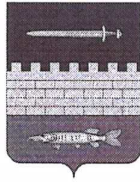


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НОВОШЕШМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ НОВОШЕШМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Советская, д.80,  
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ ЯҢА ЧИШМӘ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  
Совет урамы, 80,  
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-20-08, факс: (8-84348) 2-21-73, Nsm.sp.Nsm@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2026 елның 10 нчы апреленнән

**КАРАР**

**№ 11**

**Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр  
реестрына керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл җирлеге Башкарма комитеты карар бирә:

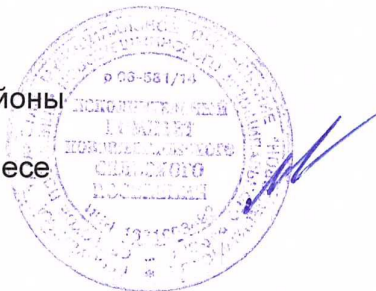
1. Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында: <https://pravo.tatarstan.ru>, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында: <https://novosheshminsk.tatarstan.ru/> бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль районы  
Яңа Чишмә авыл җирлеге  
Башкарма комитеты җитәкчесе



Т.Н. Маланчева

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль районы  
Яңа Чишмә авыл җирлеге  
Башкарма комитетының  
2026 елның «10» апреленнән  
11 номерлы карары белән  
расланган

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр  
реестрына керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты

## I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлгеге административ регламенты Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрдәгә 861 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (функцияләр башкаруны) (алга таба – ПГС) электрон рәвештә тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» карары белән расланган нигезләмә нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, күмү өлкәсендә товарлар һәм хезмәт күрсәтүләргә тармак белән тәмин итүчеләргә исәпкә алу процессларын оештыру һәм үтәү тәртибен билгели.

1.1. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәт мөрәҗәгатьләргә түбәндәгә максатларын үз эченә ала:

а) җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләргә белән тәмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлеген субъектның теркәү;

б) җирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керту.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, Мөрәҗәгать итүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәҗәгать итүчеләргә орган белән ПГС, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясә законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасын;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында Мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Өлгеге Административ регламент җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләргә белән тәмин итүчеләргә исәпкә алу мәсьәләләре карамагында булган җирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) вазыйфаи затлары тарафыннан башкару өчен мәҗбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәҗәгать иткән мөрәҗәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен алуға Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм жирлөү товарлары һәм/яки хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә эшчәнлекне гамәлгә ашыручы юридик затлар яисә шәхси эшмәкәрләр (алга таба – Мөрәжәгать итүчеләр) гариза бирәләр, шул исәптән:

- а) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;
- б) шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә бердәм порталда урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә бирелергә тиеш.

## II. Хезмәт күрсәтү стандарты

### Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү.

### Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме:

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Яңа Чишмә авыл жирлегә Башкарма комитеты (алга таба – Орган).

### Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып тора:

а) тармак эшчәнлегә субъектын жирлөү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында теркәгәндә – жирлөү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрыннан өзәмтә (әлегә Административ регламентка 5 нче кушымта формасында);

б) жирлөү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә - жирлөү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрыннан актуальләштерелгән өзәмтә яисә жирлөү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрыннан чыгу турында хәбәрнамә (әлегә Административ регламентка 5 нче кушымта формасы буенча);

в) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилленгән карар (әлегә административ регламентка 6 нчы кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә КФУ шәхсән мөрәжәгать иткәндә - органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләгә буенча - электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша «Электрон имза турында» 2011елның 6 апрелендәгә 63 – Ф3 номерлы Федераль закон (алга таба-63 – Ф3 номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

### Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

8. «Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен, шулай ук аның өстәмә хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) жирлөү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлегә субъектын теркәгәндә гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар Органга кергәннән соң икенче эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турында мәгълүмат, Органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәҗәгать итүчеләргә җиткерелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге

12. «Җирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып түбәндәгеләр тора:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын бирү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәҗәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә оОрганның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәҗбүри интерактив кырларны дәрәҗә тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, аларның булуы хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза Мөрәҗәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәҗәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, Мөрәҗәгать итүчегә әлеге административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлеге (әлеге административ регламентка 7 нче кушымта формасында) булган электрон документ рәвешендә дәлилленгән язма хәбәрнамә бирелә.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү яки Мөрәҗәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләренә һәм (яисә) документларны алу өчен

ведомствоара гарызнамаләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм Орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыттан артыгракка түгел;

в) исәп (реестр) белешмәләренә документлар белән раслауны таләп итә торган үзгәрешләр кертү, аларны Мөрәжәгать итүче яки Орган инициативасы буенча гына Мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң алырга мөмкин.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

а) тапшыру бурычы Мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмау;

б) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булу;

в) реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигез булмау;

г) хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләү белән).

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, Мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

16. Муниципаль хезмәтә «Җирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү» Мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

17. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакуләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, Мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

18. Кабул итүгә язылу Орган контактларынан файдаланып башкарыла.

19. Гариза биргәндә яисә хезмәтләрне Бердәм портал, Республика порталы аша алганда көтү онлайн режимында башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларынан тыш, вакытлыча рамкалар белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль документларны бирү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жиберелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, Мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси

кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне Органга шөхсән мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфаи зат Мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясә законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенәң тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәченә керту;

8) озатучы-этне махсус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озатучы этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда керту.

25. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

#### Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йери торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге административ регламентны бозуга нигезләнгән шикәятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәтүдә хезмәттәшлеге, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮтә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенә тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә

таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтөлеше барышы һәм статусы турында мәғлүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биһү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза биһү зарурлығыннан башка гамәлгә ашырыла.

36. Мөрәжәгать итүчеләрнең КФҮгә (алга таба - язма) кабул итүгә язмасы Бердәм, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вақытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу өлегә көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәғлүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вақытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вақытында хәбәр ителгән мәғлүматлар шәхси кабул итү вақытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат, кабул итү датасын, вақытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиһерелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вақытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вақытыннан теләсә кайсы вақытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вақыт интервалы озынлығын исәпләү өчен кирәкле белешмәләренә биһүне таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлегә  
муниципаль хезмәт күрсәтү

37. Регламентның 3 нче кушымтасындагы таблицада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

### III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты

#### Административ процедуралар исемлеге

39. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

#### Мөрәжәгать итүчене профильләштерү

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен һәм Мөрәжәгать итүченең максатларын аны күрсәтүнең тиешле төрен сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләүдән гыйбарәт.

41. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү Бердәм портал аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон форманы тутырганда анкета нигезендә) гамәлгә ашырыла.

Профильләштерү үткәрелгәндә Мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

- а) мөрәжәгать итүченең категориясе (юридик зат, шәхси эшмәкәр);
- б) мөрәжәгатьне нигезләү (тармак эшчәнлеге субъектын жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрында теркәү, жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү);
- в) мөрәжәгать итүченең хокукый статусы (юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле).

43. Профильләштерүне башкару тәртибе:

- а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә Мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр);
- б) белешмәләр электрон теркәү рәвешендә теркәлә;
- в) профильләштерү йомгаклары буенча кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең максат профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

Мөрәжәгать итүчене профильләштерү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- а) муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең максатын төгәл билгеләү (тармак эшчәнлеге субъектын жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрында теркәү, жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү);
- б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;
- в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) тәү.

45. Профильләштерү әлеге Административ регламент, шулай ук Мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

46. Профильләштерү процедурасын үткөрү турындагы мәғлүмат һәм аның нәтижәсе Мөрәжәгать итүчегә Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында Бердәм порталда күрсәтелеп җиткерелә.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле түбәндәгеләр карамагындагы белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) җирле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

48. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның чынлыгы, паспорт досьесы һәм мөрәжәгать итүчене теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгынан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРда сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) җирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрында урнаштырыла/актуальләштерелә торган шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәғлүмат – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча ПГС юлы белән гарызнамә җибәрү юлы белән электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

#### IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

49. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче әлеге Административ регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гариза статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр итә:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;

- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
1 нче кушымта

#### ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал);
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Ленино авыл жирлегә Башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - КФҮ;

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
 белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү  
 буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
 административ регламентына  
 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категория (билге) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесенең исеме	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесенең идентификаторы
1.	Кабер өсте корылмалары белән эшләр башкаруны теркәү турында хәбәрнамә	Юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре	1А
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2А
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3А
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле	4А
1.	Реестрдан кабер өстендәге корылмалар турында өземтә	Юридик затлар	1Б
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2Б
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3Б
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле	4Б

Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре  
белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
3 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
<i>а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хоуклы документлар;</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныкый торган документ	Орган, КФУ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А	Оешманың матди-техника базасы турында житәкче тарафыннан расланган мәгълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А	Житәкче тарафыннан расланган тәкъдим ителә торган товарлар һәм хезмәтләр исемлеге	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

\*1) «Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына тармак эшчәнлеге субъектының теркәлүе» ярдәмче хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 8 нче кушымтасы белән билгеләнгән форма буенча;

2) «Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 9 кушымтасы белән билгеләнгән форма буенча.

Гаризада түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- а) оешма турында мәгълүматлар;
- б) гариза бирүче оешма вәкиле турында мәгълүмат;
- г) контакт мәгълүматлары (телефон номеры, электрон почта адресы);
- д) мөрәжәгать итү максаты турында мәгълүмат;
- е) оешманың банк реквизитлары;
- ж) эшчәнлек алып бару территориясе турында мәгълүмат;
- з) оешманың матди-техник чаралары турында мәгълүмат;
- и) китерелә торган товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат;
- к) хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында мәгълүмат;
- л) реестрдан чыгу сәбәпләре турында мәгълүмат;
- м) реестрда яңарту өчен мәгълүмат.

Хезмәтне күрсәтү өчен гариза Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, мәгълүматларны тугырганда автомат рәвештә формалаша.

Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре  
белән тәэмин итүчеләр реестрына керту  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм  
документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать документларның саны	итүче төрләр	тапшыра ачыклау, бу	торган төркемдәге
---	---------------	--------------------------------	--------------	---------------------	-------------------

*Хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:*

- |    |                 |  |         |              |              |
|----|-----------------|--|---------|--------------|--------------|
| 1. | 1А-4А,<br>1Б-4Б | Тапшыру бурычы мөрәжәгать документларны тапшырмау                              | итүчегә | йөкләнгән    |              |
| 2. | 1А-4А,<br>1Б-4Б | Тапшырылган документларда бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булу | тулы    | булмаган     |              |
| 3. | 1А-4А,<br>1Б-4Б | Хезмәт күрсәтү алуға хокук кушымта белән)                                      | булмау  | (нигезләнгән |              |
| 4. | 1Б-4Б           | Реестрга үзгәрешләр  | керту   | өчен         | нигез булмау |

*Гаризаны һәм хезмәтләргә күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр*

- |    |                   |  |              |  |  |
|----|-------------------|--|--------------|--|--|
| 1. | 1А-4А,<br>1Б-4Б   | Муниципаль хезмәт күрсәтү әлегә Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү билгеләнгән таләпләргә туры килмәве | буенча       |  |  |
| 2. | 3А, 4А,<br>3Б, 4Б | Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)  | сорاپ        |  |  |
| 3. | 1А-4А,<br>1Б-4Б   | Хезмәт күрсәтүне вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру   | сорاپ        |  |  |
| 4. | 1А-4А,<br>1Б-4Б   | Россия Федерациясе билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, тезәтмәләр булган документларны тапшыру   | законнарында |  |  |
| 5. | 1А-4А,<br>1Б-4Б   | Белешмәләре башка белешмәләренә каршы документлар бирү   | Органның     |  |  |
| 6. | 1А-4А,<br>1Б-4Б   | Хезмәт күрсәтү таләп ителсә, персонал белешмәләргә ризалык бирүдән баш тартуы  | өчен         |  |  |
| 7. | 1А-4А,<br>1Б-4Б   | Элек теркәлгән гарызнамә гарызнамә кергән вакытка хезмәт тәмамланмаган гарызнамә керү  | срогы        |  |  |
| 8. | 1А-4А,<br>1Б-4Б   | Бердәм порталда гаризада мәжбүри тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт  |              |  |  |

- күрсәтү өчен кирәкле документларда
9. 1А-4А,  
1Б-4Б Документларда хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар.
- 10 3А, 4А,  
3Б, 4Б Гариза Мөрәжәгать итүченең мөнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре  
белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
5 нче кушымта

Документ формасы  
«Оешманы жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү  
турында хәбәр»

---

*(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)*

Хәбәрнамә  
оешма турында мәгълүматны жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән  
тәэмин итүчеләр реестрына кертү турында

---

*(теркәлү датасы)*

1. Статус:

---

*(гамәлдә/ үзгәртелдә/ туктатылды)*

2. Теркәү номеры:

---

3. Бирү датасы:

---

*Гариза бирүченең*  
*(хезмәтне алучының)*  
Ф.И.О.

гариза №	_____
Мөрәжәгать итү максаты	_____
Гариза статусы	_____

Оешма турында мәгълүмат:	
Эшчәнлек регионы	_____
Торак пункт	_____
ОКОПФ буенча	_____
оештыру-хокукий формасы	_____
Оешманың исеме	_____
ОГРН/ОГРНИП	_____
Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)	_____

Исәпкә кую сәбәбе  
коды (КПП) \_\_\_\_\_  
*булган очракта*  
Юридик адрес/  
шәхси эшмәкәрнең даими  
теркәлү адресы \_\_\_\_\_  
Факттагы адресы  
*әгәр аерылып*  
*торса* \_\_\_\_\_  
Житәкченең Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон номеры \_\_\_\_\_  
Электрон почта  
адресы \_\_\_\_\_

Оешманың банк реквизитлары:

Банк исеме	Банкның БИК	Корреспондент счетаы	Хисап счетаы
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Оешманың матди-техника чаралары турында мәгълүмат:

Төр	Атамасы	Саны
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Тапшырыла торган товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат:

Төр	Атамасы	Бәясе сумнардә
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында мәгълүмат:  
Зиратның исеме

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*вазифасы*

\_\_\_\_\_

*имза*

\_\_\_\_\_

*Фамилияс  
е, исеме,  
атасының*

*исеме*  
Жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
6 нче кушымта

Документы формасы  
«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»

Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында  
каrar  
(хәбәрнамә)

---

*(хезмәт алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

элек бирелгән гаризагыз №

---

*(гариза/мөрәжәгать номеры)*

муниципаль хезмәт алу максатында:

---

*(муниципаль хезмәтнең атамасы)*

---

*(мөрәжәгать итү максатының атамасы)*

түбәндәге нигез буенча баш тартылды:

---

*(баш тарту өчен нигез)*

Сәбәпне аңлату:

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

---

*(өстәмә мәгълүматлар, кирәк булганда)*

---

*(вәкаләтле органның  
вазыйфаи заты)*

---

*(имза)*

---

*(фамилиясе һәм  
инициаллары)*

---

*(дата)*

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
белән тәэмин итүчеләр реестрына керту  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
7 нче кушымта

Документ формасы  
«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
турында карар (хәбәрнамә)»

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны  
кабул итүдән баш тарту турында  
кадар  
(хәбәрнамә)

---

*(хезмәт алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

әлек бирелгән гаризагаыз №

---

*(гариза/мөрәжәгать номеры)*

муниципаль хезмәт алу максатында:

---

*(муниципаль хезмәтнең атамасы)*

---

*(мөрәжәгать итү максатының атамасы)*

түбәндәге нигез буенча баш тартылды:

---

*(баш тарту өчен нигез)*

Сәбәпне аңлату:

---

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

---

*(өстәмә мәгълүматлар, кирәк булганда)*

---

*(вәкаләтле органның  
вазыйфаи заты)*

---

*(имза)*

---

*(фамилиясе һәм  
инициаллары)*

---

*(дата)*

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
8 нче кушымта

Документ формасы  
«Оешманы жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү  
турында гариза»

(гариза адресаты: вазифа, ФИА)

кемнән

(Хезмәт алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),  
тулысынча (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ төре)

сериясе: \_\_\_\_\_  
номеры: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлекчә коды: \_\_\_\_\_  
бирү датасы: \_\_\_\_\_  
теркәлү  
адресы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
электрон  
почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Оешманы жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән  
тәэмин итүчеләр реестрына кертү турында  
гариза

Дата \_\_\_\_\_ Терк. № \_\_\_\_\_

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына  
кертүгезне  
сорыйм

гаризаны гомуми бәяләү ведомосте

Оешма турында мәгълүмат:

Эшчәнлек регионы \_\_\_\_\_  
Торак пункт \_\_\_\_\_  
ОКОПФ буенча оештыру-  
хокукый формасы \_\_\_\_\_  
Оешманың исеме \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Салым түлөүченең  
тәңгәлләштерү номеры  
(ИНН) \_\_\_\_\_  
Исәпкә кую сәбәбе коды  
(КПП) \_\_\_\_\_  
*булган очракта*  
Юридик адрес/ шәхси  
эшмәкәрнең даими теркәлү  
адресы \_\_\_\_\_  
Факттагы адресы \_\_\_\_\_  
*әгәр аерылып торса* \_\_\_\_\_  
Житәкченең Ф.И.А. \_\_\_\_\_  
Телефон номеры \_\_\_\_\_  
Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

Оешманың банк реквизитлары:

Банк исеме	Банкның БИК	Корреспон дент счёты	Хисап счёты
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Оешманың матди-техника чаралары турында мәғлүмат:

Төр	Атамасы	Саны
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Тапшырыла торган товарлар һәм хезмәтләр турында мәғлүмат:

Төр	Атамасы	Бәясе сумнада
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында мәғлүмат:

Зиратның исеме

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ачыкламасы)

Вазыйфаи затның резолюциясе *\*вәкаләтле органның исеме\** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм җирләү урыннарын карап тоту турында:

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ачыктамасы)

Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре  
белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
9 нчы кушымта

Документы формасы  
«Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр  
реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза»

(гариза адресаты: вазифа, ФИА)

кемнән

(Хезмәт алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),  
тулысынча (кыскартуларсыз))

(Хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ төре)

сериясе: \_\_\_\_\_  
номеры: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлекчә коды: \_\_\_\_\_  
бирү датасы: \_\_\_\_\_  
теркәлү  
адресы: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электрон почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр  
реестрына үзгәрешләр кертү турында  
гариза

Дата \_\_\_\_\_ Терк. № \_\_\_\_\_

Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр  
кертүне сорыйм

Оешма турында мәгълүмат:

Эшчәнлек регионы \_\_\_\_\_  
Торак пункт \_\_\_\_\_  
ОКОПФ буенча оештыру-  
хокукый формасы \_\_\_\_\_  
Оешманың исеме \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
Салым түләүченең  
тәңгәлләштерү номеры  
(ИНН) \_\_\_\_\_  
Исәпкә кую сәбәбе коды \_\_\_\_\_

(КПП) булган очракта  
Юридик адрес/ шәхси  
эшмәкәрнең даими теркәлү  
адресы  
Факттагы адресы  
әгәр аерылып торса

Житәкченең Ф.И.О.  
Телефон номеры  
Электрон почта адресы

Оешманың банк реквизитлары:

Банк исеме	Банкның БИК	Корреспон дент счёты	Хисап счёты
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Оешманың матди-техника чаралары турында мәғлүмат:

Төр	Атамасы	Саны
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Тапшырыла торган товарлар һәм хезмәтләр турында мәғлүмат:

Төр	Атамасы	Бәясе сумнарда
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында мәғлүмат:  
Зиратның исеме

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Үзгәрешләр кертү сәбәбе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(хаталарны төзәтү/башка  
(нинди икәннен күрсәтергә)

Кирәкле төзәтмәләр

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(нинди хаталарны төзәтергә  
кирәклеген һәм реестрга кертү өчен актуаль мәғлүматны тасвирлагыз)

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ачыкلامасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе \*вәкаләтле органның исеме\* халыкка ритуаль  
хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ачыкلامасы)