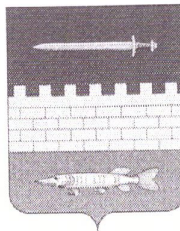


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ТУБЫЛГЫТАУСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ТУБЫЛГЫ ТАУ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

Ул. Молодежная, д. 73,
с. Тубылгы тау, 423181

Яшьләр урамы, 73
Тубылгы Тау авылы, 423181

тел.: (8-84348) 3-82-58, факс: (8-84348) 3-82-44, Tub.Nsm@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 8 апреля 2026 года

№ 10

Административ регламентын раслау турында
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштыру буенча намогильных корылмалары

Руководствуясь Федераль закон нигезендә ел 27 июль 2010 ел № 210-ФЗ оештыру
Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Башкарма комитеты
Тубылгытауского авыл жирлеге Яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы
карау бирә:

1. Расларга Административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
урнаштыру буенча намогильных корылмалары нче кушымтасы нигезендә.

2. Шушы карарны әлеге карар «Рәсми хокукый мәгълүмат порталында» Татарстан
Республикасы мәгълүмат - телекоммуникация «Интернет» челтәрәндә:
<https://pravo.tatarstan.ru> рәсми сайтында Яңа Чишмә муниципаль районы Порталында
Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләр мәгълүмат-телекоммуникация
«Интернет» челтәрәндә: <https://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны оставляю артыннан.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Башкарма комитеты житәкчесе
Тубылгытауского авыл жирлеге
Яңа Чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы



Ф. Ф. Исмагыйлев

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча урнаштыру
намогильных корылмалары

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Өлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалары» (алга таба – Административ регламент) тәртибен билгели һәм стандарт хезмәте күрсәтү өлкәсендә оештыру һәм үтәү процессында похоронной эшчәнлегә, шул исәптән кулланып, Федераль дөүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясә Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дөүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү электрон формада дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» (алга таба – ПГС).

1.1. Муниципаль хезмәт «Урнаштыру намогильных корылмалары» үз эченә түбәндәге максат мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмалар;

б) белешмәләр алу турында намогильных корылмаларда реестрыннан;

в) үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына.

1.2. Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмәтләренә дә кертәп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләре (нигезендә максаты белән мөрәжәгать итү) Заявителям;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – Бердәм порталы) дөүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар законнарда, Россия Федерациясенәң;

в) таләпләр исемлегә һәм тутыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

ж) таләпләр результату муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

1.3. Өлеге Административ регламент үтеми үтәү өчен урындагы затлары тарафыннан жирле үзидарә Органы карамагында, аның торалар уздыру мәсьәләләре эшләре белән намогильными сооружениями (алга таба – Орган), шулай ук тарала Гариза, мөрәжәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлегә территориясендә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға муниципаль хезмәтләр «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора өчен жаваплы затлар күмү, урында башкарыла торган эш белән намогильными сооружениями, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре

(алга таба – мөрәжәгать итүчеләр), шул исәптән:

а) ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, өти-өниләр, усыновленные, усыновители, туган абыллары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү;

б) затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары;

в) шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәте күрсәтү стандарты

Исеме муниципаль хезмәтләр

4. Урнаштыру намогильных корылмалары.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт тәкъдим итә һәм Башкарма комитеты, Тубылгы авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба –Орган)

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

6.Нәтижәләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора:

ә) тарафыннан теркәү һәм урнаштыру, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмаларын кулланып, цифрлы паспорт зиратларны һәм картографической подосновы – турында мөрәжәгать теркәве үткәрү эшләре белән намогильными сооружениями (форма буенча Кушымта № 8 к чынлап Административному регламент);

б) алуда турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан – выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

в) каршындагы үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына – актуализированная выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

г) каршындагы баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр – карар (хәбәрнамә) баш тарту турында күрсәтеп нигезләре (форма буенча Кушымта № 9 к чынлап Административному регламент).

7.Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә, гариза бирүчегә:

ә) каршындагы шәхси мөрәжәгәте Органына яки КФҮ – кәгаздә, подписанном вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (белән мөһере белән булганда), ө теләге буенча мөрәжәгать итүченең – электрон формада;

б) аша гариза биргәндә Бердәм Республика порталы – рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи затлар Органы, Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталының, Республика порталының.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8.Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалары, шулай ук аның подуслуг, тәшкил итә:

ә) тарафыннан теркәү һәм урнаштыру, демонтажлау, алыштыру намогильного корылмалары – 4 (дүрт) эш көненнән керү гариза;

б) алуда турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан – 1 (бер) эш көне кәргән мизгәлдән гариза;

в) каршындагы үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына – 1 (бер) эш көне кәргән көннән гариза.

9. Кирәк булган очракта юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается вакытында алу җаваплар мондый сорауы, әмма артмаска тиеш 5 (биш) эш көне белән даталар тәмамланганнан норматив срогы хезмәтә күрсәтү. Срогын озайту турында мөрәжәгать итүче уведомяется аша сайлап алынган аларга ысулын мәгълүмат алу.

10. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең исчисляется киләсе эш көненнән соң кәргән гариза һәм барлык кирәкле документлар Органы.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертәп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12.Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора:

ә) бирү неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложение № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү;

б) бирү, гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаше оформленных вәкаләтләре);

в) бирү, документлар, утративших үз килешһне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәтә белән;

г) бирү, документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

д) бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы;

е) баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә өчен хезмәтләр күрсәтү;

ж) керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәтә аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу;

з) некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дөгьва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

һәм) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда өчен хезмәтә күрсәтү;

к) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләргә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгать итү).

12.1. Баш тарткан очракта, кабул итү, документларны гариза бирүчегә бирелә мотивированное язма хәбәрнамә (кәгазьдә каршындагы шәхси мәрәжәгәте яисә электрон документ рәвешендә гариза биргәндә аша Бердәм порталының, Республика порталының), содержащее ссылку тиешле пункты һәм әлеге законның Административ регламентын һәм документлар (мәгълүматлар) тиешле бирү һәм (яки) үзгәртү (форма буенча Кушымта № 11 к чынлап Административному регламент).

13. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) юнәлеш ведомствоара мәрәжәгатьләр саны алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар, карар кабул итү өчен кирәкле гаризасы буенча йә исбатлау хокукларын һәм вәкаләтләрен Мәрәжәгать итүче, әгәр мондый белешмәләр (документлар) түгел, тәкъдим ителгән мәрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган түгел карамагында Органы. Бу очракта срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается кадәр жавап алу да артык срогы, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән алу өчен тиешле мәгълүматны (документлар);

б) мәрәжәгать итү өчен мәгълүмат к өченче затларга, шул исәптән белән килештерү башка правообладателями жирләнгән урыннар (намогильного корылмалар), әгәр представленное мәрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган татулык булып, мәжбүри закон үз көченә яки регламентын;

в) үзгәрешләр кертүне учетные (реестровые) белешмәләр таләп итүче документаль исбатлау алу, алар гына мөмкин инициативасы буенча, Мәрәжәгать итүченең йә Органы соң исбатлау мәрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган кирәклегә андый үзгәрешләр.

14. Тулы исемлегә өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

ә) түгел бирү, документларны, вазифа тәкъдим итү, алар йөкләнгән гариза Бирүче;

б) булмау гариза бирүченең яки аның вәкиленең хокукын алу хезмәтләр йә булмау кирәкле вәкаләтләрне подтвержденных документаль;

в) булу тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дәрәс мәгълүмат;

г) булмау кирәкле мәгълүматларны реестрында;

д) булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры;

е) бозган норматив срокларын урнаштыру намогильного корылмалар;

ж) тиешле таләпләргә туры килмәү, намогильного корылмалары билгеләнгән нормаларга туры килүе куркынычсызлык;

з) рәхсәте эш;

һәм) намогильное корылма урнашкан бу захоронении, относящемуся к мәдәни мирасына;

к) техник чикләүләр зират урнаштыруга намогильного корылмалар;

л) сайланган чорда эш туры килми погодным шартлары;

м) булмау Мәрәжәгать итүченең оригиналов яки надлежаче оформленных күчермәләрен, кирәкле документларны раслаучы нигез хезмәте күрсәтү, шул вакыты чыккач бу житешсезлекләрне бетерүгә;

н) үтәмәү таләпләрне формасы һәм эчтәлегә агентлыгына тапшырылган документлар, препятствующее аларны карау асылда;

турында) булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән дәлилләү).

14.1. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәрәжәгать итүчегә жибәрелә мотивированное мәрәжәгать күрсәтеп, конкрет нигез, сылтамалар өчен тиешле норманы әлеге Административ регламент.

15. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәт күрсәтү исәпкә алып, категория (билгеләре) мәрәжәгать итүченең китерелгән нче Кушымтада 4 к Регламент.

Күләме, түләү, взимасомой белән мәрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль

хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

Муниципаль хезмәт «Урнаштыру намогильных корылмалары» бирелә Заявителям түләүсез нигездә.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

16. Максималь көтү срогы чиратта каршындагы шәхси мөрәжәгатъә Мөрәжәгать итүченең Органына гариза бирү өчен (запрос) бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең артмый 15 (унбиш) минут сәгатъләре Гаризалар кабул итү. Бу очракта булу техник эшлөгән, массакуләм мөрәжәгать яки бүтән шартларга, объектив затрудняющих оперативлык күрсәтү хезмәтләре, гариза бирүчегә бурычлы аңлатырга сәбәбен көтү һәм тәкъдим итәргә уңайлы өчен кабат карау вакытында.

17. Язылу кабул итү гамәлгә ашырыла файдаланып, элементләрен Органы.

18. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләне алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгать каралган өлегә Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

19. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жиберелгән, һәм датасы гариза бирү.

20. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталының, Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жиберелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

21. Шул шәхси мөрәжәгәте Органына гариза биргән көнне ике нөсхәдә вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайта бер нөсхәсен күрсәтеп даталар кабул итү, гариза һәм күчермәләренән аңа документлар.

Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт

22. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарда гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

23. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1) беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү/чыгу урыны/бер бина һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр размещенная өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) алып бару инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый

объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләрне исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 №386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус уку эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

24. Таләпләр үтемлелеген тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 - 4 пунктының 23 Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң 01.07.2016.

25. Мәгълүмат таләпләр турында бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, рәсми сайтта урнаштырыла Башкарма комитеты, КФУ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталлар.

Күрсәткечләр үтемлелеген һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

26. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якин жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләренә гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләренә, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

27. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнгән шикәятләр бозу өлегә Административ регламент кылынган хезмәткәрләре Органы;

4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән КФУ каршындагы бирү Хезмәтләре тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элементә, Бердәм порталынан

файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

28. Процессларын оптимальләштерү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткөрелә очракта тотрыклы киметү (эчендә өч айдан артык рәттән) канәгатьләнү дәрәжәсен гариза процессы бирү хезмәтләр.

Булмаган очракта, канәгатьләнү дәрәжәсен киметү процессы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерү үткөрелә кимендә бер тапкыр, биш ел.

29. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӨ.

30. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

31. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

32. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталлах.

Башка таләпләр бирү муниципаль хезмәтләр

33. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып, Республика порталын;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталының, Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Бердәм порталының, Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

35. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Бердәм порталының, Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Бердәм порталының, Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);
телефон номеры;
электрон почта адресы (теләк буенча);
желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәэмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Өгәр гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

36. Таблицасында кушымта № 3 к регламент китерелгән төгәл өчен кирәкле документлар исемлеге муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

37. Турында мәгълүматлар формада гариза һәм кирәкле документлар белән тәэмин итү өчен хезмәтләр, китерелгән 3 нче кушымтада чын Административному регламент.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның

Административ процедураларның исемлеге

38. Бирү Хезмәтләре үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) профилирование мөрәжәгать итүченең
- 2) кабул итү, гариза һәм документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 3) ведомствора мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) эзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
- 5) бирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

Профилирование мөрәжәгать итүченең

39. Административ процедурасы профилирования Мөрәжәгать итүченең гыйбарәт билгеләүне Органы, предоставляющим муниципаль хезмәт, индивидуаль билгеләре Мөрәжәгать итүченең һәм аның максатлары мөрәжәгать сайлап алу өчен тиешле төр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм исемлеген билгеләү кирәкле административ процедураларның.

40. Профилирование Мөрәжәгать итүченең гамәлгә ашырыла:

а) автомат рәвештә – гариза биргәндә аша Бердәм порталыннан яки Республика порталының (нигезендә анкета тутырганда электрон формалары);

б) Органы вазифаи заты тарафыннан – шул шәхси мөрәжәгәте дә булса тәкъдим итү, гариза кәгазьдә (юлы белән устного төгәлләштерү мөгълүматларны анализлау һәм агентлығына тапшырылган документлар).

41. Үткәргәндә профилирования билгеләнә түбәндәге билгеләр Мөрәжәгать итүченең:

ә) категориясе Мөрәжәгать итүченең (физик зат вәкиле физик затлар, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) нигезенә мөрәжәгать итү (теркәү җайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмаларын кулланып, цифрлы паспорт зиратларны һәм картографической подосновы алу турындагы мөгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан, үзгәрешләр кертүне турында мөгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына);

в) хокукый статусы Мөрәжәгать итүченең объектына карата зиратында (зат, җаваплы өчен күмү, вәкаләтле вәкиле затлар өчен җаваплы күмү буенча ышаныч кәгазе).

42. Башкару тәртибе профилирования:

а) гариза биргәндә мөрәжәгать итүче күрсәткәнчә, кирәкле мөгълүматлар (максат, мөрәжәгәтләр, белешмәләр турында үзе турында объектында);

б) кирәк булганда хезмәткәре Органы уточняет өстәмә детальләр (әйтик: реквизитлар күмү, документлар булу-нигез һ. б.) ярдәм итә билгеләргә типом мөрәжәгать формасы нәтижәгә;

в) мөгълүматлар фиксируются теркәү формасында (электрон яки кәгазь);

г) нәтижәләре буенча профилирования билгеләнә кирәкле документлар комплекты, профиль максатка мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм таләп ителгән административ тәртибен башкарып.

43. Нәтижәсе профилирования Мөрәжәгать итүче булып тора:

а) төгәл билгеләүне максат мөрәжәгать күрсәтү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү (урнаштыру, демонтаж алыштыру намогильного корылмалары, үзгәрешләр кертүне реестры биру реестрыннан мөгълүматлар);

б) персонализированный документлар исемлеге һәм административ процедураларның;

в) формалаштыру, теркәү карточкалары (профильле) Мөрәжәгать итүченең системасында хезмәт күрсәтү.

44. Профилирование үткәрелә катгый нигезендә әлеге Административ регламенты, шулай ук Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү» белән мәҗбүри таләпләрне хосусыйлык персонал Мөрәжәгать итүченең.

45. Турында мөгълүмат үткөрү процедурасын профилирования һәм аның нәтижәсе итеп, кулланучыларга кадәр Мөрәжәгать итүче берсе түбәндәге ысуллары:

ә) аша хәбәр итү (электрон яки язма);

б) аңлату каршындагы шәхси кабул итү;

в) отображение белдерү шәхси кабинетында Мөрәжәгать итүче Бердәм порталында.

Ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла аша ПГС алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең карамагында булган:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының;

в) җирле үзидарә органнары;

г) ведомство карамагындагы оешма.

47. Кысаларында ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша федераль дәүләт мәғлүмат системасы «Бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек» булырга мөмкин истребованы шул исәптән түбәндәге белешмәләр:

ә) әлеге гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге һәм Россия Федерациясе, шул исәптән ФИО, туган көн датасы, реквизитлары документ шәхесне раслый торган, адрес теркәү, контакт мәғлүматларын – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) турында мәғлүматлар дәрәжәлеккә паспорт, паспортном досье теркәү һәм Мөрәжәгат итүченең яки алучыга хезмәт – запрашиваются Россия ЭЧКЭ эшләр (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>)

в) СНИЛС гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге Россия Федерациясе запрашивается бу СФР (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) турында мәғлүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем вәкиле алучыга хезмәт – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) турында мәғлүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем башкаручы эшләр башкаручы эшләр буенча урнаштыру, демонтажлау яки алыштыру намогильных корылмалары – запрашивается бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) башка документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле күрсәтү, әлеге муниципаль хезмәтләр, әгәр алар карамагында хакимият органнары һәм оешмалары булырга мөмкин алынган электрон межведомственному сорауы аша куллану ПГС.

IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр

48. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгат итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша Республика порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта № 1
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең дәүләт
теркөвенә алу эшләре белән
намогильными сооружениями

ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРЕННӘН ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРНЫ

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы <https://uslugi.tatarstan.ru/> – Республика порталы;
2. Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм порталы;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестры);
4. Башкарма комитет Тубылгы авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Органга – Татарстан Республикасы;
5. Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Татарстан Республикасы КФҮ.

Кушымта № 2
к административ регламентына
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең дәүләт
теркәвенә алу эшләре белән
кабер корылмалары

Категория Идентификаторы (билгеләре) гариза

№	Нәтижә хезмәте күрсәтү	Атамасы аерым признака мөрәжәгать итүченең	идентификатор кертә аерым признака гариза
1.		Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1А
2.	Турында мөрәжәгать теркәве үткәру эшләре белән намогильными сооружениями	Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2А
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3А
1.		Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1Б
2.	Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2Б
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3Б
1.	Актуализированная выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1В
2.		Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия	2В

3.

Федерациясе
Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге 3В
нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү,
оформленной законнар нигезендә Россия
Федерациясе

Кушымта № 3
к административ регламентына
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең дәүләт
теркәвенә алу эшләре белән
кабер корылмалары

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем	Ысулы биру
<i>Документларны гариза бирүче тапшырырга тиеш булачак мәстәкыйль рәвештә бирү өчен Хезмәт</i>			
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Гариза*	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	шәхесне раслаучы Документ	Органы, КФУ
3.	2А,3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В	вәкаләтләрен раслый торган Документ мөрәжәгать итүче вәкиле	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-3А	Документлар турында изготовлении яки сатып алу намогильных корылмаларның	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-3А	Проекты намогильных корылмаларны күрсәтеп линия күләмен һәм описанием башкару буенча кую (бу очракта кую яки алыштыру намогильных корылмалары)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-3А	Килешү үткөрү эшләре белән намогильными сооружениями (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1А-3А	Заверенный исемлеге хезмәткәрләре башкаручының (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
8.	1А-3А	Заверенные документлар теш яки сатып алу намогильных корылмалары (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1В-3В	раслаучы Документлар магълүматны актуаль	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ

*1) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «Теркәу жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмалары» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 5 к чынлап Административному регламенты;

2) мөрәжәгать иткәндә подуслугой Алу «турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 6 к чынлап Административному регламенты;

3) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «үзгәрешләр Кертүне турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 7 к чынлап Административному регламент.

Гариза тиеш тотарга кирәк:

ә) фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта) Мөрәжәгать итүченең;

б) турында мәгълүматлар документта, удостоверяющем шәхес;

в) адрес теркәлү (яшәу урыны) Мөрәжәгать итүченең;

г) контакт мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресын);

д) турында мәгълүматлар йөзәндә карата гамәлгә ашырыла, аның мөрәжәгате (кирәк булганда);

е) турында мәгълүматлар вәкиле (бирелгән очракта, гариза вәкиле);

ж) турында мәгълүмат максатка итү өчен муниципаль электрон хезмәте белән;

з) турында мәгълүмат урында күмү;

һәм) турында мәгълүмат эшләрен башкаручы;

к) турында мәгълүмат планлаштырылган эшләр;

л) турында мәгълүмат демонтируемом намогильного корылмалары (бу очракта демонтажлау яки алыштыру);

м) турында мәгълүмат устанавливаемом намогильном сооружении (бу очракта кую яки алыштыру);

н) турында мәгълүмат үзгәрешләр кертү өчен реестры;

Тулы баш тарту өчен нигезләр
бирү Хезмәтләре һәм баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен
Хезмәт

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәҗәгать итүче дәгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем
<i>баш тарту Нигезләре бирү Хезмәтләре</i>		
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Түгел бирү, документларны, вазифа тәкъдим итү, алар йөкләнгән гариза Бирүче
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау гариза бирүченең яки аның вәкиленең хокукын алу хезмәтләр йә булмау кирәкле вәкаләтләрне подтвержденных документаль
3.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булү тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дәрес мәгълүмат
4.	1Б-3Б, 1В-3В	Булмау кирәкле мәгълүматларны реестры
5.	1В-3В	Булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры
6.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Бозган норматив срокларын урнаштыру намогильного корылмалары
7.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	туры килмәү намогильного корылмалары билгеләнгән нормаларга туры килүе куркынычсызлык
8.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	рәхсәте эш
9.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Намогильное корылма урнашкан бу захоронении, относящемуся к мәдәни мирасына
10.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Техник чикләүләр зират урнаштыруга намогильного корылмалары
11.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Сайланган чорда эш туры килми погодным шартлары
12.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау Мөрәҗәгать итүченең оригиналов яки надлежаше оформленных күчермәләрен, кирәкле документларны раслаучы нигез хезмәте күрсәтү, шул вакыты чыккач бу житешсезлекләренә бетерүгә
13.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	таләпләрне Үтәмәгән формасы һәм эчтәлегә агентлыгына тапшырылган документлар, препятствующее аларны карау асылда
14.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән нигезләү)
<i>баш тарту Нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен Хезмәт</i>		
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениесе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар

- билгелэнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү
2. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаше оформленных вәкаләтләре)
 3. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Тамаша документлар утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте
 4. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные законнарында билгелэнгән тәртиптә Россия Федерациясе
 5. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Биру, документлар, мөгълүматлар аларда каршы килә, берберсенә яки бүтөн мөгълүматларга караганда, булган бар Органы
 6. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В баш тарту алуыга хезмәт нче биру ризалыгы өчен персонал мөгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә күрсәтү өчен хезмәтләр
 7. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу
 8. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
 9. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мөгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда биру өчен хезмәтләренә
 10. 2А,3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В Гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза биру яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгәте)

Кушымта № 5
к административ регламентына
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең дәүләт
теркәвенә алу эшләре белән
кабер корылмалары

Формасы документ
«турында Гариза теркәү эшләре белән намогильными сооружениями»

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга
хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе:
номер:
выдан:
код
бүлекчәләре:
дата бирү:
адрес
теркәлү:
телефон:
электрон
почта:
СНИЛС:

Гариза
теркәү турындагы эшләр белән намогильными сооружениями

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм теркәргә үткәрү буенча планлаштырылучы эш белән намогильными
сооружениями
зиратта:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Турында мәгълүматлар планлаштырылган эшләр:
төрә эш:

(урнаштыру/ алмаштыру/ демонтаж намогильных
корылмалары)

үткөрү чорында
эшләр:

(укажите даталар чорда алар булачак эшләр)

башкаручы эшләр:

*(укажите кем булачак производится эш: жаваплы күмү
местәкыйль рәвештә/ вәкиле өчен жаваплы күмү (ФЛ)/
вәкиле өчен жаваплы күмү (ЮЛ/ИП))*

Демонтируемое намогильное корылмасы:
тере корылмалары:

*(укажите вид намогильного корылмалары: һәйкәл
рәвешендәге стелла/ һәйкәл рәвешендә обелиск/ һәйкәл
рәвешендә плитә/ һәйкәл рәвешендәге скульптура/
һәйкәл рәвешендә таш/ крәстиян/ ябык склеп/ пантеон/
мавзолей, ограда/ һ. б. (күрсәтергә нинди нәкъ менә))*

номеры
корылмалары:

(укажите теркәү номеры намогильного корылмалары)

дата кую:

*(укажите датасын кую демонтируемого намогильного
корылмалары)*

Устанавливаемое намогильное корылмасы:
тере корылмалары:

*(укажите вид намогильного корылмалары: һәйкәл
рәвешендәге стелла/ һәйкәл рәвешендә обелиск/ һәйкәл
рәвешендә плитә/ һәйкәл рәвешендәге скульптура/ һәйкәл
рәвешендә таш/ крәстиян/ ябык склеп/ пантеон/
мавзолей, ограда/ һ. б. (күрсәтергә нинди нәкъ менә))*

озынлыгы:

*(укажите озынлыкка намогильного корылмалары шул
метрда)*

киңлеге:

(укажите ширину намогильного корылмалары шул метрда)

биеклеге:

*(укажите биеклеккә намогильного корылмалары шул
метрда)*

материал:

*(укажите материал берсе аның өзерләнгән намогильное
корылма)*

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге урыны күмелгән:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Формасы документ
«Гариза бирү хакында белешмәләр бирү турында намогильных корылмаларда
реестрыннан жирләү урыннарының»

_____ (адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

_____ нче

_____ (Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

_____ (төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)

сериясе:
номер:
выдан:
код
бүлекчәләре:
дата бирү:
адрес
теркәлү:
телефон:
электрон
почта:
СНИЛС:

Гариза
хакында белешмәләр бирү турында намогильных корылмаларда реестрыннан күмелгән
урыны

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм бирергә турында мәгълүматлар элек билгеләнгән намогильных корылмаларда
реестрыннан жирләү урыннарының:
зиратта:

_____ (исеме, зират)

участогына:

_____ (секторы, квартал, рәт, номер)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты **исеме вәкаләтле орган** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Кушымта № 7
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең дәүләт
теркәвенә алу эшләре белән
намогильными сооружениями

Формасы документ
«Гариза кертү турында язу турында намогильных корылмаларда
реестрында урын күмелгән»

_____ (адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

_____ нче

_____ (Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

_____ (төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)

сериясе:

номер:

выдан:

код

бүлекчәләре:

дата биру:

адрес

теркәлү:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Гариза
үзгәрешләр кертү хакында язу турында намогильных корылмаларда
реестрында урын күмелгән

Дата _____ Рег. № _____

Сорыйм кертүгә язылу турында намогильном сооружении реестрында урын күмелгән зиратта:

_____ (исеме, зират)

участогына:

_____ (секторы, квартал, рәт, номер)

намогильное
корылма нче

_____ (номеры намогильного корылмалары реестрында)

сәбәбе
үзгәрешләр

кертү

(исправление хаталар/башкалар (күрсөтергә нинди нәкъ менә)

Кирәкле төзәтү:

(опишите нинди хаталар таләп ителә торганнары да бар һәм актуаль мәгълүматны кертү өчен реестры)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты **исемә вәкаләтле орган** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Формасы документ
«турында Мөрәжәгать теркәве үткөрү эшләре белән намогильными сооружениями»

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)

Мөрәжәгать
турында теркәве үткөрү эшләре белән намогильными сооружениями

(дата теркәү)

1. Статус рәхсәт:

(гамәлдәге/ үзгәргән/ туктатылган)

2. Теркәү номеры рәхсәт:

3. Дата бирү рәхсәт:

Ф. И. О. Мөрәжәгать
итүче
(алучыга хезмәт)
№ гариза
Максаты мөрәжәгать
итү
Статусын гариза

турында Мәгълүматлар эшләрендә һәм урында аларны уздыру:
Исеме, зират
Төрә жирләнгән
уриннар
Тибы күмү буенча
белгечлек
Тибы күмү буенча
конфессияләр
номерлы участогы
*секторы, квартал,
рәт, номер*
Күләме жирләнгән

уриннар (м²)
Төре эш
Вакытында эш
эшләрне Башкаручы
Ф. И. О затлар өчен
жаваплы күмү

вазыйфасына

имза

ФИО

Кушымта № 9
к административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең дәүләт
теркәвенә алу эшләре белән
намогильными сооружениями

Формасы документ
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр»

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр

(*фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт*)

буенча элегрәк поданному Сезнең гаризасы №

(*гариза номерын/мөрәжәгатьләр*)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(*исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү*)

(*исеме, максатлары һәм мөрәжәгать итү*)

кире кагылды буенча киләсе основанию:

(*нигезенә баш тарту өчен*)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

(*өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта*)

(*вазифаи заты, вәкаләтле
орган*)

(*имза*)

/
(*фамилиясе һәм
инициалы*)

(*дата*)

Турында маълуматлар намоғилыных корыглмалары участогында:
булганда

	Номер	Төрө/Исеме,	Дата кую	Озынлыгы/Киндлөгө/Биеклөгө бу метрда	Материал
1					
2					
3					

вазыйфасына

ИМза

ФИО

Формасы документ
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү
муниципаль хезмәтләр»

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт)

буенча элегрәк поданному Сезнең гаризасы №

(гариза номерын/мөрәжәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

(исеме, максатлары мөрәжәгать)

кире кагылды буенча киләсе основанию:

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле
орган)

(имза)

/

(фамилиясе һәм
инициалы)

(дата)