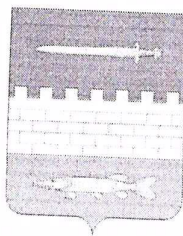


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
УТЯШКИНКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Ул.Центральная, д.73,
с. Татарское Утяшкино, 423186



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ТУБЫЛГЫ ТАУ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Үзүк урамы, 10
Әдәмсә авылы, 423186

тел.: (8-84348) 3-82-58. факс: (8-84348) 3-82-44. Ut.Nsmr@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2026 елның «8» апреленнән

№ 8

Административ регламентны раслау турында муниципаль хезмәт күрсәтүләр
жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Үтәшкә авыл жирлегенә
башкарма комитеты «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»
2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып

КАРАР БИРӨ:

1. Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын һәм аларны исәпкә алуны кушымта нигезендә расларга.
2. Өлеге карарны «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация чөлтөрөндөгә
«Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталы» нда бастырып
чыгарырга: <https://pravo.tatarstan.ru> «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация
чөлтөрөндөгә Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында Яңа
Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында: <https://novosheshmink.tatarstan.ru>.
3. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.
4. Өлеге карар рәсми басылып чыккан көнненнән үз көченә керә.

Башкарма комитеты жетекчесе
Әдәмсә авыл жирлегенә
Яңа чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы



А.И. Нəжметдинова

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә районы Әдәмсә
авылы жирлеге Башкарма комитет
2026 елның «8» апреленнән
8 номерлы карарына
Кушымта

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең кертү буенча тәэмин итүчеләрнең реестрына
похоронных товарлар һәм хезмәтләр

I. Гомуми нигезләмәләр
Административ регламент
күрсәтү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләр
жирләү урыннары һәм аларны исәпкә алу

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәте күрсәтүнең өлегә Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирләү эшченлегә процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турында нигезләмә Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрэндәге 861 номерлы (алга таба – ПГС).

1.1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " Муниципаль хезмәте түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен жирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару сроklarын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүләр тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәжәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясә законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

ж) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфаи затлары тарафыннан башкарылуы мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмэт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуга гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләренә үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, җирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (ире), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмэт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

II. Хезмэт күрсөтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмэт күрсөтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Әдәмсә авыл җирлегә башкарма комитеты (алга таба – Орган) күрсәтә.

Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсөтү нәтижәләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рәхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рәхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта рәвешә буенча);

в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рәхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рәхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рәхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта рәвешә буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өзәмтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өзәмтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә

актуальләштерелгән Өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешен буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге административ регламентка 11 нче кушымта рәвешен буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә-вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ө мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт биргәндә-гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кергәннән соң икенче эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турындагы мәгълүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан

документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, Персональ белешмәләрне эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вақытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (әлеге административ регламентка 15 нче кушымталар).

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ведомстволарга гарызнамәләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән вақыттан артыграк түгел.;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр керту, аларны мөрәжәгать итүче йә орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгелэнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөклэнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгелэнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вақытына юридик кечен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык;

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы юк;

- з) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;
- и) сайланган участка күмү өчен Техник яки санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);
- к) сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк;
- л) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки яқын туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш;
- м) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.;
- н) участкада теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);
- о) үлем көчләп булган яки мөөт жинаять (криминаль) эшләренәң берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк;
- п) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;
- р) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар тапшырылмаган (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте);
- с) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләренәң булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтамань күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, масса күләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вақыт тәкъдим итергә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларыннан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларыннан тыш, вақыт кысалары белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченәң муниципаль

19. МФЦга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нәсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нәсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) әлеге Административ регламентны бозуга нигезләннгән шикаятьләрнең булмавы;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең давамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тугыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую)

Бердәм портал, Республика порталы, телефон аша башкарыла.

МФЦ контакт-үзәге.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүләр

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен

мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвештә) тутырганда анкета нигезендә);

б) шәхсән мөрәжәгать иткәндә йә гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфаи заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

А) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукий статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртібе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь) рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән Исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профиле) тәзу.

44. Профильләү әлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткөрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Түбәндәге ысулларның берсе белән җиткерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) мөрәжәгатьне мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтү. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органны;

б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органны;

в) җирле үзидарә органны;

г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дөүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мөрәжәгать итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлығыннан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРДАН сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жирләү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук

муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү урыннарын бирү
һәм аларны исәпкә алу
муниципаль хезмәт күрсәтүләр
буенча административ регламентка
1 нче кушымта

ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӨРЕННӨН ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРНЫ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Үтөшкә авыл жирлегә башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

Жирлөү урыннарын бирү
 һәм аларны исәпкә алу
 муниципаль хезмәт күрсәтүләр
 буенча административ регламентка
 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Үлгән кешене яңа урында жирлөүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирлөү/жирлөү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирлөү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4А
1.	Үлгән кешене элек бирелгән урында жирлөүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирлөү/жирлөү бурычын үз өстенә алган зат	1Б
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирлөү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б

		алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы	
3.		Җирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә җирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Җирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки җирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар	4Б
1.	Яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә ЯКИ эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, җирләү/җирләү бурычын үз өстенә алган зат	1В
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2В
3.		Җирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә җирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар	3В
4.		Җирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки җирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар	4В
1.	Күмү урыннары реестрыннан өзөмтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, җирләү/җирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Г
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе)	2Г

		яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы	
3.		Җирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә җирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Г
4.		Җирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки җирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Г
1.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән Өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, җирләү/җирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Д
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Д
3.		Җирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә җирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Д
4.		Җирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки җирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Д

Жирләү урыннарын биру
 һәм аларны исәпкә алу
 муниципаль хезмәт күрсәтүләр
 буенча административ регламентка
 3 нче кушымта

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге
 муниципаль хезмәт күрсәтүләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен ачыклау, биру ысулы төркеменнән	Документлар саны
Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне таныклаучы Документ	КФУ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган Чит дәүләт үлеме турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мәрхүмнең мактаулы гражданның категориясенә каравын раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ
7.	1Б-4Б	Үлгән/яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмнең туганнарча базга күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирләүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ
12.	1В-4В	Мәрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкага рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ
13.	1В-4В	Кешенең үлеме жинаять жәзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйлә булмасы	Бердәм портал, Республика порталы,

		турындагы белешмә	КФҮ
14.	1Д-4Д	Жирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дәрәслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчәрәп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ

*1) «яңа урында күмү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «элек бирелгән урында үлгән кешене җирләү өчен җирләү урыны бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 6 нчы Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

3) «үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) «күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 8 нче Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

5) «күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә – әлеге административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

Б) мөрәҗәгать итүче турында белешмәләр;

В) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;

Г) муниципаль хезмәтне алучы турында (җирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта җирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

Д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (җирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта җирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

Е) мөрәҗәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

Ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

З) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

И) зират һәм күмү/күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

К) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;

Л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;

М) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

Н) хезмәт алучының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәҗәгать итүченең максатына карап).

Жирлөү урыннарын биру
 һәм аларны исәпкә алу
 муниципаль хезмәт күрсәтүләр
 буенча административ регламентка
 4 нче кушымта

Баш тарту өчен тулы нигезләр
 хезмәт күрсәтү һәм гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
 кабул итүдән баш тарту

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөрөн, төркемнән документлар санын расшифровкалау
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар биру
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән төр типтә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар биру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәتكә мөрәжәгать итү вакытына юридик көч югалткан документларны биру (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр керту кирәкле раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлөп биру белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирлөү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен Техник яки санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирлөү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якын туганы каберенә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көчләп булган яки мәет җинаять (криминаль) эшләренең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте юк

16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәселән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте)тапшырылмаган
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрында кирәкле мәғлүматлар булмау
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәселән, законлы көченә кәргән суд карарын кушып)
Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар тезәтмәләре булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар биру
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мондый сорау кәргән вакытка хезмәт күрсәтү сорогы тәмамланмаган элек теркәлгән сорауға охшаш соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәғлүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар биру мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Жирләү урыннарын бирү
һәм аларны исәпкә алу
муниципаль хезмәт күрсәтүләр
буенча административ регламентка
5 нче кушымта

Документ формасы
«Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза(-
аңа)»

_____ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан

(Жирләү йөкләмәсен үз
өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:
якин туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)
сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза

үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рәхсәт бирү турында (- аңа)

Датасы _____ Рег. №

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

_____ (сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы (- е):

_____ (үлгән кешенең калдыклары жиргә/ үлгән кешенең туфрагына (аларны) жиргә/ үлгән
кешенең туфрагына (колумбарий))

Махсуслашу буенча күмү тибы:

_____ (жәмәгать/мактаулы/хәрби/ "дан аллеясы")

Конфессия буенча җирләү тибы:

_____ /
(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/
буддизм)

Күмү датасы:

Күмү вақыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат (-алар):

№ ФИО мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү (- аңа)

шәһәр, урам, йорт, фатир

СНИЛСның үлем датасы

(барында)

1.

2.

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /

Жирләү урыннарын биру
һәм аларны исәпкә алу
муниципаль хезмәт күрсәтүлә
буенча административ регламентка
6 нче кушымта

Документ формасы
«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт биру
турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан
(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:
якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе:
сан:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү датасы:
адресы
теркәү:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Гариза
үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт биру турында

Датасы _____ Рег. №

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм
зурлыгында (м2):
(элек бирелгән жирләү урынының күләме)
зиратта:
(зират исеме)
кишәрлек №:
(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында
кабердә по:
(кабер номеры)

элек базга күмелгән (- а):

(элек базга күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)
үлгән кеше (- ая)

(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

(кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы (- е):

(үлгән кешенең жәсәде җиргә/ үлгән кешенең (аңа) җиргә/ үлгән кешенең (аңа)
жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат (- ул):

Үлгән кешенең яшәү/булу урыны буенча төркөлү (- аңа)
шәһәр, урам, йорт, фатир

СНИЛСның үлем датасы

(барында)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр
күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Жирләү урыннарын бирү
һәм аларны исәпкә алу
муниципаль хезмәт күрсәтүлә
буенча административ регламентка
7 нче кушымта

Документ формасы
«Экспумациягә рәхсәт бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан
(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алушының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алушының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:
якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алушының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе:
сан:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү датасы:
адресы
теркәү:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Гариза
экспумациягә рәхсәт бирү турында
Датасы _____ Рег. №

Элек торак пунктта базга күмелгән кешене экспумацияләүгә рәхсәт бирүегезне
сорыйм:

(торак пункт исеме)
зиратта:
(зират исеме)
кишәрлек №:
(сектор, квартал, рәт, номер)
кабердә по
(кабер номеры)
Экспумацияләнгән торган (- ой) турында мәгълүмат:

ФИО СНИЛС үлем датасы
(булган очракта) экспумация/яңадан күмү сәбәбе

Яңа җирләү урыны турында мәғълүмат
башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә
(кремация планлаштырылмаса, тула)

Планлаштырылган күмү турында мәғълүмат:

төбәк:

(Төбәк исеме)

торак пункт:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

җирләү урыннары по:

(сектор, квартал, рәт, номер)

планлаштырылган күмү датасы:

күмү төре:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр
күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Жирләү урыннарын бирү
һәм аларны исәпкә алу
муниципаль хезмәт күрсәтүләр
буенча административ регламентка
7.1 нче кушымта

Документ формасы
«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында
яңадан жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан
(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе:
якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ
төрө)

сериясе:
сан:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү датасы:
адресы
теркәү:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Гариза
яңа жирләү урынында үлгән кешене яңадан жирләүгә рәхсәт бирү турында
бер муниципаль берәмлек территориясендә

Датасы _____ Рег. №

Элек торак пунктта базга күмелгән кешене эксгумацияләүгә рәхсәт бирүегезне
сорыйм:

(торак пункт исеме)
зиратта:
(зират исеме)
кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)
кабердә по
(кабер номеры)
Эксгумацияләне торган (- ой) турында мәгълүмат:

ФИО СНИЛС үлем датасы
(булган очракта) эксгумация/яңадан күмү сәбәбе

Яңа җирләү урыны турында мәгълүмат
агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә

Җирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:
торак пунктта:
(торак пункт исеме)
зиратта:
(зират исеме)
Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде җиргә/ үлгән кешенең (аңа) җиргә/ үлгән кешенең (аңа)
жәсәде кайгы диварына (колумбарий)

Махсушлашу буенча күмү тибы:

(жәмәгать/мактаулы/хәрби/ "дан аллеясы")

Конфессия буенча җирләү тибы:

(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/протестантизм/ ислам/
буддизм)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр
күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Жирләү урыннарын бирү
һәм аларны исәпкә алу
муниципаль хезмәт күрсәтүләр
буенча административ регламентка
7.2 нче кушымта

Документ формасы
«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү
турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан
(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алуучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алуучының үлгән кеше белән
туганлык дәрәжәсе:
якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алуучының шәхесен таныклаучы документ
тере)

сериясе:
сан:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү датасы:
адресы
теркәү:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Гариза
үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында

Датасы _____ Рег. №

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм
зурлыгында (м2):
(элек бирелгән жирләү урынының күләме)
зиратта:
(зират исеме)
кишәрлек №:
(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән җирләү урынында
кабердә по:
(кабер номеры)
элек базга күмелгән (- а):

(элек базга күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)
үлгән кеше (- ая)

(үлем датасы)
Таләп ителгән күмү:

(кардәшлек, гаилә (ыру))
Үлгән кешене күмү ысулы (- е):

(үлгән кешенең жәсәде җиргә/ үлгән кешенең (аңа) җиргә/ үлгән кешенең (аңа)
жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:
Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат (- ул):

Үлгән кешенең яшәү/булу урыны буенча теркәлү (- аңа)
шәһәр, урам, йорт, фатир
СНИЛСның үлем датасы
(барында)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр
күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Жирләү урыннарын бирү
һәм аларны исәпкә алу
муниципаль хезмәт күрсәтүләр
буенча административ регламентка
8 нче кушымта

Документ формасы
«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт
алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәтне алушының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза

жирләү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында

Датасы _____ Рег. №

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны күмү урыннары реестрыннан бирүгезне
сорыйм:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кешене (- аңа)

(үлем датасы)

һәм элек күмелгән(-у базы)

зиратта:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабердә по

(кабер номеры)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Жирләү урыннарын бирү
һәм аларны исәпкә алу
муниципаль хезмәт күрсәтүләр
буенча административ регламентка
9 нче кушымта

Форма документа
«Заявление о предоставлении сведений из реестра мест захоронений»

(адресат заявления: должность, ФИО)

от
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
ответственного за захоронение (получателя
услуги), полностью (без сокращений))

(вид документа, удостоверяющего личность
получателя услуги)

серия:

номер:

выдан:

код подразделения:

дата выдачи:

адрес

регистрации:

телефон:

электронная почта:

СНИЛС:

Заявление
о предоставлении сведений из реестра мест захоронений

Дата _____ Рег. №

Прошу предоставить сведения о ранее захороненном (-ой) из реестра мест захоронений:

(фамилия, имя, отчество ранее захороненного (-ой))

умершего(-ей)

(дата смерти)

и погребенного(-ую) ранее

на кладбище:

(наименование кладбища)

участок №:

(сектор, квартал, ряд, номер)

в могиле №

(номер могилы)

Дата: _____ / _____ /
_____ / _____ /
(расшифровка)

Подпись:

Резолюция должностного лица *наименование уполномоченного органа* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____ / _____ /
_____ / _____ /
(расшифровка)

Подпись:

Жҗирлөү урыннарын бирү
һәм аларны исәпкә алу
муниципаль хезмәт күрсәтүләр
буенча административ регламентка
9.1 нче кушылта

Документ формасы
"Жҗирлөү өчен җаваплыны алыштыру турында гариза
(күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү турында)»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан
(Жҗирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт алушының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмагаларсыз))

(хезмәтне алушының шәхесен таныклаучы документ
төре)

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза
җирлөү өчен җаваплыны алыштыру турында
(күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү турында)

Датасы _____ Рег. №

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы үзгәрешләр кертү өлешендә үзгәрешләр
кертүегезне сорыйм.

Жҗирлөү өчен яңа җаваплы мәғлүмат:

ФИО

паспорт

сериясе:

сан:

бирелгән:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Жаваплы кешенең алмашыну сәбәбе:

(сәбәп)

Күмү турында мәғлүматлар:

зират:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән (- ые):

ФИО үлем датасы туганлык дәрәжәсе

яңа жаваплы по могилы белән

якын туганнар/башка туганнар/туган түгел

1.

2.

3.

Өлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дөгъвалары булмавын раслыйм.

Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне раслыйм.

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Документ формасы
«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә»

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Белдерү
үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында

(теркәлү датасы)

1. Жирләүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Мәрәжәгать итүченең ФИО.
(хезмәт күрсәтү алучының)
№ гариза
Мәрәжәгатьнең максаты
Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:
Мәрхүмнең ФИО
Мәрхүмнең үлү датасы
Теркәлү адресы
мәрхүмнең яшәү / булу урыны буенча
№ үлем турында акт язмасы
Зират исеме
Күмү ысулы
Күмү урыны күренеше
Махсулашу буенча күмү тибы
Конфессия буенча жирләү тибы
№ кишәрлек
сектор, квартал, рәт, номер
№ кабер
Күмү урынының зурлыгы (м2)
Жирләүне тәэмин итүче юридик зат исеме
Жирләү өчен җаваплы затның Ф. и. А.

вазыйфасы

ФИО

имзасы

һәм аларны исәпкә алу
муниципаль хезмәт күрсәтүлә
буенча административ регламентка
11 нчы кушымта
Документ формасы
«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»

Карар
(хәбәрнамә)

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән по гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вәкаләтле органның вазыйфаи заты) (имза) (фамилиясе һәм инициаллары)

(дата)

Документ формасы

«Күмелгән кешене яңадан базга күчерүне теркәү/эксгумацияләү турында хәбәрнамә»

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Белдерү

күмелгән кешенең яңадан базга күмелүен/эксгумациясен теркәү турында

(теркәлү датасы)

1. Яңадан күмүгә рәхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәтнең теркәү номеры:

3. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең ФИО

(хезмәт күрсәтү алучының)

№ гариза

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Яңадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган)турында белешмәләр:

Яңадан күмелүче ф. и. о.

Яңадан күмелүченең үлү датасы

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

№ кишәрлек

сектор, квартал, рәт, номер

№ кабер

Яңадан күмүне/эксгумацияне тәэмин итүче юридик зат исеме

Жирлөү өчен җаваплы затның Ф. и. А.

Жирлөү урыны турында белешмәләр:

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

№ кишәрлек

сектор, квартал, рәт, номер

№ кабер

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирлөү тибы

вазыйфасы

ФИО

имзасы

Жирләү урыннарын бирү
һәм аларны исәпкә алу
муниципаль хезмәт күрсәтүләр
буенча административ регламентка
13 нче кушымта

Документ формасы
«Күмелгән кешене яңадан базга күчерүне теркәү/эксгумацияләү турында хәбәрнамә»

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Белдерү
күмелгән кешенең яңадан базга күмелүен/эксгумациясен теркәү турында

(теркәлү датасы)

1. Яңадан күмүгә рәхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәтнең теркәү номеры:

3. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең ФИО

(хезмәт күрсәтү алучының)

№ гариза

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Яңадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган) турында белешмәләр:

Яңадан күмелүче ФИО

Яңадан күмелүченең үлү датасы

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

№ кишәрлек

сектор, квартал, рәт, номер

№ кабер

Яңадан күмүне/эксгумацияне тәэмин итүче юридик зат исеме

Жирләү өчен җаваплы затның ФИО

Жирләү урыны турында белешмәләр:

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

№ кишәрлек

сектор, квартал, рәт, номер

№ кабер

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

вазыйфасы

ФИО

имзасы

Документ формасы
«Күмү турында таныклык»

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК
№ _____

I. жирлөү һәм жирлөү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе
вәкаләтле органы турында белешмәләр

Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә вәкаләтле органы исеме
Жирлөү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның вазыйфасы:
Жирлөү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның фамилиясе:
Жирлөү турында таныклык бирүгә вәкаләтле зат исеме:
Жирлөү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның атасының исеме (булган очракта):
Жирлөү турында таныклык бирү датасы:

II. Жирлөү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирлөү өчен җаваплы кешенең фамилиясе:
Жирлөү өчен җаваплы кешенең исеме:
Жирлөү өчен җаваплы кешенең атасының исеме (булган очракта) :
СНИЛС

III. Жирлөү урыны турында белешмәләр

Зират исеме
Зиратның адресы
Күмү урыны күренеше
Махсуслашу буенча күмү тибы
Конфессия буенча жирлөү тибы
Зиратта жирлөү урыны/кайгы дивары (колумбарий) секторы номеры
Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары (колумбарий) кварталы номеры
Зиратта күмү урыны/кайгы дивары (колумбарий) рәт номеры
Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш номеры (колумбарий)
Каберләр саны
Күмү урынының озынлыгы (м)
Күмү урынының киңлеге (м)
Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш мәйданы (колумбарий) (м2)

ЖҪИРЛӨҮ ТҮРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

IV. Күмелгәннәр турында белешмеләр:

ФИО үлем датасы үлем турында таныклык сериясе үлем турында таныклык номеры кем тарафыннан бирелгән үлем турында по каберне күмү ысулы күмү өчен жаваплы кешенең туганлык дәрәжәсе күмелгән

1.

2.

вазыйфасы

ФИО

имзасы