек чыгымнары әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән нормалар нигезендә башкарыла. Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органы житәкчесенә күрсәтмәсә, әгәр Актаныш муниципаль районы *житәкчесе исемән рәсми чакыру* һәм аның визасы булса, рәсмиләштерелми. Вәкиллек чыгымнары турында хисап (5 нче кушымта) чара уздырылганнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсә булуга бәйсез рәвештә тапшырыла.

2. . АКЧАЛАРНЫ АЛУ ҺӘМ АЛАРДАН ФАЙДАЛАНУ ТӨРТИБЕ, ХИСАПТА РӨСМИЛӘШТЕРҮ ҺӘМ ЧАГЫЛДЫРУ

1. Делегацияләренә кабул итү чыгымнарын финанслау Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан тиешле делегацияне кабул иткәндә Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органының күрсәтмә документына нигезләнеп башкарыла. Күрсәтелгән чыгымнар, әгәр әлеге чыгымнар жиберүче яисә кабул итүче як акчалары исәбеннән компенсацияләnmәсә, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнә.

3. Чит ил делегацияләрен кабул итүгә акчалар федераль башкарма хакимият органнары, Россия Федерациясә субъектлары хакимият органнары өчен, шулай ук федераль бюджеттан финанслана торган оешмалар һәм учреждениеләр өчен тиешле органнар тарафыннан расланган нормалар буенча һәм тәртиптә тотыла.

4. Россиянең рәсми делегацияләрен кабул итү һәм муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнарының вәкиллеклә эшчәнлегенә бәйлә башка чыгымнарга акчаларны тоту өчен чыгымнарның иң чик нормативлары билгеләнә (7.8 нче кушымта).

5. Вәкиллек чыгымнары белән бәйлә вәкиллек чараларын үткөрү алдыннан, чыгымнарның максатчан юнелешен раслау өчен, Актаныш муниципаль районы Советы Аппараты житәкчесә тарафыннан чаралар үткөрү программасы төзелә һәм раслана.

6. Һәр расланган программа буенча планлаштырыла торган чарага чыгымнар сметасы төзелә (3 нче кушымта). План сметасы, конкрет ситуациядәге үзгәрешләргә бәйлә рәвештә, чарага чыгымнар суммасы һәм статьялары буенча төзәтеләргә һәм Актаныш муниципаль районы Советы Аппараты житәкчесә тарафыннан кабат расланырга мөмкин. Смета буенча гомуми сумма артык сарыф ителгән очракта, артык чыгымның сәбәпләрен аңлатып, нәтижәләр артык чыгым суммасын каплауга кабул итү турында карар чыгару өчен район аппараты житәкчесенә бирелә. Чараларны вакытында финанслауны тәэмин итү максатларында, алда торган сөйләшүләрне үткөрү өчен җаваплы хезмәткәр, әгәр бу вакытка андыйлар булса, расланган программаны, чыгымнар

сметасын, түлөү документларын кимендө өч көн эчендө бухгалтериягә тапшыра. Өгөр документлар чара уздырылганчы түлөү өчен куелмаган булса, түлөү фактта башкарылган чыгымнар буенча башкарыла.

7. Күрсәтмә документ белән:

а) чараларда катнашу программасы раслана (2 нче кушымта);

б) чыгымнар сметасы раслана (3 нче кушымта);

в) чыгымнарны финанслау чыганакалары билгеләнә;

г) чараны оештыру һәм үткөрү өчен җаваплы затлар даирәсе раслана.

8. Кабул итү яки чара үткөрөлгәннән, вәкиллек чыгымнарын исәптән чыгару актына комиссия имза салганнан һәм акты Актаныш муниципаль районы Советы Аппараты җитәкчесе раслаганнан соң, җаваплы зат тарафыннан хисап төзелә, ул чара үткөрөлгәннән соң өч көннән дә артык булмаган вакытта Актаныш муниципаль районы Советының бухгалтерлык исәбе һәм хисап секторына барлык чеклар, квитанцияләр, сатып алу актылары, заявкалар, беркетмәләр кушып тапшырыла., чакырылган яисә кабул ителүче затларны шәхси имзалары белән ирекле рәвештә төзелгән теркәү кәгазьләре.

Актаныш муниципаль районы Советының бухгалтерлык исәбе һәм хисапчылык секторы башкарылган вәкиллек чыгымнары һәм чарага тотылган чыгымнар буенча хисапны тиешле чорда бюджет сметасының үтөлеше турындагы хисапка терки.

9. Вәкиллек чыгымнары һәм чаралар үткөрү чыгымнары акчалата средстволар белән дә, акчасыз исәп-хисап белән дә, яисә җаваплы затның банк картасына хисапка акча күчерү юлы белән дә түләнәргә мөмкин. Кулдан тотылган акчалар кассадан вәкаләтле затка яки гариза буенча банк картасына чара уздырылганчы аванс итеп яисә факттагы чыгымнар буенча касса ордерында (банк хезмәт картасына күчерелгәндә түлөү билгеләнешендә) чыгымнарның смета цикләрендә юнелеше күрсәтеләп бирелә.

10. Шәхси затлардан матди кыйммәтләрне сатып алганда сатып алу акты төзелә, анда сатып алу датасы һәм урыны, саны һәм бәясе, паспорт мәгълүматлары, ИНН, иминият таныклыгы номеры һәм сатучының, яшәү урыны күрсәтелгән хужалык операциясе турында тәфсилләп бәян ителә.

11. Вәкиллек чыгымнарына һәм чаралар үткөрү чыгымнарына сметада каралган акчаларны максатчан файдалану өчен җаваплы затка йөкләнә. Акчаларны максатчан файдаланмаган очракта гаепле вазыйфаи затлар административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы яисә Россия Федерациясе Жинаять кодексы нигезендә җаваплы булалар.

12. Вәкиллек чыгымнары һәм чаралар үткөрү чыгымнары сметасында каралган акчаларның максатчан файдаланылуын Актаныш муниципаль районы Советының бухгалтерлык хисабы һәм хисапчылык секторы тарафыннан башкарыла.

13. Алынган матди кыйммәтләр җирле үзидарәнең тиешле органы тарафыннан керемнәргә һәм бухгалтерлык исәбендә чагылдырылырга тиеш.

14. РФ Финанс министрлыгының «Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), җирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондларының идарә органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре өчен бухгалтерлык исәбе счетларының бердәм планын һәм аны куллану буенча инструкцияләрне раслау турында» 2010 елның 01 декабрендәге 157н номерлы боерыгы нигезендә, Россия Финанс министрлыгының «Дәүләт идарәсе секторы операцияләре классификациясен куллану тәртибен раслау турында» 2017 елның 29 ноябрендәге 209н номерлы боерыгында исәпкә алуда делегацияләрне кабул итү һәм аларга хезмәт күрсәтү чыгымнары (вәкиллек чыгымнары) дәүләт идарәсе секторы операцияләре классификациясе чыгымнарының «Башка чыгымнар» 290 статьясына кертеләргә һәм әлеге чыгымнарга акчаларны исәптән чыгару бухгалтер исәбендә 140120 «Агымдагы финанс елы чыгымнары счеты буенча чагылдырыла :

– район Советы өчен-субъектның бюджет сметасының гомуми күләменнән алты проценттан артыграк түгел;

- район администрациясе - субъектның бюджет сметасының гомуми күләменәң дүрт процентыннан артыграк түгел;

15. Чаралар үткөрү урынын жиһазландыру белен бөйле капиталы характердагы чыгымнар вәкиллек чыгымнарына кермилер.

Шулай ук вәкаләтле чыгымнарға күңел ачу, ял итү, профилактика яки авыруларны дөвалауны оештыру чыгымнары керми.

16. Вәкиллек функцияләрен гамәлгә ашыруга бөйле чараларның үзенчәлегенә бөйле рәвештә, чараларны үткөрү нәтижәләре буенча башка документлар (шул исәптән чөчөкләр, бүлөкләр тапшыру, котлау адреслары, аларда чарада катнашучыларның имзалары булган) төзелми.

17. Вәкаләтле чыгымнарны исәпкә алу өчен документлар формалары комплексы бу хактагы Нигезләмәнең кушымталары белен билгеленә (кушымта № 1,2,3,4,5).

Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнары
тарафыннан башкарыла торган вәкилләк чыгымнары
турындагы Нигезләмәгә 1 нче кушымта

Вәкилләк чараларын уздыру турында күрсәтмә

Вәкаләтле чаралар үткөрү максаты белән _____

(оешманың исеме)

_____ мәсьәләсе буенча

(чара темасының исеме)

финанслау чыганагыннан _____ № счёты, расланган сметага нигезләнеп бүлеп
бирергә.

Үткөрү датасы: "___" _____ 20___ елдан "___" _____ 20___ елга кадәр.

Үткөрү урыны:

Чакырылган рәсми вазифаи затлар:

(ФИО)

(вазифа)

Өлеге чараны уздыру өчен смета һәм шартнамәләр төзү өчен җаваплы итеп билгеләргә:

(ФИО)

(вазифа)

Житәкче

Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнары
тарафыннан башкарыла торган вәкиллеке чыгымнары
турындагы Нигезләмәгә 2 нче кушымта

«Раслийм
Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Советы аппараты житекчесе

_____»

Вәкиллеке чараларын уздыру программасы

Оешма белән _____

Үткөрү максаты _____

Үткөрү вакыты " ____ " _____ 20__ елдан, " ____ " _____ 20__ елга кадәр

Үткөрү урыны _____

Чакырылган рәсми вазифаи затлар:

_____ (Ф.И.О.) _____ вазыйфасы

Шулай ук _____ кешедән торган башка рәсми затларның да булуы планлаштырыла.

_____ (Ф.И.О.) _____ вазыйфасы

Шулай ук _____ кешедән торган башка рәсми затларның да булуы планлаштырыла.

Финанслау чыганагы _____ счет № _____

<u>№</u>	<u>Вәкиллеке чаралар</u>	<u>дата</u>	<u>вакыты</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>

Жаваплы зат: _____ / _____ /

Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнары
тарафыннан башкарыла торган вәкиллеке чыгымнары
турындагы Нигезләмәгә 3 нче кушымта

«Раслыйм
Татарстан Республикасы Актаныш
муниципаль районы Советы аппараты
житәкчесә

»

Чараны уздыруга вәкиллеке чыгымнар сметасы

Уздыру урыны _____

"____" _____ 20__ ел

Чакырылган ресми затлар ____ кеше.

«Актаныш муниципаль районы» муниципаль берәмлеге ягыннан ресми
катнашучылар _____ кеше.

Финанслаштыру чыганагы _____ хисап № _____

№	Вәкиллеке чыгымнар исеме (чыгымнар составы)	Вәкиллеке чыгымнар суммасы (сум.)
1.		
2.		
3.		
4.		
	БАРЫСЫ:	

Чыгымнар суммасы беренчел документлар кушымтасы белән
_____ данәдә раслана.

Хисап затының имзасы

_____/_____/_____
(имза) (Ф.И.А.) (вазыйфа)

Актаныш муниципаль району жирле узидарэ органнары
тарафыннан башкарыла торган вэкиллек чыгымнары
турындагы Нигезлэмөгө 4 нче кушымта

Вэкиллек чыгымнарын исэптэн чыгаруга _____ номерлы акт
" ____ " _____ 20__ ел

Комиссия составы:

Комиссия рэисе

Комиссия эгъзалары:

_____ тарафыннан тэкъдим ителгэн документларны тикшерде.
(Ф.И.О)

Тэкъдим ителгэн документлар белэн танышу нэтижэсендэ комиссия,

_____ вэкиллекле чаралар үткэрү өчен

_____ сарыф ителде:

№	Чыгымнар составы	Суммага	
		сум	тиен.
1.			
2.			
	БАРЫСЫ:		

Комиссия бэялэмэсе:

1. Вэкиллекле чыгымнары _____ сум. _____ тиен күлэмөндэ дип танырга.

2. Элеге хисап затыннан вэкиллек чыгымнарын, законнарда билгелэнгэн нормалар чиклэрөндэ хезмэт күрсөтүлэрнең үзкыйммөтенэ кертеп, _ сум _ тиен күлэмөндэ күчерергэ.

3. Тэржемэче хезмэтлэре өчен түлөү чыгымнарын _____ сум _____ тиен күлэмөндэ вэкиллек чыгымнары дип танырга.

Югарыда китерелгэн вэкиллек чыгымнарын _____ сум _____ тиен күлэмөндэ хезмэт күрсөтүлэрнең үзкыйммөтенэ күчерергэ.

Комиссия эгъзалары имзалары:

_____/_____/_____
(имза) (Ф.И.А.) (вазыйфа)

_____/_____/_____
(имза) (Ф.И.А.) (вазыйфа)

Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнары
тарафыннан башкарыла торган вәкилләк чыгымнары
турындагы Нигезләмәгә 5 нче кушымта

№ ___ " ___ " _____ 20___ ел башкарылган вәкилләк чыгымнары турында хисап

(учреждение атамасы)

максатларында

Актаныш муниципаль районы муниципаль берәмлегенәң рәсми вәкилләре оешманың
рәсми вәкилләре белән сөйләшүләр
үткәрелде:

_____	вәкилләр саны	кеше.
_____	вәкилләр саны	кеше.
_____	вәкилләр саны	кеше.
_____	вәкилләр саны	кеше.
_____	вәкилләр саны	кеше.

Үткәрелгән сөйләшүләрнең гомуми тематикасы:

Жирле үзидарә органы ягыннан рәсми вәкилләр саны

_____ кеше тәшкил итте.

Сөйләшүләр үздыру урыны булып _____

Финанслаштыру чыганагы _____

№ _____

хисабы _____

Башкарылган вәкилләк чыгымнарының факттагы сметасы

<u>№</u>	<u>Чыгым төре</u>	<u>Сумма</u>	<u>Раслаучы документның номеры</u>	<u>Искөрмәләр</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
	<u>Барлығы суммага</u>		<u>Кушымтада</u> <u>раслаучы</u> <u>документлар</u>	

Хисап итүче затның имзасы _____ / _____ /

Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнары
тарафыннан башкарыла торган вәкиллек чыгымнары
турындагы Нигезләмәгә 6 нчы кушымта

Вәкиллек чыгымнарын бетерү комиссиясе составы

Комиссия рәисе, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең
икътисад буенча урынбасары;

Комиссия әгъзалары:

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль
мәсьәләләр буенча урынбасары;

Актаныш муниципаль районы Советының бухгалтерлык исәбе һәм хисапчылык
секторы мөдире;

Актаныш муниципаль районы Советының оештыру бүлеге башлыгы;

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының эшләр идарәчесе;

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлеге башлыгы.

Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнары
 тарафыннан башкарыла торган вәкиллек чыгымнары
 турындагы Нигезләмәгә 7 нче кушымта

Киңәшмәләргә (Актаныш муниципаль районы Советы сессияләренә) килүче делегацияләргә һәм аерым затларга (шул исәптән чиг илләргә) хезмәт күрсәтү чыгымнарының иң чик нормативлары һәм Актаныш районында башка массакүләм чаралар:

Чыгымнар статьясы исеме	Чыгымнарның чик нормативлары
Кунакханә һәм ашау өчен түләү (тәүлеккә бер кешегә)	
Делегация җитәкчеләре өчен	фактик чыгымнар буенча (ике урынлы номер бәясеннән артмаган)
Делегация әгъзалары, тәрҗемәчеләр һәм озатып йөрүче затлар өчен	факттагы чыгымнар буенча (бер урынлы номер, эконоом классы, стандарт бәясеннән артмаган)
Кабул итүче як заявкалары буенча кунакханәне броньлау	бер тәүлеккә урын бәясенәң 30 проценты күләмендә
Туклану өчен түләү	1000 сумга кадәр.
Иртәнге аш, төшкә аш, кичкә аш һәм рәсми кабул итү белән бәйлә башка аналоглар (бер кеше өчен)	
Рәсми кабул итү өчен	1000 сумга кадәр.
Читтән килгән делегацияләр катнашында сөйләшүләр, чаралар, мәдәни программа вакытында буфет хезмәте күрсәтү 1 кеше өчен	500 сумга кадәр.
Тәрҗемәче өчен түләү	фактик чыгымнар буенча
Сувенирлар, чәчәкләр һәм кыйммәтле бүләкләр сатып алу	
Делегация җитәкчеләре өчен	2000 сумга кадәр.
Делегация әгъзалары өчен	1000 сумга кадәр.
Транспорт белән тәэмин итүгә чыгымнар	
Делегациягә автомобиль транспорты белән хезмәт күрсәтү	билгеләнгән тарифлар буенча (юл көгәзе һәм эш башкару турында килешәү нигезендә)
Мәгълүмати-методик һәм реклама продукциясе, канцелярия һәм язма әсбаплар (делегациянең бер әгъзасына, киңәшмәдә катнашучыга)	300 сумга кадәр

Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан башкарыла торган вәкиллек чыгымнары турындагы Нигезләмәгә 8 нче кушымта

Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнарының вәкиллек эшчәнлегенә бәйле башка чыгымнарның чик нормативлары

№ т/б	Күрсәткечләрнең атамасы	Чик нормативлары, сум.
	Актаныш муниципаль районы үзидарә органнары вәкилләренең муниципаль берәмлек территориясендә үзидарә органнары тарафыннан оештырылган бәйрәм тантана чараларында катнашуы белән бәйле чыгымнар	10 000 сумга кадәр
	Актаныш муниципаль районы үзидарә органнары вәкилләренең муниципаль берәмлек территориясендә башка субъектлар тарафыннан оештырылган бәйрәм тантана чараларында катнашуы белән бәйле чыгымнар: а) юбилей датасына юридик затка чәчәкләр һәм кыйммәтле бүләкләр; б) башка даталарга юридик затка чәчәкләр һәм кыйммәтле бүләкләр	4 000 сумга кадәр 1500 сумга кадәр
	Актаныш муниципаль районы үзидарә органнары вәкилләренең муниципаль берәмлек территориясе чикләреннән тыш башка субъектлар тарафыннан оештырылган тантаналы бәйрәм чараларында катнашуы белән бәйле чыгымнар (чәчәкләр һәм кыйммәтле бүләкләр)	3000 сумга кадәр
	Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнары вәкилләренең муниципаль берәмлекнең башка муниципаль берәмлекләре, Россия Федерациясе субъектлары һәм чит илләр белән үзара мөнәсәбәтләрен үстерүгә юнәлдерелгән очрашуларда катнашуына бәйле чыгымнар (чәчәкләр һәм кыйммәтле бүләкләр)	3000 сумга кадәр
	Актаныш муниципаль районы үзидарә органнарының утырышлар, конференцияләр, семинарлар, киңәшмәләр һәм башка рәсми чаралар үткөрүе белән бәйле чыгымнар (бер катнашучыга исәпләп)	500 сумга кадәр
	Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнарында оештырылган тантаналы кабул итүләргә бәйле чыгымнар: а) бер катнашучыга исәпләп буфет хезмәте; б) бер катнашучыга исәпләп тантаналы төшке аш (кичке аш); в) бер катнашучыга исәпләп чәчәкләр һәм кыйммәтле бүләкләр	250 сумга кадәр 350 сумга кадәр 500 сумга кадәр
	Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнары вәкилләренең физик затларны хөрмәтләүдә катнашуына бәйле чыгымнар:	

	<p>- юбилей даталары белән бәйле рәвештә (бер кешегә исәпләп чәчәкләр һәм кыйммәтле бүләкләр);</p> <p>- башка бәйрәм даталары белән бәйле рәвештә (бер кешегә исәпләп чәчәкләр һәм кыйммәтле бүләкләр)</p>	<p>2000 сумга кадәр</p> <p>1000 сумга кадәр</p>
	<p>Актаныш муниципаль районы үзидарә органнары вәкилләренең бөтөнроссия истәлекле даталарына багышланган кабер истәлек чараларында катнашуы белән бәйле чыгымнар (кабер чәчәк букетлары, чәчәк сәбәтләре, чәчәкләр)</p>	<p>3000 сумга кадәр</p>
	<p>Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары вазыйфаи затларының, жирле үзидарә органнары вазыйфаи затларының, шулай ук Актаныш муниципаль районы үсешенә зур өлеш керткән гражданның үлеменә бәйле матәм чараларында Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнары вәкилләренең катнашуына бәйле чыгымнар</p>	<p>3000 сумга кадәр</p>
	<p>Район Башлыгы исәменнән юбилей даталары буенча бүләкләү, бәйрәм чараларында, кабул итүләрендә, районның хөрмәтле гражданнын бүләкләү, рәсми чаралар өчен чәчәк букетлары сатып алу</p>	<p>2500 сумга кадәр</p>