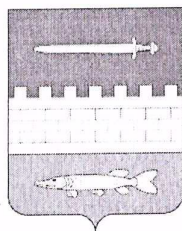


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ЛЕНИНО
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. 40 лет Победы, д.32
с.Ленино,423181

Жинүнең 40 еллыгы урамы, 32
Ленино авылы,423181

тел.: (8-84348) 3-44-16. факс: (8-84348) 3-44-10; Lenin.Nsm@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

8 нче апрель 2026 ел

№ 7

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Ленино авыл жирлеге Башкарма комитеты карар бирә:

1. Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда: <https://pravo.tatarstan.ru>, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында Новшешминск муниципаль районының рәсми сайтында: <https://novosheshminsk.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.
4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Ленино авыл жирлеге
Башкарма комитеты житәкчесе



С.Ю. Питеркина

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Ленино авыл җирлеге
Башкарма комитетының
2026 елның «8» апреленнән
7 номерлы карары белән
расланган

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты «Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» (алга таба – Административ регламент) Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (функцияләр башкаруны) (алга таба – ПГС) электрон рәвештә тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» карары белән расланган нигезләмә нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, жирләү эшчәнлегә процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели.

1.1. «Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтә түбәндәге ярдәмчә хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңаурында күмү өчен жирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирү;
- в) мәрхүмнең калдыкларын яңадан жирләүгә рөхсәт бирү; г) жирләү урыннары реестрыннан мәгълүмат алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент түбәндәгеләрне билгели:

- а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләргә аның ярдәмчә хезмәтләрән күрсәтү тәртибенә карата таләпләр;
- б) Мөрәҗәгать итүчеләрнең Орган белән ПГС, ФГИС аша үзара хезмәттәшлек процедурасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясә законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә;
- в) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;
- г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;
- е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;
- ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфаи затлары тарафыннан башкарылуы мөһүбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәҗәгать иткән мөрәҗәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтөн алуға

гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, җирләү/кабат җирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүчегә бердәм порталда урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә бирелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме:

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Ленино авыл җирлегенә Башкарма комитеты (алга таба – башкарма комитет) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып тора:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) элек бирелгән урынга мәрхүмне күмү өчен урын биргәндә – элек бирелгән урында мәрхүмне күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә бирелгән урында (әлеге Административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә – яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта формасы буенча);

г) җирләү урыннары реестрыннан мәгълүматлар алганда – җирләү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге Административ регламентның 13 нче кушымтасы формасы буенча);

д) җирләү урыннары реестрына үзгәрешләр кертүдә – җирләү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә (әлеге Административ регламентка 13 нче кушымта формасы буенча);

е) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилләнгән карар (өлегә административ регламентка 11 нче кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә КФҮ шәхсән мөрәжәгать иткәндә - вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча - электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты

8. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты «Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу», шулай ук аның өстәмә хезмәтләре, түбәндәгечә:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә - гариза кәргән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт биргәндә – гариза килгән көннән башлап 5(биш) эш көнне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып торыла, әмма хезмэт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көннән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар Органга кәргәннән соң икенче эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары турында мәгълүмат, Органның рәсми ресурсларында урнашуны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

12. Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны өлегә административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

- б) муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);
- в) хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документлар бирү;
- г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;
- д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;
- е) хезмэт күрсәтү алучының, хезмэт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;
- ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмэт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;
- з) Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактивкырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда;
- и) документларда хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булу;
- к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә дәлилләнгән язма хәбәр (кәгазьдә мөрәжәгать иткәндә яки Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә электрон документ рәвешендә) тапшырыла, анда әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (мәгълүматлар) исемлегә (әлеге административ регламентка 15 нче кушымта буенча) күрсәтелә.

13. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү яки мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрен һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жиһәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләренә (документларны) алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) исәп (реестр) белешмәләренә документлар белән раслауны таләп итә торган үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче яки Орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгелэнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан яки тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү тәмамланга жирләү

өчен ябылган булу;

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта соралган жирләү өчен урын/тип булмау;

з) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын булмау;

и) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);

к) сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар булмау;

л) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якын туганы туганлык каберенә күмгәндә), көл салынган урнаны күмүдән тыш;

м) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык;

н) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);

о) үлем көчлөп булган яки мөет жинаять (криминаль) эшләренең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте булмау;

п) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте булмау;

р) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;

с) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләренең булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилләнгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Муниципаль хезмәт «Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгәтьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техника өзеклекләр, масса күләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең

сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу Орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Гариза биргәндә яисә хезмәтләрне Бердәм портал, Республика порталы аша алганда көтү онлайн режимында башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларынан тыш, вакытлыча рамкалар белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

19. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә гариза тапшырылган көнне күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасынан гаризаның жиһәрелүен раслый торган теркәү номеры һәм гариза биру көне күрсәтелгән раслама бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жиһәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиһәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Органга шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, ике нөсхәдә гариза тапшырган көнне Органның вәкаләтле вазифаи заты, гаризаны һәм аңа теркәп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхәсен мөрәжәгать итүчегә кире кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

22. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүен тәэмин итү максатынан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү (чыгу) һәм аларның эчендә хәрәкәт итү) мөмкинлеге;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктуралары объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм чыгу, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;

5) инвалидларның хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын, аларның чикләнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрәп була торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-

нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

7) сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рәхсәт итү;

8) Озатучы этне, аны махсус укытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе

Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Озатучы этнең махсус укытылуын раслый торган документ формасын һәм аны бир ү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгында билгеләнгән форма һәм тәртиптә бирелгән документ булганда, кертергә рәхсәт бирү.

24. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспорты өчен уңайлылыгы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге административ регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге хезмәт күрсәтелгәндә барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен электрон документның басма нөхсәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча, яшәү урынына яисә фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы КФҮтә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы рәсми мөрәжәгать составында алырга хокуклы.

32. Хезмэт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәғлүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмэт электрон формада күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәғлүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элгрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтөлеше барышы һәм статусы турында мәғлүмат алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү зарурияте юк.

35. Мөрәжәгать итүчеләрнең КФҮкә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вақытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана. Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләренә, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен

(булган очракта); телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

үзе теләгән дата һәм кабул итү вақыты.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вақытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вақытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вақытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вақытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вақытыннан теләсә кайсы вақытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вақыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләренә бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларның тулы исемлеге

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү
сроклары.

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченә профильләү
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Мөрәжәгать итүченә профильләү

39. Мөрәжәгать итүченә профильләүнең административ процедурасы муниципаль

хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә Республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон форманы тутырганда анкета нигезендә);

б) Органның вазыйфаи заты тарафыннан – шәхсән мөрәжәгать иткәндә яки гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән).

41. Профильләштерү үткәрелгәндә Мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

а) Мөрәжәгать итүченең категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукый статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә Мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр);

б) кирәк булганда Орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) мәгълүматлар теркәү формасында (электрон яки кәгазь) теркәлә; г) профильләү нәтижәләре буенча кирәкле документлар җыелмасы, мөрәжәгать итү максатына туры килгән муниципаль хезмэт профиле һәм кирәкле административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) тәзү.

44. Профильләү өлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткөрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе Мөрәжәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән җиткерелә:

а) хәбәр итү юлы белән (электрон яки язмача); б) шәхси кабул итү вақытында аңлату;

в) хәбәрнамәне гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталда күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясә субъектлары дәүләт хакимияте органнары;
- в) Жирле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясә территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досьесының чынлыгы һәм мөрәжәгать итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр – Россия Эчке эшләр министрлыгынан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>) Россия Эчке эшләр министрлыгынан

в) Россия Федерациясә территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРда сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жирләү/ күчереп күмү эшләрән башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын

үзгөртү турында мөрөжөгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлек булганда, мөрөжөгать итүче әлеге Административ регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гариза статусын үзгөртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрөжөгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Ленино авыл җирлегенә Башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - КФҮ;

Жирлөү урыннары биру
 һәм аларны исәпкә алу буенча
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең
 административ регламентына
 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре)
 идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесенең исеме	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесенең идентификаторы
1.	Мөрхүмне яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Ире (хатыны), мөрхүмнең якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирлөү/өстәмә жирлөү бурычын үз өстенә алган зат.	1А
2.		Ире (хатыны), мөрхүмнең якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә вафат булган кешене жирлөү өчен җаваплы булган башка туганы.	2А
3.		Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар.	3А
4.		Индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар, жирлөү өчен җаваплылыкны Россия Федерациясе законнары нигезендә үз өстенә алган зат исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче, яки жирлөү өчен җаваплы булган зат, түбәндәге нигездә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе буенча.	4А

1.	Мәрхүмне яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Ире (хатыны), мәрхүмнең якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/өстәмә жирләү бурычын үз өстенә алган зат.	1Б
2.		Ире (хатыны), мәрхүмнең якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә вафат булган кешене жирләү өчен җаваплы булган башка туганы.	2Б
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар, жирләү өчен җаваплылыкны Россия Федерациясе законнары нигезендә үз өстенә алган зат исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче, яки жирләү өчен җаваплы булган зат, түбәндәге нигездә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе буенча.	4Б
1.	Кабат күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Ире (хатыны), мәрхүмнең якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/өстәмә жирләү бурычын үз өстенә алган зат.	1В

2.		Ир (хатын), якын мәрхүмнең туганнары (балалар, ата-аналар, уллыкка алынганнар,	2В
		уллыкка алуучылар, туган абыйлар һәм туган сеңелләр, оныклар, бабай, әби) яки башка туган вафат булган кешене жирләү өчен җаваплы булган кеше	
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар.	3В
4.		Индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар, жирләү өчен җаваплылыкны Россия Федерациясе законнары нигезендә үз өстенә алган зат исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче, яки жирләү өчен җаваплы булган зат, түбәндәге нигездә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе буенча.	4В
1.		Ире (хатыны), мәрхүмнең якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алуучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/өстәмә жирләү бурычын үз өстенә алган зат.	1Г
2.	Жирләү урыннары реестрыннан өзәптә	Ире (хатыны), мәрхүмнең якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алуучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә вафат булган кешене жирләү өчен җаваплы булган башка туганы.	2Г

3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Г
4.		Индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар, жирләү өчен җаваплылыкны Россия Федерациясе законнары нигезендә үз өстенә алган зат исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче, яки жирләү өчен җаваплы булган зат, түбәндәге нигездә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе буенча.	4Г
1.		Ире (хатыны), мәрхүмнең якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/өстәмә жирләү бурычын үз өстенә алган зат.	1Д
2.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә	Ире (хатыны), мәрхүмнең якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә вафат булган кешене жирләү өчен җаваплы булган башка туганы.	2Д
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар.	3Д

4.	Индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар, җирләү өчен җаваплылыкны Россия Федерациясе законнары нигезендә үз өстенә алган зат исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче, яки җирләү өчен җаваплы булган зат, түбәндәге нигездә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе буенча.	4Д
----	--	----

Күмү урыннары бирү
 һәм аларны исәпкә алу буенча
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең
 административ регламентына
 3 номерлы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
 тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тәкьдим итәргә тиешле документлар:</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне таныкый торган документ	Орган, КФУ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен расый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган чит ил дәүләтенең үлем турында таныкыйгы	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	Үлгән кешенең мактаулы гражданнар категориясенә каравын расый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яки калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1Б-4Б	Үлгән/кабат күмелә торган кешенең элек күмелгән белән туганлыкны раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган яки күмелә торган/кабат күмелә торган/элек күмелгән өчен җаваплы булган кешенең туганлыкны расый торган документлары	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешенең туганнар каберлегендә күмелү теләге (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

10.	1Б-4Б, 1В-4В	Вафат булган кешене жирлөүгө жаваплы кешенең ризалыгы (кирэк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, ҚФҮ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирлөү турында таныклык (кирэк булганда) (билгеленген форма буенча, 14 кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, ҚФҮ
12.	1В-4В	Мәрхүмне эксгумацияләү һәм транспортлау өчен рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, ҚФҮ
13.	1В-4В	Кеше үлеменең жинаять жаваплылығына тартылырлык гамәлләр белән бәйлә булмавы турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, ҚФҮ
14.	1Д-4Д	Жирлөү өчен жаваплы булырга ризалыкны раслаучы документлар (кирэк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, ҚФҮ
15.	1Д-4Д	Жирлөү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дәрәслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, ҚФҮ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында жирлөү өчен рөхсәт (зиратта башка муниципаль берәмлеккә күчәрәп жирлөү очрагында)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, ҚФҮ

*1) «Яңа урында жирлөү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеленген форма буенча;

2) «Элек бирелген урында мәрхүмне жирлөү өчен урын бирү» ярдәм хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 6 нчы кушымтасы белән билгеленген форма буенча;

3) «Мәрхүмнең калдыкларын күчәрәп жирлөүгә рөхсәт бирү» ярдәм хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 7, 7.1, 7.2 нче кушымталары белән билгеленген форма буенча;

4) «Жирлөү урыннары реестрыннан мәғлүмат алу» ярдәмче хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 8 нче кушымтасы белән билгеленген форма буенча;

5) «Жирлөү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәм хезмәтенә мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 9, 9.1 нче кушымталары белән билгеленген форма буенча.

Гаризада түбәндәге мәғлүмат булырга тиеш:

а) Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта); б) Мөрәжәгать итүче турында мәғлүмат;

в) Мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ мәғлүматлары;

- г) муниципаль хезмәтне алучы турында мәгълүматлар (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат, яки вәкил гариза биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында);
- д) хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ турында мәгълүматлар (шәхес, жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат, яки вәкил гариза биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында);
- е) мөрәжәгать итүнең сайланган максаты турында мәгълүмат;
- ж) жирләү/күму ысулы турында мәгълүмат;
- з) мәрхүм/кабат күмелә торган/элек күмелгән турында мәгълүматлар (мөрәжәгать максатына карап);
- и) зират һәм жирләү / кабат жирләү/ яңадан жирләү/ эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәжәгать максатына карап);
- к) жирләү урыннары реестрына актуальләштерелә торган мәгълүматлар;
- л) муниципаль хезмәт алучы исемнән чыгыш ясаучы оешма турында мәгълүмат;
- м) мөрәжәгать итү максатына карап, күмү/каберне яңадан күмү/каберне күчерү/эксгумацияләү эшләрен башкаручы оешма турында мәгълүмат;
- н) хезмәт алучының мәрхүм/кабат күмелә торган/эксгумацияләнә торган белән, шулай ук мәрхүм/кабат күмелә торганның элек күмелгән белән туганлык мәгълүматлары (мөрәжәгать итү максатына карап).

Жирлөү урыннары биру
 һәм аларны исәпкә алу буенча
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең
 административ регламентына
 4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны
 кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче (яисә Мөрәжәгать итүченең вәкиле) тарафыннан әлеге Административ регламент белән билгеләнгән тулы исемлектәге документларны тапшыру бурычы Мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән очракта тапшырмау
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар биру
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларны законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бозу, чистарту, төзәтүләр белән биру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны биру (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан яки тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеге раслаучы нигезләр булмау (мәсәлән, раслый торган документлар, суд карары һ.б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп биреп жирләүләр өчен ябылган
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта соралган жирлөү урыны төре/типы булмау
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участкада жирлөү өчен техник яки санитар мөмкинлек булмау (мәсәлән, кишәрлек тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип табылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирлөү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны күмүдән тыш

13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират барлык төр күмүләр өчен ябылган, көл салынган урнаны күмүдән тыш
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркәү табличкасы булмау (идентификацияләү кирәк булганда)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көч куллану нәтижәсендә яки мәет җинаять (криминаль) эшләренең берсе буенча узган булу, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте булмау
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем инфекцион авыру нәтижәсендә булган, һәм санитар-эпидемиологик күзәтү органнарының рәхсәте булмау
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте) тапшырылмаган
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Жирләү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләү кушымтасы белән нигезләмәләр, мәсәлән, законлы көченә кәргән суд карары)
Гаризаны һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны өлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру яки тапшырылган документларның рәсмиләштерүгә куелган таләпләргә туры килмәве
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәҗәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтүгә мөрәҗәгать итү вакытына үз көчләрен югалткан документларны тәкъдим итү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документлар тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Белешмәләре бер-берсенә яисә Органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мондый гарызнамә кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән гарызнамәгә охшашны соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәҗбүри интерактив поляларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда

9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәғлүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
----	-----------------------------------	---

10	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Жирләү урыннары би­рү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

Документ формасы

«Үлгән кешене жирләү өчен урын би­рү һәм жирләүгә рәхсәт би­рү турында гариза»

(гариза адресаты: вазифа, ФИА)

кемнән

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
кешенең,
хезмәтне алучы (күмерү буенча йөкләмәләрне үз
өстенә алган) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
би­рү датасы: _____
теркәлү адресы: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Үлгән кешене жирләү һәм күмү өчен урын би­рү турында
гариза

Дата

Терк. №

Зиратта жирләү өчен яңа урын би­рүгезне сорыйм:

(сайланган зиратның исеме)

Мәрхүмне күмү ысулы:

(үлгән кешенең калдыклары жіргә/ үлгән кешенең көле жіргә/ үлгән кешенең көле кайгы диварына (колумбарий))

Специализация буенча жірләү төре

(жәмәгать/хөрмәтле/хәрби/ «Дан Аллеясы»)

Конфессия буенча жірләү төре:

(динсез/ православие/ яһүд дине/ католиклык/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы:

Күмү вақыты:

Мәрхүм(нәр) турында мәғлүмат:

№	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Теркәлү буенча үлгән кешенең яшәү урыны /тору урыны шәһәр, урам, йорт, фатир	Үлем датасы (СНИЛС)
---	----------------------------------	--	---------------------

1.

2.

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

(ачыкламасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жірләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

(ачыкламасы)

Жирләү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 нчы кушымта

Документ формасы

«Мәрхүмне элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирү
турында гариза»

(гариза адресаты: вазифа, ФИА

кемнән

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт
алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта), тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәт алуучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәт алуучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

Мәрхүмне элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза

Дата

Терк. №

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүне сорыйм, зурлыгы
(м²):

(элек бирелгән жирләү урынының үлчәме)

зиратта: _____

(зиратның исеме)

кишәрлек №: _____

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында кабер №:

элек жирләнгән:(кабер номеры)

_____ (элек жирләнгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

мәрхүм(ә)

_____ (үлем датасы)

Таләп ителгән жирләү:

_____ (туганлык, гаилә(нәсел))

Мәрхүмне күмү ысулы:

_____ (мәрхүмнең калдыклары жиргә/ мәрхүмнең көле жиргә/ мәрхүмнең көле кайгы диварына (колумбарий))

Мәрхүмнең элек жирләнгән белән туғанлык дәрәжәсе:

_____ (якын туған/ башка туған/ туған түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Мәрхүм(ә) турында мәгълүмат:

Фамилиясе, исеме, атасының
исеме

Үлгән кешенең
теркәлү буенча
урыны яшәү/тору
урыны
шәһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем
датасы

СНИЛС

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(ачыктамасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Имза: _____ / _____ /
(ачыктамасы)

Жирләү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7 нче кушылта

Документ формасы
«Экспумациягә рәхсәт бирү турында гариза»

(гариза адресаты: вазифа, ФИА)

кемнән

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт
алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта), тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
теркәлү адресы: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Экспумациягә рәхсәт бирү турында
гариза

Дата

Терк. №

Элек җирләнгәнне экспумацияләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зиратның исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабердә №

(кабер номеры)

Экспертларның туында маълумат:

ФИА

Үлем датасы

СНИЛС

Экспертная/ кабат жирлөү сөбөбө

Хөзөргө муниципаль берәмлек территориясендә яңа жирлөү урыны турында мәгълүмат
башка төбөк/муниципаль берәмлек территориясендә (кремация
планлаштырылмаса, тутырыла)

Планлаштырылган жирлөү турында мәгълүмат:

төбөк: _____
(төбөк исеме)

торак
пункт: _____
(торак пункт исеме)

зират: _____
(зиратның исеме)

жирлөү урыны № _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

жирлөү
планлаштырылган
дата: _____

жирлөү төрө: _____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ачыкلامасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр
күрсәтүне оештыру һәм жирлөү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ачыкلامасы)

Жирләү урыннары биру
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7.1 нче кушымта

Документ формасы

«Бер муниципаль берәмлек территориясендә яңа жирләү урынында мәрхүмне яңадан
жирләүгә рөхсәт биру турында гариза»

(гариза адресаты: вазифа, ФИА
кемнән

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт
алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта), тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәт алуучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәт алуучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
биру датасы: _____
теркәлү адресы: _____
телефон: _____
электрон
почта: _____
СНИЛС: _____

Мәрхүмне бер муниципаль берәмлек территориясендә яңа жирләү урынында яңадан
жирләүгә рөхсәт биру турында
гариза

Дата

Терк. №

Элек жирләнгәнне эксгумацияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

зиратта: (торак пункт исеме)
кишөрлек №: (зиратның исеме)
кабердә № (сектор, квартал, рәт, номер)
(кабер номеры)
Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИА	Үлем датасы	СНИЛС (булган очракта)	Эксгумация/ кабат жирләү сәбәбе
_____	_____	_____	_____

Хәзерге муниципаль берәмлек территориясендә яңа җирләү урыны турында мәгълүмат
Яңа җирләү урыны бирүегезне сорыйм:

торак пунктта

:

(торак пункт исеме)
зиратта: (зиратның исеме)
Кабат җирләнүченең җирләү ысулы:

(үлгән кешенең калдыклары җиргә/ үлгән кешенең көле җиргә/ үлгән кешенең көле кайгы
диварына (колумбарий)

Специализация буенча җирләү төре

(жәмәгать/хөрмәтле/хәрби/ «Дан Аллеясы»)

Конфессия буенча җирләү төре:

(динсез/ православие/ яһүд дине/ католиклык/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ачыкламасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм җирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(ачыкلامасы)

Жирләү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль Жирл
Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7.2 нче кушымта

Документ формасы

«Мәрхүмне элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирү
турында гариза»

(гариза адресаты: вазифа, ФИА

кемнән

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт
алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта), тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәт алуучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәт алуучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
теркәлү адресы: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза

Мәрхүмне элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирү турында

Дата

Терк. №

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүне сорыйм, зурлыгы
(м²):

зиратта: участок №:(элек бирелгән жирләү урынының үлчәме) (зиратының исеме)
(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү
урынында кабер №:

элек жирләнгән:
(кабер номеры)

мәрхүм(ә) (элек жирләнгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Таләп ителгән жирләү: (үлем датасы)

Мәрхүмне күмү ысулы: (туганлык, гаилә(нәсел))

(мәрхүмнең калдыклары жиргә/ мәрхүмнең көле жиргә/ мәрхүмнең көле кайгы диварына (колумбарий))

Мәрхүмнең элек жирләнгән белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вақыты

Мәрхүм(ә) турында мәгълүмат:

Фамилиясе, исеме,
атасының исеме

Үлгән кешенең
яшәү/тору/теркәлү
буенча урыны
шәһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем
датасы

СНИЛС

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

(ачыкламасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

(ачыкламасы)

Жирлөү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8 нче кушымта

Документ формасы

«Күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат бирү турында гариза»

(гариза адресаты: вазифа, ФИА

кемнән

(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт
алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта), тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәт алуучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
теркәлү адресы: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Жирлөү урыннары реестрыннан мәгълүматлар бирү турында
гариза

Дата

Терк. №

Элек күмелгән кеше турында күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат бирүгезне сорыйм:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кешенең

(үлем датасы)

Һәм элек күмелгәннең

зиратта:

(зиратның исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабердә №

(кабер номеры)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(ачыкламасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе *вәкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жириләү урыннарын карап тоту:

Дата:

Имза:

_____ / _____ /

(ачыкламасы)

Жирлөү урыннары биру
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
9 нчы кушымта

Документ формасы
«Күмү урыннары реестры хаталарын төзәтү турында гариза»

(гариза адресаты: вазифа, ФИА)

кемнән

(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт
алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта), тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының шәхесен раслаучы
документ төре)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
биру датасы: _____
теркәлү адресы: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза

жирлөү урыннары реестрына хаталарны төзәтү турында

Дата

Терк. №

Жирлөү урыннары реестры язмасындагы хатаны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүне
сорыйм. Жирлөү турында мәгълүмат:

зират:

(зиратның исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

күмелгән:

(элек җирләнгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

мөрхүм(ө)

(үлөм датасы)

Кирөклө тэзэтмөлөр:

(нинди хаталарны тэзэтергэ кирөклөгөн һәм реестрга кертү өчөн актуаль мөгълүматны тасвирлагыз)

Дата:

Имза:

_____ / _____ /

(ачыкламасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе *вөкалөтле органның исеме* халыкка ритуаль хезмэтләр күрсөтүнө оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата:

Имза:

_____ / _____ /

(ачыкламасы)

Жирләү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
9.1 нче кушымта

Документ формасы

«Жирләү өчен җаваплы затны алыштыру (жирләү урыннары
реестрына үзгәрешләр кертү) турында гариза»

(гариза адресаты: вазифа, ФИА)

кемнән

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт
алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта), тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирү датасы: _____
теркәлү адресы: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Жирләү өчен җаваплы затны алыштыру
(жирләү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү) турында
гариза

Дата

Терк. №

Жирләү урыннары реестры язмаларына җаваплы затны алыштыру өлешендә үзгәрешләр
кертүне сорыйм.

Жирләү өчен яңа җаваплы зат турында мәгълүмат:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме
паспорт

сериясе:
номеры:

бирелгән:
бирү датасы:
теркәлү
адресы:
телефон:
электрон
почта:
СНИЛС:

Жаваплы затны алыштыру сәбәбе:

(сәбәп)

Жирләү турында мәгълүмат:

зират:

(зиратның исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Жирләнгән (-нәр):

Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Күмелүченең үлү датасы	Яңа жаваплы белән туганлык дәрәжәсе якин туган/башка туган/туган түгел	Кабер №
1.			
2.			
3.			

Шуның белән башка туганнарның жирләүне яңадан теркәүгә дөгъвасы юклығын раслыйм.
Гаризада күрсәтелгән туганлык мөнәсәбәтләре турындагы белешмәләрне раслыйм.

Дата:

Имза: _____ / _____ /

(ачыкلامасы)

Вазыйфалы затның резолюциясе *вөкаләтле органның исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

(ачыкلامасы)

Документ формасы
«Үлгән кешене жирлөүне теркәү турында белдерү»

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Хәбәрнамә
Үлгән кешене жирлөүне теркәү турында

(теркәлү датасы)

1. Жирлөүгә рәхсәт статусы:

(гамәлдә/ үзгәртелде/ туктатылды)

2. Жирлөүгә рәхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирлөүгә рәхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең Ф.И.А.

(хезмәт алучы)

Гариза номеры

Мөрәжәгать итү максаты

Гариза статусы

Үлгән кеше һәм жирлөү урыны турында мәгълүмат:

Мәрхүмнең тулы исеме

Мәрхүмнең үлем датасы

Теркәү адресы

мәрхүмнең яшәү урыны буенча /

торган урыны

№ акт язмасы турында

үлем

Атамасы

зиратлар

Күмү ысулы

Жирләү урыны төре

Специализация буенча
жирләү төре

Конфессия буенча жирләү
төре

Кишәрлек номеры

сектор, квартал, рәт,
номер

Кабер № Жирләү
урынының
зурлығы (м²)

Жирләүне тәэмин итүче
юридик затның исеме

Жирләү өчен җаваплы
затның фамилиясе, исеме,
атасының исеме

вазыйфа

имза

ФИА

Жирлөү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
11 нче кушымта

Документ формасы
«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»
Карар
(хәбәрнамә)
Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында

(хезмәт алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

элек бирелгән гаризагыз №

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатында:

(муниципаль хезмәтнең атамасы)

(мөрәжәгать итү максатының атамасы)
түбәндәге нигез буенча баш тартылды:

(баш тарту өчен нигез)
Сәбәпне аңлату:

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

(өстәмә мәгълүматлар, кирәк булганда)

(вәкаләтле органның
вазыйфаи заты)

(дата)

(имза)

/ _____ /
(фамилия һәм инициаллар)

Документ формасы
«Күмелгәнне яңадан күмү/эксгумацияләү теркәве турында хәбәрнамә»

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Хәбәрнамә
күмелгәнне яңадан күмү/эксгумацияләү теркәве турында

(теркәлү датасы)

1. Яңадан күмү рәхсәтенең статусы:

(гамәлдә/ үзгәртелде/ туктатылды)

2. Яңадан күмү/эксгумацияләү рәхсәтенең теркәү номеры:

3. Яңадан күмү/эксгумацияләү рәхсәтен бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең Ф.И.А.
(хезмәт алучы)

Гариза номеры
Мөрәжәгать итү
максаты Гариза
статусы

Яңадан күмелүче (эксгумацияләнүче) турында
мәгълүмат: Яңадан күмелүченең Ф.И.О

Яңадан күмелүченең үлем датасы Регион

Торак пункт Зират исеме

Кишәрлек номеры

сектор, квартал, рәт, номер
Кабер №

Яңадан күмү/эксгумацияләүне тәэмин итүче юридик затның исеме

Жирләү өчен җаваплы затның Ф.И.О

Күмү урыны турында мәгълүмат:
Регион

Торак пункт Зират исеме

Кишәрлек номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер №

Жирләү ысулы Күмү урыны төре
Белгечлек
буенча жирләү төре

Конфессия буенча жирләү төре

вазыйфа

имза

ФИА

Документ формасы
«Жирлөү урыннары реестрыннан өзәмтә»

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органы исеме)

Жирлөү урыннары реестрыннан өзәмтә

(документны бирү датасы)

1. Язма статусы:

(гамәлдә / үзгәртелгән / туктатылган)

2. Жирлөүгә рәхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирлөүгә рәхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең Ф.И.А.

(хезмәт алучы)

Гариза номеры

Мөрәжәгать итү максаты

Гариза статусы

Үлгән кеше һәм жирлөү урыны турында мәғлүмат:

Жирләнгән кешенең Ф.И.А.

Күмелүченең үлү датасы

Яшәу урыны / тору
урыны буенча
теркәлү адресы

№ акт язмасы турында
үлем
Атамасы
Зиратлар

Күмү ысулы Жирләү
урынының төре

Специализация буенча
жирләү төре

Конфессия буенча жирләү
төре

Кишәрлек номеры
сектор, квартал, рәт,
номер

Кабер № Жирләү
урынының
зурлығы (м²)

Күмүне башкарган юридик
затның исеме

Жирләү өчен җаваплы
затның фамилиясе, исеме,
атасының исеме

Каберне күчерү (көле белән савытны алу) турында мәғлүмат:

әгәр бар икән,
Вәкаләтле
органның рәхсәт
номеры

Вәкаләтле
органның рәхсәт
бирү датасы
Кабат жирләү
зиратының исеме
Кабат жирләү
зиратының
адресы

Кишәрлектә җирләнгән (нәр) кеше турында мәғълүмат:
булган очракта

	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Күмелүченең үлү датасы	Кабер №
1.		_____	_____
2.		_____	_____
3.		_____	_____

_____	_____	_____
вазыйфа	имза	ФИА

Документ формасы
«Жирлөү турында таныклык»
ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК
№

I. Жирлөү нәм жирлөү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең
жирле үзидарәсе вәкаләтле органы турында белешмәләр

Жирле үзидарәнең вәкаләтле органы
исеме

Жирлөү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның вазифасы:
Жирлөү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның фамилиясе:
Жирлөү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның исеме:

Жирлөү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның атасының исеме
(булган очракта):
Жирлөү турында таныклык
бирү датасы:

II. Жирлөү урыны теркәлгән зат турында мәгълүмат

Жирлөү өчен җаваплы затның фамилиясе:

Жирлөү өчен җаваплы кешенең исеме:

жирлөү өчен җаваплы кешенең өтисенең исеме (булган очракта):

Аерым шәхси сәчетның иминият номеры (СНИЛС)

III. Күмү урыны турында мәгълүмат

Зират исеме

Зират адресы

Жирлөү урыны төре

Белгечлек буенча жирлөү төре

Дини конфессия буенча җирләү төре
Жирләү урыны секторы
/кайгы дивары номеры
(колумбарий) зиратта

Зираттагы жирлөү урыны
кварталы/кайгы дивары (колумбарий)
номеры

Зираттагы жирлөү урыны рөте
номеры/кайгы дивары (колумбарий)
номеры Жирлөү урыны/кайгы
диварындагы (колумбарий) ниша
номеры Каберлөр саны

Күмү урынының озынлыгы (м) Күмү
урнының киңлеге (м) Күмү урыны/
кайгы диварындагы ниша мөйданы
(колумбарий) (м²)

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№

IV. Жирлэнгәннәр турында мәгълүмат:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Үлем датасы	Үлем турында таныклык Серия	Үлем турында таныклык	кем тарафыннан бирелгән
-------------------------------------	-------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------

1.

2.

вазыйфа

имза ФИА

ТАНЫКЛЫК ИЯСЕНӘ ИСКӘРТМӘ

1. Жирләү урыны өчен жаваплы зат, Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәгән очракта, алдагы жирләүләр, яңадан жирләүләр, кабер өстенә корылмалар урнаштыру турында карарлар кабул итү хокукына ия.
2. Жирләү урыны өчен жаваплы зат каберләрне һәм кабер өсте корылмаларын тиешле хәлдә тотарга бурычлы.
3. Кабер өсте корылмалары бирелгән жир кишәрлеге чикләрендә урнаштырыла.
4. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмәгать зиратлары территориясендә түбәндәгеләр тыела:
 - кабер өсте корылмаларын, зират жиһазларын бозу;
 - зират территориясен чүпләү;
 - этләр йөртү;
 - ком, балчык чыгару, жирне кискәләү;
 - спиртлы эчемлекләр эчү һәм исерек хәлдә булу;
 - кабер өсте корылмаларын урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдыру.

Жирләү урыннары биру
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
15 нче кушымта

Документ формасы

«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
кабар

(хәбәрнамә)

(хезмәт алушының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

элек бирелгән гаризагыз №

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатында:

(муниципаль хезмәтнең атамасы)

(мөрәжәгать итү максатының атамасы)

түбәндәге нигез буенча баш тартылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәпне аңлату:

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

(өстәмә мәгълүматлар, кирәк булганда)

(вәкаләтле органның
вазыйфаи заты)

(имза)

_____/_____/_____ /

(фамилия
һәм инициаллары)

(дата)