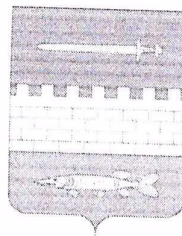


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
УТЯШКИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОШЕШМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯҢА ЧИШМӘ  
МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ ӘДӘМСӘ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

Ул. Центральная, д. 10,  
с. Татарское Утяшкино, 423186

Үзәк урамы, 10  
Әдәмсә авылы, 423186

тел.: (8-84348) 34-7-47 факс: (8-84348) 34-7-65. Ut.nsm@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2026елны «8» апреленнән

№ 9

Административ регламентны раслау турында  
муниципаль хезмәт күрсәтүләр  
жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту буенча

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Үтәшкә авыл жирлегенә  
Башкарма комитеты «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»  
2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып

КАРАР БИРӘ:

1. Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә  
расларга.
2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация чөптөрөндәге  
«Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталы» нда бастырып  
чыгарырга: <https://pravo.tatarstan.ru> «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация  
чөптөрөндәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында Яңа  
Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында: <https://novosheshminsk.tatarstan.ru>.
3. Әлеге карарның үтөлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.
4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Татарстан Республикасы  
Яңа чишмә муниципаль районы  
Әдәмсә авыл жирлегенә  
Башкарма комитеты



*Handwritten signature*

А.И. Нәжметдинова

Административ регламент  
җирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүләр

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) җирләү өлкәсендә товарлар һәм хезмәт күрсәтүләрне тармак белән тәэмин итүчеләрне исәпкә алу процессларын оештыру һәм үтәү тәртибен билгели, шул исәптән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турында нигезләмә Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 24 нче карары белән расланган. 2011 ел, Октябрь «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 801 номерлы (алга таба – ПГС).

1.1. «Җирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәте мөрәҗәгатьләрнең түбәндәге максатларын үз эченә ала:

а) җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын теркәү;  
б) җирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керту.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәҗәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясә законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләрне исәпкә алу мәсьәләләре карамагында булган җирле үзидарәнең

вәкаләтле органы (алга таба – Орган) вазыйфаи затлары тарафыннан башкару өчен мөһүрле шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен алуга Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм жирләү товарлары һәм/яки хезмәтләр күрсәтүгә бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыручы юридик затлар яисә шәхси эшмәкәрләр (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр) гариза биреләр, шул исәптән:

а) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;

б) шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

## II. Хезмәте күрсәтү стандарты

### Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Өшкә авыл жирлегә башкарма комитеты (алга таба – Орган) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып:

а) тармак эшчәнлегә субъектын жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрында теркәгәндә-жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрыннан өзәмтә (әлеге административ регламентка 5 нче кушымта рәвешендә);

б) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә-жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрыннан актуальләштерелгән өзәмтә яисә жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрыннан чыгу турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 5 нче кушымта формасы буенча);

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге административ регламентка 6 нчы кушымта рәвеше буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә - органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

8. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту»

муниципаль хезмәтен күрсәтү срогы:

а) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлегә субъектын теркәгәндә гариза кәргән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә гариза кәргән көннән алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жиберергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмдә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кәргәннән соң икенче эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турындагы мәгълүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәҗәгать итүчеләргә җиткерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

12. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны өлегә Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигездә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын бирү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар бирүе (мөрәҗәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү вакытына үз көчен югалткан документлар бирү;

г) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документлар бирү;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, Персональ белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталга, республика порталына гаризада мәҗбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәҗәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәҗәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчегә өлегә Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (өлегә административ регламентка 7 нче кушымта рәвешендә) булган электрон документ рәвешендә дәлилләнгән язма хәбәрнамә бирелә.

13. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрән раслау өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;

б) исәп (реестр) белешмәләрәнә документлар белән раслауны таләп итә торган, аларны мөрәжәгать итүче йә орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин булган, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң үзгәрешләр кертү.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

а) тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмау;

б) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булу;

в) реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигез булмау;

г) хезмэт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмә кушымтасы белән).

14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән. Күләме, түләү, взимасымой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

16. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең максималь вакыты

17. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, масса күләм мөрәжәгатьләр яисә хезмэт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә кәтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

18. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

19. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда кәтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларынан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль

20. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата

белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать

транспорттынан айдалана алырлык зонада урнашуу;  
кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләргә җиңүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) өлеге Административ регламентны бозуга нигезләнгән шикәятьләрнең булмавы;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләргә белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның көгәздәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенәң дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан айдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләргә хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең һәркем айдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

- а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан айдаланып тапшырырга;
- в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, телефон аша башкарыла.

МФЦ контакт-үзәге.

Мөрәжәгать итүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләренә, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шөхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мөжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләренә бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүләре

37. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары



## Административ процедуралар исемлеге

39. Хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен өзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

### Мөрәжәгать итүчене профильләү

40. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен һәм мөрәжәгать итүченең максатларын аны күрсәтүнең тиешле төрен сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләүдән гыйбарәт.

41. Мөрәжәгать итүчене профильләү Бердәм портал аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә) гамәлгә ашырыла.

42. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

- А) мөрәжәгать итүче категориясе (юридик зат, шәхси эшмәкәр);
- б) мөрәжәгатьне нигезләү (тармак эшчәнлеге субъектын жириләү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрында теркәү, жириләү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү);
- в) мөрәжәгать итүченең хокукий статусы (юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле).

43. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрен күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) белешмәләр электрон теркәү рәвешендә теркәлә;

в) профильләү йомгаклары буенча кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгатенең максат профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

44. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгатенең максатын төгәл билгеләү (тармак эшчәнлеге субъектын жириләү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрында теркәү, жириләү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән

Исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профиле) тәзу.

45. Профильләү әлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

46. Профильләү процедурасын үткәру турындагы мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтеләп житкерелә.

### Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрен һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә

ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жириле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

48. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

- а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);
- б) паспортның чынлыгы, паспорт досъесы һәм мөрәжәгать итүчене теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгынан соратып алына (ЮС: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);
- в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРДАН сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);
- г) жириләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрында урнаштырыла/актуальләштерелә торган шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәгълүмат – Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);
- д) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча ПГС юлы белән гарызнамә жиберү юлы белән электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

49. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Муниципаль хезмэт күрсәтүләр  
тәзмин итүчеләр реестрына кертү буенча  
жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
административ регламентка  
1 нче кушымта

### ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Үтөшкә авыл жирлегә башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

Муниципаль хезмэт күрсөтүлөр  
тээмин итүчеләр реестрына кертү буенча  
жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
административ регламентка  
2 нче кушымта

Категория Идентификаторы (билгеләре) гариза			
№	Хезмэт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Кабер корылмалары белән эшләргә теркәү турында хәбәрнамә	Юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре	1А
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2А
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3А
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле	4А
1.	Кабер корылмалары турында реестрдан өзәмтә	Юридик затлар	1Б
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2Б
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3Б
4.		Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя	4Б

Муниципаль хезмэт күрсөтүлөр  
тээмин итүчелэр реестрына керту буенча  
жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
административ регламентка  
3 нче кушымта

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган документлар төрлөрөн ачыклау, биру ысулы төркеменнән	Документлар саны
Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсөтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы Документ	Орган, КФУ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А	Оешманың матди-техник базасы турында житәкче тарафыннан таныкланган мәгълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А	Күрсәтелә торган товарлар һәм хезмәтләр исемлеге житәкче тарафыннан таныкланган	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

\*1) «жирләү товарлары һәм хезмэт күрсөтүләр белән тээмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын теркәү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге административ регламентка 8 нче Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

2) «жирләү товарлары һәм хезмэт күрсөтүләр белән тээмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керту» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге административ регламентка 9 нчы Кушымтада билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

- а) әлеге оешмалар;
  - б) гариза бирүче оешма вәкиле турында белешмәләр;
  - г) контакт белешмәләре (телефон номеры, электрон почта адресы);
  - д) мөрәжәгатьнең максаты турында мәгълүмат;
  - е) оешманың банк реквизитлары;
  - ж) эшчәнлекне гамәлгә ашыру территориясе турында мәгълүмат;
  - з) оешманың матди-техник чаралары турында белешмәләр;
  - и) куела торган товарлар һәм хезмэт күрсөтүләр турында белешмәләр;
  - к) хезмэт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр;
  - л) реестрдан чыгу сәбәбе турында белешмәләр;
  - м) реестрда актуальләштерү өчен мәгълүматны.
- Бердәм портал аша хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать иткәндә гариза белешмәләренә тутырганда автомат рәвештә төзелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүләр  
тәэмин итүчеләр реестрына керту буенча  
жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
административ регламентка  
4 нче кушымта

Исчерпывающий оснований для отказа в  
предоставлении Услуги и отказа в приеме заявления и документов, необходимых для  
предоставления Услуги

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<b>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</b>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмау
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яки дәрәс булмаган мәгълүмат булу
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмэт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмә кушымтасы белән)
4.	1Б-4Б	Реестрга үзгәрешләр керту өчен нигез булмау
<b>Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</b>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмэт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән төрлө таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмэт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмэт алучының шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Мондый сорау кәргән вакытка хезмэт күрсәтү срогы төмамланмаган элек төркөлгән соратуға охшаш соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Бөрдәм порталда, республика Порталында гаризада мөжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза мөрәжәгать итүченең мөнфәгәтьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Муниципаль хезмэт күрсәтүләр  
тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча  
жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
административ регламентка  
5 нче кушымта

Документ формасы  
«Оешманы жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына  
кертү турында хәбәрнамә»

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Белдерү  
оештыру турында мәгълүматны жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән  
тәэмин итүчеләр реестрына кертү хакында

\_\_\_\_\_

(теркәлү датасы)

1. Статусы:

\_\_\_\_\_

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Теркәлү номеры:

\_\_\_\_\_

3. Тапшыру датасы:

\_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүченең Ф. и. А.

(хезмәт күрсәтү алучының)

№ гариза

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Оешма турында белешмәләр:

Эшчәнлек төбәге

Торак пункт

Оештыру-хокукий рәвеш

Оешма исеме

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

барында

Юридик адрес/шәхси эшмәкәрлекне даими теркәү адресы

Факттагы адрес

әгәр аерылса

Житөкче вазыйфасы

Житөкченең ФИО

Телефон

Электрон почта адресы

Оешманың банк реквизитлары:

Банк исеме БИК  
банк корреспондент счёты исәп-хисап счёты

- 1.
- 2.

Оешманың матди-техник чаралары турында белешмәләр:

Төр Атама Саны

- 1.
- 2.

Күелә торган товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр турында белешмәләр:

Төр Атама Бәясе

сум

- 1.
- 2.

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

Зират исеме

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_

вазыйфасы

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

имзасы



Муниципаль хезмэт күрсөтүлөр  
тээмин итүчелөр реестрына кертү буенча  
жирлөү товарлары һәм хезмөтлөрө  
административ регламентка  
6 нчы кушымта

Документ формасы  
«Муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»

Карар  
(хәбәрнамә)

муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту турында

---

(хезмөтлөр алуучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)  
сез элек биргән по гариза буенча

---

(гариза/мөрәжәгать номеры)  
муниципаль хезмэт алу максатларында:

---

(муниципаль хезмөтнең исеме)

---

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)  
түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)  
Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

---

(вәкаләтле органның вазыйфаи заты) (имза) (фамилиясе һәм инициаллары)

---

(дата)

Муниципаль хезмэт күрсәтүләр  
тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча  
жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
административ регламентка  
7нче кушымта

Документ формасы  
"Документлар кабул итүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә) ,  
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле"  
Карар  
(хәбәрнамә)

документлар кабул итүдән баш тарту турында,  
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле

\_\_\_\_\_

(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән по гариза буенча

\_\_\_\_\_

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмэт алу максатларында:

\_\_\_\_\_

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)  
түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

\_\_\_\_\_

(баш тарту өчен нигез)  
Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

\_\_\_\_\_

(вәкаләтле органның вазыйфаи заты) (имза) (фамилиясе һәм инициаллары)

\_\_\_\_\_

(дата)

Муниципаль хезмэт күрсөтүлөр  
тээмин итүчеләр реестрына кертү буенча  
жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
административ регламентка  
8 нче кушымта

Документ формасы  
"Оешманы жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тээмин итүчеләр реестрына  
кертү турында гариза"

---

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан  
(Затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме,  
атасының исеме (булган очракта), тулысынча  
(кыскартылмаларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)  
сериясе:  
сан:  
бирелгән:  
бүлекчә коды:  
бирелү датасы:  
адресы  
теркәү:  
телефон:  
электрон почта:  
СНИЛС:

Гариза  
оешманы жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тээмин итүчеләр  
реестрына кертү турында

Датасы \_\_\_\_\_ Рег. №

Кушуыгызны сорыйм  
(оешма исеме)  
жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тээмин итүчеләр реестрына.

Оешма турында белешмәләр:  
Эшчәнлек төбәге  
Торак пункт  
Оештыру-хокукый рәвеше  
Оешма исеме  
ОГРН/ОГРНИП  
ИНН  
КПП  
барында  
Юридик адрес/шәхси эшмәкәрлекне даими теркәү адресы  
Факттагы адрес  
әгәр аерылса

Житөкче вазыйфасы  
Житөкченең ФИО  
Телефон  
Электрон почта адресы

Оешманың банк реквизитлары:

Банк исеме БИК  
банк корреспондент счёты исәп-хисап счёты  
1.  
2.

Оешманың матди-техник чаралары турында белешмәләр:

Төр Атама Саны  
1.  
2.

Куела торган товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр турында белешмәләр:  
Төр Атама Бәясе

сум  
1.  
2.

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:  
Зират исеме

1.  
2.

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жириләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифрлау)

Муниципаль хезмэт күрсәтүләр  
тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча  
жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
административ регламентка  
9 нчы кушымта

*Документ формасы*  
*«Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына  
үзгәрешләр кертү турында гариза»*

*(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)*

*алдыннан*  
*(Затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,  
исеме, атасының исеме (булган очракта),  
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ  
төрө)*

*сериясе:*

*сан:*

*бирелгән:*

*бүлекчә коды:*

*бирелү датасы:*

*адресы*

*теркәү:*

*телефон:*

*электрон почта:*

*СНИЛС:*

*Гариза*  
*жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына  
үзгәрешләр кертү турында*

*Датасы \_\_\_\_\_ Рег. №*

*Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына  
үзгәрешләр кертүгәезне сорыйм*

*Оешма турында белешмәләр:*

*Эшчәнлек төбәге*

*Торак пункт*

*Оештыру-хокукый рәвеше*

*Оешма исеме*

*ОГРН/ОГРНИП*

*ИНН*

*КПП*

*барында*

Юридик адрес/шәхси эшмәкәрлекне даими теркәү адресы  
Факттагы адрес  
әгәр аерылса  
Житәкче вазыйфасы  
Житәкченең ФИО  
Телефон  
Электрон почта адресы  
Оешманың банк реквизитлары:

Банк исеме БИК  
банк корреспондент счёты исәп-хисап счёты

- 1.
- 2.

Оешманың матди-техник чаралары турында белешмәләр:

Төр Атама Саны

- 1.
- 2.

Куела торган товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр турында белешмәләр:

Төр Атама Бәясе

сум

- 1.
- 2.

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

Зират исеме

- 1.
- 2.

Үзгәрешләр кертү сәбәбе

күрсәтергә)

Кирәкле төзәтмәләр

(хаталарны төзәтү/башка (кайсысын

(реестрга кертү өчен нинди хаталарны  
төзәтергә һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)

Датасы:

\_\_\_\_\_  
(шифрлау)

Имза:

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль  
хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы:

\_\_\_\_\_  
(шифрлау)

Имза: