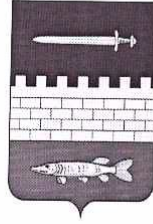


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЗИРЕКЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Ленина, д. 53,
с. Ерыклы, 423185



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЗИРЕКЛЕ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Ленин урамы, 53,
Зирекле авылы, 423185

тел., факс: (8-4348) 38-6-76, zarek.nsm@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2026 елның «8» апреленән

№ 8

Административ регламентын раслау турында
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
бирү буенча урынга жирләү өчен һәм аларны исәпкә алу

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Зирекле авыл жирлеген башкарма комитеты карар бирә:

1. Жирләү өчен урыннар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын һәм аларны исәпкә алуны, кушымта нигезендә расларга.
2. Өлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» нда бастырырга: <https://pravo.tatarstan.ru>, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Яңа Чишмә муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында: <https://novosheshminsk.tatarstan.ru>.
3. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.
4. Өлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Зирекле авыл жирлеген
башкарма комитеты жетекчесе



Ж.Г. Гайфетдинов

Расланды
Башкарма комитеты карары белән
Зирекле авыл җирлеге Яңа Чишмә
муниципаль районы Татарстан
Республикасы
2026 елның 8 апреленнән № 8

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча бирү
уринга җирләү өчен һәм аларны исәпкә алу

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Өлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» (алга таба – Административ регламент) тәртибен билгели һәм стандарт хезмәтә күрсәтү өлкәсендә оештыру һәм үтәү процессында похоронной эшчәнлеге, шул исәптән кулланып, Федераль дөүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясә Хөкүмәтә карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, № 861 Хакында «Федераль дөүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәэмин итүче бирү электрон формада дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләрен)» (алга таба – ПГС).

1.1. Муниципаль хезмәт «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» үз эченә түбәндәге подуслуги:

- ә) бирү өчен урын күмү астында үлгән кешене күмү яңа урында;
- б) бирү өчен урын күмү астында үлгән кешене күмү бу элек бирелгән урында;
- в) рөхсәт бирү үткөрүгә үлгән кешенең калдыкларын яңадан күмү;
- г) алу реестрыннан мәгълүматлар урын күмелгән;
- д) үзгәрешләр кертүне реестры урынга күмелгән.

1.2. Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмәтләренә дә кертәп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү, аның подуслуг мөрәҗәгать итүчеләргә;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – Бердәм порталы) дөүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар законнарда, Россия Федерациясенә;

в) таләпләр исемлеге һәм тутыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

ж) таләпләр нәтиҗә муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

1.3. Өлеге Административ регламент үтеми үтәү өчен вазыйфаи затлары вәкаләтле вәкил җирле үзидарә әгъза карамагында, аның се буенча сораулар бирү өчен урын күмү, подзахоронения һәм яңадан күмү астында үлгән кешене күмү (алга таба – Орган), шулай ук тарала гариза, мөрәҗәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлеге

территориясендә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға муниципаль хезмәтләр «Бирү өчен урыннар күмү һәм аларны исәпкә алу» булып затлар алганнар үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү өчен җаваплы күмү, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы үлгән (балалар, әти-әниләр, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганы үлгән, шулай ук зат түгел үлгән кешенең туганы, өстенә йөкләмәсен буенча күмү/ җирләүгә;

б) ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы үлгән (балалар, әти-әниләр, уллыкка алынганнар, уллыкка алучылар, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы үлгән булган өчен җаваплы күмү;

б) затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемнән, алган үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, рәсмиләштерелгән нигезендә Россия Федерациясе законнары;

в) шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемнән, алган үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, рәсмиләштерелгән нигезендә Россия Федерациясе законнары.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Зирекле авыл җирлегә башкарма комитеты (алга таба – Орган) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рәхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рәхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта рәвешен буенча);

в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рәхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рәхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта рәвешен буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өзәтмә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешен буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өзәтмә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешен буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилленгән карар (әлеге административ регламентка 11 нче кушымта рәвешен буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә МФЦга шәхсән мәрәжәгать иткәндә-вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мәрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә-гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жиберергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көннән артмаска тиеш. Мәрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кергәннән соң икенче эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турындагы мәгълүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мәрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мәрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мәрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мәрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, тезәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә

торган документлар бирү;

е) хезмэт күрсәтү алучының, хезмэт күрсәтү өчен таләп ителсә, Персональ белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмэт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мөнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (әлеге административ регламентка 15 нче кушымталар).

13. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торыу өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләренә һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствора гарызнамәләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләренә (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр керту, аларны мөрәжәгать итүче йә орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мөнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык;

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы юк;

з) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

и) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлегә юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтиҗәләре буенча яраксыз дип танылган);

к) сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар юк;

- л) зират чоры тәмамланмаган (элек күмәлгән ире/хатыны яисә якин туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш;
- м) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.;
- н) участка теркәү таблицасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);
- о) үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренәң берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк;
- п) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;
- р) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;
- с) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләренәң булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаману күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченәң категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның № 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары биру һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) биру органына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал вакыты мөрәжәгать итүчеләренә кабул итү сәгателәрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакуләм мөрәжәгателәр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керу өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларыннан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларыннан тыш, вакыт кысалары белән генә чикленми.

Мөрәжәгать итүченәң муниципаль документларны биру турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

19. МФЦга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлу номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлу номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны

күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясә законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясә тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәченә һәм тифлосурдотәржемәченә кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, МФЦ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулы торган

киртөлөрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) әлеге Административ регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның көгәздөгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт

мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. затлар, дөләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, телефон аша башкарыла. МФЦ контакт-үзәге.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарган мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге
муниципаль хезмәт күрсәтүләр

36. Регламентның № 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлеге Административ регламентның № 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә);

б) шәхсән мөрәжәгать иткәндә йә гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органың вазыйфаи заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

А) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукий статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр);

б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтиҗә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь) рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтиҗәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профиле) төзү.

44. Профильләү әлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткөрү турында мәгълүмат һәм аның нәтиҗәсе мөрәжәгать итүчегә Түбәндәге ысулларның берсе белән җиткерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) мөрәжәгатьне мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтү.

Ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:
- а) Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнары;
 - б) Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
 - в) жирле үзидарә органнары;
 - г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.
47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы федераль дәүләт мөгълүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителәргә мөмкин:
- а) Россия Федерациясә территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);
 - б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мәрәжәгать итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгынан соратып алына (BC: <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, [https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0](https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0), <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);
 - в) Россия Федерациясә территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРдан сорала (BC: <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);
 - г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мөгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);
 - д) күмү/жирләү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мөгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);
 - е) күмелүче/яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);
 - ж) мәрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);
 - з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);
 - и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгөртү турында мөрөжөгаты итүчегө хөбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрөжөгаты итүчегө өлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмэт күрсөтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгөрүе (хезмэт күрсөтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмэт күрсөтү нәтижәсен күрсөтү турында), шулай ук муниципаль хезмэт күрсөтүнең күрсәтелгән этабында мөрөжөгаты итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хөбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 нче кушымта
административ регламентка
муниципаль хезмэт күрсөтүләр
уриннар бирү буенча
жирләү өчен һәм аларны исәпкә алу

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӨР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсөтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Зирекле авыл жирлегә башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

2 нче кушымта
 жирләү урыннары бирү һәм аларны
 исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.		Мөрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.	Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мөрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мөрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә	4А

		уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Г
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Г
1.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Д
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Д
3.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән Өземтә	Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Д
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Д

3 нче кушымта
жирләү урыннары би­рү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге
муниципаль хезмәт күрсәтүлә­р

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Би­рү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне танык­лаучы Документ	Орган, КФУ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән рас­лый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәр­жемәсә расланган Чит дөү­ләт үле­ме ту­рында танык­лык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мөрхүмнең мактаулы граж­даннар категориясенә кара­вын рас­лый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кре­мация­ләү ту­рында белеш­мә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1Б-4Б	Үл­гән/яңадан кү­мелү­ченең элек кү­мел­гән кеше белән туган­лы­гын рас­лау­чы	Бердәм портал, Республика

		документлар	порталы, Орган, КФУ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мөрхүмнең туганнарча базга күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирләүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
12.	1В-4В	Мөрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкага рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
13.	1В-4В	Кешенең үлеме җинаять җәзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйлә булмавы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
14.	1Д-4Д	Жирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дәрәслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
16.	1В-4В	Мөетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчереп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

*1) «яңа урында күмү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «элек бирелгән урында үлгән кешене жирләү өчен жирләү урыны бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 6 нчы Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

3) «үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) «күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 8 нче Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

5) «күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә – әлеге административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

- б) мөрәжәгать итүче турында белешмәләр;
- в) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;
- г) муниципаль хезмәтне алучы турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;
- д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;
- е) мөрәжәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;
- ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;
- з) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;
- л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;
- м) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- н) хезмәт алучының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәжәгать итүнең максатына карап).

4 нче кушымта
жирлөү урыннары би­рү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына

Баш тарту өчен тулы нигезләр	
хезмәт күрсәтү һәм гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту	
№	Идентификатор
Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>	
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д

Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) өлге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы

Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар би­рү

Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар би­рү

Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик кечен югалткан документларны би­рү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)

Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән

Үзгәрешләр кертү кирәклеге раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)

Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп би­рү белән күмү өчен ябык

Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирлөү урынының соралган төре/тибы юк

Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк

Сайланган участка күмү өчен Техник яки санитария мөмкин­леге юк

- 4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган)
11. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар юк
 12. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якин туганы каберенә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш
 13. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.
 14. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Участокта теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
 15. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте юк
 16. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк
 17. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте)тапшырылмаган
 18. 1Г-4Г, 1Д-4Д Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
 19. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кәргән суд карарын кушып)

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны өлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәҗәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт сорап мөрәҗәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, тезәтмәләр булган документларны тапшыру
5. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Белешмәләре бер-берсенә яисә органың башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мондый сорау кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуға охшаш соратып алу
8. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Бердәм порталда, республика Порталында гаризада мөҗбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза мөрәҗәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәҗәгать итү хокукына ия булмаган зат

тарафыннан бирелгән)

5 нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Документ формасы

«Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза(-аң)»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның
(хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шөхесен таныклаучы документ
төрө)

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза
үлгән кешене җирләү өчен урын бирү һәм җирләүгә рөхсәт бирү турында (- аңа)

Датасы _____ Рег. № _____

Зиратта җирләү өчен яңа урын бирүгәгезне сорыйм:

(сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы (- е):

(үлгән кешенең калдыклары җиргә/ үлгән кешенең туфрагына (аларны) җиргә/ үлгән кешенең туфрагына (колумбарий))

Махсушлашу буенча күмү тибы:

(жәмәгәт/мактаулы/хәрби/ «дан аллеясы»)

Конфессия буенча җирләү тибы:

(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат (-алар):

№	ФИО	Мөрхүмнең яшәү/булу урыны буенча төркөлү (- аңа) шөһәр, урам, йорт, фатир)	Үлем датасы	СНИЛС (барында)
·				
·				

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

6 нчы кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
Документ формасы
«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында
гариза»

_____ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан

_____ (Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү
алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

_____ (хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше бөлән
туганлык дәрәжәсе:
якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

_____ (хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ
төрө)

сериясе:
сан:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү датасы:
адресы
теркәү:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:
Гариза

үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында

Датасы _____ Рег. №

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм
зурлыгында (м2):

зиратта: _____ (элек бирелгән жирләү урынының күләме)

кишәрлек №: _____ (зиратның исеме)

_____ (сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында
кабердә №:

_____ (кабер номеры)

элек базга күмелгән (- а):

_____ (элек базга күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)
үлгән кеше

_____ (үлем датасы)
Таләп ителгән күмү:

_____ (туганлык, гашлә(ыру))
Үлгән кешене күмү ысулы (- е):

_____ (үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жәсәде(-аңа) жиргә/ үлгән кешенең жәсәде(-аңа) кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

_____ (якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИО

Мәрхүмнең яшәү/булу
урыны буенча теркәлү
(- аңа)
шәһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем
датасы

СНИЛС
(барында)

Датасы: _____ Имза: _____
_____/_____/_____
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

_____ Датасы: _____ Имза _____
_____/_____/_____
(шифрлау)

7 нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Документ формасы
«Эксгумациягә рөхсәт бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән
туганлык дәрәжәсе:
якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шөхесен таныклаучы
документ төре)

сериясе:
сан:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү датасы:
адресы
теркәү:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Гариза
эксгумациягә рөхсәт бирү турында

Датасы _____ Рег. №

Элек торак пунктта базга күмәлгән кешене эксгумацияләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм:

зиратта: _____
(торак пункт исеме)

кишәрлек №: _____
(зират исеме)

кабердә № _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

(кабер номеры)

Экспозицияләнгәнче турында мәғлүмәт:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС
(барында)

Экспозиция/яңа
дан күмү
сәбәбе

Яңа җирләү урыны турында мәғлүмәт
башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә
(кремация планлаштырылмаса, тула)

Планлаштырылган күмү турында мәғлүмәт:

төбәк:

(Төбәк исеме)

торак пункт:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

җирләү урыннары по:

(сектор, квартал, рәт, номер)

планлаштырылган күмү датасы:

күмү төре:

Датасы: _____ Имза: _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ /
(шифрлау)

7.1 нче кушымта
жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Документ формасы
«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирлөү урынында яңадан
жирлөүгә рөхсәт бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан

*(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

*(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән
туганлык дәрәжәсе:
якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)*

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы
документ төре)*

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза
яңа жирлөү урынында үлгән кешене яңадан жирлөүгә рөхсәт бирү турында
бер муниципаль берәмлек территориясендә

Датасы _____ Рег. №

Элек торак пунктта базга күмелгән кешене эксгумациялөүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабердә по

зиратта:

(кабер номеры)

Эксгумацияләнгәнче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС
(барында)

Эксгумация/яң
адан күмү
сәбәбе

Яңа җирләү урыны турында мәгълүмат
агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә

Җирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:
торак пунктта:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зират исеме)

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

*(үлгән кешенең җәсәде җиргә/ үлгән кешенең (аңа) җиргә/ үлгән кешенең (аңа) җәсәде
кайгы диварына (колумбарий)*

Махсулашу буенча күмү тибы:

(жәмәгать/мактаулы/хәрби/ «дан аллеясы»)

Тип захоронения по конфессии:

*(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/
буддизм)*

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр
күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

7.2 нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Документ формасы
«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

алдыннан

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

*(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән
туганлык дәрәжәсе:
якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)*

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы
документ төре)*

сериясе:
сан:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү датасы:
адресы
теркәү:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Гариза
турында рөхсәт бирү үлгән кешене күмү (-аңа) бу элек бирелгән урында күмү өчен

Датасы _____ Рег. №

Сорыйм бирергә рөхсәт күмү бу элек бирелгән урында күмү
зурлыгында
(м2):

(күләме элек автомобиленә урыннарга күмү)

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән урында күмү
бу каберенә
номерлы:

(номеры каберләрен)

элегрәк погребен (ә):

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрәк баз (нче))

үлгән (-нче)

(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

(туганлык, гаилә(родовое))

Ысулы үлгән кешене күмү (-аңа):

(жәсәде үлгән (-аңа) бу жирне/ үлгән кешенең туфрагы (-аңа) бу жирне/ үлгән кешенең туфрагы (-аңа) бу диварны кайгы (колумбарий))

Дәрәжәсе, туганлык үлгән (-аңа) белән элегрәк күмелгәнә (нче):

(якын һәм кадерле туганы/ башка туганы/ түгел туганы)

Датасы күмүләр:

Вақыт күмүләр:

Турында мәгълүмат үлгән (-аңа):

ФИО

Теркелү, яшәу урыны
буенча/булу үлгән (-
аңа)
шөһәр, урам, йорт,
фатир

үлем
Датасы

СНИЛС
(булган
очракта)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты *исеме вәкаләтле орган* оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә жирләү урыннарының:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

8 нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Формасы документ
«турында Гариза бирү реестрыннан мәгълүматлар урын күмелгән»

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга
хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе:
сан:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү датасы:
адресы
теркәү:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Гариза
бирү турында реестрыннан мәгълүматлар урын күмелгән

Датасы _____ Рег. №

Сорыйм бирергә турында мәгълүматлар элек күмелгән (нче) реестрыннан жирләү
урыннарының:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элегрәк күмелгән (нче))

үлгән (-аңа)

(үлем датасы)

Һәм баз (яшьлек юбилеен билгеләп үттә), элек
зиратта:

(исеме, зират)

участогына:

бу кабер нче

(секторы, квартал, берничә номеры)

(номеры каберләрен)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты **исеме вәкаләтле орган** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә җирләү урыннарының:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

9 нче кушымта
жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Формасы документ
«турында Гариза төзәтмә хаталар реестрында урын күмелгән»

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга
хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Гариза
турында төзәтмә хаталар реестрында урын күмелгән

Датасы _____ Рег. №

Сорыйм кертергә өлешендә төзәтү хаталар язу реестрын урынга күмелгән.

Мәгълүматлар турында жирлөү:
зират:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

кабере нче

(номеры каберләрен)

күмелгән (нче):

(фамилиясе, исеме, атасының исеме элгәрәк баз (нче))

үлгән (-нче)

(үлөм датасы)

Кирөккө тезэтү:

(тасвирлагыз нинди хаталар талөп ителө торганнары да бар һәм актуаль мәгълүматны кертү өчен реестры)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты **исеме вөкаләтле орган** оештыруга күрсөтү, ритуаль хезмәтләр күрсөтү һәм эчтөлөгө жирләү урыннарының:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

9.1 нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Формасы документ
«турында Гариза сменада өчен җаваплы күмүгә
(реестрына үзгәрешләр кертү жирләү урыннарының)»

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта) затлар өчен җаваплы күмү (алучыга
хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга
хезмәт)

сериясе:
сан:
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү датасы:
адресы
теркәү:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Гариза
үзгәрүе турында җаваплы күмү
(реестрына үзгәрешләр кертү жирләү урыннарының)

Датасы _____ Рег. №

Сорыйм кертергә язу реестрын жирләү урыннарының өлешендә үзгәрешләр җаваплы.

Мәгълүматлар турында яңа өлеге җаваплы өчен күмүгә:

ФИО
паспорт
сериясе:
сан:
бирелгән:
дата бирү:
адрес
теркәлү:
телефон:

электрон почта:
СНИЛС:

Сәбәбе сменада жаваплы:

_____ (сәбәбе)

Мәгълүматлар турында жырләү:
зират:

_____ (исеме, зират)

участогына:

_____ (секторы, квартал, рәт, номер)

Күмелгән (- ые):

ФИО

Датасы үлем

Дәрәжәсе, туганлык
белән яңа жаваплы
якын һәм кадерле
туганы/башка
туганы/туганы түгел

номерлы
каберләрен

Өлеге дәрәсләү, дип, башка туганнары өчен яңадан рәсмиләштерергә күмү претензия юк.
Мәгълүматлар күрсәтелгән гаризада турында туганлык мөнәсәбәтләрендә, дәрәсләү.

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты **исеме вәкаләтле орган** оештыруга күрсәтү, ритуаль
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге жырләү урыннарының:

_____ /
Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Формасы документ
«турында Мөрәжәгать теркәү күмү үлгән»

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, документ бирүчегә)

Мөрәжәгать
теркәү турында күмү үлгән

(датасы теркәү)

1. Статус рөхсәт күмү:

(гамәлдәгә/ үзгәргән/ туктатылган)

2. Теркәү номеры рөхсәт күмү:

3. Датасы бирү рөхсәт күмү:

Ф.И.О. мөрәжәгать итүче
(алучыга хезмәт)
№ гариза
Максаты мөрәжәгать итү
Статусын гариза
турында Мәгълүматлар умершем һәм урында күмү:
Ф.И.О үлгән
үлем датасы үлгән
Адрес теркәлү
урыны буенча яшәү / булу
үлгән
№ актовой язу үлем
турында
Атамасы зират
Ысулы күмүләр
Тере жирләнгән урыннар
Тибы күмү буенча
белгечлек
Тибы күмү буенча
конфессияләр
номерлы участогы

секторы, квартал,
берничә номеры
№ каберләрен
Күләме жирләнгән
уриннар (м²)
Исеме, юридик затлар,
жирләүне тәмин итүче
Ф.И.О затлар өчен
җаваплы күмү

вазыйфасына

имза

Ф.И.О.

11 нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Формасы документ
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр»

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр

(*фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт*)

буенча элегрәк бирелгәнгә Сезнең гаризасы №

(*гариза номерын/мөрәжәгатьләр*)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(*исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү*)

(*исеме, максатлары һәм мөрәжәгать итү*)

кире кагылды буенча киләсе нигез:

(*нигезенә баш тарту өчен*)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(*өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта*)

(*вазифаи заты, вәкаләтле
орган*)

(*имза*)

/

(*фамилиясе һәм
инициалы*)

(*датасы*)

12 нче кушымта
жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Формасы документ
«турында Мөрәжәгать теркәү күмелгән кешене яңадан базга күчерү/эксгумацияләү»

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, документ бирүчегә)

Мөрәжәгать
теркәү турында күмелгән кешене яңадан базга күчерү/эксгумацияләү

(датасы теркәү)

1. Статус рәхсәт яңадан күмү:

(гамәлдәгә/ үзгәргән/ туктатылган)

2. Теркәү номеры рәхсәт яңадан күмү/эксгумация:

3. Дата бирү рәхсәт яңадан күмү/эксгумация:

Ф.И.О. мөрәжәгать итүче
(алучыга хезмәт)
№ гариза
Максаты мөрәжәгать итү
Статусын гариза

турында Мәгълүматлар яңадан күмелә торган (эксгумацияләнгән торган):
Ф.И.О яңадан күмелүче
үлем датасы яңадан күмелүче
Регион
Торак пункт
Атамасы зират
номерлы участогы
*секторы, квартал, берничә
номеры*
№ каберләрен
Исеме, юридик затлар, яңадан
күмүне/эксгумацияне тәэмин итүче
Ф.И.О затлар өчен җаваплы күмү

турында Мәгълүматлар урында күмү:
Регион
Торак пункт
Атамасы зират
номерлы участогы
*секторы, квартал, кайбер
номеры*
№ каберләрен
Ысулы погребения
Тере жирлэнгән урыннар
Тибы күмү буенча белгечлек
Тибы күмү буенча конфессияләр

вазыйфасына

имза

Ф.И.О.

13 нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Формасы документ
«реестрыннан Күчермә жирләү урыннарының»

(исемә органы дәүләт яки муниципаль хакимият, документ бирүчегә)

Реестрыннан Күчермә күмелгән урыны

(биру датасы, документны)

1. Статус язу:

(гамәлдәге / үзгәртелдә / туктатылды)

2. Теркәү номеры рөхсәт күмү:

3. Датасы биру рөхсәт күмү:

Ф. И. О. мөрәжәгать итүче
(алучыга хезмәт)
№ гариза
Максаты мөрәжәгать итү
Статусын гариза

турында Мәгълүматлар үлгән һәм урында күмү:
Ф.И.О баз
үлем датасы баз
Адрес теркәлү
урыны буенча яшәү / булу
баз
№ актлы язу үлем
турында
Атамасы зират
Ысулы күмүләр
Төрә жирләнгән урыннар
Тибы күмү буенча
белгечлек
Тибы күмү буенча
конфессияләр
номерлы участогы

секторы, квартал,
берничә номеры
№ каберләрен
Күләме җирләнгән
урыннар (м²)
Исеме, юридик затлар,
җирләүне гамәлгә
ашыручыны
Ф.И.О затлар өчен
җаваплы күмү

турында Мәгълүматлар яңадан күмү (алу урналар белән туфрақ):
булганда

Номеры рәхсәт вәкаләтле
әгъза
законның Датасы рәхсәт
вәкаләтле әгъза
Атамасы, зират яңадан
күмү
Адрес зират яңадан күмү

Турында мәгълүматлар күмелгән (-ых) участогында:
булганда

Ф.И.О.

Датасы үлем

№ кабере

вазыйфасына

имза

Ф.И.О.

Формасы документ
«Таныклығы турында жирлөү»

ТАНЫКЛЫГЫ ТУРЫНДА ЖИРЛӘУ
№ _____

I. Мәгълүматлар вәкаләтле вәкил турында жирле үзидарә органында, муниципаль
мәгариф өлкәсендә күмүләр һәм женаза эше

Исеме вәкаләтле вәкил жирле үзидарә
органы, муниципаль берәмлекнең
Вазыйфасына зат вәкаләтле вәкил бирүгә
турында таныклыктар жирлөү:
Фамилиясе зат вәкаләтле вәкил бирүгә
турында таныклыктар жирлөү:
Исеме зат вәкаләтле вәкил бирүгә
турында таныклыктар жирлөү:
атасының исеме (булган очракта) зат
вәкаләтле вәкил бирүгә турында
таныклыктар жирлөү:
Дата бирү турында таныклыктар жирлөү:

II. Турында мәгълүматлар йөзәндә, бүген ул теркәлгән урын күмү

Фамилиясе өчен җаваплы күмү:
Исеме өчен җаваплы күмү:
атасының исеме (булган очракта) өчен
җаваплы күмү:
СНИЛС

III. Турында мәгълүматлар урында күмү

Исеме зират
Адрес зират
Төрә жирләнгән урыннар
Тибы күмү буенча белгечлек
Тибы күмү буенча конфессияләр
Номеры секторы урыннарга
күмү/диварлар кайгы (колумбария)
зиратында
Номеры кварталының урыннарга күмү/
диварлар кайгы (колумбария) зиратында
Номеры кайбер урыннарга
күмү/диварлар кайгы (колумбария)

зиратында
Номеры урыннарға күмү/ юнөлешләрне
үзләштерергә диварында кайгы
(колумбария)
Саны кабер
Озынлығы жырлэнгэн урыннар (м)
Киңлеге жырлэнгэн урыннар (м)
Мөйданы урыннарға күмү/ юнөлешләрне
үзләштерергә диварында кайгы
(колумбария) (м2)

ТАНЫКЛЫГЫ ТУРЫНДА ЖИРЛЭУ

№ _____

IV. Турында мөгълүматлар жирлэнгәннәр:

Ф.И.О	Датасы үлем	Сериясе турында таныклы к, үлем	турында таныклык Номеры, үлем	Кем бирелгән таныклык үлем турында	Ысулы күмүләр	№ каберл эрен	Дәрәжәсе, туғанлык өчен жаваплы кеше күмү белән күмелгәнгә
1.							
2.							

вазыйфасына

имза

Ф.И.О.

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

БЕЛЕШМӘЛЕК ХУҖАСЫ ТАНЫКЛЫК

1. Зат, җаваплы урын өчен күмү, алу хокукына ия турында карарлар кабул итү һәм аннан соңгы күмү, күчереп күмү кую кабер каберләре корылмалары, әгәр дә каршы килми гамәлдәге законнар, Россия Федерациясе.

2. Зат, җаваплы урын өчен күмү, качак тотарга кирәк кабере һәм каберлекләр корылмалары шул тиешле торышы.

3. Каберлекләр корылмалары белән билгеләнә чикләрендә билгеләнгән җир участогы.

4. Территориясендә җәмәгать зиратларны килүчеләр үтәргә иҗтимагый тәртип һәм тынычлык.

5. Территориясендә җәмәгать зиратларны тыела:

- кабер каберләрен бозарга корылмалар, җиһазлар, зират;

- чүпләү зират;

- урамда йөрү эт;

- чыгарырга ком, балчык, резать дерн;

- эчү спиртлы эчемлекләр һәм булу, исерек килеш руль артына;

- калдырырга төзелеш чүп-чар соң урнаштыру кабер каберләре корылмалары.

15 нче кушымта
жирләү урыннары би­рү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына

Формасы документ

«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең»

Карар
(хәбәрнамә)

баш тарту турында кабул итү, документлар
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт)

буенча элгрәк бирелгән Сезнең гаризасы №

(гариза номерын/мөрәжәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

(исеме, максатлары һәм мөрәжәгать итү)

кире кагылды буенча киләсе нигез:

(нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле
орган)

(имза)

/

(фамилиясе һәм
инициалы)

(дата)