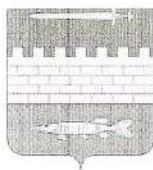


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЧЕРЕМУХОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОШЕШМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯҢА ЧИШМӘ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЧЕРЕМУХОВО АВЫЛ БИСТӘСӘ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ул. Пролетарская, д.48  
с. Слобода Черемуховая 423195

Пролетар урамы, 48  
Черемухово авылы бистәсә

тел.:(884348)2-44-08, факс: (8-84348)2-44-08, Cher.Nsm@tatar.ru

КАРАР

КАРАР

8 нче апрель 2026 ел

№ 10

Административ регламентын раслау турында  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштыру буенча намогиьных корылмалары

Руководствуясь Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру  
Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Башкарма комитеты  
Черемуховского авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы  
карап бирә:

1. Расларга Административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
урнаштыру буенча намогиьных корылмалары нче кушымтасы нигезендә.
2. Шушы карарны әлеге карар «Рәсми хокукий мәгълүмат порталында» Татарстан  
Республикасы мәгълүмат - телекоммуникация «Интернет» чөлтөрөндә:  
<https://pravo.tatarstan.ru> рәсми сайтында яңа Чишмә муниципаль районы Порталында  
Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләр мәгълүмат-телекоммуникация  
«Интернет» чөлтөрөндә:<https://novosheshminsk.tatarstan.ru>.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны оставляю артыннан.
4. хәзерге министрлар көннән үз көченә керә, аны рәсми рәвештә бастырып чыгару.

Башкарма комитеты җитәкчесе  
Черемуховского авыл җирлеге  
Яңа чишмә муниципаль районы  
Татарстан Республикасы



В.А. Прытков

Административ регламенты  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча урнаштыру  
намогильных корылмалары

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Өлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалары» (алга таба – Административ регламент) тәртибен билгели һәм стандарт хезмәте күрсәтү өлкәсендә оештыру һәм үтәү процессында похоронной эшчәнлеге, шул исәптән кулланып, Федераль дөүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «федераль дөүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү электрон формада дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» (алга таба – ПГС).

1.1. Муниципаль хезмәт «Урнаштыру намогильных корылмалары» үз эченә түбәндәге максат мөрәҗәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

- ә) төркөү җайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмалар;
- б) белешмәләр алу турында намогильных корылмаларда реестрыннан;
- в) үзгәрешләр керту турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына.

1.2. Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмәтләрне дә кертеп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләре (нигезендә максаты белән мөрәҗәгать итү) Заявителям;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – Бердәм порталы) дөүләт мәгълүмат системасы «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар законнарда, Россия Федерациясенә;

в) таләпләр исемлеге һәм тутыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

ж) таләпләр результату муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

1.3. Өлеге Административ регламент үтеми үтәү өчен урындагы затлары тарафыннан җирле үзидарә Органы карамагында, аның торалар уздыру мәсьәләләре эшләре белән намогильными сооружениями (алга таба – Орган), шулай ук тарала Гариза, мөрәҗәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлеге территориясендә.

2. Мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан алуға муниципаль хезмәтләр «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора өчен җаваплы затлар күмү, урында башкарыла торган эш белән намогильными сооружениями, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүчеләр), шул исәптән:

а) ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү;

б) затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары;

в) шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәҗәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

## II. Хезмәте күрсәтү стандарты

### Исеме муниципаль хезмәтләр

#### 4. Урнаштыру намогильных корылмалары.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт бирә Башкарма комитеты Черемуховского авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Орган)

### Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

6. Нәтижеләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора:

ә) тарафыннан теркәү һәм урнаштыру, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмаларын кулланып, цифрлы паспорт зиратларны һәм картографической подосновы – турында мөрәҗәгать теркәве үткәру эшләре белән намогильными сооружениями (форма буенча Кушымта № 8 к чынлап Административному регламент);

б) алуда турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан – выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

в) каршындагы үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына – актуализированная выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

г) каршындагы баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр – карар (хәбәрнамә) баш тарту турында күрсәтеп нигезләре (форма буенча Кушымта № 9 к чынлап Административному регламент).

7. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә, гариза бирүчегә:

ә) каршындагы шәхси мөрәҗәгәте Органына яки КФУ – кәгазьдә, подписанном вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (белән мөһерә белән булганда), ә теләге буенча мөрәҗәгать итүченең – электрон формада;

б) аша гариза биргәндә Бердәм Республика порталы – рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазифаи затлар Органы, Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталының, Республика порталының.

### Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

#### 8. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Урнаштыру намогильных корылмалары,

шулай ук аның подуслуг, төшкил итә:

ә) тарафыннан теркәү һәм урнаштыру, демонтажлау, алыштыру намогильного корылмалары – 4 (дүрт) эш көненнән керү гариза;

б) алуда турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан – 1 (бер) эш көне кергән мизгелдән гариза;

в) каршындагы үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына – 1 (бер) эш көне кергән көннән гариза.

9. Кирәк булган очракта юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается вакытында алу җаваплар мондый сорауы, әмма артмаска тиеш 5 (биш) эш көне белән даталар төмамланганнан норматив срогы хезмәтә күрсәтү. Срогын озайту турында мөрәжәгать итүче уведомляется аша сайлап алынган аларга ысулын мәгълүмат алу.

10. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең исчисляется киләсе эш көненнән соң кергән гариза һәм барлык кирәкле документлар Органы.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертеп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12. Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора:

ә) бирү неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениисе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү;

б) бирү, гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаче оформленных вәкаләтләре);

в) бирү, документлар, утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәтә белән;

г) бирү, документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

д) бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы;

е) баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, өгәр ул таләп ителә өчен хезмәтләр күрсәтү;

ж) керү таләбе охшаш элек зарегирированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәтә аның буенча түгел, төмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу;

з) некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дөгьва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

һәм) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда өчен хезмәтә күрсәтү;

к) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләрне төкъдим мөнфөгәтьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгать итү).

12.1. Баш тарткан очракта, кабул итү, документларны гариза бирүчегә бирелә

мотивированное язма хәбәрнамә (кәгазьдә каршындагы шәхси мәрәжәгатә яисә электрон документ рәвешендә гариза биргәндә аша Бердәм порталының, Республика порталының), содержащее ссылку тиешле пункты һәм әлеге законның Административ регламентын һәм документлар (мәгълүматлар) тиешле бирү һәм (яки) үзгәртү (форма буенча Кушымта № 11 к чынлап Административному регламент).

13. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) юнәлеш ведомствоара мәрәжәгатьләр саны алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар, карар кабул итү өчен кирәкле гаризасы буенча йә исбатлау хокукларын һәм вәкаләтләрән Мәрәжәгать итүче, әгәр мондый белешмәләр (документлар) түгел, тәкъдим ителгән мәрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган түгел карамагында Органы. Бу очракта срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается кадәр жавап алу да артык срогы, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән алу өчен тиешле мәгълүматны (документлар);

б) мәрәжәгать итү өчен мәгълүмат к өченче затларга, шул исәптән белән килештерү башка правообладателями жырләнгән урыннар (намогильного корылмалар), әгәр представленное мәрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган татулык булып, мөжбүри закон үз көченә яки регламентын;

в) үзгәрешләр кертүне учетные (реестровые) белешмәләр таләп итүче документаль исбатлау алу, алар гына мөмкин инициативасы буенча, Мәрәжәгать итүченең йә Органы соң исбатлау мәрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган кирәклегә андый үзгәрешләр.

14. Тулы исемлегә өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

ә) түгел бирү, документларны, вазифа тәкъдим итү, алар йөкләнгән гариза Бирүче;

б) булмау гариза бирүченең яки аның вәкиленең хокукын алу хезмәтләр йә булмау кирәкле вәкаләтләрне подтвержденных документаль;

в) булу тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дерес мәгълүмат;

г) булмау кирәкле мәгълүматларны реестрында;

д) булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры;

е) бозган норматив срокларын урнаштыру намогильного корылмалар;

ж) тиешле таләпләргә туры килмәү; намогильного корылмалары билгеләнгән нормаларга туры килүе куркынычсызлык;

з) рөхсәте эш;

һәм) намогильное корылма урнашкан бу захоронении, относящемуся к мәдәни мирасына;

к) техник чикләүләр зират урнаштыруга намогильного корылмалар;

л) сайланган чорда эш туры килми погодным шартлары;

м) булмау Мәрәжәгать итүченең оригиналов яки надлежаче оформленных күчермәләрен, кирәкле документларны раслаучы нигез хезмәте күрсәтү, шул вакыты чыккач бу житешсезлекләрне бетерүгә;

н) үтәмәү таләпләрне формасы һәм эчтәлегә агентлыгына тапшырылган документлар, препятствующее аларны карау асылда;

турында) булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән дәлилләү).

14.1. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәрәжәгать итүчегә жибәрелә мотивированное мәрәжәгать күрсәтеп, конкрет нигез, сылтамалар өчен тиешле норманы әлеге Административ регламент.

15. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәт күрсәтү исәпкә алып, категория (билгеләре) мәрәжәгать итүченең китерелгән нче Кушымтада 4 к Регламент.

Күләме, түләү, взимаемой белән мәрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

Муниципаль хезмэт «Урнаштыру намогильных корылмалары» бирелә Заявителям түләүсез нигездә.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә биру турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

16. Максималь көтү срогы чиратта каршындагы шәхси мөрәжәгатътә Мөрәжәгать итүченең Органына гариза биру өчен (запрос) биру турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең артмый 15 (унбиш) минут сәгатъләре Гаризалар кабул итү. Бу очракта булу техник эшләгән, массакүләм мөрәжәгать яки бүтөн шартларга, объектив затрудняющих оперативлык күрсәтү хезмәтләре, гариза бирүчегә бурычлы аңлатырга сәбәбен көтү һәм төкәдим итәргә уңайлы өчен кабат карау вакытында.

17. Язылу кабул итү гамәлгә ашырыла файдаланып, элементләренне Органы.

18. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә биру хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын оидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнгән алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгать каралган өлегә Административ регламент.

Вакыты төркөү таләбе мөрәжәгать итүченең биру турында муниципаль

19. Шул шәхси мөрәжәгәте социаль көнендә гариза биру гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жиберелгән, һәм датасы гариза биру.

20. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталының, Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү көгазе, подтверждающее, дип гариза жиберелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза биру.

21. Шул шәхси мөрәжәгәте Органына гариза биргән көнне ике нөсхәдә вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайта бер нөсхәсен күрсәтеп даталар кабул итү, гариза һәм күчәрмәләреннән аңа документлар.

Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт

22. Биру, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарға гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

23. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары биру муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1) беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү/чыгу урыны/бер бина һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат биру төртибе турында муниципаль хезмәтләр размещенная өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) алып бару инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларға ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып,

кресло-коляска;

5) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәғлүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләрне исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлеген;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәғлүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәғлүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 №386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус уку эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

24. Таләпләр үтемлелеген тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 - 4 пунктының 23 Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң 01.07.2016.

25. Мәғлүмат таләпләр турында бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, рәсми сайтта урнаштырыла Башкарма комитеты, КФУ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталар.

#### Күрсәткечләр үтемлелеген һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

26. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якин жәмәгәт транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәғлүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрен, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

27. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнгән шикәятләр бозу өлегә Административ регламент кылынган хезмәткәrlәре Органы;

4) саны взаимодействия мөрәжәгәт итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәжәгәт итүченең хезмәткәrlәре белән КФУ каршындагы бирү Хезмәtlәре тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәtlәр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экзепляра электрон документ кәгаздә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгәт итүче вазыйфаи затлары белән каршындагы бирү муниципаль хезмәtlәр артмый 15 минут.

Мөрәжәгәт итүче хокукы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәtlәр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элементә, Бердәм порталынан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

28. Процессларын оптимальләштерү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә очракта тотрыклы киметү (эчендә өч айдан артык рәттән) канәгәтләнү дәрәжәсен гариза процессы бирү хезмәтләр.

Булмаган очракта, канәгәтләнү дәрәжәсен киметү процессы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерү үткәрелә кимендә бер тапкыр, биш ел.

29. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

30. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

31. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

32. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталах.

#### Башка таләпләр бирү муниципаль хезмәтләр

33. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещеную Бердәм порталында, Республика порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып, Республика порталын;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталының, Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгәтләнәндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә аша Бердәм порталының, Республика портал, порталы федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

35. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Бердәм порталының, Республика порталын, телефон контакт-үзегә КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Бердәм порталының, Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, ата-бабасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);  
желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәэмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жиберелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокукы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтөн гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

36. Таблицасында кушымта № 3 к регламент китерелгән төгәл өчен кирәкле документлар исемлеге муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

37. Турында мәгълүматлар формада гариза һәм кирәкле документлар белән тәэмин итү өчен хезмәтләр, китерелгән 3 нче кушымтада чын Административному регламент.

III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ  
процедураларның

Административ процедураларның исемлеге

38. Бирү Хезмәтләре үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) профилирование мөрәжәгать итүченең
- 2) кабул итү, гариза һәм документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
- 5) бирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

Профилирование мөрәжәгать итүченең

39. Административ процедурасы профилирования Мөрәжәгать итүченең гыйбарәт билгеләүне Органы, предоставляющим муниципаль хезмәт, индивидуаль билгеләре Мөрәжәгать итүченең һәм аның максатлары мөрәжәгать сайлап алу өчен тиешле төр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм исемлеген билгеләү кирәкле административ процедураларның.

40. Профилирование Мөрәжәгать итүченең гамәлгә ашырыла:

а) автомат рәвештә – гариза биргәндә аша Бердәм порталыннан яки Республика порталының (нигезендә анкета тутырганда электрон формалары);

б) Органы вазифаи заты тарафыннан – шул шәхси мөрәжәгәте дә булса текъдим итү, гариза кәгазьдә (юлы белән устного төгәлләштөрү мәгълүматларны анализлау һәм агентлыгына тапшырылган документлар).

41. Үткөргөндө профилирования билгеленә түбөндөгө билгеләр Мөрәжәгать итүченең:

ә) категориясе Мөрәжәгать итүченең (физик зат вәкиле физик затлар, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) нигезенә мөрәжәгать итү (теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмаларын кулланып, цифрлы паспорт зиратларны һәм картографической подосновы алу турындагы мөғлүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан, үзгәрешләр кертүне турында мөғлүматлар намогильных корылмаларда реестрына);

в) хокукий статусы Мөрәжәгать итүченең объектына карата зиратында (зат, жаваплы өчен күмү, вәкаләтле вәкиле затлар өчен жаваплы күмү буенча ышаныч кәгазе).

42. Башкару тәртибе профилирования:

а) гариза биргөндө мөрәжәгать итүче күрсәткөнчө, кирәкле мөғлүматлар (максат, мөрәжәгатьләр, белешмәләр турында үзе турында объектында);

б) кирәк булганда хезмәткәре Органы уточняет өстәмә детальләр (әйтик: реквизитлар күмү, документлар булу-нигез һ. б.) ярдәм итә билгеләргә типом мөрәжәгать формасы нәтижәгә;

в) мөғлүматлар фиксируются теркәү формасында (электрон яки кәгазь);

г) нәтижәләре буенча профилирования билгеленә кирәкле документлар комплекты, профиль максатка мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм таләп ителгән административ тәртибен башкарып.

43. Нәтижәсе профилирования Мөрәжәгать итүче булып тора:

а) төгәл билгеләүне максат мөрәжәгать күрсәтү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү (урнаштыру, демонтаж алыштыру намогильного корылмалары, үзгәрешләр кертүне реестры бирү реестрыннан мөғлүматлар);

б) персонализированный документлар исемлеге һәм административ процедураларның;

в) формалаштыру, теркәү карточкалары (профильле) Мөрәжәгать итүченең системасында хезмәт күрсәтү.

44. Профилирование үткөрелә катгый нигезендә өлеге Административ регламенты, шулай ук Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү» белән мөжбүри таләпләрне хосусыйлык персонал Мөрәжәгать итүченең.

45. Турында мөғлүмат үткөрү процедурасын профилирования һәм аның нәтижәсе итеп, кулланучыларга кадәр Мөрәжәгать итүче берсе түбөндөгө ысуллары:

ә) аша хәбәр итү (электрон яки язма);

б) аңлату каршындагы шәхси кабул итү;

в) отобрание белдерү шәхси кабинетында Мөрәжәгать итүче Бердәм порталында.

#### Ведомствоара мөғлүмат хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла аша ПГС алу өчен белешмәләрне һәм (яки) кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының;

в) жирле үзидарә органнары;

г) ведомство карамагындагы оешма.

47. Кысаларында ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша федераль дәүләт мөғлүмат системасы «Бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек» булырга мөмкин истребованы шул исәптән түбөндөгө белешмәләр:

ә) өлеге гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге һәм Россия

Федерациясе, шул исәптән ФИО, туган көн датасы, реквизитлары документ шөхесне раслый торган, адрес теркәү, контакт мәғлүматларын – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) турында мәғлүматлар дәрәжәгә паспорт, паспортном досье теркәү һәм Мәрәжәгать итүченең яки алуыга хезмәт – запрашиваются Россия ЭЧКЭ эшләр (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>)

в) СНИЛС гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге Россия Федерациясе запрашивается бу СФР (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) турында мәғлүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзендә, выступающем векиле алуыга хезмәт – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) турында мәғлүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзендә, выступающем башкаручы эшләр башкаручы эшләр буенча урнаштыру, демонтажлау яки алыштыру намогильных корылмалары – запрашивается бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) башка документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле күрсәтү, әлеге муниципаль хезмәтләр, әгәр алар карамагында хакимият органнары һәм оешмалары булырга мөмкин алынган электрон межведомственному сорауы аша куллану ПГС.

#### IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр

48. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мәрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша Республика порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта № 1  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең дәүләт  
теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

#### ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРЕННӨН ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРНЫ

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы ([https://<url> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.татарстан.ру/](https://url>дәүләт_һәм_муниципаль_хезмәтләр.татарстан.ру/)) – Республика порталы;
2. Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм порталы;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестры);
4. Башкарма комитет Черемуховского авыл җирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Органга – Татарстан Республикасы;
5. Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Татарстан Республикасы КФҮ.

Кушымта № 2  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең дәүләт  
теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

Категория Идентификаторы (билгеләре) гариза

№	Нәтижә хезмәте күрсәтү	Атамасы аерым признака мөрәжәгать итүченең	идентификатор кертә аерым признака гариза
1.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1А
2.	Турында мөрәжәгать теркәве үткәрү эшләре белән намогильными сооружениями	Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2А
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3А
1.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1Б
2.	Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2Б
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3Б
1.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1В
2.	Актуализированная выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия	2В

3.

Федерациясе  
Шөхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге 3В  
нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү,  
оформленной законнар нигезендә Россия  
Федерациясе

Кушымта № 3  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең дәүләт  
теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәҗәгать итүче дөҗва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем	ысулы биру
<i>Документларны гариза бирүче тапшырырга тиеш булчак мәстәкыйль рәвештә бирү өчен Хезмәт</i>			
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Гариза*	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	шәхесне раслаучы Документ	Органы, КФУ
3.	2А,3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В	вәкәләтләрен раслый торган Документ мөрәҗәгать итүче вәкиле	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-3А	Документлар турында изготовлении яки сатып алу намогильных корылмаларның	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-3А	Проекты намогильных корылмаларны күрсәтеп линия күләмен һәм описанием башкару буенча кую (бу очракта кую яки алыштыру намогильных корылмалары)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-3А	Килешү үткөрү эшләре белән намогильными сооружениями (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1А-3А	Заверенный исемлеге хезмәткәрләре башкаручының (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
8.	1А-3А	Заверенные документлар теш яки сатып алу намогильных корылмалары (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1В-3В	раслаучы Документлар актуаль мегълуматны	Бердәм Республика порталы, Орган, КФУ

\*1) мөрәҗәгать иткәндә подуслугой «Теркәү җайланмалары, демонтажлау,

алыштыру намогильных корылмалары» – формасы буенча билгеленген Приложениесе № 5 к чынлап Административному регламенты;

2) мөрәжәгать иткәндә подуслугой Алу «турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан» – формасы буенча билгеленген Приложениесе № 6 к чынлап Административному регламенты;

3) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «үзгәрешләр Кертүне турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына» – формасы буенча билгеленген Приложениесе № 7 к чынлап Административному регламент.

Гариза тиеш тотарга кирәк:

ә) фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта) Мөрәжәгать итүченең;

б) турында мәгълүматлар документта, удостоверяющем шәхес;

в) адрес теркөлү (яшәү урыны) Мөрәжәгать итүченең;

г) контакт мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресын);

д) турында мәгълүматлар йөзәндә карата гамәлгә ашырыла, аның мөрәжәгәте (кирәк булганда);

е) турында мәгълүматлар вәкиле (бирелген очракта, гариза вәкиле);

ж) турында мәгълүмат максатка итү өчен муниципаль электрон хезмәте белән;

з) турында мәгълүмат урында күмү;

һәм) турында мәгълүмат эшләрен башкаручы;

к) турында мәгълүмат планлаштырылган эшләр;

л) турында мәгълүмат демонтируемом намогильного корылмалары (бу очракта демонтажлау яки алыштыру);

м) турында мәгълүмат устанавливаемом намогильном сооружении (бу очракта кую яки алыштыру);

н) турында мәгълүмат үзгәрешләр кертү өчен реестры;

Кушымта № 4  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең дәүләт  
теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

Тулы баш тарту өчен нигезләр  
бирү Хезмәтләре һәм баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен  
Хезмәт

Са нл ы	идентификатор кертә	Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәҗәгать итүче дәгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем
<i>баш тарту Нигезләре бирү Хезмәтләре</i>		
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Түгел бирү, документларны, вазифа тәкъдим итү, алар йөкләнгән гариза Бирүче
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау гариза бирүченең яки аның вәкиленең хокукын алу хезмәтләр йә булмау кирәкле вәкаләтләрне подтвржденных документаль
3.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булу тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дәрәс мәгълүмат
4.	1Б-3Б, 1В-3В	Булмау кирәкле мәгълүматларны реестры
5.	1В-3В	Булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры
6.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Бозган норматив срокларын урнаштыру намогильного корылмалары
7.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	туры килмәү намогильного корылмалары билгеләнгән нормаларга туры килүе куркынычсызлык
8.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	рөхсәте эш
9.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Намогильное корылма урнашкан бу захоронении, относящемуся к мәдәни мирасына
10.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Техник чикләүләр зират урнаштыруга намогильного корылмалары
11.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Сайланган чорда эш туры килми погодным шартлары
12.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау Мөрәҗәгать итүченең оригиналов яки надлежаше оформленных күчәрмәләрен, кирәкле документларны раслаучы нигез хезмәте күрсәтү, шул вакыты чыккач бу житешсезлекләренә бетерүгә
13.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	таләпләрне Үтәмәгән формасы һәм эчтәлегә агентлыгына тапшырылган документлар, препятствующее аларны карау асылда
14.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән нигезләү)
<i>баш тарту Нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен Хезмәт</i>		
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениесе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү

2. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаше оформленных вәкаләтләре)
3. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Тамаша документлар утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте
4. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Тамаша документларны үз эченә алган подчистки, тезәтү түгел, удостоверенные законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе
5. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Биру, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтөн мәгълүматларга караганда, булган бар Органы
6. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В баш тарту алучыга хезмәт нче биру ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә күрсәтү өчен хезмәтләр
7. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу
8. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
9. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда биру өчен хезмәтләренә
10. 2А,3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В Гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә текъдим мәнфәгәтьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза биру яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгәте)

Формасы документ  
«турында Гариза теркәү эшләре белән намогильными сооружениями»

\_\_\_\_\_ (адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

\_\_\_\_\_ (Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

\_\_\_\_\_ (тәр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)

сериясе:  
номер:  
выдан:  
код  
бүлекчәләре:  
дата бирү:  
адрес  
теркәлү:  
телефон:  
электрон  
почта:  
СНИЛС:

Гариза  
теркәү турындагы эшләр белән намогильными сооружениями

Дата \_\_\_\_\_ Рег. №

Сорыйм теркәргә үткөрү буенча планлаштырылучы эш белән намогильными  
сооружениями  
зиратта:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Турында мәгълүматлар планлаштырылган эшләр:  
төрә эш:

(урнаштыру/ апмаштыру/ демонтаж намогильных  
корылмалары)

үткөрү чорында

эшләр:

(укажите даталар чорда алар булачак эшләр)

башкаручы эшләр:

(укажите кем булачак производится эш: жаваплы күмү  
местекыйль рәвештә/ вәкиле өчен жаваплы күмү (ФЛ)/  
вәкиле өчен жаваплы күмү (ЮЛИП))

Демонтируемое намогильное корылмасы:

тере корылмалары:

(укажите вид намогильного корылмалары: һәйкәл  
рәвешендәге стелла/ һәйкәл рәвешендә обелиск/ һәйкәл  
рәвешендә плитә/ һәйкәл рәвешендәге скульптура/  
һәйкәл рәвешендә таш/ крәстиян/ ябык склеп/ пантеон/  
мавзолей, ограда/ һ. б. (күрсәтергә нинди нәкъ менә))

номеры

корылмалары:

(укажите теркәү номеры намогильного корылмалары)

дата кую:

(укажите датасын кую демонтируемого намогильного  
корылмалары)

Устанавливаемое намогильное корылмасы:

тере корылмалары:

(укажите вид намогильного корылмалары: һәйкәл  
рәвешендәге стелла/ һәйкәл рәвешендә обелиск/ һәйкәл  
рәвешендә плитә/ һәйкәл рәвешендәге скульптура/ һәйкәл  
рәвешендә таш/ крәстиян/ ябык склеп/ пантеон/  
мавзолей, ограда/ һ. б. (күрсәтергә нинди нәкъ менә))

озынлыгы:

(укажите озынлыкка намогильного корылмалары шул  
метрда)

киңлеге:

(укажите ширину намогильного корылмалары шул метрда)

биеклеге:

(укажите биеклеккә намогильного корылмалары шул  
метрда)

материал:

(укажите материал берсе аның әзерленгән намогильное  
корылма)

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты \*исеме вәкаләтле орган\* оештыруга күрсәтү, ритуаль  
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә урыны күмелгән:

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Формасы документ  
«Гариза бирү хакында белешмәләр бирү турында намогильных корылмаларда  
реестрыннан жирләү урыннарының»

\_\_\_\_\_ (адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

\_\_\_\_\_ нче

\_\_\_\_\_ (Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

\_\_\_\_\_ (төр документ, шөхесне раслый торган алучыга хезмәт)

сериясе:  
номер:  
выдан:  
код  
бүлекчәләре:  
дата бирү:  
адрес  
теркәлү:  
телефон:  
электрон  
почта:  
СНИЛС:

Гариза  
хакында белешмәләр бирү турында намогильных корылмаларда реестрыннан күмелгән  
урыны

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Сорыйм бирергә турында мәгълүматлар элек билгеләнгән намогильных корылмаларда  
реестрыннан жирләү урыннарының:  
зиратта:

\_\_\_\_\_ (исеме, зират)

участогына:

\_\_\_\_\_ (секторы, квартал, рәт, номер)

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Резолюциясе вазыйфай заты *\*исеме вәкаләтле орган\** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының;

---

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Формасы документ  
«Гариза кертү турында язу турында намогиельных корылмаларда  
реестрында урын күмелгән»

\_\_\_\_\_ (адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

\_\_\_\_\_ нче

\_\_\_\_\_ (Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

\_\_\_\_\_ (төр документ, шәхесне раслый торган алуыга хезмәт)

сериясе:  
номер:  
выдан:  
код  
бүлекчәләре:  
дата бирү:  
адрес  
теркәлү:  
телефон:  
электрон  
почта:  
СНИЛС:

Гариза  
үзгәрешләр кертү хакында язу турында намогиельных корылмаларда  
реестрында урын күмелгән

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Сорыйм кертүгә язылу турында намогиельном сооружении реестрында урын күмелгән  
зиратта:

\_\_\_\_\_ (исеме, зират)

участогына:

\_\_\_\_\_ (секторы, квартал, рет, номер)

намогиельное  
корылма нче

\_\_\_\_\_ (номеры намогиельного корылмалары реестрында)

сәбәбе  
үзгәрешләр

кертү

*(исправление хаталар/башкалар (күрсәтергә нинди нәкъ менә)*

Кирәкле төзәтү:

---

*(опишите нинди хаталар таләп ителә торганнары да бар һәм актуаль мәгълүматны  
кертү өчен реестры)*

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(расшифровка)*

Резолюциясе вазыйфай заты *\*исеме вәкаләтле орган\** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

---

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(расшифровка)*

Формасы документ  
«турында Мөрәжәгать теркөвә үткөрү эшләрә белән намогильными сооружениями»

---

*(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)*

Мөрәжәгать  
турында теркөвә үткөрү эшләрә белән намогильными сооружениями

---

*(дата теркөү)*

1. Статус рөхсәт:

---

*(гамәлдәгә/ үзгәргән/ туктатылган)*

2. Теркөү номеры рөхсәт:

---

3. Дата бирү рөхсәт:

---

Ф. И. О. Мөрәжәгать  
итүче  
*(алучыга хезмәт)*  
№ гариза  
Максаты мөрәжәгать  
итү  
Статусын гариза

турында Мәгълүматлар эшләрәндә һәм урында аларны уздыру:  
Исеме, зират  
Төрә жирләнгән  
уриннар  
Тибы күмү буенча  
белгечлек  
Тибы күмү буенча  
конфессияләр  
номерлы участогы  
*секторы, квартал,  
рәт, номер*  
Күләме жирләнгән

урыннар (м<sup>2</sup>)  
Төре эш  
Вакытында эш  
эшләрне Башкаручы  
Ф. И. О затлар өчен  
жаваплы күмү

*вазыйфасына*

*имза*

*ФИО*

Формасы документ  
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр»

Карар  
(хәбәрнамә)

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр

(*фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт*)

буенча элегрәк поданному Сезнең гаризасы №

---

(*гариза номерын/мәрәжәгатьләр*)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

---

(*исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү*)

---

(*исеме, максатлары һәм мәрәжәгать итү*)

кире кагылды буенча киләсе основанию:

---

(*нигезенә баш тарту өчен*)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

---

(*өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта*)

(*вазифаи заты, вәкаләтле  
орган*)

(*имза*)

/  
(*фамилиясе һәм  
инициалы*)

(*дата*)

Формасы документ  
«Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан җирләү урыннарының»

---

*(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)*

Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан күмелгән урыны

---

*(бирү датасы, документны)*

1. Статус язу:

---

*(гамәлдәге / үзгәртелде / прекращена)*

Ф. И. О. Мөрәҗәгать  
итүче  
*(алучыга хезмәт)*  
№ гариза  
Максаты мөрәҗәгать  
итү  
Статусын гариза

турында Мәгълүматлар урында күмү:  
Исеме, зират  
Төрә җирләнгән  
урыннар  
Тибы күмү буенча  
белгечлек  
Тибы күмү буенча  
конфессияләп  
номерлы участогы  
*секторы, квартал,  
рәт, номер*  
Күләме җирләнгән  
урыннар (м.<sup>2</sup>)  
Ф. И. О затлар өчен  
җаваплы күмүгә

Турьнда мэгьлүматлар намогилньых корьлмаларь уьастогьнда:  
буьгьанда

Номер	Төрө/Исеме,	Дата куьу	Озьинльгы/Киньгеге/Биекьгеге бу метрда	Материал
1				
2				
3				

өазьй/фасьйна

ИМза

ФИО

Формасы документ  
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар биру  
муниципаль хезмэтләр»

Карар  
(хәбәрнамә)

баш тарту турында кабул итү, документлар  
өчен кирәк булган муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең

---

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмэт)

буенча элегрәк поданному Сезнең гаризасы №

---

(гариза номерын/мөрәжәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмэтләр:

---

(исеме муниципаль хезмэтләр күрсәтү)

---

(исеме, максатлары мөрәжәгать

кире кагылды буенча киләсе основанию:

---

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә competition:

---

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле  
орган)

(имза)

/

(фамилиясе һәм  
инициалы)

(дата)