



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

15.04.2026

г. Заинск

№ 152

**Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү
хокукына ия затлар буларак гражданнарны
исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүенә
административ регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Уставына таянып, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

карап бирә:

1. Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүенә административ регламентын расларга.
2. Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2025 елның 29 гыйнварындагы 42 номерлы «Торак пунктта теркәлгән гражданнарны жир участкаларын бирү буенча теркәүдә тотуның әзерлек регламентын раслау турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) һәм Зэй муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.
4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.
5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә икътисадый үсеш, сәнәгать, сәүдә һәм эшқуарлыкка ярдәм итү буенча урынбасары Р.М. Сахабутдиновага йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

Э.Э.Галеев

Юрист
Г.Ф.Оборина
2 80 31

Татарстан Республикасы Зэй муниципаль
районы Башкарма комитеты карары белән
расланды

«15» апрель 2026 елдан № 152

Гражданнарны жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез алу хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

Хезмәтләр алучылар: физик затлар - үзара никахта торучы яисә никахта тормаучы, әмма бергә яшәүче, йә бер ата-ана (уллыкка алучы, опекун, попечитель) яисә (алга таба - ата-ана, ата-ана), шулай ук өч һәм аннан күбрәк баласы, шул исәптән үги балалары, уллыкка (кызлыкка) һәм тәрбиягә алынган (опека һәм попечительлек балигы булу яшенә житкәнче гамәлгә ашырыла торган) составында күпбалалы гаилә әгъзалары, өлкән бала 18 яшькә житкәнчегә кадәр яисә 23 яшькә житкәнче, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы ата-ана (алга таба - ата-ана, ата-ана), шулай ук өч һәм аннан да күбрәк баласы, шул исәптән үги улларының, уллыкка (опека һәм попечительлеккә) һәм тәрбияләнүчеләрнең (аларга карата опека һәм балигы булу яшенә житкәнчегә житкәнчегә кадәр), олысы 18 яшькә житкәнчегә кадәр, яисә 23 яшькә житкәнчегә кадәр, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы гражданның (алга таба - гариза) өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнар.

Шул ук вакытта күпбалалы гаилә составына никахта тормаучы ата-ана, аларның кимендә өч уртак баласы булган очракта, кертелә. Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттында каралган нигезләр буенча жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү (тапшыру) хокукын гамәлгә ашырган чит ил гражданнары, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук гражданнар күпбалалы гаилә составына кертелми.

Өч һәм аннары күбрәк балалы гражданнар, әгәр алар (әти-әниләрнең кимендә берсе яки ялгыз әти-әни) жир участогы бирелү турында заявка бирү көненнән бирле биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәсәләр һәм жәмгыятьле найем буенча бирелә торган торак урыннарга ихтыяжлы буларак исәптә торалар икән, бу пунктка туры килә дип саналалар. Әти-әниләрнең кимендә берсе яки ялгыз әти-әни хәрби хезмәткәр булган очракта, жир участогы бирелү турында заявка бирү көненнән бирле биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәү таләбе кулланылмый.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклый ала.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында региональ порталда хезмәт күрсәтү барышы турында статуслар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына карамастан, урнаштырыла.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү атамасы

4. Гражданның милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәт Башкару комитеты Зәй муниципаль районы (алга таба – Башкару комитеты) тарафыннан күрсәтелә. Башкаручы – Зәй муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы (алга таба – Палата).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче "Исәпкә куюны" сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) мөрәжәгать итүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык алып бару (йорт яны жир кишәрлеге), үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданның исемлекләренә кергү турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

2) Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (7 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»гы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә вазифаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталындагы шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Башкарма комитет (Палата) тарафыннан жибәрелгән электрон документның кәгазь

чыганакта бастырылган, КФҮ мөһөрө һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган нөсхәсе формасында алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен хезмәт күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу срогы дэвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү срогы

10. Хезмәт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, республика порталы аша Палатага, КФҮгә мөрәжәгать иткәндә 22 эш көне тәшкил итә.

11. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документны жибәру хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Палатада һәм КФҮдә хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

13. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Палата түбәндәгә нигезләр булганда кабул итә:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы текстта Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;

2) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;

3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныкый торган документ; гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру;

5) Бердәм порталда яисә Республика порталында гариза формасындагы мәжбүри кырларны дөрес тутырмау;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыелмасын тапшыру;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган;

8) 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның гамәлдә булуын тану шартларын үтәмәү.

14. Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) дәүләт яки муниципаль милектәге жир участогын РФ Жир кодексының 39.5 нче статьясының 6 һәм 7 нче астары пунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча, РФ Жир кодексының 39.19 нчы статьясының 3 нче пункттында каралган очракларны искәртеп, гражданнарга бушлай милеккә бирү (тапшыру);

2) гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве, түбәндәгеләр аркасында:

- Россия Федерациясе гражданлыгын туктату;
- Татарстан Республикасынан читкә даими яшәү урынына чыгу;
- ата-ана хокукларынан мәхрүм итү, уллыкка алуны гамәлдән чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату;

- ата-ананың (атаның яки ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы;

- социаль наем килешүләре буенча бирелә торган торак урыннарга мохтажлар буларак исәптән төшерү;

3) гражданнарның аларны исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирүе;

4) гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасында өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданнарның өч тапкыр килмәве, йә жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның жир кишәрлеген сайлау һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очракларының саны өч тапкырга тигез булуы;

5) гражданнарны исемлекләргә кертүдә нигез булып торган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныклый торган белешмәләр ачыклану.

16. Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмэт күрсэткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1)инвалидларның хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2)хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3)күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

б) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясене Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны биру тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

25. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) хезмәткәрләр тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеген бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вақыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хоуклы.

29. Хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хоуклы.

32. Хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хоуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган хезмәтләр күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәләше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмэт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) хезмәтләргә электрон документ рәвешендә бирү нәтижәсен алырга;

е) органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә. муниципаль хезмәткәрләр.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

35. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлегә көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегенә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләргә тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегенә

38. Хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

39. Хезмәткә алырга кирәк булганда, федераль дәүләт мәгълүмати системасы «Ведомствоара электрон аралашуның бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сораулар жиһәрелә:

1) Күчәмсез милек объекты турында күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгәннән соң 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

2) Никахлашуны (өзелүне) дәүләт теркәвенә алу турында мәгълүматлар» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 3 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жиһәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә.

3) Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» Хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 3 эш көне эчендә жиһәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

4) Тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» Хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 3 эш көне эчендә жиһәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

5) Яшәү урынында һәм яшәп узу урынында теркәү исәбе турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығына» жиһәрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығы» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

6) Паспортның үтәлеклелеге турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығына» жиһәрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығы» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

7) Фамилия-исем төркеме, туган датасы, женесе һәм СНИЛС туры килүен тикшерү» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Россиянең Социаль

фонды»на юнэлелә. «Россиянең Социаль фонды» соралган мәгълүматларны ведомстволарара сорау юнәлтелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тәэмин итә.

40. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жиберергә кирәк:

1) Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язучыларның бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

2) Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында мәгълүмат» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау мөрәжәгать итүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

3) Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданның реестрыннан, аларга бушлай бирелгән (тапшырылган) жир участкалары турында мәгълүмат» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Татарстан Республикасы жир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгына» жиберелә. «Татарстан Республикасы жир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгы» сорала торган мәгълүматны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

41. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Зәй муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы – Палата;
6. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Исәпкә кую	Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданныр	1а
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2а

**Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-2А	Гариза	Республика порталы, Палата, КФҮ
2.	1А-2А	Гариза бирүченең шәхесен таныкмый торган документ	Республика порталы, Палата, КФҮ
3.	2а	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расмый торган документ	Палата, КФҮ
4.	1А-2А	18 яшьтән 23 яшькә кадәр өлкән баланы белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем бирүнең көндөзгә формасы буенча уку фактын расмый торган документ	Республика порталы, Палата, КФҮ
5	1А-2А	Жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәр биш ел дәвамында мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәү фактын билгеләү турында суд карары (мөрәжәгать итүченең паспортында жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән көнгә кадәр биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында тамга булмаган очракта мәжбүри) (Әгәр мөрәжәгать итүче 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында»гы федераль закон нигезендә хәрби хезмәткәр статусына ия булса, тапшырылмый.	Республика порталы, Палата, КФҮ
6	1А-2А	1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ	Республика

		номерлы «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында»гы федераль закон нигезендә хәрби хезмәткәрнең статусын раслый торган документ (ата-аналарның берсе яисә бердәнбер ата-ана хәрби хезмәткәр булса мәжбүри)	порталы, Палата, КФҮ
<i>Мөрәжәгатъ итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-2А	Ата-аналар никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта, икенче ата-ананың паспорты (ата-аналар никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
2.	1А-2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән бала туу турында таныклык һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе (бала тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
3.	1А-2А	Баланың туу турында таныклыгы	Республика порталы, Палата, КФҮ
4.	1А-2А	Чит дәүләт законнары нигезендә унөч яшькә житкән баланың паспорты (бала тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
5.	1А-2А	Опека һәм попечитель билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты (опека яисә попечительлек билгеләнгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
6.	1А-2А	Опека яисә попечительлекне гамәлгә ашыру турында шартнамә (киләшү буенча опека яисә попечительлек гамәлгә ашырылган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
7.	1А-2А	Никахлашу турында таныклык	Республика порталы, Палата, КФҮ
8.	1А-2А	Мөрәжәгатъ итүченең социаль наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак урынга мохтаж буларак исәптә	Республика порталы, Палата, КФҮ

		торуын раслый торган Документ	
--	--	-------------------------------	--

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр хезмэт күрсәтү һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-2А	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.5 статьясындагы 6 һәм 7 бүлекләрендә күрсәтелгән нигезләрдә, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.19 статьясындагы 3 пункттың каралган очрактардан тыш, милеккә түләүсез бирелүгә элек кулланылган хокук.
2.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттың күрсәтелгән таләпләргә гражданнарның туры килмәве: <ul style="list-style-type: none"> – Россия Федерациясе гражданлыгын туктату; – Татарстан Республикасы чикләреннән даими яшәү урынына чыгу; – ата-ана хокукларыннан мөхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату; – ата-ананың (ата-ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә бала (балалар) вафат була.
3.	1А-2А	Гражданнарның аларны исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирүе
4.	1А-2А	Гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасында өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданнарның өч тапкыр килмәве, йә жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның жир кишәрлеген сайлау һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очрактарының саны өч тапкырга тигез булуы
5.	1А-2А	Гражданнар исемлекләргә кертелгән документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттың билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен дәлилли торган мәгълүматлар ачыкланганда
<i>Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш</i>		

<i>тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1A-2A	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
2.	1A-2A	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
3.	1A-2A	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрне раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта)
4.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон формада бирү
5.	1A-2A	Республика Порталында гаризаның электрон формасында кырларны тулысынча тугырмау
6.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тулы булмаган документлар комплектын тапшыру
7.	1A-2A	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларының үтәлмәве ачыкланды
8.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләрне муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган

якынча Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары: _____

Вәкиле: _____

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат: _____

**Жир кишәрлеген түләүсез бирү максатыннан күпбалалы гаиләне исәпкә кую
турында карар**
ел № _____

Татарстан Республикасы Жир кодексы нигезендә, гаризаны карау нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүченең күпбалалы гаиләсенең жир кишәрлеген түләүсез бирү максатларында исәпкә алу турында карар кабул ителде: _____

Чират номеры: _____.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи затның имзасы)

якынча Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары:

Вәкиле: _____

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат:

**Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында
белдерү**

_____ ел, № _____

_____ Гаризаны
карау нәтижәләре буенча (гариза датасы һәм номеры) муниципаль хезмәтне
түбәндәге нигезләрдә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде (*кирәкле
сайларга*):

1. _____
2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(*баш тартуның сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган
очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи затның имзасы)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән расмый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электрон
почта _____

Милеккә җир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую
турында гариза

Сездән җир кишәрлеген милеккә бушлай бирүгезне сорыйм:

(җир кишәрлегенә максатчан билгеләнешен күрсәтү: индивидуаль торак)

шәхси ярдәмче хужалык төзү, бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару)

Гаризаны " _____ елның 20__ сәгатендә ___ минутта һәм
№ _____ өчен гаризалар кабул итүне исәпкә алу кенәгәсендә теркәлгән.

_____ (дата) (имза) (гаризаны кабул иткән белгечнең Ф. А.и)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка;

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә;

Органда.

Күпбалалы гаилә әгъзаларының составы һәм имзалары:

п/п	Күпбалалы гаилә әгъзасы Ф.И.О. (тулысынча)	Туу датасы (сан/ае/ел)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Паспорт, туу турында таныклык (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, бүлекчә коды)	Гаилә әгъзаларының 14 яшьтән өлкәнрәк һәм өлкәнрәк имзалары

_____ (_____)

(дата) (имза) (гаризаны кабул иткән Белгечнең Ф. И. Аи.)

якынча Форма

(Муниципаль хезмэт күрсэтэ торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары:

Вәкиле: _____

Вәкил белән элементә өчен мәгълүмат:

Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү

_____ ел, № _____

_____ (гариза датасы һәм номеры) гаризаны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән, түбәндәге нигезләрдә (кирәклесен сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(баш тартуның сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи затның имзасы)

Житэкчесенә

Кемнән: _____

Техник хаталарны төзөтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

1.

2.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

- расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

жибәрүгезне сорыйм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дәрес һәм дәрес белешмәләр үз эченә ала.

(дата)_____
(имза)_____
(Ф.И.А.ның исеме)