



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2026

Олы Кайбыч ав.

**КАРАР**

№ 186

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы муниципаль учреждениеләре хезмәткәрләренә хезмәт командировкаларына бәйлә командировкалар чыгымнарын каплау тәртибе һәм күләмнәре турында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 168 статьясы нигезендә бюджет акчаларыннан нәтижәле файдалану, муниципаль учреждениеләр хезмәткәрләренә жирле бюджеттан финанслана торган командировка чыгымнарына бәйлә чыгымнарны тәртипкә салу максатларында, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР ИТӘ**:

1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы муниципаль учреждениеләре хезмәткәрләренә хезмәт командировкаларына бәйлә командировкалар чыгымнарын каплау тәртибе һәм күләмнәре турында нигезләмәне расларга (кушымта).

2. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына әлегә нигезләмә нигезендә чыгымнарны билгеләнгән тәртиптә финанслауны тәмин итәргә.

3. Әлегә карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://kaubici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматы рәсми порталында» бастырып чыгарырга.

4. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп торуну Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының эшләр идарәчесе Д.А.Бәдеретдиновага йөкләргә.

Житәкче

А.Н.Макаров

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы муниципаль учреждениеләре хезмәткәрләренә хезмәт командировкаларына бәйле командировкалар чыгымнарын каплау тәртибе һәм күләмнәре турында нигезләмә

1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы муниципаль учреждениеләре хезмәткәрләренә хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау тәртибен һәм күләмен билгели.

2. Командировкага эш бирүче белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә торучы хезмәткәрләр жибәрелә.

Эшчеләр эш бирүченең язма карары нигезендә эш йөкләмәсен даими эш урыныннан читтә үтәү өчен билгеле бер срокка командировкаларга жибәрелә.

Хезмәткәрләрнең даими эшләре юлда башкарыла яисә юлда йөрү характерына ия булган хезмәт сәфәрләре командировка дип танылмый.

Берьюлы ике урында эшләүчене командировкага жибәргәндә, хезмәткәрнең командировкага жибәргән эш бирүчедәге уртача хезмәт хакы саклана. Мондый хезмәткәр бер үк вакытта төп эш урыныннан һәм икенче эше буенча командировкага жибәрелгән очракта, уртача хезмәт хакы ике эш бирүчедә дә саклана, ә командировка буенча түләүле чыгымнар алар арасындагы килешү буенча эш бирүчеләр арасында бүленә.

2. Транспорт элементәсе шартларыннан һәм командировкада башкарыла торган эшнең характерыннан чыгып, хезмәткәр даими яшәү урынына көн саен әйләнеп кайта торган урынга командировкалар ясаганда, командировкада булган өчен түләнгән торган тәүлеклек акча түләнгәнми.

3. Россия Федерациясе территориясендә хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы муниципаль учреждениеләре хезмәткәрләренә (шул исәптән балигъ булмаган тәрбияләнүчеләрне озата барганда чыгымнар) кире кайтару түбәндәге күләмнәрдә гамәлгә ашырыла:

а) торак урынны наемлау чыгымнары (хезмәт командировкасына жибәрелгән хезмәткәргә түләүсез урын бирелгән очрактан тыш) - тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар күләмендә бер бүлмәле (бер урынлы) номер бәясеннән артык булмаган күләмдә, 2000 сумнан артмаска тиеш;

б) Татарстан Республикасы территориясендә хезмәт командировкасында булган һәр көн өчен тәүлеклек түләү чыгымнары - 200 сум, Татарстан Республикасыннан читтә булган көн өчен - 350 сум, федераль эһәмияткә ия Мәскәү, Санкт-Петербург һәм Севастополь шәһәрләренә хезмәт командировкасына жибәргәндә - 700 сум күләмендә;

в) хезмәт командировкасы урынына бару һәм даими эш урынына кайту чыгымнары (юл йөрү документларын хезмәтләре өчен түләүне рәсмиләштерү, поездларда урын-жир кирәк-яраklarыннан файдалану чыгымнарын да кертеп)

- юл йөрү документлары белән расланган факттагы чыгымнар күләмендә, ләкин юл йөрү бәясеннән артык түгел:

тимер юл транспорты белән - экономик класслы вагоннарға (купе вагоны) кертелгән, дүрт урынлы "К" категорияле купелы яки "С" категорияле вагонда утыру урыннары булган югары комфортлы вагонда;

су транспорты белән - даими транспорт линияләренә һәм пассажирларға комплекслы хезмәт күрсәтүче линияләренә V группа диңгез судносы каютасында, барлык элементә линияләренә елга судносының II категориясе каютасында, паром кичүе судносының I категориясе каютасында;

һава транспорты белән - экономик класслы салонда, автомобиль транспортында-гомуми файдаланудагы автотранспорт чарасында (таксидан тыш);

башкарылган чыгымнарны раслый торган юл йөрү документлары булмаганда-юлның минималь бәясе күләмендә:

тимер юл транспортында - пассажир поездының плацкарт вагонында;

су транспорты белән - даими транспорт линияләренә һәм пассажирларға комплекслы хезмәт күрсәтүче линияләренә диңгез судносының X төркем каютасында, барлык линияләренә III категорияле елга судносы каютасында;

автомобиль транспортында - гомуми типтагы автобуста.

3. Хезмәткәрнең командировкада булуның факттагы вакыты хезмәткәр командировкадан кайткач тапшыра торган юл йөрү документлары буенча билгеләнә.

Хезмәткәр эш бирүченә язма карары нигезендә командировкага жибәрү урынына һәм (яисә) эш урынына хезмәт транспортында, хезмәткәр милкендәге яисә өченче затлар милкендәге транспортта (ышанычнамә буенча) кире кайткан очракта, командировка урынында булуның факттагы вакыты хезмәт запискасында күрсәтелә, ул командировкадан кайткач, күрсәтелгән транспортның командировка урынына бару һәм кире кайту өчен файдаланылуын раслый торган документлар белән бергә эш бирүчегә тапшырыла (юл кәгазе, маршрут кәгазе, счетлар, квитанцияләр, касса чеклары һәм транспортның бару маршрутын раслый торган башка документлар).

Юл йөрү документлары булмаган очракта, хезмәткәрнең командировкада булу вакытын хезмәткәр командировка урынында торак урынны наемлау документлары белән раслый. Кунакханәдә яшәгәндә күрсәтелгән срок шартнамә, касса чегы яисә катгый хисап бланкында рәсмиләштерелгән, командировка урыны буенча кунакханә хезмәтләре күрсәтүне раслый торган һәм РФ Хөкүмәтенең 2025 елның 27 ноябрәндәге 1912 номерлы «Россия Федерациясендә кунакханә хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында» карары белән расланган Россия Федерациясендә кунакханә хезмәтләре күрсәтү кагыйдәләрендә каралган белешмәләренә үз эченә алган документ белән раслана.

3. Юл йөрү документлары, торак урынны наемлау документлары йә командировкага жибәрү урыны буенча кунакханә хезмәтләре күрсәтүгә шартнамә төзүне раслый торган башка документлар булмаганда, хезмәткәрнең командировкага жибәрү урынында булуның факттагы срогын раслау максатларында хезмәт язуы һәм (яисә) хезмәткәрнең командировкада булуның факттагы срогы турында кабул итүче якның (оешманың йә вазыйфай затның)

хезмәткәрен раслый торган башка документ тапшырыла. Әлеге Нигезләмәнең 4 пунктында билгеләнгән күләмнәрдә чыгымнарны каплау жирле бюджеттан аңа хезмәт командировкаларына республика бюджетыннан бүлеп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә йә (күрсәтелгән ассигнованиеләр тулы күләмдә кулланылган очракта) аларны тоту өчен тиешле бюджеттан бүлеп бирелгән акчаларны экономияләү исәбенә башкарыла.

4. Әлеге Нигезләмәнең 4 пунктында билгеләнгән күләмнәрдән артып киткән чыгымнар, шулай ук хезмәт командировкаларына бәйле башка чыгымнар (алар хезмәткәр тарафыннан эш бирүче рәхсәте белән башкарылган очракта) жирле бюджет акчаларын алучының бюджет сметасын, шулай ук муниципаль учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлегенә планын үтәү процессында барлыкка килгән акчаларны экономияләү исәбенә каплана.

Эш бирүче рәхсәте белән хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнарны каплау әлеге чыгымнарны раслый торган документлар тапшырганда гамәлгә ашырыла. Әлеге чыгымнар муниципаль учреждениенең күмәк шартнамәсе яисә локаль норматив акты белән әлеге максатларга бүлеп бирелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә жайга салына.

Юл йөрү документлары (билетлары) яисә транспорт оешмалары тарафыннан бирелгән һәм юл йөрү документларындагы (билетларындагы) мәгълүматны раслый торган документлар булмаганда, юлда йөргән өчен түләү башкарылмый.

5. Хезмәткәр командировкадан кайткач, 3 эш көне эчендә эш бирүчегә түбәндәгеләрне тапшырырга тиеш:

командировкага китүгә бәйле рәвештә тотылган суммалар турында аванс хисабы һәм командировка чыгымнарына аңа командировкага китәр алдыннан бирелгән акчалата аванс (бирелгән очракта) буенча ахыргы исәп-хисабы. Аванс хисабына торак урынны наемлау, юл йөрү буенча факттагы чыгымнар (юл йөрү документларын рәсмиләштерү һәм поездларда урын-жир кирәк-яраклары бирү буенча хезмәтләр өчен түләүне дә кертеп) һәм командировкага бәйле башка чыгымнар турындагы документлар кушып бирелә.

Күрсәтелгән документлар эш бирүче (вәкаләтле зат) тарафыннан, учреждениеләр арасында төзелгән тиешле килешү булганда, хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау өчен бухгалтериягә тапшырыла.

6. Хезмәткәрләрне Россия Федерациясә территориясеннән читкә командировкага жибергәндә өстәмә рәвештә:

- 1) чит ил паспортын, визаны һәм башка күчмә документларны рәсмиләштерү чыгымнары;
- 2) мәжбүри консуллык һәм аэродром жыемнары;
- 3) мәжбүри медицина иминиятен рәсмиләштерү чыгымнары;
- 4) автомобиль транспортына керү яисә транзит хокукы өчен жыемнар;
- 5) башка мәжбүри түләүләр һәм жыемнар.

7. Хезмәткәрне хезмәт командировкасына Россия Федерациясә территориясеннән читкә жибергәндә тәүлеклек түләү Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Федераль дәүләт органнарында эшләү турында хезмәт шартнамәсе төзегән хезмәткәрләрнең, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш

дәүләт фондлары, федераль дәүләт учреждениеләре хезмәткәрләренең чит ил дәүләтләре территориясендә хезмәт командировкалары вакытында чит ил валютасында тәүлеклек һәм чит ил валютасында тәүлеклек өстәмә түләү күләме һәм тәртибе турында» 2005 елның 26 декабрендәге 812 номерлы карары (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 812 номерлы карары) белән билгеләнгән күләмнәрдә чит ил валютасында түләнә.

8. Хезмәт командировкасына Россия Федерациясе территориясеннән читкә жиберелә торган хезмәткәр юлда булган вакытта тәүлеклек түбәндәгечә түләнә:

1) Россия Федерациясе территориясе буйлап йөргәндә - әлеге Нигезләмәнең 4 пунктында билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә;

2) Чит дәүләт территориясе буйлап йөргәндә-Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 812 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә.

Хезмәткәр Россия Федерациясе территориясеннән киткәндә Россия Федерациясе дәүләт чиген кичү көне тәүлеклек чит ил валютасында түләнә торган көннәргә кертелә, ә Россия Федерациясе территориясенә киткәндә Россия Федерациясе дәүләт чиген кичү көне тәүлеклек сумнарда түләнә торган көннәргә кертелә.

Россия Федерациясе территориясеннән чыкканда һәм Россия Федерациясе территориясенә кергәндә Россия Федерациясе дәүләт чиген кисү даталары хезмәткәрнең чит ил паспортындагы чик органнары тамгалары буенча билгеләнә.

Хезмәткәрне ике яисә аннан да күбрәк чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына жибергәндә, дәүләтләр арасындагы чикне кичкән көн өчен тәүлеклек хезмәткәр жиберелә торган дәүләтләр өчен билгеләнгән нормалар буенча чит ил валютасында түләнә.

9. Хезмәткәрне хөкүмәтара килешүләр төзелгән Бәйсез Дәүләтләр Бердәмлегендә катнашучы дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкасына жибергәндә, алар нигезендә чик буе органнары керү һәм чыгу өчен документларда дәүләт чиген кичү турында тамга ясалмый, Россия Федерациясе дәүләт чиген кисү датасы юл йөрү документлары (билетлар) буенча билгеләнә.

Юлда тоткарланырга мәжбүр булган очракта, тоткарлану вакытында тәүлеклек түләүләр эш бирүче яисә ул вәкаләт биргән зат карары буенча, мәжбүри тоткарлану фактын раслый торган документлар тапшырылганда түләнә.

10. Чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына киткән һәм шул ук көнне Россия Федерациясе территориясенә әйләнеп кайткан хезмәткәргә тәүлеклек чит ил валютасында Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 812 номерлы карары белән билгеләнгән тәүлеклек хезмәт хакы нормасының 50 проценты күләмендә түләнә.

Әгәр чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына жиберелгән хезмәткәр хезмәт командировкасы чорында кабул итүче як хисабына шәхси чыгымнарына чит ил валютасы белән тәэмин ителсә, жиберүче як чит ил валютасында тәүлеклек түләүне башкармый. Әгәр кабул итүче як күрсәтелгән хезмәткәргә шәхси чыгымнарына чит ил валютасын түләмәсә, ләкин аны үз хисабына ашатса, жиберүче як ана Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 812 номерлы карары белән билгеләнгән тәүлеклекнең 30 проценты күләмендә чит ил

валютасында тәүлеклек түли.

11. Хезмәткәрне чит дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкасына жибәргәндә торак урынны наемлау чыгымнары тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча, әмма чит дәүләтләр территориясендә кыска сроклы хезмәт командировкалары вакытында торак урынны наемга алу чыгымнарын каплауның Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан Россия Федерациясе Тышкы эшләр министрлыгы белән килештереп билгеләнә торган иң чик нормаларыннан артмаган күләмдә кире кайтарыла.

12. Хезмәткәрне чит дәүләтләр территориясендәге хезмәт командировкасына жибәргәндә хезмәт командировкасы урынына бару һәм даими эш урынына кайту чыгымнары Россия Федерациясе территориясендәге хезмәт командировкалары өчен әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә каплана.

13. Хезмәткәргә аны хезмәт командировкасына жибәргәндә юл йөрү һәм торак урынга наем чыгымнарын һәм даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнарны (тәүлеклек) түләү өчен акчалата аванс бирелә.

14. Әлеге Нигезләмәнең 4 пунктында каралган чыгымнарны каплау хезмәткәр әлеге чыгымнарны раслый торган документлар тапшырганда гамәлгә ашырыла. Башкарылган чыгымнарны раслый торган юл йөрү документлары (билетлар) булмаганда, хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 4 пунктындагы в пунктчасында каралган чыгымнар түләнми.

Әлеге Нигезләмәнең 17 пунктында каралган документлар эш бирүчегә хезмәткәр командировкадан кайтканнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

15. Аванс хисабы нигезендә файдаланылган суммадан артыграк акчаның калган өлеше, аванс хисабы расланганнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча, хезмәткәр тарафыннан эш бирүче кассасына кире кайтарылырга тиеш.

16. Хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны финанс белән тәмин итү түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) Кайбыч муниципаль районының тиешле муниципаль учреждениеләрен тотуга жирле бюджетта карала торган акчалар исәбеннән;

2) Кайбыч муниципаль районы муниципаль учреждениеләре функцияләрен үтәүне тәмин итүгә Кайбыч муниципаль районы жирле бюджеты чыгымнары чикләрендә расланган хезмәт командировкаларына бюджет ассигнованиеләре исәбеннән;

3) Кайбыч муниципаль районы муниципаль берәмлекләренә дәүләт/муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәмин итүгә Татарстан Республикасы бюджетыннан бирелә торган субсидияләр исәбеннән.

17. Күләмнәре әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән күләмнәрдән артып киткән чыгымнар, шулай ук хезмәт командировкаларына бәйле башка чыгымнар (алар эш бирүченең яисә ул вәкаләт биргән затның язма рөхсәте белән хезмәткәр тарафыннан башкарылган очракта) түбәндәгечә каплана:

1) Кайбыч муниципаль районының тиешле муниципаль учреждениеләрен тотуга жирле бюджетта карала торган акчалар исәбеннән;

2) Кайбыч муниципаль районы муниципаль учреждениеләре

тарафыннан-күрсәтелгән учреждениеләрнең функцияләрен үтәүне тәэмин итүгә Кайбыч муниципаль районының жириле бюджетыннан бүлөп бирелгән акчаларны экономияләү исәбенә;

3) Кайбыч муниципаль районы муниципаль учреждениеләре тарафыннан - керемнәр китерә торган эшчәнлектән алынган акчалар исәбеннән.

18. Әлеге Нигезләмәдә чагылдырылмаган һәм хезмәткәрләрне хезмәт командировкаларына жиберү үзенчәлекләренә бәйле мәсьәләләр РФ Хөкүмәтенә «Хезмәткәрләрне хезмәт командировкаларына жиберү үзенчәлекләре турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2025 елның 16 апрелендәге 501 номерлы карары белән расланган хезмәткәрләрне хезмәт командировкаларына жиберү үзенчәлекләре турындагы нигезләмә белән жайга салына.