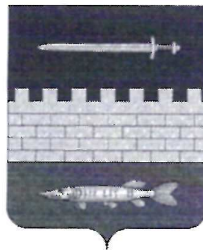


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АРХАНГЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НОВОШЕШМИН-
СКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

423182, РТ, Новошешминский район,
село Слобода Архангельская, улица Горького, 21а



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АРХАНГЕЛ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423182, ТР, Яңа Чишмә районы,
Архангел Бистәсе авылы, Горький урамы, 21а

тел.: (8-84348) 38-0-40, факс: (8-84348) 38-0-40, Arhan.Nsm@tatar.ru

КАРАР

«8» нче апрельдә 2026 ел

КАРАР

№ 10

Административ регламентын раслау турында
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тербиялеу буенча күмү урыны

Руководствуясь Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру
Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Башкарма комитеты, Архангельск
авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы карар бирә:

1. Расларга Административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тер-
биялеу буенча урыны күмү нче кушымтасы нигезендә.

2. Шушы карарны өлеге карар «Рәсми хокукий мәгълүмат порталында» Татарстан
Республикасы мәгълүмат - телекоммуникация «Интернет» челтәрәндә:
<https://pravo.tatarstan.ru> рәсми сайтында яңа Чишмә муниципаль районы Порталында
Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләр мәгълүмат-телекоммуникация
«Интернет» челтәрәндә: <https://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

3. Өлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны оставляю артыннан.

4. Хәзерге министрлар көннән үз көченә керә, аны рәсми рөвештә бастырып чыгару.

Башкарма комитеты житәкчесе
Архангельск авыл жирлеге башлыгы
Яңа чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы



Н.А. Сердюк

Кушымта
к Башкарма комитеты карары Архангельск
авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль райо-
ны Татарстан Республикасы
нче «8» апрель 2026 ел, № 10

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тербиялеу буенча күмү урыны

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге регламентка хезмәтләр «итеп карау өчен урыны күмү» (алга таба – Административ регламент) оештыру тәртибен билгели һәм үтәү процессында соң похоронных хезмәтләр кулланып, Федераль дөүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дөүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче би­рү электрон формада дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» (алга таба – ПГС).

1.1. Кысаларында әлеге Административ регламент белән билгеләнә стандартлар би­рү түбәндөгә эшләрә:

- а) урып-жыю участогы;
- б) китүе өчен байлыклары кишәрлеген;
- в) яшеллән­дерү участогы;
- г) булса, сибеп һәм китүе өчен үсәмлекләр;
- д) ремонт эшләрә участогында;
- е) чәчәкләр;
- ж) рәсмиләштерү участогы;
- з) урнаштыру жыярга дигән карарга киленде;
- и) башка индивидуаль эш төрләрән белән бәйлә төзеклән­дерү һәм китәр өчен территория гаризасы буенча Мөрәжәгать итүченең.

1.2. Административ регламентын билгели:

а) таләпләр би­рү хезмәтләрә дә кертәп, аның составы тәртибен башкарып һәм сро­кларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәт­ләрә Заявителям;

б) таләпләр составы, вакыты һәм шартлары хезмәте күрсәтү тербиялеу буенча уры­ны күмү;

в) процедурасын үзара Гариза белән оешмалары, предоставляющими хезмәтләр тербиялеу буенча күмү урыны аша ПГС, ФГИС «Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәт­ләр (функцияләр)» (алга таба – ЕПГУ);

г) таләпләр исемлеге һәм документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле хезмәт күр­сәтүләр алу;

д) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә хезмәтләрә;

е) нигез таләпләр мәгълүмат би­рү Гариза би­рү тәртибе турында хезмәтләрә;

ж) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләрә документлар кабул итү һәм би­рү хезмәте;

з) таләпләр результату күрсәтү хезмәте.

1.3. Жайга салу предметы үз эченә ала:

а) би­рү хезмәтләрә тербиялеу буенча урыны күмү мөрәжәгәте нигезендә Мөрәжә­гать итүченең;

б) сайлау мөмкинлеге һәм формалаштыру шартнамәчел шартларын арасында мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм башкаручы, хезмәтләр (шул исәптән регулярной яки разовой нигезендә);

в) билгеләмә стандартлар сыйфатын контрольдә тоту һәм үтәү хезмәтләр, шул исәптән формалаштыру, хисап документациясен һәм фотоотчетов;

г) куллану санлы кораллары ачыкпылыгын тәэмин итү сыйфатын тикшереп хезмәтләр күрсәтү ягыннан вәкил муниципаль хакимият органы.

1.4. Үтәү аерым төрләрән билгеләрнең хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны, гамәлгә ашырыла көчә белән теркәлгән оешмалар реестрында итүчеләр похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү һәм алган керү ПГС сыйфатында хезмәт күрсәтүче хезмәтләр «итеп карау өчен күмү урыны».

1.5. Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен оешмалары тарафыннан ия керү федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» Карары нигезендә РФ Хөкүмәте ел, 24 октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)», выступающими башкаручылар хезмәтләр «итеп карау өчен урыны күмү» (алга таба – Башкаручы), шулай ук тарала Гариза, мөрәжәгать алу өчен хезмәт муниципаль берәмлеге территориясендә.

1.6. Кысаларында әлеге Административ регламент белән билгеләнә стандартлар бирү Башкаручылар түбәндәге эшләр (хезмәтләр күрсәтү):

ә) жыю участогы – удаление чүп-чар, опавших яфраклардан, коры үлән, чистарту территориясендә жирләнгән урыннар, кар чыгару, наледи, листвы, покос үләннәр;

б) итеп карау өчен участогы – чисталык урнаштыруны, обрезка агач һәм куаклар, сезон эшләре, туфрак эшкәртү, махсус состав өчен минимализации үсеш үлән һәм чүп үләннәргә;

в) яшелләндерү участогы – чәчәкләр утырту һәм башка декоратив үсемлекләр булдыру цветников;

г) булса, сибеп һәм китүе өчен үсемлекләр – оештыру даими су сибү, тамырдан тукландыру алымнары белән кертелде, удаление сорной растительности;

д) ремонт эшләре участогында – мелкий ремонт оград, һәйкәлләрне төзекләндерү элементларын;

е) чәчәкләр – оештыру, сатып алу, китереп житкерү һәм урнаштыру исән йә ясалма чәчәкләр, венюклар салу;

ж) рәсмиләштерү участогы – декоративное рәсмиләштерү территорияне элементларын урнаштыру сезонлы яки тематик декора;

з) урнаштыру жыярга дигән карарга киленде – урнаштыру истәлекле табличек, билгеләре, фотокерамики, вазонов, скамеек, чүп савытлары белән килештереп, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;

һәм) эш участогында соравы буенча – башка индивидуаль эш төрләрән белән бәйлә төзекләндерү һәм китәр өчен территория гаризасы буенча Мөрәжәгать итүченең.

1.6.1. Нәтижәләре бирү Башкаручылар (эшләр башкару), хезмәтләр булып тора:

а) рәсмиләштерү һәм бирү, мөрәжәгать итүчегә документ (акт башкарылган эшләр турында хисапны башкарылган эшләр, хезмәтләр яки башка төрле документ, шул исәптән фотофиксацию, подтверждающую башкарылган эшләр/хезмәтләр), подтверждающего эшләр башкаруга, тербиялеу буенча урыны күмү нигезендә гариза һәм выбранным хезмәтләр исемлеге;

б) хәл турында баш тарту бирү хезмәтләр.

1.6.2. Гариза биргәндә һәм алганда нәтижәгә эшләрнең (хезмәтләр) ярдәмендә Бердәм портал:

а) нәтижә бирү хезмәтләре (акт башкарылган эшләр турында отчет башкарылган хезмәтләр йә күрсәтүдән баш тарту) белән рәсмиләштерелә рәвешендә, электрон доку-

мент имзаланган электрон имзасы Башкаручының (форма буенча Кушымталарының 1 нче, 2 чынлап Административному регламент);

электрон документ жибәрелә гариза бирүчегә шәхси кабинет Бердәм портал һәм аның юридик көчен килешүендә документ көгәздә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға хезмәтләр «итеп карау өчен күмү урыны» булып тора затлар взявшие өстенә бурычы буенча тербияләү һәм карап тоту жирлән-гән урыннар (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр), шул исәптән:

а) ире/хатыны, якыннары, туганнары умершего – балалар, ата-аналар, усыновлен-ные, усыновители, абыйлары, апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганнары;

б) өченче затлар решившие рәсмиләштерергә хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны (булганда вәкаләтләрән гамәлләрәнә исемәннән өчен җаваплы күмү).

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым ка-тегория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәте күрсәтү стандарты

Исеме муниципаль хезмәтләр

4. Китүе өчен күмү урыны.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт тәкъдим итә һәм Башкарма комитеты, Архангельск авыл җир-леге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба - Орган)

6. Нәтижәләре бирү хезмәте булып тора бирү, мөрәжәгать итүчегә подтврждающе-го документ (мәгълүмат), содержащего:

а) турында мәгълүматлар башкарыла торган эшләрдә/вариантлары хезмәтләр (ис-емлеге, датасы, күләме, адрес объекты (участогы күмү), башка мәгълүматлар кирәк булган очракта);

б) башкарылган эшләр актын (кирәк булганда, приложениесе белән фотоотчета йә башка визуаль отчет торышы турында участогы кадәр һәм аннан соң башкарылган эшләр) (форма буенча Кушымталар № 1,3 к чынлап Административному регламент);

в) хәл турында баш тарту бирү хезмәтләр.

7. Нәтижә хезмәте күрсәтү бирелә, гариза бирүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган электрон имзасы Башкаручының (кирәк булганда) анда шәхси кабинет Бердәм порталында.

Формалары буенча документлар урнаштырыла, рәсми байлыклары Вәкаләтле орга-ны.

Баш тарткан очракта, бу бирү хезмәтләре бирелә турында карар баш тарту белән мәжбүри сәбәпләрән.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8. Вакыты алу буенча тәкъдимнәр заявкасы өчен хезмәт тербиялеу буенча күмү уры-ны тәшкит итә, 3 (өч) эш көненнән бирле теркәү өчен гариза (мөрәжәгать) гариза Бирүче.

9. Сроклары буенча эшләр башкару тербиялеу күмү урыны бирелә Башкаручы га-риза нигезендә (мөрәжәгать) гариза Бирүче.

10. Күрсәтү срогы хезмәте исчисляется көннән теркәү гариза (мөрәжәгать) Мөрәжә-гать ПГС.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучы-ларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертеп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү дә каралган.

13. Нигез өчен туктатып тору хезмәте күрсәтү:

а) шартлар төзелгән шартнамә арасында мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм Башкаручы;

б) өстәмә сәбәпләре яки шартлар барлыкка килгән арасында мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм Башкаручы нигезендә Россия Федерациясә законнары.

14. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү хезмәтләре:

а) булмау өзерлеге Башкаручының эшне исәпкә алып, параметрлары заказ;

б) дә риза түгел Башкаручының шартлары белән килешү, выдвинутыми мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;

в) срогы чыгу керү алдан нче Мөрәжәгать итүченең шартлары нигезендә төзелгән шартнамә;

г) булмау хокукы хезмәтләр (приложениесә белән дәлилләү).

15. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору хезмәте күрсәтү гариза бирүчегә жибәрелә мөрәжәгать күрсәтеп, конкрет нигез.

Күләме, түләү, взимаемой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

16. Хезмәт «итеп карау өчен урыны күмү» бирелә Заявителям на возмездной нигезендә, әгәр федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, законнар, Россия Федерациясә субъекты һәм (яисә) муниципаль хокукий актларда.

17. Түләү күләме күрсәтү эшләр башкару (хезмәтләр күрсәтү) составына керә торган хезмәтләр билгеләнә Башкаручы гариза нигезендә (мөрәжәгать) гариза Бирүче.

18. Взимание өчен дәүләт пошлинасын бирү хезмәтләре дә башкарыла икән, бу турыдан-туры билгеләнмәгән федераль законда яки Татарстан Республикасы законы белән

19. Әгәр карата аерым гамәлләр түгел составына керә торган хезмәтләр күрсәтүгә каралган бурычы буенча түләү, зарурлыгы турында мәгълүмат һәм түләү тәртибе мондый гамәлләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза Бирүче аерым-аерым күрсәтеп, хокукий нигезләре, түләү күләмен һәм реквизитларын өчен түләү.

20. Турында мәгълүмат күләмдә түләү алымнары турында һәм реквизитах түләү итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза Бирүче рәсмиләштергәндә һәм килешү тезү.

21. Түләү гамәлгә ашырыла читтә сервис (Бердәм һәм ПГС файдаланылмый) сроктарда һәм реквизитам билгеләнгән килешү, предусмотренным гамәлдәге Россия Федерациясә законнары.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

22. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикленә алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгать каралган өлеге Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

23. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән кенне ала шәхси кабинетында Бердәм порталын хәбәрнамә, подтверждающее, дип гариза жиберелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

Күрсәткечләр үтемлелеген һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

24. К күрсәткечләр мөмкинлеген хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр керә:

- а) булу-кирәкле һәм актуаль мәғлүмат бирү тәртибе турында хезмәтләр рәсми байлыклары Органы;
- б) мөмкинлеге гариза бирү юлы белән Бердәм порталын;
- в) мөмкинлеген кабул итү һәм консультация дэвамында эш вакытын тыш, расланган перерывов.

25. К күрсәткечләре сыйфат хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр керә:

- а) үтәү билгеләнгән регламент сроклары гаризаларны теркәү/документлар һәм хезмәтләр күрсәтү;
- б) тулы һәм корректность хезмәте күрсәтү гариза бирүчегә нигезендә кертүнең иглан ителгән предметы итү;
- в) туры күрсәтелә торган йомгаклау карары документлар (хисап документациясен, фотоотчетов һ. б.) билгеләнгән формадагы һәм норматив таләпләргә туры килә торган;
- г) үтәүгә карата таләпләрне хосусыйлык персональ мәғлүматлар гариза Бирүче;
- д) тиз һәм объективлык консультация Гариза;
- е) таләпләрен үтәү рәсми-эшлекле стиль, аралашу, вежливость һәм корректность үзара барлык обротившимися;
- ж) мөмкинлеге досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Башкаручы;
- з) булмау нигезләнгән шикаятьләр неправомерные гамәлләр (үтәмәү) Башкаручының, вакытларын бозган һәм хезмәтләр күрсәтү тәртибен.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бөяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Бердәм порталыннан файдаланып.

26. Бөяләү күрсәткечләрен үтәү мөмкинлеген һәм сыйфатын үткөрелә анализлау нәтижәләре буенча йомгаклау мәғлүматлар турында эш Башкаручылар һәм тикшерү ягыннан Органы.

Исәп-хисапны, подтверждающая факт һәм сыйфатлы башкару, хезмәтләр (акт, мизгелләре), формалаша буенча һәр максатка мөрәжәгать һәм гариза бирүчегә жиберелә аша Бердәм порталыннан (форма буенча Кушымталарының 1 нче, 3 к чынлап Административному регламент).

27. Үтәләшен контрольдә тоту таләпләрен мөмкинлеген һәм сыйфатына хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырыла Органы тарафыннан законнар нигезендә, нигезләмәләрен үтәү йөзеннән төзекләндерү Кагыйдәләрен, расланган Советы Карары Архангельск авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы 20.06.2017 № 29-63.

28. Барышы турында мәғлүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында.

29. Турында мәғлүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, һәм шулай ук Бердәм порталында.

Башка таләпләр бирү Хезмәтләре

30. Күрсәткәндә Хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

- ә) турында мәғлүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар белән тәэмин итү өчен Хезмәтләр, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Бердәм портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

31. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар бирү Хезмәтләре

32. Бирү өчен хезмәт күрсәтүләр «итеп карау өчен урыны күмү» мөрәжәгать итүче к мөмкин бирергә, мисаллар эшләү, алар нигезендә башкарырга кирәк гариза (мөрәжәгать).

33. Кысаларында хезмәтләрән куллану ведомствоара электрон мөрәжәгатьләр саны каралмаган.

34. Гариза (мөрәжәгать) бирүгә хезмәт «итеп карау өчен урыны күмү» (миллһте максатка мөрәжәгать) булырга мөмкин гариза бирелгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган юлы ЕПГУ.

35. Составы гариза (мөрәжәгать):

а) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) Мөрәжәгать итүченең;

б) мәгълүматлар турында, документта удостоверяющем шәхес;

в) адрес теркәлү (яшәү урыны) Мөрәжәгать итүченең;

г) контакт белешмәләре (телефон номеры, электрон почта адресын);

д) турында мәгълүмат планлаштырылган эшләр;

е) турында мәгълүмат захоронении, аның өчен үткәрелә;

ж) ризалык персонал мәгълүматларны эшкәртүче Мөрәжәгать итүченең.

36. Үзенчәлекләре бирү электрон формада:

а) гариза һәм электрон образлар документлар киткән кулланып подтвержденной язмасын Бердәм порталында;

б) барлык гамәлләр башкарыла аша интерфейс шәхси кабинеты аша Бердәм порталы.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның

Административ процедураларның исемлеге

37. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

1) кабул итү һәм теркәү өчен гариза бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

2) эзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

3) бирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында дәүләт хезмәтләре

38. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта 1
к административному регламент
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең те-
биялеу буенча күмү урыны

Формасы документ «турында Акт кабул итүдә башкарылган эшләр»

Акт номерлы [номер_акта] ел, [дата_акта]
турында кабул итүдә башкарылган эшләр
шартнамәсе буенча чөчләрне карап тоту турында сөйләшк өчен күмү урыны
№ [номер_договора] ел, [дата_договора]

[башкаручы], именуемое алга таба, «Башкаручы», йөзәндә [должность_исполнителя]
[фио_исполнителя], гамәлдәге нигезәндә, [основание_исполнителя], бер яктан, һәм [заказ
бирүче] паспорты [паспорт_заказчика], именуемый (нче) алга таба да «заказ бирүче», икен-
че яктан тәшкил иткән чын турында акт кабул итүдә башкарылган эшләр турында киләсе:

1. Башкаручы килешүе буенча тербиялеу буенча урыны күмү номерлы [номер_договора]
ел, [дата_договора] түбәндәге эшләр башкарылды:

№ п/п	Исеме эшләр- нең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр баш- кару, дн.	Суммасы, сум
1.					
2.					

Гомуми бәясе Хезмәт:
шул исәптән НДС:

2. Урын башкару:
регион:

торак пункт:

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

3. Эш тулысынча үтәлгән һәм чаралары тиешенчә.

4. Дәгъвалар буенча да, күләме, сыйфаты һәм вакыты башкару ягыннан Заказчысы
мерәжәгать башкаручыга да юк.

Башкаручы

Заказчы

[должность_исполнителя]

_____ / [фио_исполните- _____ / [фио_заказчика]
ля]

Формасы документ «Шартнамә башкару тербиялеу буенча күмү урыны»

ШАРТНАМӘ № [номер_договора]
башкару тербиялеу буенча күмү урыны

[наименование_населенного_пункта]

[дата_договора]

[башкаручы], именуемое алга таба, «Башкаручы», йөзәндә [должность_исполнителя] [фио_исполнителя], гамәлдәге нигезәндә, [основание_исполнителя], бер яктан, һәм [заказ бирүче] паспорты [паспорт_заказчика], именуемый (нче) алга таба да «заказ бирүче», икенче яктан, алга таба да бергә именуемые «Яклар» төзәделәр чын килешү, алга таба именуемый «Килешү» турында киләсе:

1. Килешү предметы

- 1.1. Шартнамәсе буенча Башкаручы түбәндәгеләрне кушуы буенча Заказчы эшне, описанные 1 нче Кушымтада к Килешүе, именуемые киләчәктә дә «Хезмәт», ө заказ бирүче түбәндәгеләрне кабул итәргә нәтижә Хезмәт күрсәтү һәм түләү бәясе.
- 1.2. Урын алган Хезмәтләр күрсәтү диелә 1 нче Кушымтада Килешүе.
- 1.3. Вакыты күрсәтү Хезмәтләр күрсәтелгән, бу 1 нче Кушымтада Килешүе.
- 1.4. Хезмәтләре дип санала оказанными кул куйганнан соң Яклар акт хезмәтләре күрсәтү турында (Кушымта № 2 Шартнамәсе).

2. Сумма килешү һәм исәп-хисаплар тәртибе

- 2.1. Гомуми бәясе Хезмәтләр указана 1 нче Кушымтада к Килешүе.
- 2.2. Исәп-хисаплар тәртибе һәм күрсәтелгән Хезмәтләр өчен 1 нче Кушымтада к Килешүе.

3. Якларның хокуклары һәм бурычлары

- 3.1. Башкаручы түбәндәгеләрне истә тотарга тиеш:
 - 3.1.1. Күрсәтергә хезмәтләре сыйфатлы, күләмәндә һәм сроклары күрсәтелгән. п. 1.1. Шартнамә.
 - 3.1.2. Бу очракта зыян килү урыны күмү вакытында Хезмәт күрсәтү, Башкаручы түбәндәгеләрне возместить заказ бирүчегә понесенные зыян гына.
- 3.2. Заказ бирүче түбәндәгеләрне истә тотарга тиеш:
 - 3.2.1. Кабул итү чаралары тиешенчә оказанные Хезмәтләр каралган тәртиптә әлеге Килешү.

3.2.2. Түлөргө чаралары тиешенче оказанные Хезмэтләр күләмендә, срокларда һәм тәр-типтә әлеге шартнамә белән каралган.

4. Ответственность

4.1. Үтәмәгән өчен йөкләмәләрне Килешүе буенча Яклар җаваплы җаваплылык гамәлдәге законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

4.2. Заказчысы раслый ия кирәкле вәкаләтләре һәм рөхсәт требующиеся алу өчен Хезмәт-ләр һәм җавап бирә, моның өчен тулы җаваплылык, предусмотренную гамәлдәге Россия Федерациясе законнары (шул исәптән булып тора өчен җаваплы урында күмү, анда күр-сәтеләчәк Хезмәтләр яки уполномочен гамәлләренә исемнән өчен җаваплы күмү).

5. Гамәлгә хәлләрне непреодолимой көч

5.1. Якларның берсе дә җавап бирә җаваплылык алдында башка Читләтеп үтәмәгән йөклә-мәләрне Килешүе буенча, обусловленное действием хәлләрне непреодолимой көч.

5.2. Таныклык, выданное тиешле компетентлы орган булып тора җитәрлек җәнәб булу һәм дәвамлылыгына гамәлдә булган хәлләрне непреодолимой көч.

5.3. Ягы, ул да башкара йөкләмәләр буенча Килешүе нәтижәсендә гамәлдә булган хәл-ләрне непреодолимой көч тиеш кичекмәстән хҗбҗр итә Якка турында мондый хҗл һәм аларның йогынтысы үтәү буенча йөкләмәләрне Килешүе.

5.4. Әгәр обстоятельства непреодолимой көч эшли дәвамында 3 (өч) последовательных ай, чын Килешү мөмкин расторгнут һәр ике Якның юлы белән юнәлешләре язмача башка Якта.

6. Рөхсәт бәхәсләрне

6.1. Барлык бәхәсләр һәм каршылыklar китереп чыга торган туарга мөмкин Яклар арасын-да булачак разрешаться сөйләшүләр юлы белән.

6.2. Шул неурегулировании сөйләшүләр алып бару процессында бәхәсле мәсьәләләрне бәхәсләр судта хәл ителә, гомуми юрисдикция нигезендә гамәлдәге законнар белән би-лгеләнгән.

7. Тәртибен үзгәртү һәм өзү килешү

7.1. Теләсә нинди үзгәрешләр һәм өстәмәләр к Килешүе бар көченә очракта гына аларны рәсмиләштерү язмача һәм имзалау обеими Яклар.

7.2. Вакытыннан алдан расторжение Килешү булырга мөмкин урын буенча Якларның ки-лешүе, йә основаниях, Россия Федерациясе законнарында каралган.

7.3. Заказ бирүче хокуклы берьяклы тәртиптә баш тартырга үтәү әлеге шартнамәнең шар-ты түләү башкаручыга да асылда понесенных аларга чыгымнарның.

7.4. Башкаручы хокуклы берьяклы тәртиптә баш тартырга үтәү әлеге шартнамәнең генә шарты белән тулысынча заказ бирүчегә кире кайтару убытков.

7.5. Ягы, решившая өзү чын Килешү булырга тиеш җибәрергә язма хәбәрнамә өзү нияте хақында чын Килешү башка Читтә дә соңга калмыйча 30 календарь көн предполагаемого көн өзү әлеге шартнамәнең.

8. Башка шартлары

8.1. Чын Килешү керә гамәлгә кертү датасыннан кул эшли кадәр тулысынча үтәү Яклар йөкләмәләрне Шартнамәсе буенча.

8.2. Чын Килешү төзелде, электрон документ рәвешендә һәм имзаланган электрон якларның имзалары.

8.3. Яклар, дип үтәү кысаларында әлегә Килешүне, шулай ук алыштыру связанными аның белән документлар электрон рәвештә (шул исәптән актларына хезмәтләре күрсәтү турында, хәбәр итү, өстәмә килешү һәм башка документлар), алар таний юридик көчкә документлар имзаланган усиленной квалификациясез электрон имзасы (УНЭП) таләпләре нигезендә Федераль законның 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында».

9. Юридик адреслары һәм реквизитлары яклары

Башкаручы

заказ бирүче

[башкаручы]
Адрес: [адрес_исполнителя]
ОГРН/ОГРНИП [огрн_исполнителя]
:
ИНН: [инн_исполнителя]
КПП: [кпп_исполнителя]
реквизитлары: [банковские_реквизиты]
Исеме банкы
БИК банкы [исполнителя]
Р/с
К/С
Телефоны: [телефон_исполнителя]
е-mail: [e-mail_исполнителя]

[заказ бирүче]
Адрес: [адрес_заказчика]
Паспорт: [паспорт_заказчика]
Серия
Номеры
, Кем выдан
Код бүлекчеләре
бирү Датасы,
Адрес теркөү [адрес_заказчика]
Телефоны: [телефон_заказчика]
е-mail: [e-mail_заказчика]

Башкаручы

Заказчы

[должность_исполнителя]

_____ / [фио_исполнителя] _____ / [фио_заказчика]

МИЗГЕЛЛӨРЕ
башкарылган эшләр буенча килешү
нче [дата_договора] номерлы [номер_договора]

Исеме эшләр- нең урып-Жыю до- рожки Высадка чөчөкләр	Саны	Фотография «КАДӨР»	Фотография «СОҢ»
	2		
	1		