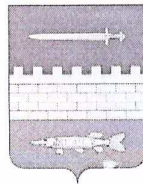


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НОВОШЕШМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ НОВОШЕШМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Советская, д.80,  
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ ЯҢА ЧИШМӘ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Совет урамы, 80,  
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-20-08, факс: (8-84348) 2-21-73, Nsm.sp.Nsm@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

2026 елның 10 нчы апреленнән

№ 8

**Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл җирлеге Башкарма комитеты карар бирә:

1. Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда: <https://pravo.tatarstan.ru>, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында Новошешминск муниципаль районының рәсми сайтында: <https://novosheshminsk.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемдә калдырам.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль районы  
Яңа Чишмә авыл җирлеге  
Башкарма комитеты җитәкчесе:



Т.Н. Маланчева

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль районы  
Яңа Чишмә авыл җирлегә  
Башкарма комитетының  
2026 елның «10» апреленнән  
8 номерлы карары белән  
расланган

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

«Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» (алга таба – Административ регламент) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (функцияләр башкаруны) (алга таба – ПГС) электрон рәвештә тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» карары белән расланган нигезләмә нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, җирләү эшчәнлеген процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели.

1.1. «Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең ярдәмче хезмәтләренә үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңаурында күмү өчен җирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында җирләү урыны бирү;
- в) мәрхүмнең калдыкларын яңадан җирләүгә рөхсәт бирү; г) җирләү урыннары реестрыннан мәгълүмат алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту.

1.2. Административ регламент түбәндәгеләренә билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләргә аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү тәртибенә карата таләпләр;

б) Мөрәҗәгать итүчеләренң Орган белән ПГС, ФГИС аша үзара хезмәттәшлек процедурасы

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә;

в) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент җирле үзидарәненң вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфаи затлары тарафыннан башкарылуы мөһүбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәҗәгать иткән мөрәҗәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуға гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, җирләү/кабат җирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар;

г) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүчегә бердәм порталда урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә бирелергә тиеш.

## II. Хезмәт күрсәтү стандарты Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме:

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл җирлегә Башкарма комитеты (алга таба – Орган) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып тора:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) элек бирелгән урынга мәрхүмне күмү өчен урын биргәндә – элек бирелгән урында мәрхүмне күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә бирелгән урында (әлеге Административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә – яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта формасы буенча);

г) җирләү урыннары реестрыннан мәгълүматлар алганда – җирләү урыннары реестрыннан өзәмтә (әлеге Административ регламентның 13 нче кушымтасы формасы буенча);

д) җирләү урыннары реестрына үзгәрешләр кертүдә – җирләү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өзәмтә (әлеге Административ регламентка 13 нче кушымта формасы буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилленгән карар (әлеге административ регламентка 11 нче кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә мөрәҗәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә КФҮ шәхсән мөрәҗәгать иткәндә - вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәҗәгать итүче теләге буенча -

электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «Электрон имза турында» 2011 елның 0 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты «Жирләү урыннары би­рү һәм аларны исәпкә алу», шулай ук аның өстәмә хезмәтләре, түбәндәгечә:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә - гариза кәргән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт биргәндә – гариза килгән көннән башлап 5(биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жи­бәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү с­рогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып торыла, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив с­рогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән арт­маска тиеш. Мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә с­рокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү с­рогы гариза һәм барлык кирәкле документлар Органга кәргәннән соң икенче эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү с­роклары турында мәгълүмат, Органның рәсми ресурсларында урнашуны да кертәп, мөрәҗәгать итүчеләргә җиткерелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

12. Күмү урыннары би­рү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәҗәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү вакытына үз көчен югалткан документлар би­рү;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәр­типтә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар би­рү;

е) хезмәт күрсәтү алу­чының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүгә ризалык би­рүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактивкырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булу;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә дәлилләнгән язма хәбәр (кәгазьдә мөрәжәгать иткәндә яки Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә электрон документ рәвешендә) тапшырыла, анда әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (мәгълүматлар) исемлегә (әлеге административ регламентка 15 нче кушымта буенча) күрсәтелә.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү яки мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жибәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) исәп (реестр) белешмәләренә документлар белән раслауны таләп итә торган үзгәрешләр керту, аларны мөрәжәгать итүче яки Орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеге раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән төр типтә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан яки тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү тәмамланга җирләү өчен ябылган булу;

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта соралган җирләү өчен урын/тип булмау;

з) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын булмау;

и) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлегенә юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтиҗәләре буенча яраксыз дип танылган);

к) сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар булмау;

л) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туганлык

каберенә күмгәндә), көл салынган урнаны күмүдән тыш;

м) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык;

н) участка теркөү таблицасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);

о) үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләрнең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте булмау;

п) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте булмау;

р) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;

с) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаamani күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Муниципаль хезмәт «Жирләү урыннары биру һәм аларны исәпкә алу» мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) биру органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техника өзеклекләр, массакүләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу Орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Гариза биргәндә яисә хезмәтләрне Бердәм портал, Республика порталы аша алганда көтү онлайн режимында башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларынан тыш, вакытлыча рамкалар белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркөү срогы

19. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә гариза тапшырылган көнне күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мөгълүмат системасынан гаризаның жиберелүен раслый торган теркөү номеры һәм гариза биру көне күрсәтелгән раслама бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркөлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Органга шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, ике нөсхәдә гариза тапшырган көнне Органның вәкаләтле вазифаи заты, гаризаны һәм аңа теркөп бирелгән

документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхәсен мөрәжәгать итүчегә кире кайтара.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

22. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүен тәэмин итү максатыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү (чыгу) һәм аларның эчендә хәрәкәт итү) мөмкинлеге;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктуралары объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм чыгу, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;

5) инвалидларның хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын, аларның чикләнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрәп була торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

7) сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

8) Озатучы этне, аны махсус укуытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озатучы этнең махсус укуытылуын раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәрт ибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгында билгеләнгән форма һәм тәртиптә бирелгән документ булганда, кертәргә рөхсәт бирү.

24. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча Регламентның 23 пунктның 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

#### Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспорты өчен уңайлылыгы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыктарны узуда ярдәм итү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге административ регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге хезмәт күрсәтелгәндә барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен электрон документның басма нөхсәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча, яшәү урынына яисә фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы КФҮтә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы рәсми мөрәжәгать составында алырга хокуклы.

32. Хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәғлүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

### Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәғлүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтөлеше барышы һәм статусы турында мәғлүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы

ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү зарурияте юк.

35. Мөрәжәгать итүчеләрнең КФҮкә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланарга бер тәүлек кала тәмамлана. Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләренә, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номеры; электрон почта адресы (теләге буенча); үзе теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләренә бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү

сроклары. Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләү
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

#### Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә Республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон форманы тутырганда анкета нигезендә);

б) Органның вазыйфаи заты тарафыннан – шәхсән мөрәжәгать иткәндә яки гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән).

41. Профильләштерү үткөрелгәндә Мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

а) Мөрәжәгать итүченең категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукый статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә Мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатенең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр);

б) кирәк булганда Орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизицталары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) мәгълүматлар теркәү формасында (электрон яки кәгазь) теркәлә;

г) профильләү нәтижәләре буенча кирәкле документлар җыелмасы, мөрәжәгать итү максатына туры килгән муниципаль хезмэт профиле һәм кирәкле административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) төзү.

44. Профильләү әлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең

шәхси белешмәләренәң конфиденциальләге таләпләрен үтәп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткәру турында мәғлүмат һәм аның нәтижәсе Мөрәжәгат итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән җиткерелә:

- а) хәбәр итү юлы белән (электрон яки язмача);
- б) шәхси кабул итү вақытында аңлату;
- в) хәбәрнамәне гариза бирүченәң шәхси кабинетында Бердәм порталда күрсәтү.

#### Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары; в) Җирле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC:<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мөрәжәгат итүченә яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр –Россия Эчке эшләр министрлығыннан соратып алына(BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>,<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>) Россия Эчке эшләр министрлығыннан

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРда сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC:<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>,<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>,<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жирләү/ күчәрәп күмү эшләрен башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC:<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>,<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>,<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/яңадан күмелүченәң үлеме турында белешмәләр Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала(BC:<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгат итүченәң һәм күмелүче/ яңадан күмелүченәң туганлыгы турында

белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элгрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

#### IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче әлеге Административ регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гариза статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
1 нче кушымта

#### ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл җирлеге Башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - КФҮ;

Жирлөү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесенең исеме	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесенең идентификаторы
1.		Ире (хатыны), мөрхүмнең якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирлөү/өстәмә жирлөү бурычын үз өстенә алган зат.	1А
2.		Ире (хатыны), мөрхүмнең якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә вафат булган кешене жирлөү өчен җаваплы булган башка туганы.	2А
3.	Мөрхүмне яңа урында жирлөүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар.	3А
4.		Индивидуаль эшмәкәрләр юридик затлар, жирлөү өчен җаваплылыкны Россия Федерациясе законнары нигезендә үз өстенә алган зат исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче, яки жирлөү өчен җаваплы булган зат, түбәндәге нигездә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе буенча.	яки 4А

- |    |   |   |    |
|----|---|---|----|
| 1. |   | Ире (хатыны), мәрхүмнең якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/өстәмә жирләү бурычын үз өстенә алган зат. | 1Б |
| 2. | Мәрхүмне яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә                           | Ире (хатыны), мәрхүмнең якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә вафат булган кешене жирләү өчен җаваплы булган башка туганы.  | 2Б |
| 3. |   | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар   | 3Б |
| 4. |   | Индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар, жирләү өчен җаваплылыкны Россия Федерациясе законнары нигезендә үз өстенә алган зат исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче, яки жирләү өчен җаваплы булган зат, түбәндәге нигездә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе буенча.          | 4Б |
| 1. | Кабат күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә | Ире (хатыны), мәрхүмнең якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/өстәмә жирләү бурычын үз өстенә алган зат. | 1Б |

2. Ир (хатын), якин 2В  
 мәрхүмнең туганнары  
 (балалар, ата-аналар,  
 уллыкка алынганнар,  
 уллыкка алуучылар, туган абыйлар  
 һәм туган сеңелләр, оныклар,  
 бабай, әби) яки башка туган  
 вафат булган кешене җирләү  
 өчен җаваплы булган кеше
3. Җирләү буенча йөкләмәне үз 3В  
 өстенә алган затның яисә җирләү  
 өчен җаваплы затның Россия  
 Федерациясе законнары  
 нигезендә рәсмиләштерелгән  
 ышанычнамәсе нигезендә  
 эш итүче затлар.
4. Индивидуаль эшмәкәрләр 4В  
 яки юридик затлар, җирләү өчен  
 җаваплылыкны Россия  
 Федерациясе законнары  
 нигезендә үз өстенә алган зат  
 исеменнән ышаныч кәгазе  
 нигезендә эш итүче, яки җирләү  
 өчен җаваплы булган зат,  
 түбәндәге нигездә  
 рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе  
 буенча.
1. Ире (хатыны), мәрхүмнең якин 1Г  
 туганы (балалары, ата-анасы,  
 уллыкка алынганнар, уллыкка  
 алуучылар, бертуган абыйлары һәм  
 бертуган апалары, оныклары,  
 бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка  
 туганы, шулай ук мәрхүмнең  
 туганы булмаган, җирләү/өстәмә  
 җирләү бурычын үз өстенә алган  
 зат.
2. Ире (хатыны), мәрхүмнең якин 2Г  
 туганы (балалары, ата-анасы,  
 уллыкка алынганнар, уллыкка  
 алуучылар, бертуган абыйлары һәм  
 бертуган апалары, оныклары,  
 бабасы, әбисе) яисә вафат  
 булган кешене җирләү өчен  
 җаваплы булган башка туганы.
- Җирләү урыннары  
 реестрыннан өземтә

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 3. | Жирләү буенча йәкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар   | 3Г |
| 4. | Индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар, жирләү өчен җаваплылыкны Россия Федерациясе законнары нигезендә үз өстенә алган зат исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче, яки жирләү өчен җаваплы булган зат, түбәндәге нигездә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе буенча.          | 4Г |
| 1. | Ире (хатыны), мәрхүмнең якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/өстәмә жирләү бурычын үз өстенә алган зат. | 1Д |
| 2. | Ире (хатыны), мәрхүмнең якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә вафат булган кешене жирләү өчен җаваплы булган башка туганы.  | 2Д |
| 3. | Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә   |    |
|    | Жирләү буенча йәкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар.  | 3Д |

4.

Индивидуаль эшмөкөрлөр  
яки юридик затлар, жирлөү өчөн  
жаваплылыкны Россия  
Федерациясе законнары  
нигезендө үз өстенө алган зат  
исеменнен ышаныч көгөзө  
нигезендө эш итүчө, яки жирлөү  
өчөн жаваплы булган зат,  
түбөндөгө нигездө  
рәсмиләштерелгән ышаныч көгөзө  
буенча.

4Д

Жирлөү урыннары биру  
 һәм аларны исәпкә алу буенча  
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
 административ регламентына  
 3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның  
 тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, төркемнән документлар саны	Биру ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле документлар:</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне таныкый торган документ	Орган, КФҮ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган чит ил дәүләтенең үлем турында таныклығы	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А, 1В-4В	Үлгән кешенең мактаулы гражданның категориясенә каравын раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яки калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1Б-4Б	Үлгән/кабат күмелә торган кешенең элек күмелгән белән туганлыкны раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган яки күмелә торган/кабат күмелә торган/элек күмелгән өчен җаваплы булган кешенең туганлыкны раслый торган документлары	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешенең туганнар каберлегендә күмелү теләге (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

10.	1Б-4Б, 1В-4В	Вафат булган кешене җирләүгә җаваплы кешенең ризалыгы (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Җирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
12.	1В-4В	Мөрхүмне эксгумацияләү һәм транспортлау өчен рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
13.	1В-4В	Кеше үлеменең жинаять җаваплылыгына тартылырлык гамәлләр белән бәйлә булмавы турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
14.	1Д-4Д	Җирләү өчен җаваплы булырга ризалыкны раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
15.	1Д-4Д	Җирләү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дәрәсләгән раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында җирләү өчен рөхсәт (зиратта башка муниципаль берәмлеккә күчәрәп җирләү очрагында)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

\*1) «Яңа урында җирләү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «Элек бирелгән урында мөрхүмне җирләү өчен урын бирү» ярдәм хезмәтенә мөрәҗәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 6 нчы кушымтасы белән билгеләнгән форма буенча;

3) «Мөрхүмнең калдыкларын күчәрәп җирләүгә рөхсәт бирү» ярдәм хезмәтенә мөрәҗәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 7, 7.1, 7.2 нче кушымталары белән билгеләнгән форма буенча;

4) «Җирләү урыннары реестрыннан мәгълүмат алу» ярдәмче хезмәтенә мөрәҗәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 8 нче кушымтасы белән билгеләнгән форма буенча;

5) «Җирләү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәм хезмәтенә мөрәҗәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 9, 9.1 нче кушымталары белән билгеләнгән форма буенча.

Гаризада түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

а) Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

б) Мөрәҗәгать итүче турында мәгълүмат;

в) Мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында мәгълүматлар (җирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат, яки вәкил гариза биргән очракта җирләү өчен җаваплы зат турында);

д) хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ турында мәгълүматлар (шәхес җирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат, яки вәкил гариза биргән очракта җирләү

өчен жаваплы зат турында);

е) мөрәжәгать итүнең сайланган максаты турында мәғлүмат;

ж) җирләү/күмү ысулы турында мәғлүмат;

з) мәрхүм/кабат күмелә торган/элек күмелгән турында мәғлүматлар (мөрәжәгать максатына карап);

и) зират һәм җирләү / кабат җирләү/ яңадан җирләү/ эксгумация урыны турында мәғлүмат (мөрәжәгать максатына карап);

к) җирләү урыннары реестрына актуальләштерелә торган мәғлүматлар;

л) муниципаль хезмәт алучы исемнән чыгыш ясаучы оешма турында мәғлүмат;

м) мөрәжәгать итү максатына карап, күмү/каберне яңадан күмү/каберне күчерү/эксгумацияләү эшләрен башкаручы оешма турында мәғлүмат;

н) хезмәт алучының мәрхүм/кабат күмелә торган/эксгумацияләнә торган белән, шулай ук мәрхүм/кабат күмелә торганның элек күмелгән белән туганлык мәғлүматлары (мөрәжәгать итү максатына карап).

Жирлөү урыннары би­рү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
4 нче кушы­мта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче (яисә Мөрәжәгать итүченең вәкиле) тарафыннан әлеге Административ регламент белән билгеләнгән тулы исемлектәге документларны тапшыру бурычы Мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән очракта тапшырмау
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәжә булмаган мәгълүматлы документлар би­рү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларны законнарда билгеләнгән тәр­типтә таныкланмаган бозу, чистарту, төзәтүләр белән би­рү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү ва­кытына юридик көч югалткан документларны би­рү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүче мән­фәгать­ләрән яклау вәка­ләте булмаган зат тарафыннан яки тиешенчә рәс­ми­ләш­терел­гән ышаныч­на­мә яисә вәкил­нең вәка­ләт­ләрән рас­лый торган башка документ булмаганда би­рел­гән;
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәреш­ләр кертү кирәк­ле­ген рас­лау­чы ни­гез­ләр булмау (мәсәлән, рас­лый торган документлар, суд карары һ.б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжә­гать итүче күрсәт­кән зи­рат яңа урыннар бү­лөп би­рел­гән жи­р­лөү­ләр өчен ябылган
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжә­гать итүче күрсәт­кән зи­ратта сорал­ган жи­р­лөү урыны тө­рө/ти­пы булмау
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек би­рел­гән күрсәт­ел­гән урында кү­мү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайлан­ган участокта жи­р­лөү өчен тех­ник яки санитар мөм­кин­лек булмау (мәсәлән, ки­шәр­лек тик­шерү нәти­жә­лә­ре буенча яраксыз дип табылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайлан­ган зи­ратта жи­р­лөү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зи­рат чо­ры тә­мам­лан­ма­ган (элек кү­мел­гән ире/хатыны яисә я­кын туганы туган кабер­гә күм­гән­дә), көл са­лын­ган ур­на­ны кү­мүдән тыш

- |   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| 13.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Зират барлык төр күмүлөр өчен ябылган, көп салынган урнаны күмүдөн тыш   |
| 14.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Участокта теркәү табличкасы булмау (идентификацияләү кирәк булганда)   |
| 15.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Үлем көч куллану нәтижәсендә яки мәет жинаять (криминаль) эшләренәң берсе буенча узган булу, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте булмау  |
| 16.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Үлем инфекцион авыру нәтижәсендә булган, һәм санитар-эпидемиологик күзәтү органнарының рөхсәте булмау  |
| 17.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган   |
| 18.   | 1Г-4Г, 1Д-4Д                      | Жирләү урыннары реестрында кирәкле белешмәләренәң булмавы  |
| 19.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләү кушымтасы белән нигезләмәләр, мәсәлән, законлы көченә кәргән суд карары)   |
| <i>Гаризаны һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i> |                                   |  |
| 1.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру яки тапшырылган документларның рәсмиләштерүгә куелган таләпләргә туры килмәве |
| 2.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорاپ мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченәң тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)   |
| 3.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Хезмәт күрсәтүгә мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалткан документларны тәкъдим итү  |
| 4.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документлар тапшыру  |
| 5.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Белешмәләре бер-берсенә яисә Органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар биру   |
| 6.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы   |
| 7.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Мондый гарызнамә кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән гарызнамәгә охшашны соратып алу  |
| 8.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив поляларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда                               |

9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмэт күрсөтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
- 10 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Жирләү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
5 нче кушымта

Документ формасы  
«Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында  
гариза»

---

(гариза адресаты: вазифа, ФИА)

кемнән

---

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган  
очракта) кешенең,  
хезмәтне алучы (күмерү буенча йөкләмәләрне  
үз өстенә алган) тулысынча (кыскартуларсыз))

---

(хезмәт алучының мәрхүм белән туганлык  
дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган  
түгел)

---

(хезмәт алучының шәхесен раслаучы  
документ төре)

сериясе:  
номеры:  
бирелгән:  
бүлекчә коды:  
бирү датасы:  
теркәлү адресы:  
телефон:  
электрон почта:  
СНИЛС:

Үлгән кешене жирләү һәм күмү өчен урын бирү турында  
гариза

Дата

Терк. №

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүгезне сорыйм:

---

(сайланган зиратның исеме)

Мәрхүмне күмү ысулы:

*(үлгән кешенең калдыклары жиргә/ үлгән кешенең көле жиргә/ үлгән кешенең көле кайгы сиварына (қолумбарий))*

Специализация буенча жирләү төре

*(жәмәгәт/хөрмәтле/хәрби/ «Дан Аллеясы»)*

Конфессия буенча жирләү төре:

*(динсез/ православие/ яһүд дине/ католиклык/ протестантизм/ ислам/ буддизм)*

Күмү датасы:

Күмү вақыты:

Мәрхүм(нәр) турында мәғлүмат:

№	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Төркөлү буенча үлгән кешенең яшәү урыны /тору урыны шәһәр, урам, йорт, фатир	Үлем датасы (СНИЛС)
1.			
2.			

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Имза: \_\_\_\_\_ /

*(ачыкламасы)*

Вазыйфалы затның резолюциясе \*вәкаләтле органның исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Имза: \_\_\_\_\_ /

Жирлөү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
6 нче кушымта

Документ формасы  
«Мәрхүмне элек бирелгән жирлөү урынында жирлөүгә рөхсәт бирү  
турында гариза»

---

*(гариза адресаты: вазифа, ФИА*

кемнән

---

*(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) фамилиясе, исеме, атасының  
исеме (булган очракта), тулысынча  
(кыскартуларсыз))*

---

*(хезмәт алучының мәрхүм бөлән туганлык  
дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган  
түгел)*

---

*(хезмәт алучының шәхесән раслаучы  
документ төре)*

Мәрхүмне элек бирелгән жирлөү урынында жирлөүгә рөхсәт бирү турында  
гариза

Дата

Терк. №

Элек бирелгән жирлөү урынында жирлөүгә рөхсәт бирүне сорыйм, зурлыгы  
(м<sup>2</sup>):

*(элек бирелгән жирлөү урынының үлчәме)*

зиратта: \_\_\_\_\_  
(зиратның исеме)

кишәрлек №: \_\_\_\_\_  
(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү  
урынында кабер №: \_\_\_\_\_  
(кабер номеры)

элек жырләнгән:

---

мәрхүм(ә) *(элек жырлэнгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

---

Таләп ителгән жирләү: *(үлем датасы)*

---

Мәрхүмне күмү ысулы: *(туганлык, гаилә(нәсел))*

---

*(мәрхүмнең калдыклары жиргә/ мәрхүмнең көле жиргә/ мәрхүмнең көле кайгы диварына (колумбарий))*

Мәрхүмнең элек жырлэнгән белән туганлык дәрәжәсе:

---

*(якын туган/ башка туган/ туган түгел)*

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Мәрхүм(ә) турында мәгълүмат:

Фамилиясе, исеме, атасының  
исеме

Үлгән кешенең  
теркәлү буенча  
урыны яшәү/тору  
урыны  
*шәһәр, урам, йорт,  
фатир*

Үлем  
датасы

СНИЛС

---

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Имза: \_\_\_\_\_ /

*(ачыкلامасы)*

Вазыйфалы затның резолюциясе \*вәкаләтле органның исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

---

Имза: \_\_\_\_\_ /

*(ачыкلامасы)*

Жирлөү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
7 нче кушымта

Документ формасы  
«Эксгумациягә рәхсәт бирү турында гариза»

---

*(гариза адресаты: вазифа, ФИА*

көмнән

---

*(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) фамилиясе, исеме, атасының  
исеме (булган очракта), тулысынча  
(кыскартуларсыз))*

---

*(хезмәт алучының мәрхүм белән туганлык  
дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган  
түгел)*

---

*(хезмәт алучының шәхесен раслаучы  
документ төре)*

сериясе:  
номеры:  
бирелгән:  
бүлекчә коды:  
бирү датасы:  
теркәлү адресы:  
телефон:  
электрон почта:  
СНИЛС:

Эксгумациягә рәхсәт бирү турында  
гариза

Дата

Терк. №

Элек җирләнгәнне эксгумацияләүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм:

---

*(торак пункт исеме)*

зиратта:

*(зиратның исеме)*

кишәрлек №:

*(сектор, квартал, рәт, номер)*

кабердә №

(кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИА

Үлем датасы  
СНИЛС

Эксгумация/  
кабат  
жирләү  
сәбәбе

Хәзерге муниципаль берәмлек территориясендә яңа жирләү урыны турында мәгълүмат  
башка төбәк/муниципаль берәмлек территориясендә (кремация  
планлаштырылмаса, тутырыла)

Планлаштырылган жирләү турында мәгълүмат:

төбәк:

(төбәк исеме)

торак  
пункт:

(торак пункт исеме)

зират:

(зиратның исеме)

жирләү урыны №

(сектор, квартал, рәт, номер)

жирләү  
планлаштыры  
лган дата:

жирләү төре:

Дата:

Имза:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(ачыкламасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе \*вәкаләтле органның исеме\* халыкка ритуаль  
хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата:

Имза:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(ачыкламасы)

Жирлөү урыннары бирү  
нәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
7.1 нче кушымта

Документ формасы  
«Бер муниципаль берәмлек территориясендә яңа жирлөү урынында мәрхүмне  
яңадан жирлөүгә рәхсәт бирү турында гариза»

---

(гариза адресаты: вазифа, ФИА

кемнән

---

(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) фамилиясе, исеме, атасының  
исеме (булган очракта), тулысынча  
(кыскартуларсыз))

---

(хезмәт алучының мәрхүм белән туганлык  
дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган  
түгел)

---

(хезмәт алучының шәхесен раслаучы  
документ төре)

сериясе:

номеры:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирү

датасы:

тер

кәләдрәсы:

телефон:

лектрон

почта:

СНИЛС:

э

Мәрхүмне бер муниципаль берәмлек территориясендә яңа жирлөү урынында яңадан  
жирлөүгә рәхсәт бирү турында  
гариза

Дата

Терк. №

Элек жирләнгәнне эксгумацияләүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм:

---

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зиратның исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабердә №

(кабер номеры)

Эксгумацияләнгәнче турында мәгълүмат:

ФИА

Үлем датасы  
СНИЛС

(булган  
очракта)

Эксгумация/  
кабат  
жирләү  
сәбәбе

---

Хәзерге муниципаль берәмлек территориясендә яңа жирләү урыны турында  
мәгълүмат

Яңа жирләү урыны бирүегезне сорыйм:

торак пунктта

:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зиратның исеме)

Кабат жирләнүченең жирләү ысулы:

---

(үлгән кешенең калдыклары жиргә/ үлгән кешенең көле жиргә/ үлгән кешенең көле  
кайгы диварына (колумбарий)

Специализация буенча жирләү төре

---

(жәмәгать/хөрмәтле/хәрби/ «Дан Аллеясы»)

Конфессия буенча жирләү төре:

---

(динсез/ православие/ яһүд дине/ католиклык/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата:

Имза:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(ачыкلامасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе \*вәкаләтле органның исеме\* халыкка ритуаль  
хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

---

Дата:

Имза:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(ачыкلامасы)

Жирлөү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
7.2 нче кушымта

Документ формасы  
«Мәрхүмне элек бирелгән жирлөү урынында жирлөүгә рөхсәт бирү  
турында гариза»

---

*(гариза адресаты: вазифа, ФИА*

кемнән

---

*(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) фамилиясе, исеме, атасының  
исеме (булган очракта), тулысынча  
(кыскартуларсыз))*

---

*(хезмәт алуучының мәрхүм белән туганлык  
дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган  
түгел)*

---

*(хезмәт алуучының шәхесен раслаучы  
документ төре)*

сериясе:  
номеры:  
бирелгән:  
бүлекчә коды:  
бирү датасы:  
теркәлү адресы:  
телефон:  
электрон почта:  
СНИЛС:

Гариза  
Мәрхүмне элек бирелгән жирлөү урынында жирлөүгә рөхсәт бирү турында

Дата

Терк. №

Элек бирелгән жирлөү урынында жирлөүгә рөхсәт бирүне сорыйм, зурлыгы  
(м²):

\_\_\_\_\_ (элек бирелгән жирләү урынының үлчәме)

зиратта: \_\_\_\_\_ (зиратының исеме)

участок \_\_\_\_\_ (сектор, квартал, рәт, номер)

№:

Күрсәтелгән жирләү  
урынында кабер №: \_\_\_\_\_ (кабер номеры)

элек жирләнгән:

---

мәрхүм(ә) *(элек жирләнгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

---

Таләп ителгән жирләү: *(үлем датасы)*

---

Мәрхүмне күмү ысулы: *(туганлык, гаилә(нәсел))*

---

*(мәрхүмнең калдыклары жиргә/ мәрхүмнең көле жиргә/ мәрхүмнең көле кайгы диварына (колумбарий))*

Мәрхүмнең элек жирләнгән белән туганлык дәрәжәсе:

---

*(якын туган/ башка туган/ туган түгел)*

Күмү датасы:  
Күмү вакыты

Мәрхүм(ә) турында мәгълүмат:

Фамилиясе, исеме,  
атасының исеме

Үлгән кешенең  
яшәү/тору/теркәлү  
буенча урыны  
*шәһәр, урам, йорт,  
фатир*

Үлем  
датасы

СНИЛС

---

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Имза: \_\_\_\_\_ /

*(ачыкламасы)*

Вазыйфалы затның резолюциясе *\*вәкаләтле органның исеме\** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

---

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Имза: \_\_\_\_\_ /

*(ачыкламасы)*

Жирлөү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
8 нче кушымта

Документ формасы  
«Күмү урыннары реестрыннан мәғлүмат бирү турында гариза»

---

*(гариза адресаты: вазифа, ФИА)*

көмнән

---

*(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) фамилиясе, исеме, атасының  
исеме (булган очракта), тулысынча  
(кыскартуларсыз))*

---

*(хезмәт алучының шәхесен раслаучы  
документ төре)*

сериясе:  
номеры:  
бирелгән:  
бүлекчә коды:  
бирү датасы:  
теркәлү адресы:  
телефон:  
электрон почта:  
СНИЛС:

Жирлөү урыннары реестрыннан мәғлүматлар бирү турында  
гариза

Дата

Терк. №

Элек күмелгән кеше турында күмү урыннары реестрыннан мәғлүмат бирүгезне  
сорыйм:

---

*(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

---

үлгән кешенең

---

*(үлем датасы)*

һәм элек күмелгәннең

зиратта:

*(зиратның исеме)*

кишәрлек №:

*(сектор, квартал, рәт, номер)*

кабердә №

(кабер номеры)

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

(ачыкلامасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе *\*вәкаләтле органның исеме\** халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

---

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

(ачыкلامасы)

Жирлөү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
9 нчы кушымта

Документ формасы  
«Күмү урыннары реестры хаталарын төзөтү турында гариза»

---

(гариза адресаты: вазифа, ФИА)

кемнән

---

(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) фамилиясе, исеме, атасының  
исеме (булган очракта), тулысынча  
(кыскартуларсыз))

---

(хезмәт алучының шәхесен раслаучы  
документ төре)

сериясе:  
номеры:  
бирелгән:  
бүлекчә коды:  
бирү датасы:  
теркәлү адресы:  
телефон:  
электрон почта:  
СНИЛС:

Гариза  
жирлөү урыннары реестрына хаталарны төзөтү турында

Дата Терк. №

Жирлөү урыннары реестры язмасындагы хатаны төзөтү өлешендә үзгәрешләр

көртүне сорыйм. Жирлөү турында мәгълүмат:  
зират:

(зиратның исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

күмелгән:

---

(злек җирләнгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)



Жирләү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
9.1 нчы кушымта

Документ формасы  
«Жирләү өчен җаваплы затны алыштыру (жирләү  
урыннары реестрына үзгәрешләр кертү) турында  
гариза»

---

*(гариза адресаты: вазифа, ФИА)*

кемнән

---

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт  
алучының) фамилиясе, исеме, атасының  
исеме (булган очракта), тулысынча  
(кыскартуларсыз))*

---

*(хезмәт алучының шәхесен раслаучы  
документ төре)*

сериясе:  
номеры:  
бирелгән:  
бүлекчә коды:  
бирү датасы:  
теркәлү адресы:  
телефон:  
электрон почта:  
СНИЛС:

Жирләү өчен җаваплы затны алыштыру  
(жирләү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү) турында  
гариза

Дата

Терк. №

Жирләү урыннары реестры язмаларына җаваплы затны алыштыру өлешендә  
үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Жирләү өчен яңа җаваплы зат турында мәгълүмат:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме  
паспорт  
сериясе:  
номеры:

бирелгән: \_\_\_\_\_  
биру \_\_\_\_\_  
датасы: \_\_\_\_\_  
теркәлү \_\_\_\_\_  
адресы: \_\_\_\_\_  
телефо \_\_\_\_\_  
н: \_\_\_\_\_  
электро \_\_\_\_\_  
н почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Жаваплы затны алыштыру сәбәбе:

Жирләү турында \_\_\_\_\_  
мәгълүмат: \_\_\_\_\_  
зират: \_\_\_\_\_  
кишәрлек №: \_\_\_\_\_  
Жирләнгән (-нәр): \_\_\_\_\_

(сәбәп)

(зиратның исеме)

(сектор, квартал, рәт, номер)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Күмелүченең үлү датасы	Яңа жаваплы белән туганлык дәрәжәсе якин туган/башка туган/туган түгел	Кабер №
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

Шуның белән башка туганнарның жирләүне яңадан теркәүгә дөгъвасы юклығын раслыйм.

Гаризада күрсәтелгән туганлык мөнәсәбәтләре турындагы белешмәләргә раслыйм.

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ачыкلامасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе \*вәкаләтле органның исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ачыкلامасы)

Жирлөү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
10 нчы кушымта

Документ формасы  
«Үлгән кешене жирләүне теркәү турында белдерү»

---

*(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)*

Хәбәрнамә  
Үлгән кешене жирләүне теркәү турында

---

*(теркәлү датасы)*

1. Жирләүгә рөхсәт статусы:

---

*(гамәлдә/ үзгәртелдә/ туктатылды)*

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

---

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

---

Мөрәжәгать итүченең Ф.И.А.

*(хезмәт алучы)*

Гариза номеры

Мөрәжәгать итү максаты

Гариза статусы

Үлгән кеше һәм жирлөү урыны турында мәгълүмат:

Мөрхүмнең тулы исеме

Мөрхүмнең үлем датасы

Теркәү адресы

мөрхүмнең яшәү урыны буенча /

торган урыны

№ акт язмасы турында

үлем

Атамасы

зиратлар

Күмү ысулы

Жирлөү урыны төре \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

буенча жирлөү төре \_\_\_\_\_



Жирлөү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
11 нче кушымта

Документ формасы  
«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»

Карар  
(хәбәрна  
мә)  
Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында

---

*(хезмәт алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

элек бирелгән гаризагыз №

---

*(гариза/мөрәжәгать номеры)*

муниципаль хезмәт алу максатында:

---

*(муниципаль хезмәтнең атамасы)*

---

*(мөрәжәгать итү максатының атамасы)*  
түбәндәге нигез буенча баш тартылды:

---

*(баш тарту өчен нигез)*  
Сәбәпне аңлату:

---

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

---

*(өстәмә мәгълүматлар, кирәк булганда)*

---

*(вәкаләтле  
органның вазыйфаи  
заты)*

/ \_\_\_\_\_ /  
*(имза)*

*(фамилия һәм инициаллар)*

*(дата)*

Жирлөү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
12 нче кушымта

Документ формасы  
«Күмелгәнне яңадан күмү/эксгумацияләү теркәве турында  
хәбәрнамә»

---

*(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)*

Хәбәрнамә  
күмелгәнне яңадан күмү/эксгумацияләү теркәве турында

---

*(теркәлү датасы)*

1. Яңадан күмү рәхсәтенең статусы:

---

*(гамәлдә/ үзгәртелде/ туктатылды)*

2. Яңадан күмү/эксгумацияләү рәхсәтенең теркәү номеры:

---

3. Яңадан күмү/эксгумацияләү рәхсәтен бирү датасы:

---

Мөрәжәгать итүченең Ф.И.А.  
*(хезмәт алучы)*

Гариза  
номеры

Мөрәжәгать  
итү максаты

Гариза  
статусы

Яңадан күмелүче (эксгумацияләнүче) турында  
мәгълүмат: Яңадан күмелүченең Ф.И.О

Яңадан күмелүченең  
үлем датасы Регион

Торак пункт Зират  
исеме

Кишәрлек номеры  
*сектор, квартал, рәт, номер*  
Кабер №

Яңадан  
күмү/эксгумацияләүне  
тәэмин итүче юридик затның  
исеме

Жирләү өчен жаваплы  
затның Ф.И.О

---

---

---

Күмү урыны турында  
мәгълүмат: Регион  
Торак пункт Зират  
исеме  
Кишәрлек номеры  
*сектор, квартал, рәт, номер*  
Кабер №  
Жирләү ысулы  
Күмү урыны төре  
Белгечлек буенча  
жирләү төре  
Конфессия буенча жирләү төре

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*вазыйфа*

---

*имза*

---

*ФИА*

Жирлөү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
13 нче кушымта

Документ формасы  
«Жирлөү урыннары реестрыннан өземтә»

---

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)  
Жирлөү урыннары реестрыннан өземтә

---

(документны бирү датасы)

1. Язма статусы:

---

(гамәлдә / үзгәртелгән / туктатылган)

2. Жирлөүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

---

3. Жирлөүгә рөхсәт бирү датасы:

---

Мөрәжәгать итүченең Ф.И.А.

(хезмәт алучы)

Гариза номеры

Мөрәжәгать итү максаты

Гариза статусы

Үлгән кеше һәм жирлөү урыны турында мәгълүмат:

Жирләнгән кешенең Ф.И.А.

Күмелүченең үлү датасы

Яшәү урыны /

тору урыны

буенча теркәлү

адресы

№ акт язмасы турында

үлем

Атамасы

зиратлар

Күмү ысулы \_\_\_\_\_  
Жирләү \_\_\_\_\_  
урынының төре \_\_\_\_\_  
Специализация \_\_\_\_\_  
буенча жирләү төре \_\_\_\_\_  
Конфессия буенча \_\_\_\_\_  
жирләү төре \_\_\_\_\_  
Кишәрлек номеры \_\_\_\_\_  
*сектор, квартал,*  
*рәт, номер* \_\_\_\_\_  
Кабер № \_\_\_\_\_  
Жирләү \_\_\_\_\_  
урынының \_\_\_\_\_  
зурлыгы \_\_\_\_\_  
(м<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_  
Күмүне башкарган \_\_\_\_\_  
юридик затның исеме \_\_\_\_\_  
Жирләү өчен \_\_\_\_\_  
жаваплы затның \_\_\_\_\_  
фамилиясе, исеме, \_\_\_\_\_  
атасының исеме \_\_\_\_\_

Каберне күчерү (көле белән савытны алу) турында мәгълүмат:

*әгәр бар*

*икән,*

Вәкаләтле

органның

рөхсәт

номеры \_\_\_\_\_

Вәкаләтле

органның

рөхсәт бирү

датасы \_\_\_\_\_

Кабат

жирләү

зиратының \_\_\_\_\_

исеме Кабат

жирләү

зиратының \_\_\_\_\_

адресы \_\_\_\_\_

Кишәрлектә жирләнгән (нәр) кеше турында мәгълүмат:

*булган очракта*

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Күмелүченең үлү  
датасы

Кабер №

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *вазыйфа*

\_\_\_\_\_ *имза*

\_\_\_\_\_ *ФИА*

Жирлөү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
14 нче кушымта

Документ формасы  
«Жирлөү турында таныклык»

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК  
№

I. Жирлөү һәм жирлөү эше өлкәсендә муниципаль  
берәмлекнең жирле үзидарәсе вәкаләтле органы турында  
белешмәләр

Жирле үзидарәнең вәкаләтле органы  
исеме

Жирлөү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле затның вазифасы:

Жирлөү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле затның фамилиясе:

Жирлөү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле затның исеме:

Жирлөү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле затның атасының исеме  
(булган очракта):

Жирлөү турында таныклык  
бирү датасы:

II. Жирлөү урыны теркәлгән зат турында мәгълүмат

Жирлөү өчен җаваплы затның фамилиясе:

Жирлөү өчен җаваплы кешенең исеме:

жирлөү өчен җаваплы кешенең әтисенең исеме (булган очракта):

Аерым шәхси счетның иминият номеры (СНИЛС)

III. Күмү урыны турында мәгълүмат

Зират исеме

Зират адресы

Жирлөү урыны төре

Белгечлек буенча жирлөү төре

Дини конфессия буенча жирлөү төре

Жирлөү урыны секторы

/кайгы дивары номеры

(колумбарий) зиратта

Зираттагы жирлөү урыны  
кварталы/кайгы дивары  
(колумбарий) номеры  
Зираттагы жирлөү урыны рәте  
номеры/кайгы дивары  
(колумбарий) номеры Жирлөү  
урыны/кайгы диварындагы  
(колумбарий) ниша номеры  
Каберләр саны  
Күмү урынының озынлыгы (м)  
Күмү урынының киңлеге (м)  
Күмү урыны/ кайгы  
диварындагы ниша мөйданы  
(колумбарий) (м<sup>2</sup>)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ЖҰРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК  
№

IV. Жірілгеннәр турында мәғлүмат:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Үлем датасы	Үлем турында таныклык Серия	Үлем турында таныклык	кем тарафыннан бирелгән	Жіріләу ысулы	каберләр №	Дәрәжә
-------------------------------------	-------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------	---------------	--------

- 1.
- 2.

өазыйфа

имза

ФИА

## ТАНЫКЛЫК ИЯСЕНӨ ИСКӨРТМӨ

1. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат, Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмөгөн очракта, алдагы жирлөлүлөр, яңадан жирлөлүлөр, кабер өстенө корылмалар урнаштыру турында карарлар кабул итү хокукына ия.
2. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат каберлөрне һәм кабер өсте корылмаларын тиешле хөлдө тотарга бурычлы.
3. Кабер өсте корылмалары бирелгән жир кишөрлеге чиклөрөндө урнаштырыла.
4. Жәмәгать зиратлары территориясендө килүчелөр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмәгать зиратлары территориясендө түбөндөгелөр тыела:
  - кабер өсте корылмаларын, зират жиһазларын бозу;
  - зират территориясен чүплөү;
  - этләр йөртү;
  - ком, балчык чыгару, жирне кискөлөү;
  - спиртлы эчемлекләр эчү һәм исерек хөлдө булу;
  - кабер өсте корылмаларын урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдыру.

Жирлеу урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
15 нче кушымта

Документ формасы  
«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле  
документларны кабул итүдән баш тарту турында карар  
(хәбәрнамә)»

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
турында карар  
(хәбәрнамә)

---

(хезмәт алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

элек бирелгән гаризагыз №

---

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатында:

---

(муниципаль хезмәтнең атамасы)

---

(мөрәжәгать итү максатының атамасы)

түбәндәге нигез буенча баш тартылды:

---

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәпне аңлату:

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

---

(өстәмә мәгълүматлар, кирәк булганда)

---

/

(вәкаләтле органның  
вазыйфаи заты)

---

(имза)

---

/

(фамилия  
һәм  
инициаллар)

---

(дата)

