

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
БУИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
СОРОК-САЙДАКСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БУА  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
КЫРЫК-САДАК  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апрель 2026 ел

## КАРАР

№ 5

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының» Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән расланган Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эзерләү һәм раслау тәртибенә үзгәрешләр кертү турында» 2025 елның 29 сентябрэндәге 776 карары белән кертелгән үзгәрешләргә гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Кырык Садак авыл жирлегенә башкарма комитеты карар бирә:

1. кушымта нигезендә Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән законлы көченә керә һәм жирлекнең рәсми сайтында Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында урнаштырылырга тиеш. <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында <http://buinsk.tatarstan.ru>. бастырылырга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам

Татарстан Республикасы Буа муниципаль  
районының Кырык Садак авыл  
жирлегенә башкарма комитеты житәкчесе

В.Ф.Шаһиева

Җирләү урыннары би­рү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты

## I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Күмү урыннары би­рү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең  
әлеге Административ регламенты (алга таба-Административ регламент) җирләү  
эшчән­леге процессларын оештыру һәм башкару өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәр­тибен һәм  
стан­дартын билгели, шул исәптән «Дәү­ләт һәм муниципаль хезмәт­ләрне электрон  
рәвеш­тә күрсәтүне (функция­ләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итүче федераль дәү­ләт  
мәг­­лү­мат системалары турында» Россия Федерациясе Хөкү­мә­те­нең 2011 елның 24  
октяб­рен­дә­ге 861 номерлы карары белән расланган (алга таба – ПГС) «Дәү­ләт һәм  
муниципаль хез­мәт­ләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәү­ләт  
мәг­­лү­мат системасын кулланып.

1.1. «Күмү урыннары би­рү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хез­мәте түбәндәге  
хез­мәт­ләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен җир­ләү урыны би­рү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек би­рел­гән урында җир­ләү урыны би­рү;
- в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт би­рү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белеш­мә­ләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәреш­ләр кер­тү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлек­ле­леген һәм башкару  
сро­кларын кертеп, муниципаль хез­мәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрә­жә­гать итү­челәргә  
муниципаль хез­мәт күрсәтү­ләр тәр­тибенә карата таләпләр;

б) мөрә­жә­гать итү­челәрнең орган белән ПГС, «дәү­ләт һәм муниципаль хез­мәт­ләр  
(функция­ләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан  
Республикасы дәү­ләт һәм муниципаль хез­мәт­ләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика  
порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөм­кин булган башка  
ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) Муниципаль хез­мәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исем­ле­генә һәм  
рәс­миләш­терүгә таләпләр;

г) муниципаль хез­мәт күрсәткәндә ведомствоара мәг­­лү­мати хез­мәт­тәш­лекне  
гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хез­мәт күрсәтү тәр­тибе турында мөрә­жә­гать итү­челәргә мәг­­лү­мат  
би­рү нигез­ләр­е һәм таләпләр­е;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хез­мәт күрсәтүдән баш тарту  
тәр­тибе һәм сәбәпләр­е;

ж) муниципаль хез­мәт күрсәтү нәти­жә­сенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент җир­ле үзидарә­нең вәка­ләт­ле органы (алга  
таба – Орган) карамагында булган вәка­ләт­ле органының вазый­фаи затлары тарафыннан  
башкарылуы мәж­бүри, шулай ук муниципаль берәм­лек территориясендә муниципаль  
хез­мәт алуны сорап мөрә­жә­гать иткән мөрә­жә­гать итү­челәргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуға гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, җирләү/җирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (ире), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

## II. Хезмәт күрсәтү стандарты

### Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

### Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Кырык Садак авыл җирлеге башкарма комитеты күрсәтә..

### Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта рәвешен буенча);

в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта рәвешен буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешен буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән Өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешен буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге административ регламентка 11 нче кушымта рәвешен буенча)

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә-вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә-гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көннән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кергәннән соң икенче эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турындагы мәгълүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмэт күрсәтү алучының, хезмэт күрсәтү өчен таләп ителсә, Персональ белешмәләрне эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмэт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документлар кабул итүдән баш тарткан очракта мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтамаһы һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлеген (әлеге административ регламентка 15 нче кушымта рәвешендә) үз эченә алган дәлилләнгән язма хәбәрнамә (шәхсэн мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә йә Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә электрон документ рәвешендә) бирелә.

13. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче йә орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жириләү урынының соралган төре/тибы юк;

- и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;
- к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);
- л) сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк;
- М) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш;
- н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.;
- о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);
- п) үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк;
- Р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;
- с) яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;
- г) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләренә булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаamani күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгәтләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакуләм мөрәжәгәтләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгәтьне эшкәртү срокларынан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүче сорадын теркәү вакыты

19. КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСнан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси

кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы 386н санлы боерыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) әлеге Административ регламентны бозуга нигезләнган шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) бер тапкыр КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза биру кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

## Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

### Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә);

б) шәхсэн мөрәжәгать иткәндә йә гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфаи заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

А) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукый статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь)рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмэт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән Исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) төзү.

44. Профильләү элге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткәрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

- а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;
- б) шәхсэн кабул иткәндә аңлатмалар;
- в) мөрәжәгатьне мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтү.

#### Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләргә һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жирле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы " федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның чынлыгы, паспорт досъесы һәм мөрәжәгать итүчене яисә хезмәтне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлығынан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>)

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы-РСФнан сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки күмү/күмү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) жирләнүче/яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр-Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлығы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлығы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

#### IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга

тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына  
1 нче кушымта

### ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. \_\_\_\_\_ Башкарма комитеты (күрсәтергә) - Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары	3А

4.	<p>нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар</p> <p>Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар</p>	4А	
1.	<p>Үлгән кешене элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә</p>	<p>Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат</p>	1Б
2.		<p>Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы</p>	2Б
3.		<p>Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары</p>	3Б

- |    |  |  |    |
|----|--|--|----|
| 4. | <p>нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар<br/>         Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар</p> | 4Б   |    |
| 1. | <p>Яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә</p>  | <p>Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат</p> | 1В |
| 2. |  | <p>Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы</p>   | 2В |
| 3. |  | <p>Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары</p>   | 3В |

4.	<p>нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар          Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар</p>	4В	
1.	<p>Күмү урыннары          реестрыннан өземтә</p>	<p>Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыка алынганнары, уллыка алынганнары, уллыка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат</p>	1Г
2.		<p>Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыка алынганнары, уллыка алынганнары, уллыка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы</p>	2Г
3.		<p>Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары</p>	3Г

- |    |   |   |    |
|----|---|---|----|
| 4. | <p>нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар</p>  |   |    |
|    | <p>Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар</p> | 4Г  |    |
| 1. | <p>Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә</p>  | <p>Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыка алынганнары, уллыка алынганнары, уллыка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат</p> | 1Д |
| 2. |   | <p>Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыка алынганнары, уллыка алынганнары, уллыка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы</p>   | 2Д |
| 3. |   | <p>Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары</p>  | 3Д |

4.

нигезендә рәсмиләштерелгән  
ышанычнамәсе нигезендә эш  
итүче затлар  
Жирләү буенча йөкләмәне үз 4Д  
өстенә алган яки жирләү өчен  
жаваплы затның Россия  
Федерациясе законнары  
нигезендә рәсмиләштерелгән  
ышанычнамәсе нигезендә эш  
итүче индивидуаль эшкуарлар яки  
юриск затлар

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Хезмәт күрсәтү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне таныклаучы документ	Орган, КФУ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган үлем турында таныклык (чит дәүләттән булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мәрхүмнең мактаулы гражданнар категориясенә каравын раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1Б-4Б	Үлгән/яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмнең туганнарча туганлык каберенә күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирләүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-	Жирләү турында таныклык (кирәк	Бердәм портал,

	4Д	булганда) (билгелэнгән форма буенча, 14 нче кушымта)	Республика порталы, Орган, КФУ
12.	1В-4В	Мәрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкага рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
13.	1В-4В	Кешенең үлеме жинаять жәзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйле булмавы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
14.	1Д-4Д	Жирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дәрәслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчереп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

\*1) «яңа урында күмү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгелэнгән форма буенча;

2) «элек бирелгән урында үлгән кешене җирләү өчен җирләү урыны бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 6 нчы Кушымтада билгелэнгән форма буенча;

3) «үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарда билгелэнгән форма буенча;

4) «җирләү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 8 нче Кушымтада билгелэнгән форма буенча;

5) «күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә – әлеге административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгелэнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) ;

б) мөрәҗәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (җирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта җирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (җирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта җирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

е) мөрәҗәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

- з) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;
- л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;
- м) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- н) хезмәт алучының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәжәгать итүнең максатына карап).

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм  
документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау <i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен Техник яки санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якын туганы каберенә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль)

- 4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д эшләренең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк
16. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк
17. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте)тапшырылмаган
18. 1Г-4Г, 1Д-4Д Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кәргән суд карарын кушып)
- Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр*
1. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мондый сорау кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуға охшаш соратып алу
8. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
5 нче кушымта

«Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза»  
документы рәвешендә

#### ФОРМАНЫҢ БАШЫ

---

(гариза бирүче адресы: вазыйфасы, ФИА)  
кемнән

---

Күмү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) тулысы белән (кыскартуларсыз)  
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме  
(булганда))

---

хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)

сериясе:  
номеры:  
бирелгән:  
Бүлекчә коды:  
Бирү датасы:  
Теркәлү  
адресы:  
телефон:  
электрон почта:  
СНИЛС:  
сериясе:

Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза

Дата \_\_\_\_\_ Рег. №

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

---

(сайланган зират исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы:

---

(үлгән кешенең җәсаден жиргә/ үлгән кешенең көлен жиргә/ үлгән кешенең көлен  
кайгы диварына (колумбарий))

Махсушлашу буенча күмү тибы:

---

(ижтимагый/почётлы/хәрби/ «Дан Аллеясы»)

Конфессия буенча җирләү тибы:

---

(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/  
ислам/ буддизм)

Җирләү көне:

Җирләү вакыты

Үлгән кеше турында мәгълүмат

№	ФИА	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча төркөлү(- аңа) шәһәр, урам, йорт, фатир	Үлгән көне	СНИЛС (булганд а)
---	-----	---	------------	-------------------------

1)

2)

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль  
хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

---

Дата: \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
6 нчы кушымта

«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында  
гариза» документи формасы

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(гариза бирүче адресы: вазыйфасы, ФИА)*  
кемнән

\_\_\_\_\_

*Күмү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) тулысы белән (кыскартуларсыз)  
(Фамилисея, исеме, атасының исеме  
(булганда))*

\_\_\_\_\_

*хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)*

сериясе:  
номеры:  
бирелгән:  
Бүлекчә коды:  
Бирү датасы:  
Теркәлү  
адресы:  
телефон:  
электрон почта:  
СНИЛС:

Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында  
гариза

Дата \_\_\_\_\_ Рег. №

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм  
размеры (м<sup>2</sup>):

*(элек бирелгән жирләү урынының күләме)*

зиратта:

*(зират атамасы)*

участок №:

*(сектор, квартал, рәт, номеры)*

Күрсәтелгән жирләү урынында  
кабер №:

*(кабер номеры)*

элек күмелгән:

\_\_\_\_\_ (элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)  
 үлүче

\_\_\_\_\_ (үлгән көне)  
 Таләп ителгән күмү:

\_\_\_\_\_ (туганлык, гаилә (нәсел))  
 Үлгән кешене күмү ысулы:

\_\_\_\_\_ (үлгән кешенең жәсаден жүргә/ үлгән кешенең көлен жүргә/ үлгән кешенең көлен  
 кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

\_\_\_\_\_ (якын туганы/ башка туганы/ туганы түгел)

Жирләү көне:  
 Жирләү вакыты

Үлгән кеше турында мәгълүмат

ФИА

Мәрхүмнең яшәү/булу  
 урыны буенча теркәлү(-  
 аңа) шәһәр, урам, йорт,  
 фатир

Үлгән көне

СНИЛС  
 (булганда)

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль  
 хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жүрләү урыннарын карап тотуга:

\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
7 нче кушымта

«Экспертациягә рөхсәт бирү турында гариза» документи формасы

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

\_\_\_\_\_  
(гариза бирүче адресы: вазыйфасы, ФИА)  
КЕМНӘН

\_\_\_\_\_  
Күмү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) тулысы белән (кыскартуларсыз)  
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме  
(булганда))

\_\_\_\_\_  
хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы  
документ төре)

сериясе:  
номеры:  
бирелгән:  
Бүлекчә коды:  
Бирү датасы:  
Теркәлү  
адресы:  
телефон:  
электрон почта:  
СНИЛС:

Экспертациягә рөхсәт бирү турында гариза

Дата \_\_\_\_\_ Рег. №

Элек торак пунктта базга күмелгән кешене экспертацияләүгә рөхсәт бирүегезне  
сорыйм:

(торак пункт исеме)

зират

(зират атамасы)

Участок номеры

(сектор, квартал, рәт, номеры)

кабер номеры

(кабер номеры)

Экспертацияләнгән торган турында мәгълүмат:

ФИА

Үлгән көне

СНИЛС  
(булганда)

Экспертация/яңадан  
күмү сәбәбе

*Яңа җирләү урыны турында мәғлүмат башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә (кремация планлаштырылмаса, тутырыла)*

Планлаштырылган күмү турында мәғлүмат:

регион:

*(регион исеме)*

Торак пункты

*(торак пункт атамасы)*

зират:

*(зират атамасы)*

Күмү урыны  
номеры

*(сектор, квартал, рәт, номер)*

планлаштырылган күмү датасы:

Күмү төре

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(расшифровка)*

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(расшифровка)*

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
7.1 нче кушымта

«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында  
яңадан күмүгә рөхсәт бирү турында гариза» документы формасы

#### ФОРМАНЫҢ БАШЫ

*(гариза бирүче адресы: вазыйфасы, ФИА)*  
кемнән

*Күмү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) тулысы белән (кыскартуларсыз)  
(Фамилисея, исеме, атасының исеме  
(булганда))*

*хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре*

сериясе:  
номеры:  
бирелгән:  
Бүлекчә коды:  
Бирү датасы:  
Теркәлү  
адресы:  
телефон:  
электрон почта:  
СНИЛС:

Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында  
яңадан жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза

Дата \_\_\_\_\_ Рег. №

Элек торак пунктта базга күмелгән кешене эксгумацияләүгә рөхсәт бирүегезне  
сорыйм:

*(торак пункт исеме)*

зиратта:

*(зират атамасы)*

участок №:

*(сектор, квартал, рәт, номер)*

Кабер №

*(кабер номеры)*

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИА

Үлгән көне

СНИЛС  
(булганда)

Эксгумации сәбәбе/

*Әлеге муниципаль берәмлек территориясендә яңа җирләү урыны турында  
мәгълүмат*

Җирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

Торак пунктта:

*(торак пункт исеме)*

зиратта:

*(зират атамасы)*

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

*(үлгән кешенең җәсаден җиргә/ үлгән кешенең көлен җиргә/ үлгән кешенең көлен  
кайгы диварына (колумбарий))*

Махсулашу буенча күмү тибы:

*(иҗтимагый/почётлы/хәрби/ «Дан Аллеясы»)*

Конфессия буенча җирләү тибы:

*( конфессиясез/ православие/ иудаизм/ католицизм/протестантизм/ ислам/  
буддизм)*

Дата: \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(расшифровка)*

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(расшифровка)*

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
7.2 нче кушымта

«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү  
турында гариза» документи формасы

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

---

*(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)*

кемнән

---

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) фамилиясе, исеме, атасының  
исеме (булган очракта) тулысынча  
(кыскартылмаларсыз))*

---

*(хезмәт күрсәтү алушының үлгән кеше белән  
туганлык дәрәжәсе:  
якын туганнар/ башка туганнар/ туган  
түгел)*

---

*(хезмәтне алушының шәхесен таныклаучы  
документ төре)*

сериясе:  
номеры:  
бирелгән:  
Бүлекчә коды:  
Бирү датасы:  
Теркәлү  
адресы:  
телефон:  
электрон почта:  
СНИЛС:

Үлгән кешене (- аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү  
турында гариза

Дата \_\_\_\_\_ Рег. №

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм  
Размеры (м<sup>2</sup>):

*(элек бирелгән жирләү урынының күләме)*

зират:

*(зират исеме)*

участок №:

(сектор, квартал, рэт, номер)

Күрсәтелгән җирләү урынында

Каберлек №:

(кабер номеры)

элек күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлүче

(үлгән көне)

Таләп ителгән җирләү:

(туганлык, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы

(үлгән кешенең жәсәде җиргә/ үлгән кешенең (аңа) җиргә/ үлгән кешенең (аңа) жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Җирләү көне:

Җирләү вакыты

Үлгән кеше турында мәгълүмат

ФИА

Мәрхүмнең яшәү/булу  
урыны буенча теркәлү(-  
аңа) шәһәр, урам, йорт,  
фатир

Үлгән көне

СНИЛС  
(булганда)

Дата: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(расшифровка)

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
8 нче кушымта

«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза» докумен­ты  
формасы

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

---

*(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)*

кемнән

---

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) фамилиясе, исеме, атасының  
исеме (булган очракта) тулысынча  
(кыскартылмаларсыз))*

---

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)*

сериясе:  
номеры:  
бирелгән:  
Бүлекчә коды:  
Бирү датасы:  
Теркәлү  
адресы:  
телефон:  
электрон почта:  
СНИЛС:

Жирләү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза

Дата \_\_\_\_\_ Рег. №

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны күмү урыннары реестрыннан  
бирүгезне сорыйм:

---

*(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

үлүче

---

*(үлгән көне)*

һәм элек күмелгән  
зират:

*(зират атамасы)*

участок №:

*(сектор, квартал, рәт, номеры)*

каберлек №

(кабер номеры)

Дата: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

имза:

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жириләү урыннарын карап тотуга:

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
9 нчы кушымта

«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза» документы  
формасы

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

---

*(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)*

от

---

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) фамилиясе, исеме, атасының  
исеме (булган очракта) тулысынча  
(кыскартылмаларсыз))*

---

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)*

сериясе:  
номеры:  
бирелгән:  
Бүлекчә коды:  
Биру датасы:  
Теркәлү  
адресы:  
телефон:  
электрон  
почта:  
СНИЛС:

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза

Дата \_\_\_\_\_ Рег. №

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлешендә үзгәрешләр  
кертүегезне сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:  
зират:

*(зират атамасы)*

участок №:

*(сектор, квартал, рәт, номеры)*

кабер№

*(нкабер номеры)*

Күмелгән:

---

*(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

---

(үлгән көне)

Кирәкле төзәтмәләр:

---

*(реестрга кертү өчен нинди хаталарны төзәтергә һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)*

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(расшифровка)*

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

---

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(расшифровка)*

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
9.1 нче кушымта

«Күмү өчен җаваплыны алыштыру (күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)  
турында гариза» документи формасы

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

---

*(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)*

кемнән

---

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) фамилиясе, исеме, атасының  
исеме (булган очракта) тулысынча  
(кыскартылмаларсыз))*

---

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)*

сериясе:

номеры:

бирелгән:

Бүлекчә коды:

Бирү датасы:

Теркәлү адресы:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Жирләү өчен җаваплы кешене алыштыру (жирләү урыннары реестрына  
үзгәрешләр кертү) турында гариза

Дата \_\_\_\_\_ Рег. №

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы үзгәрешләр кертү өлешендә  
үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Жирләү өчен яңа җаваплы турында мәгълүмат:

сериясе:

номеры:

бирелгән:

Бүлекчә коды:

Бирү датасы:

Теркәлү адресы:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Жаваплы кешенең алмашыну сәбәбе:

---

*(сәбәбе)*Күмү турында мәгълүматлар:  
зират:*(зират исеме)*

участок №:

*(сектор, квартал, рәт, номеры)*

Күмелгән:

ФИА

Үлгән көне

Яңа жаваплы белән  
туганлык дәрәжәсе  
якын туганы/башка  
туганлык/туган түгелкабер  
номеры

1)

2)

3)

Әлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дөгвалары  
булмавын раслыйм.Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне  
раслыйм.Дата: \_\_\_\_\_ имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_*(расшифровка)*Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль  
хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

---

  
\_\_\_\_\_Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_*(расшифровка)*

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
10 нчы кушымта

«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә» документы рәвешенә

## ФОРМАНЫҢ БАШЫ

---

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеменә)

Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә

---

(теркәү көненә)

1. Жирләүгә рәхсәт статусы:

---

(гамәлдәгелә/ үзгәргән/ тәмам)

2. Жирләүгә рәхсәтнең теркәү номеры:

---

3. Жирләүгә рәхсәт бирү датасы:

---

Мөрәжәгать итүче Ф.И.А.  
(хезмәт алучы)

Гариза номеры

Мөрәжәгать максаты

Гариза статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Үлүченең Ф.И.А.

Мәрхүмнең үлү датасы

Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү адресы

үлем турында акт язмасы №

Зират исем

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсуслашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

Участок номеры  
сектор, квартал, рәт, номер

Кабер

Күмү урыны размеры (м<sup>2</sup>)

Жирләүне тәэмин итүче юридик зат исеме

Жирләү өчен жаваплы затның Ф. И. А.

*вазифа*  
ФОРМА АЗАГЫ

*имза*

ФИА

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
11 нче кушымта

«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»  
документы рәвешә

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар  
(хәбәрнамә)

---

*(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

сез элек биргән гариза буенча

---

*(гариза номеры/мөрәжәгать)*

муниципаль хезмәт алу максатларында:

---

*(муниципаль хезмәтнең исеме)*

---

*(мөрәжәгатьнең максаты исеме)*

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

---

*(баш тарту өчен нигез)*

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

---

*(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)*

*(вәкаләтле органның  
вазыйфаи заты)*

*(имза)*

/

*(фамилия һәм  
инициаллар)*

*(дата)*

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
12 нче кушымта

«Күмелгән кешене яңадан базга күмүне/эксгумацияләүне теркәү турында  
хәбәрнамә» документы формасы

## ФОРМАНЫҢ БАШЫ

---

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмелгән кешенең яңадан күмелүен/эксгумациясен теркәү турында хәбәрнамә

---

(теркәү номеры)

1. Яңадан күмүгә рәхсәт статусы:

---

(гамәлдәге үзгәргән/ тәмам)

2. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәтнең теркәү номеры:

---

3. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәт бирү датасы:

---

Гариза бирүченең Ф.И.А.

(хезмәт алучылар)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гариза статусы

Яңадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган) турында белешмәләр:

Яңадан күмелүченең Ф.И.А.

Яңадан күмелүченең үлү датасы

Регион

Торак пункты

Зират исеме

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Яңадан күмүне/эксгумацияне

тәэмин итүче юридик зат исеме

Жирләү өчен җаваплы затның Ф.

И. А.

Жирләү урыны турында белешмәләр:

Регион

Торак пункт  
Зират исеме  
Участок номеры  
*сектор, квартал, рәт, номер*  
Зират номеры  
Жирләү ысулы  
Күмү урыны күренеше  
Махсуслашу буенча күмү тибы  
Конфессия буенча жирләү тибы

*вазифа*

*имза*

*ФИА*

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
13 нче кушымта

«Күмү урыннары реестрыннан өзәптә» документи формасы

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

---

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан өзәптә

---

(документны бирү датасы)

1. Язма статусы:

---

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

---

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

---

Мөрәжәгать итүченең

(хезмәт күрсәтүне

алучының) Ф. И. А.

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Жирләнгәннең Ф,И,А

Жирләнгәннең үлгән көне

күмелгән кешенең яшәү / булу

урыны буенча теркәлү адресы

Үлем турында акт язмасы

номеры

Зират атамасы

Жирләү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсушлашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү

тибы

Участок номеры  
 сектор, квартал, рәт, номер  
 Кабер номеры  
 Күмү урынының күләме (м<sup>2</sup>)  
 Жирләүне гамәлгә ашырган  
 юридик зат исеме  
 Жирләү өчен жаваплы затның  
 Ф. И. А.

Яңадан күмү (көл салынган урнаны алу) турында белешмәләр:  
 булганда  
 Вәкаләтле органның рөхсәт  
 номеры  
 Вәкаләтле органны рөхсәт итү  
 датасы  
 Яңадан күмү зираты исеме  
 Яңадан күмү зиратының  
 адресы

Участокта күмелгәннәр турында белешмәләр:  
 булганда

	ФИА	Үлгән көне	Кабер номеры
1.			
2.			
3.			

вазифа

имза

ФИА

ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
14 нче кушымта

«Күмү турында таныклык» докуменгы формасы

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

ЖИРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ \_\_\_\_\_

I. Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе вәкаләт органы турында белешмәләр

Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә вәкаләтле органы исеме

Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның вазыйфасы:

Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның фамилиясе:

Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле зат исеме:

Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның атасының исеме (булган очракта):

Жирләү турында таныклык бирү датасы:

II. Жирләү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирләү өчен җаваплы кешенең фамилиясе:

Жирләү өчен җаваплы кешенең исеме:

Жирләү өчен җаваплы кешенең атасының исеме (булган очракта) :

СНИЛС

III. Жирләү урыны турында белешмәләр

Зират атамасы

Зират адресы

Күмү урыны күренеше

Махсуслашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

Зиратта жирләү урыны/кайгы дивары (колумбарий) секторы номеры

Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары (колумбарий)

кварталы номеры

Зиратта күмү урыны/кайгы дивары (колумбарий) рәт номеры

Кайгы диварындагы күмү урыны/ кайгы диварындагы куыш номеры (колумбарий)

Каберләр саны

Жирләү урыны озынлығы (м)

Жирләү урыны киңлеге (м)

Кайгы диварындагы күмү урыны/ дивардагы куыш  
мәйданы (колумбарий) (м<sup>2</sup>)

ЖҰИРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ \_\_\_\_\_

IV. Күмелгәннәр турында белешмәләр:

ФИА	Үлгән көне	Үлем турында таныклык сериясе	Үлем турында таныклык номеры	Үлем турында таныклык кем тарафыннан бирелгән	Жирләү ысулы	Кабер номеры	Степень родства ответственного за захоронение с захороненным
1.							
2.							

*вазифа*

*имза*

*ФИА*

## ТАНЫКЛЫК ХУЖАСЫНА БЕЛЕШМӘЛЕК

1. Жирләү урыны өчен җаваплы зат, әгәр алар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәсә, алга таба күмү, яңадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итәргә хокуклы.

2. Жирләү урыны өчен җаваплы зат каберләрне һәм кабер корылмаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.

3. Кабер корылмалары бирелгән җир кишәрлеге чикләрендә урнаштырыла.

4. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.

5. Жәмәгать зиратлары территориясендә:

- кабер корылмаларын, зират җиһазларын бозарга;

- зират территориясен чүпләргә;

-этләрне йөртергә;

- ком, балчык казып алырга, чирәм кисәргә;

- спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;

- каберлек корылмаларын урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

## ФОРМА АЗАГЫ

Жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
15 нче кушымта

«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән  
баш тарту турында Карар (хәбәрнамә)» документи формасы

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш  
тарту турында  
каrar (хәбәрнамә)

---

*(хезмәт күрсәтелүче кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

Элек бирелгән \_\_\_\_\_  
номерлы гариза буенча

---

*(гариза/мөрәжәгать номеры)*

муниципаль хезмәт алу максатыннан:

---

*(муниципаль хезмәт атамасы)*

---

*(мөрәжәгатьнең максаты)*

түбәндәге нигез буенча кире кагылды:

---

*(баш тарту өчен нигез)*

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

---

*(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)*

*(вәкаләтле органның  
вазыйфаи заты)*

*(имза)*

/

*(фамилия һәм  
инициаллар)*

*(дата)*

ФОРМА АЗАГЫ