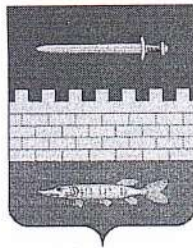


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЕКАТЕРИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
423196, РТ Новошешминский район с.
Сл.Екатерининская, ул. Приовражная д. 9.



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЕКАТЕРИНА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423196, РТ Яңа Чишмә районы, Екатерина
Бестәсе авылы, Приовражная урамы, 9

Тел. (8-4348) 3-67-36, факс:(8-4348) 3-67-36. Ekat.Nsm@tatar.ru

КАРАР

«8» апрель 2026 ел

№ 6

Административ регламентын раслау турында
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
бирү буенча урынга жирләү өчен һәм аларны исәпкә алу

Нигезләнеп Федераль закон нигезендә ел, 27 июль 2010 ел № 210-ФЗ «оештыру
Турында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Башкарма комитеты Екатерина
авыл жирлеге Яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы карар бирә:

1. Расларга регламентка муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча урынга жирләү
өчен һәм аларны исәпкә алу, кушымталар нигезендә.

2. Шушы карарны өлеге карар «Рәсми хокукый мәгълүмат порталында Татарстан
Республикасы» мәгълүмат - телекоммуникация «Интернет» челтәрендә:
<https://pravo.tatarstan.ru> рәсми сайтында Яңа Чишмә муниципаль районы Порталында
Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләр мәгълүмат-телекоммуникация
«Интернет» челтәрендә: <https://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

3. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны давами артыннан.

4. Хәзерге министрлар көннән үз көченә керә, аны рәсми рәвештә бастырып чыгару.

Башкарма комитеты жетәкчесе
Екатерина авыл жирлеге
Яңа Чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы



О.В. Смурыгин

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча бирү
урынга жирләү өчен һәм аларны исәпкә алу

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» (алга таба – Административ регламент) тәртибен билгели һәм стандарт хезмәтә күрсәтү өлкәсендә оештыру һәм үтәү процессында похоронной эшчәнлеге, шул исәптән кулланып, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)», турында нигезләмә расланды аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь 2011 ел № 861 «Хакында федераль дәүләт информация системаларында, мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләрен)» (алга таба – ПГС).

1.1. Муниципаль хезмәт «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» үз эченә түбәндәге подуслуги:

- ә) бирү өчен урын күмү астында үлгән кешене күмү яңа урында;
- б) бирү өчен урын күмү астында үлгән кешене күмү бу элек бирелгән урында;
- в) рөхсәт бирү үткәргә үлгән кешенең калдыкларын яңадан күмү;
- г) алу реестрыннан мәгълүматлар урын күмелгән;
- д) үзгәрешләр кертүне реестры урынга күмелгән.

1.2. Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмәтләрне дә кертеп, аның составы тәртибен башкарып, һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның, таләпләр тәртибенә күрсәтү аның подуслуг мөрәжәгать итүчеләргә;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – Бердәм порталы), ГИС «дәүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы Татарстан Республикасы» (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар, законнарда, Россия Федерациясенен;

в) таләпләр исемлеге һәм тутыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

ж) таләпләр нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

1.3. Әлеге Административ регламент үтеми үтәү өчен вазыйфаи затлары вәкаләтле вәкил жирле, үзидарә әгъза карамагында аның се буенча сораулар бирү өчен урын күмү подзахоронения, һәм яңадан күмү астында үлгән кешене күмү (алга таба – Орган), шулай ук тарала гариза, мөрәжәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлеге

территориясендә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға муниципаль хезмәтләр «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» булып затлар алганнар, үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү өчен җаваплы күмү, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы үлгән (балалар, әти-әниләр, уллыкка алынганнар, уллыкка алуучылар, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы үлгән, шулай ук зат түгел үлгән кешенең туганы, өстенә йөкләмәсен буенча күмү/ җирләүгә;

б) ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы үлгән (балалар, әти-әниләр, уллыкка алынганнар, уллыкка алуучылар, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы үлгән булган өчен җаваплы күмү;

б) затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемнән, алган үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, рәсмиләштерелгән нигезендә Россия Федерациясе законнары;

в) шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемнән алган үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, рәсмиләштерелгән, нигезендә Россия Федерациясе законнары.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать, итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче, орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Екатерина авыл җирлегә башкарма комитеты (алга таба – Орган) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рәхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка № 10 кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рәхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка № 10 кушымта рәвешен буенча);

в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рәхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рәхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рәхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка № 12 кушымта рәвешен буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге административ регламентка № 13 кушымта рәвешен буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән Өземтә (әлеге административ регламентка № 13 кушымта рәвешен буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилленгән карар (әлеге административ регламентка № 11 кушымта рәвешен буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә МФЦга шәхсән мәрәжәгать иткәндә-вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мәрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның» ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт биргәндә-гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жиберергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көннән артмаска тиеш. Мәрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кергәннән соң икенче эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турындагы мәгълүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мәрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу», муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны, кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны өлгә Административ регламентның № 3 кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мәрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мәрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мәрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, Персональ

белешмәләргә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләргә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә өлегә Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелгән тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (өлегә административ регламентка 15 нче кушымталар).

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләргә һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләргә (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләргә белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләргә үзгәрешләр керту, аларны мөрәжәгать итүче йә орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) өлегә Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык;

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы юк;

з) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

и) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлегә юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләргә буенча яраксыз дип танылган);

к) сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар юк;

л) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш;

- м) зират, көп салынган урналардан тыш, барлык төр күмүлөр өчөн дө ябык.;
- н) участка теркөү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);
- о) үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләрәнең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк;
- п) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;
- р) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;
- с) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлегә Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтамань күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчөн кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчөн нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчөн нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты мөрәжәгать итүчеләренә кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакуләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчөн уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлегә Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкөртү срокларынан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль

19. МФЦга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркөлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркөлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләренә кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчөн кирәкле жиһазлар, мөгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнган урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсөтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсөтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 № 386 н боерыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсөтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмэт күрсөтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуга комачаулый торган киртәләргә жиндә ярдәм күрсөтү.

27. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) әлеге Административ регламентны бозуга нигезләнган шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткөрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткөрелә.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, телефон аша башкарыла. МФЦ контакт-үзәге.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләренә, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләренә бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге
муниципаль хезмәт күрсәтүләр

36. Регламентның № 3 кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары
Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүченә профильләштерү

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүченә профильләү

39. Мөрәжәгать итүченә профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүченә профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә);

б) шәхсән мөрәжәгать иткәндә йө гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләренә телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфаи заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

А) мөрәжәгать итүче категориясә (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек

бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукий статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь)рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүченең профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән Исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) тезү.

44. Профильләү өлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткөрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Түбәндәге ысулларның берсе белән җиткерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) мөрәжәгатьне мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

а) Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте органнары;

в) җирле үзидарә органнары;

г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителәргә мөмкин:

а) Россия Федерациясә территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мөрәжәгать итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлығынан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>)

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРДАН сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жирләү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) өлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә өлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

№ 1 кушымта
административ регламентка
муниципаль хезмэт күрсәтүләр
урыннар бирү буенча
жирләү өчен һәм аларны исәпкә алу

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Екатерина авыл җирлеге башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.		Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирлөү/жирлөү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.	Үлгән кешене яңа урында жирлөүгә рәхсәт турында хәбәрнамә	Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мөрхүмнең жирлөү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4А
1.		Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирлөү/жирлөү бурычын үз өстенә алган зат	1Б
2.	Үлгән кешене элек бирелгән урында жирлөүгә рәхсәт турында хәбәрнамә	Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мөрхүмнең жирлөү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б
3.		Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә	3Б

		рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Б
1.	Яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә ЯКИ эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1В
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2В
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3В
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4В
1.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Г
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Г
3.	Күмү урыннары реестрыннан өземтә	Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Г
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Г
1.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары,	1Д

Өземтә	оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	
2.	Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Д
3.	Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар	3Д
4.	Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Д

3 нче кушымта
 жирлеу урыннары бирү һәм аларны
 исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ регламентына

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге
 муниципаль хезмәт күрсәтүләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне таныклаучы Документ	Орган, КФУ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган Чит дәүләт үлеме турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мөрхүмнең мактаулы гражданның категориясенә каравын раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1Б-4Б	Үлгән/яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мөрхүмнең туганнарча базга күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирлеугә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирлеу турында таныклык (кирәк булганда) (билгеленгән форма буенча, 14 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
12.	1В-4В	Мөрхүмне эксгумацияләүгә һәм	Бердәм портал,

	транспортировка калауга рөхсәт	Республика порталы, Орган, КФУ
13. 1В-4В	Кешенең үлеме жинаять жәзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйлә булмавы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
14. 1Д-4Д	Жирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
15. 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дәрәсләген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
16. 1В-4В	Мәетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчәрәп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

*1) «яңа урында күмү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-өлөгә Административ регламентның № 5 кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «элек бирелгән урында үлгән кешене жирләү өчен жирләү урыны бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-өлөгә административ регламентка 6 нчы Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

3) «үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-өлөгә административ регламентка 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) «күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-өлөгә административ регламентка № 8 Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

5) «күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә – өлөгә административ регламентка № 9, 9.1 кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

б) мөрәҗәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

е) мөрәҗәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;

л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;

м) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

н) хезмәт алучының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнгәнчә белән, шулай ук

үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлығы турында белешмәләр
(мөрәжәгать итүнең максатына карап).

Баш тарту өчен тулы нигезләр
хезмәт күрсәтү һәм гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөрөн, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар би­рү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар би­рү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны би­рү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кер­тү кирәкле­ген рас­лый торган нигез­ләрнең булмавы (мәсәлән, рас­лый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп би­рү белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жир­лөү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участокта күмү өчен Техник яки санитария мөмкин­леге юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәти­жәләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жир­лөү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры төмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки я­кын туганы каберенә күм­гәндә), көл салынган ур­наны баздан тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмү­ләр өчен дә ябык.
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта тер­кәү табличкасы юк (идентификация­лөү кирәк булганда)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көч­лөп булган яки мәет жина­ять (криминаль) эш­ләр­ен­ең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем йогышлы авыру нәти­жәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күз­ет­челек органна­рының рөхсәте юк
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хо­ку­кын рас­лау­чы до­ку­мент­лар (мәсәлән, кызык­сы­ну­чы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте)тапшырылмаган
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау

19. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмэт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кәргән суд карарын кушып)

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, тәзәтмәләр булган документларны тапшыру
5. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны әшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мондый сорау кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуга охшаш соратып алу
8. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

5 нче кушымта
жирләү урыннары би­рү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Документ формасы
«Үлгән кешене жирләү өчен урын би­рү һәм жирләүгә рөхсәт би­рү турында гариза(-аңа)»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның
(хезмәт күрсәтү алу­чының) фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәт алу­чының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: я­кын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алу­чының шәхесен танык­лаучы документ
төрө)

сериясе:

сан:

бирәлгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза
үлгән кешене жирләү өчен урын би­рү һәм жирләүгә рөхсәт би­рү турында (- аңа)

Датасы _____ Рег. №

Зиратта жирләү өчен яңа урын би­рүгә сорыйм:

(сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы (- е):

(үлгән кешенең калдыклары жиргә/ үлгән кешенең туфрагына (аларны) жиргә/ үлгән кешенең туфрагына (колумбарий))

Махсуслашу буенча күмү тибы:

(жәмәгаты/мактаулы/хәрби/ «дан аллеясы»)

Конфессия буенча жирләү тибы:

(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат (-алар):

№	ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү (- аңа) шәһәр, урам, йорт, фатир)	Үлем датасы	СНИЛС (барында)
.				
:				

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

6 нчы кушымта
жирләү урыннары би­рү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына

Документ формасы

«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жир­л­әүгә рәхсәт би­рү турында
гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү
алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән
туганлык дәрәжәсе:
якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен танык­лаучы документ
төрө)

сериясе:
сан:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү датасы:
адресы
теркәү:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:
Гариза

үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жир­л­әүгә рәхсәт би­рү турында

Датасы _____ Рег. №

Элек бирелгән жир­л­әү урынында жир­л­әүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм
зурлыгында (м2):

(элек би­р­ел­гән жир­л­әү урынының күләме)

зиратта:

(зиратның исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жир­л­әү урынында
кабердә №:

(кабер номеры)

элек базга күмелгән (- а):

_____ (элек базга күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)
үлгән кеше

_____ (үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

_____ (туганлык, гаилә(ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы (- е):

_____ (үлгән кешенең жәсәде җиргә/ үлгән кешенең жәсәде(-аңа) җиргә/ үлгән кешенең жәсәде(-аңа) кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

_____ (якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИО

Мәрхүмнең яшәү/булу
урыны буенча теркәлү
(- аңа)
шәһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем
датасы

СНИЛС
(барында)

Датасы: _____ Имза: _____
_____/_____/_____
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза _____
_____/_____/_____
(шифрлау)

7 нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Документ формасы
«Экспумациягә рәхсәт бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән
туганлык дәрәжәсе:
якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы
документ төре)

сериясе:
сан:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү датасы:
адресы
теркәү:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Гариза
экспумациягә рәхсәт бирү турында

Датасы _____ Рег. №

Элек торак пунктта базга күмелгән кешене экспумацияләүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм:

зиратта: (торак пункт исеме)
кишәрлек №: (зират исеме)
кабердә № (сектор, квартал, рәт, номер)
(кабер номеры)

Эксперттик катталуу тууралы маълумат:

ФИО

Үлөм датасы

СНИЛС
(барында)

Эксперттик/яңа
дан күмү
сәбәбе

Яңа жерлөү уруны тууралы маълумат
башка регион/муниципал берәмлек территориясендө
(кремация планлаштырылмаса, тула)

Планлаштырылган күмү тууралы маълумат:

төбөк:

(Төбөк исеме)

торак пункт:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

жерлөү урунлары по:

(сектор, квартал, рет, номер)

планлаштырылган күмү датасы:

күмү төре:

Датасы: _____ Имза: _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вөкалетле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жерлөү урунларын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ /
(шифрлау)

7.1 нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Документ формасы
«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында яңадан
жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән
туганлык дәрәжәсе:
якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шөхесен таныклаучы
документ төре)

сериясе:

сан:

бирәлгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза
яңа жирләү урынында үлгән кешене яңадан жирләүгә рөхсәт бирү турында
бер муниципаль берәмлек территориясендә

Датасы _____ Рег. №

Элек торак пунктта базга күмәлгән кешене эксгумацияләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабердә по
зиратта:

(кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС
(барында)

Эксгумация/яң
адан күмү
сәбәбе

Яңа җирләү урыны турында мәгълүмат
агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә

Җирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:
торак пунктта:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зират исеме)

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

(үлгән кешенең җәсәде җиргә/ үлгән кешенең (аңа) җиргә/ үлгән кешенең (аңа) җәсәде
кайгы диварына (колумбарий)

Махсулашу буенча күмү тибы:

(жәмәгать/мактаулы/хәрби/ «дан аллеясы»)

Тип захоронения по конфессии:

(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/
буддизм)

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр
күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

7.2 нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Документ формасы
«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән
туганлык дәрәжәсе:
якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы
документ төре)

сериясе:
сан:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү датасы:
адресы
теркәү:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Гариза
турында рөхсәт бирү үлгән кешене күмү (-аңа) бу элек бирелгән урында күмү өчен

Датасы _____ Рег. №

Сорыйм бирергә рөхсәт күмү бу элек бирелгән урында күмү
зурлыгында
(м2):

(күләме элек автомобиленә урыннарга күмү)

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән урында күмү
бу каберенә
номерлы:

(номеры каберләрен)

элегрәк погребен (ә):

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрәк баз (нче))

үлгән (-нче)

(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

(туганлык, гаилә(родовое))

Ысулы үлгән кешене күмү (-аңа):

(жәсәде үлгән (-аңа) бу жирне/ үлгән кешенең туфрагы (-аңа) бу жирне/ үлгән кешенең туфрагы (-аңа) бу диварны кайгы (колумбарий))

Дәрәжәсе, туганлык үлгән (-аңа) белән элегрәк күмелгәнгә (нче):

(якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

Датасы күмүләр:

Вақыт күмүләр:

Турында мәгълүмат үлгән (-аңа):

ФИО

Теркәлү, яшәү урыны
буенча/булу үлгән (-
аңа)
шәһәр, урам, йорт,
фатир

үлем
Датасы

СНИЛС
(булган
очракта)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә жирләү урыннарының:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

8 нче кушымта
жирләү урыннары биру һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Формасы документ
«турында Гариза биру реестрыннан мәгълүматлар урын күмелгән»

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга
хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алуыга
хезмәт)

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза
биру турында реестрыннан мәгълүматлар урын күмелгән

Датасы _____ Рег. №

Сорыйм бирергә турында мәгълүматлар элек күмелгән (нче) реестрыннан жирләү
урыннарының:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элек күмелгән (нче))

үлгән (-аңа)

(үлем датасы)

һәм баз (яшьлек юбилеен билгеләп үтте), элек
зиратта:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, берничә номеры)

бу кабер нче

(номеры каберләрен)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты **исеме вәкаләтле орган** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

9 нчы кушымта
жирләү урыннары биру һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Формасы документ
«турында Гариза төзәтмә хаталар реестрында урын күмелгән»

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга
хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шөхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Гариза
турында төзәтмә хаталар реестрында урын күмелгән

Датасы _____ Рег. №

Сорыйм кертергә өлешендә төзәтү хаталар язу реестрын урынга күмелгән.

Мәгълүматлар турында жирләү:
зират:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

кабере нче

(номеры каберләрен)

күмелгән (нче):

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элгәрәк баз (нче))

үлгән (-нче)

(үлем датасы)

Кирөкле төзөтү:

(тасвирлагыз нинди хаталар таләп ителә торганнары да бар һәм актуаль мәғлүматны кертү өчен реестры)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфай заты *исеме вәкәләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

9.1 нче кушымта
жирләү урыннары би­рү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Формасы документ
«турында Гариза сменада өчен җаваплы күмүгә
(реестрына үзгәрешләр кертү жирләү урыннарының)»

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга
хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза
үзгәрүе турында җаваплы күмү
(реестрына үзгәрешләр кертү жирләү урыннарының)

Датасы _____ Рег. №

Сорыйм кертәргә язу реестрын жирләү урыннарының өлешендә үзгәрешләр җаваплы.

Мөгълүматлар турында яңа өлеге җаваплы өчен күмүгә:

ФИО

паспорт

сериясе:

сан:

бирелгән:

дата би­рү:

адрес

теркәлү:

телефон:

электрон почта:
СНИЛС:

Сәбәбе сменада жаваплы:

_____ (сәбәбе)

Мәгълүматлар турында жырләү:
зират:

_____ (исеме, зират)

участогына:

_____ (секторы, квартал, рәт, номер)

Күмелгән (- ые):

ФИО

Датасы үлем

Дәрәжәсе, туганлык
белән яңа жаваплы
якын һәм кадерле
туганы/башка
туганы/туганы түгел

номерлы
каберләрен

Әлеге дәрәсләү, дип, башка туганнары өчен яңадан рәсмиләштерергә күмү претензия юк.
Мәгълүматлар күрсәтелгән гаризада турында туганлык мөнәсәбәтләрендә, дәрәсләү.

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә жырләү урыннарының:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Формасы документ
«турында Мөрәжәгать теркәү күмү үлгән»

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, документ бирүчегә)

Мөрәжәгать
теркәү турында күмү үлгән

(датасы теркәү)

1. Статус рәхсәт күмү:

(гамәлдәгә/ үзгәргән/ туктатылган)

2. Теркәү номеры рәхсәт күмү:

3. Датасы бирү рәхсәт күмү:

Ф.И.О. мөрәжәгать итүче
(алучыга хезмәт)

№ гариза

Максаты мөрәжәгать итү

Статусын гариза

турында Мәгълүматлар умершем һәм урында күмү:

Ф.И.О үлгән

үлем датасы үлгән

Адрес теркәлү

урыны буенча яшәү / булу

үлгән

№ актовой язу үлем

турында

Атамасы зират

Ысулы күмүләр

Тере жирләнгән урыннар

Тибы күмү буенча

белгечлек

Тибы күмү буенча

конфессияләр

номерлы участогы

секторы, квартал,
берничә номеры
№ каберләрен
Күләме җирләнгән
уриннар (м²)
Исеме, юридик затлар,
җирләүне тәэмин итүче
Ф.И.О затлар өчен
җаваплы күмү

вазыйфасына

имза

Ф.И.О.

11 нче кушымта
жирләү урыннары би­рү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Формасы документ
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында би­рү муниципаль хезмәтләр»

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында би­рү муниципаль хезмәтләр

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алу­чыга хезмәт)

буенча элегрәк бирелгән­гә Сездең гаризасы №

(гариза номерын/мөрәжәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

(исеме, максатлары һәм мөрәжәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе нигез:

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

*(вазифаи заты, вәкаләтле
орган)*

(имза)

/

*(фамилиясе һәм
инициалы)*

(датасы)

12 нче кушымта
жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Формасы документ
«турында Мөрәжәгать теркәү күмелгән кешене яңадан базга күчерү/эксгумацияләү»

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, документ бирүчегә)

Мөрәжәгать
теркәү турында күмелгән кешене яңадан базга күчерү/эксгумацияләү

(датасы теркәү)

1. Статус рәхсәт яңадан күмү:

(гамәлдәгә/ үзгәргән/ туктатылган)

2. Теркәү номеры рәхсәт яңадан күмү/эксгумация:

3. Дата бирү рәхсәт яңадан күмү/эксгумация:

Ф.И.О. мөрәжәгать итүче

(алучыга хезмәт)

№ гариза

Максаты мөрәжәгать итү

Статусын гариза

турында Мәгълүматлар яңадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган):

Ф.И.О яңадан күмелүче

үлем датасы яңадан күмелүче

Регион

Торак пункт

Атамасы зират

номерлы участогы

секторы, квартал, берничә

номеры

№ каберләрен

Исеме, юридик затлар, яңадан

күмүне/эксгумацияне тәэмин итүче

Ф.И.О затлар өчен җаваплы күмү

турында Мәгълүматлар урында күмү:

Регион

Торак пункт

Атамасы зират

номерлы участогы

секторы, квартал, кайбер

номеры

№ каберләрен

Ысулы погребения

Төре жирлэнгән урыннар

Тибы күмү буенча белгечлек

Тибы күмү буенча конфессияләр

вазыйфасына

имза

Ф.И.О.

13 нче кушымта
жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Формасы документ
«реестрыннан Күчермә жирлөү урыннарының»

(исемә органы дәүләт яки муниципаль хакимият, документ бирүчегә)

Реестрыннан Күчермә күмелгән урыны

(бирү датасы, документны)

1. Статус язу:

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Теркәү номеры рәхсәт күмү:

3. Датасы бирү рәхсәт күмү:

Ф. И. О. мөрәжәгать итүче

(алучыга хезмәт)

№ гариза

Максаты мөрәжәгать итү

Статусын гариза

турында Мәгълүматлар үлгән һәм урында күмү:

Ф.И.О баз

үлем датасы баз

Адрес теркәлү

урыны буенча яшәү / булу

баз

№ актлы язу үлем

турында

Атамасы зират

Ысулы күмүләр

Төрә жирләнгән урыннар

Тибы күмү буенча

белгечлек

Тибы күмү буенча

конфессияләр

номерлы участогы

секторы, квартал,
берничә номеры
№ каберләрен
Күләме җирләнгән
уриннар (м²)
Исеме, юридик затлар,
җирләүне гамәлгә
ашыручыны
Ф.И.О затлар өчен
җаваплы күмү

турында Мәгълүматлар яңадан күмү (алу урналар белән туфрак):
булганда

Номеры рөхсәт вәкаләтле
әгъза
законның Датасы рөхсәт
вәкаләтле әгъза
Атамасы, зират яңадан
күмү
Адрес зират яңадан күмү

Турында мәгълүматлар күмелгән (-ых) участогында:
булганда

Ф.И.О.

Датасы үлем

№ кабере

вазыйфасына

имза

Ф.И.О.

Формасы документ
«Таныклығы турында жирлөү»

ТАНЫКЛЫГЫ ТУРЫНДА ЖИРЛӘУ
№ _____

I. Мәгълүматлар вәкаләтле вәкил турында жирле үзидарә органында, муниципаль
мәгариф өлкәсендә күмүләр һәм җеназа эше

Исеме вәкаләтле вәкил жирле үзидарә
органы, муниципаль берәмлекнең
Вазыйфасына зат вәкаләтле вәкил бирүгә
турында таныклыklar жирлөү:
Фамилиясе зат вәкаләтле вәкил бирүгә
турында таныклыklar жирлөү:
Исеме зат вәкаләтле вәкил бирүгә
турында таныклыklar жирлөү:
атасының исеме (булган очракта) зат
вәкаләтле вәкил бирүгә турында
таныклыklar жирлөү:
Дата бирү турында таныклыklar жирлөү:

II. Турында мәгълүматлар йөзәндә, бүген ул теркәлгән урын күмү

Фамилиясе өчен җаваплы күмү:
Исеме өчен җаваплы күмү:
атасының исеме (булган очракта) өчен
җаваплы күмү:
СНИЛС

III. Турында мәгълүматлар урында күмү

Исеме зират
Адрес зират
Төрә жирләнгән урыннар
Тибы күмү буенча белгечлек
Тибы күмү буенча конфессияләр
Номеры секторы урыннарга
күмү/диварлар кайгы (колумбария)
зиратында
Номеры кварталының урыннарга күмү/
диварлар кайгы (колумбария) зиратында
Номеры кайбер урыннарга
күмү/диварлар кайгы (колумбария)

зиратында

Номеры урыннарга күмү/ юнөлөшлөрнө

үзлөштөрөргө диварында кайгы

(колумбария)

Саны кабер

Озынлыгы жирлөнгөн урыннар (м)

Киңлеге жирлөнгөн урыннар (м)

Мөйданы урыннарга күмү/ юнөлөшлөрнө

үзлөштөрөргө диварында кайгы

(колумбария) (м²)

ТАНЫКЛЫГЫ ТУРЫНДА ЖИРЛЭУ
№ _____

IV. Турында мөггүматлар жирленгеннөр:

Ф.И.О.	Датасы үлөм	Сериясе турында таныктык, үлөм	турында таныктык Номеры, үлөм	Кем бирелген таныктык үлөм турында	Ысулы күмүлөр	№ каберле рен	Дөрөжөсө, туганлык өчен жаваллы кеше күмү белән күмелгөнгө

1
2

вазийфасына

имза

Ф.И.О.

БЕЛЕШМӨЛӨК ХУЖАСЫ ТАНЫКЛЫК

1. Зат, жаваплы урын өчөн күмү, алу хокукына ия турында карарлар кабул иту нөм аннан соңгы күмү, күчереп күмү кую кабер каберлөре корылмалары, өгөр дө каршы килми гамөлдөгө законнар, Россия Федерациясе.

2. Зат, жаваплы урын өчөн күмү, качак тогарга кирек кабере нөм каберлеклөр корылмалары шул тиешле торышы.

3. Каберлеклөр корылмалары белен билгеленө чиклөрендө билгеленгөн жир участогы.

4. Территориясендө жөмөгөтө аيراتларны килүчөлөр үтөргө ижтимагый төртип нөм тынычлык.

5. Территориясендө жөмөгөтө зиратларны тыела:

- кабер каберлөрен бозарга корылмалар, жифазлар, зират;

- чүллөү зират;

- урамда йөрү эт;

- чыгарырга ком, балчык, резать дерн;

- эчү спиртли өчемлеклөр нөм булу, исерек килеш руль артына;

- калдырырга төзелеш чүл-чар соң урнаштыру кабер каберлөре корылмалары.

15 нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына

Формасы документ
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең»

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт)

буенча элегрәк бирелгән Сөзнең гаризасы №

(гариза номерын/мөрәжәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

(исеме, максатлары һәм мөрәжәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе нигез:

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле
орган)

(имза)

/
(фамилиясе һәм
инициалы)

(дата)