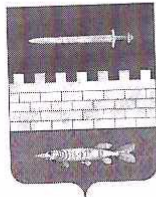


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
БУРЕВЕСТНИКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОШЕШМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯҢА ЧИШМӘ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БУРЕВЕСТНИК АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ**

423194, с. Слобода Волчья, ул. Центральная, 29

423194, Волчья Бистәсе, Үзәк урамы, 29

тел.: (8-84348) 36-1-31, факс: (8-84348) 36-0-97, Burev.Nsm@tatar.ru

КАРАР

КАРАР

2026 елның 8 апреленән

№ 11

Административ регламентны раслау турында муниципаль  
хезмәт күрсәтүләр җирләү товарлары һәм хезмәтләре  
белән тәэмин итүчеләр реестрына керту буенча

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Буревестник авыл җирлеге башкарма комитеты карар бирә:

1. Җирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Өлеге карарны «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация чөлтөрөндәге «Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталы» нда бастырып чыгарырга: <https://pravo.tatarstan.ru> «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында: <https://novosheshmink.tatarstan.ru>.

3. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

4. Өлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

Башкарма комитет җитәкчесе  
Буревестник авыл җирлеге  
Яңа Чишмә муниципаль районы  
Татарстан Республикасы

Ю.М. Улитин



Административ регламент  
жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүләр

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Жирлөү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлгеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирлөү өлкәсендә товарлар һәм хезмәт күрсәтүләргә тармак белән тәэмин итүчеләргә исәпкә алу процессларын оештыру һәм үтәү тәртибен билгели, шул исәптән «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дөүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турында нигезләмә Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 24 нче карары белән расланган 2011 ел, Октябрь «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләргә гамәлгә ашыруны) тәэмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системалары турында» 861 номерлы (алга таба – ПГС).

1.1. «Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәт мөрәжәгатиләрнең түбәндөгә максатларын үз эченә ала:

а) жирлөү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлегә субъектын теркәү;

б) жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керту.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгатиләр итүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәжәгатиләр итүчеләрнең орган белән ПГС, «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләргә) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясә законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгатиләр итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Өлгеге Административ регламент жирлөү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләргә исәпкә алу мәсьәләләре карамагында булган жирлөү үзидаренең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) вазыйфаи затлары тарафыннан башкару өчен

мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен алуга Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм жирләү товарлары һәм/яки хезмәтләр күрсәтүгә бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыручы юридик затлар яисә шәхси эшмәкәрләр (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр) гариза бирәләр, шул исәптән:

- а) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;
- б) шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

## II. Хезмәте күрсәтү стандарты

### Исеме муниципаль хезмәтләр

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Буревестник авыл жирлегә башкарма комитеты (алга таба – Орган) күрсәтә.

#### Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

6. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып:

а) тармак эшчәнлегә субъектын жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрында теркәгәндә-жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан өзәтмә (өлегә административ регламентка 5 нче кушымта рәвешендә);

б) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә-жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан актуальләштерелгән өзәтмә яисә жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан чыгу турында хәбәрнамә (өлегә административ регламентка 5 нче кушымта формасы буенча);

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилленгән карар (өлегә административ регламентка 6 нчы кушымта рәвеше буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә МФЦга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә - органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ө мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

#### Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен күрсәтү срогы:

а) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлегә субъектын теркәгәндә гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көннән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срогның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кергәннән соң икенче эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроглары турындагы мәгълүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

12. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын бирү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар бирүе (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документлар бирү;

г) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән төрлө таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документлар бирү;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, Персональ белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталга, республика порталына гаризада мәҗбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлеге (әлеге административ регламентка 7 нче кушымта рәвешендә) булган электрон документ рәвешендә дәлилләнгән язма хәбәрнамә бирелә.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;

б) исәп (реестр) белешмәләренә документлар белән раслауны таләп итә торган, аларны мөрәжәгать итүче йә орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин булган, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләренә кирәклеген раслаганнан соң үзгәрешләр кертү.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге:

а) тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмау;

б) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәжә булмаган мәгълүмат булу;

в) реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигез булмау;

г) хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмә кушымтасы белән).

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлегә Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтамань күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

16. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

17. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләренә кабул итү сәгәтләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакүләм мөрәжәгәтләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлығын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

18. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

19. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлегә Административ регламентта каралган мөрәжәгәтне эшкәртү срокларынан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

20. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ аистан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси

кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркөлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт

23. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, МФЦнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Күрсәткечләр үтемләгән һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуға комачаулы торган киртәләргә җиңүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) әлеге Административ регламентны бозуға нигезләннгән шикаятьләрнең булмавы;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны

(консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенәң давамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын баяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткөрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткөрелә.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

33. Хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәғлүмат органның рәсми сайтында, МФЦ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

#### Башка таләпләр бирү муниципаль хезмәтләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә баяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, телефон аша башкарыла.

МФЦ контакт-үзәге.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлангыч бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

37. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән..

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедураларның исемлеге

39. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү

- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен өзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

#### Мөрәжәгать итүчене профильләү

40. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен һәм мөрәжәгать итүченең максатларын аны күрсәтүнең тиешле төрен сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләүдән гыйбарәт.

41. Мөрәжәгать итүчене профильләү Бердәм портал аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тугырганда анкета нигезендә) гамәлгә ашырыла.

42. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

- А) мөрәжәгать итүче категориясе (юридик зат, шәхси эшмәкәр);
- б) мөрәжәгатьне нигезләү (тармак эшчәнлегә субъектын җирләү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрында теркәү, җирләү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керту);
- в) мөрәжәгать итүченең хокукий статусы (юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле).

43. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) белешмәләр электрон теркәү рәвешендә теркәлә;

в) профильләү йомгаклары буенча кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгатенең максат профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

44. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгатенең максатын төгәл билгеләү (тармак эшчәнлегә субъектын җирләү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрында теркәү, җирләү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керту);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән Исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) төзү.

45. Профильләү өлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

46. Профильләү процедурасын үткөрү турындагы мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтеләп җиткерелә.

#### Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) җирле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

48. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы " федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителәргә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip->

б) паспортның чынлыгы, паспорт досьесы һәм мөрәжәгать итүчене теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлығыннан соратып алына (ЮС:

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРДАН сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip->

г) жириләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрында урнаштырыла/актуальләштерелә торган шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәғлүмат – Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC:

д) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча ПГС юлы белән гарызнамә жиберү юлы белән электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр

Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 нче кушымта  
жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
белән тәэмин итүчеләр реестрына  
кертү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына

#### ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӨРЕННӨН ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРНЫ

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы ([https://<url>дәүләт\\_һәм\\_муниципаль\\_хезмәтләре.tatarstan.ru/](https://<url>дәүләт_һәм_муниципаль_хезмәтләре.tatarstan.ru/)) – Республика порталы;
2. Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм порталы;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестры);
4. Башкарма комитет Буревестник авыл җирлегә Яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы – Орган;
5. Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Татарстан Республикасы МФЦ.

2 нче кушымта  
 жирлеу товарлары һәм хезмәтләре  
 белән тәэмин итүчеләр реестрына  
 кертү буенча муниципаль хезмәт  
 күрсәтүнең административ  
 регламентына

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре  
 (билгеләре) идентификаторлары

№	Нәтижә хезмәте күрсәтү	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	идентификатор кертә аерым признака гариза
1.	Кабер корылмалары белән эшләрне теркәү турында хәбәрнамә	Юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре	1А
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2А
3.		Вәкаләтле вәкил вәкиле, юридик зат	3А
4.		Вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр	4А
1.	Кабер корылмалары турында реестрдан өземтә	Юридик затлар	1Б
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2Б
3.		Вәкаләтле вәкил вәкиле, юридик зат	3Б
4.		Вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр	4Б

3 нче кушымта  
 жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
 белән тәэмин итүчеләр реестрына  
 керту буенча муниципаль хезмәт  
 күрсәтүнең административ  
 регламентына

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар  
 муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

№	Идентификатор кертә	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөрөн, төркемнән документлар санын расшифровкалау	ысулы биру
Документларны гариза бирүче тапшырырга тиеш булачак мөстәкыйль рәвештә биру өчен Хезмәт			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза*	Бердәм Республика порталы, Орган, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	шөхесне раслаучы Документ	Органы, МФЦ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	вәкаләтләрән раслый торган Документ мөрәжәгать итүче вәкиле	Бердәм Республика порталы, Орган, МФЦ
4.	1А-4А	Таныкланган житәкчесе турында мәгълүмат, матди-техник база оештыру һәм	Бердәм Республика порталы, Орган, МФЦ
5.	1А-4А	Таныкланган житәкчесе исемлеге күрсәтелә торган тауар һәм хезмәтләрнең	Бердәм Республика порталы, Орган, МФЦ

\*1) «жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын төркөү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге административ регламентка 8 нче Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

2) «жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керту» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге административ регламентка 9 нчы Кушымтада билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

- а) әлеге оешмалар;
- б) гариза бирүче оешма вәкиле турында белешмәләр;
- г) контакт белешмәләре (телефон номеры, электрон почта адресы);
- д) мөрәжәгатьнең максаты турында мәгълүмат;
- е) оешманың банк реквизитлары;
- ж) эшчәнлекне гамәлгә ашыру территориясе турында мәгълүмат;
- з) оешманың матди-техник чаралары турында белешмәләр;
- и) куела торган товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр турында белешмәләр;
- к) хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр;
- л) реестрдан чыгу сәбәбе турында белешмәләр;
- м) реестрда актуальләштерү өчен мәгълүматны.

Бердәм портал аша хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә гариза белешмәләрне тутырганда автомат рәвештә төзелә.

4 нче кушымта  
 жирлеу товарлары һәм хезмәтләре  
 белән тәэмин итүчеләр реестрына  
 керту буенча муниципаль хезмәт  
 күрсәтүнең административ  
 регламентына

Тулы баш тарту өчен нигезләр  
 бирү Хезмәтләре һәм баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар  
 бирү өчен Хезмәт

Са нл ы	идентификатор кертә	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, теркемнән документлар санын расшифровкалау
баш тарту Нигезләре бирү Хезмәтләре		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Түгел бирү, документларны, вазифа тәкъдим итү, алар йөкләнгән гариза Бирүче
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Бул тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дәрәс мәгълүмат
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Булмау хокукы хезмәтләр (приложениеесе белән нигезләү)
4.	1Б-4Б	Булмау нигезләү өчен үзгәрешләр керту реестры
баш тарту Нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен Хезмәт		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлегә Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Мондый сорау кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуга охшаш соратып алу

8.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10	ур., 3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

5 нче кушымта  
жирлөү товарлары һәм хезмәтләр  
белән тәэмин итүчеләр реестрына  
кертү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына

Документ формасы  
«Оешманы жирлөү товарлары һәм хезмәтләр белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү  
турында хәбәрнамә»

---

(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, издавшего документ)

Белдерү  
оештыру турында мәгълүматны жирлөү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән  
тәэмин итүчеләр реестрына кертү хакында

(датасы теркәү)

1. Статус:

---

(гамәлдәге/ үзгәргән/ туктатылган)

Теркәү номеры:

---

3. Датасы бирү:

---

Ф.И.О. мөрәжәгать итүче  
(алучыга хезмәт)  
№ гариза  
Максаты мөрәжәгать итү  
Статусын гариза

турында Мәгълүматлар оештыру:  
Төбәк эшчәнлегә  
Торак пункт  
Оештыру-хокукий  
формасы  
Атамасы, оештыру  
ОГРН/ОГРНИП  
ИНН  
КПП  
булганда  
Юридик адрес/адрес  
даими теркәү ИП  
Фактагы адресы

эгэр аерылып тора  
Вазыйфасына  
житөкчесенең  
Ф.И.О. житөкче  
Телефон  
электрон почта адресы

Реквизитлары оешмалар:

	Исеме банкы	БИК банк	Корреспондентский счеты	Исәп-Хисап счеты

Мәгълүматлар турында, матди-техник чаралары оештыру:

	Төре	Исеме	Саны

Турында мәгълүматлар куела торган товарах һәм хезмәтләр:

	Төре	Атамасы	Бәясе, сум

Турында мәгълүматлар хезмәт иткән зират:

	Исеме зират

вазыйфасына

имза

Ф.И.О.

6 нче кушымта  
жирлеу товарлары һәм хезмәтләре  
белән тәэмин итүчеләр реестрына  
кертү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына

Формасы документ  
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр»

Карар  
(хәбәрнамә)

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт)  
сез элек биргән гариза буенча №

\_\_\_\_\_  
(гариза номерын/мөрәжәгатьләр)  
алу максатында муниципаль хезмәтләр:

\_\_\_\_\_  
(исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

\_\_\_\_\_  
(исеме, максатлары һәм мөрәжәгать итү)  
кире кагылды буенча киләсе нигез:

\_\_\_\_\_  
(нигезенә баш тарту өчен)  
Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

\_\_\_\_\_  
(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле  
орган)

(имза)

/

(фамилиясе һәм  
инициалы)

(дата)

7 нче кушымта  
жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
белән тәэмин итүчеләр реестрына  
кертү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына

Документ формасы  
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында кабул итү, документлар  
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең»

Карар  
(хәбәрнамә)

баш тарту турында кабул итү, документлар  
өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт)

сез элек биргән гариза буенча №

\_\_\_\_\_ (гариза номерын/мөрәжәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмәтләр:

\_\_\_\_\_ (исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтү)

\_\_\_\_\_ (исеме, максатлары һәм мөрәжәгать итү)  
кире кагылды буенча киләсе нигез:

\_\_\_\_\_ (нигезенә баш тарту өчен)

Аңлатма сәбәпләре:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

\_\_\_\_\_ (өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

(вазифаи заты, вәкаләтле  
орган)

(имза)

/  
(фамилиясе һәм  
инициалы)

(дата)

8 нче кушымта  
жирләү товарлары һәм хезмәтләре  
белән тәэмин итүчеләр реестрына  
кертү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына

Формасы документ  
«Гариза кертү турында оештыру тәэмин итүчеләрнең реестрына җеназа товарлар һәм  
хезмәтләр»

\_\_\_\_\_ (адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

\_\_\_\_\_ нче  
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)  
зат (алучыга хезмәт), тулысынча (башка  
кыскартуларны))

\_\_\_\_\_ (төр документ, шәхесне раслый торган алучыга  
хезмәт)

сериясе:  
сан:  
бирелгән:  
код  
бүлекчәләре:  
дата бирү:  
адрес  
теркәлү:  
телефон:  
электрон  
почта:  
СНИЛС:

Гариза  
кертү турында оештыру тәэмин итүчеләрнең реестрына җеназа товарлар һәм хезмәтләр

Датасы \_\_\_\_\_ Рег. №

Кертүегезне  
үтенәм

(атамасы, оештыру)

шул тәэмин итүчеләрнең реестрына җеназа товар һәм хезмәт күрсәтү.

Турында мәгълүматлар оештыру:  
Төбәк эшчәнлеге  
Торак пункт  
Оештыру-хокукый формасы  
Атамасы, оештыру

ОГРН/ОГРНИП  
ИНН  
КПП  
булганда  
Юридик адрес/адрес даими  
теркәу ИП  
Факттагы адресы  
әгәр аерылып тора  
Вазыйфасына  
житәкчесенә  
Ф.И.О. житәкче  
Телефон  
электрон почта адресы

Реквизитлары оешмалар:

	Исеме банкы	БИК банк	Корреспонд ентский счет	Исәп-Хисап сеты

Мәгълуматлар турында, матди-техник чаралары оештыру:

	Төре	Исеме	Саны

Турында мәгълуматлар кайтарыла торган товарлар һәм хезмәтләр:

	Төре,	Атамасы,	Бәясе, сум

Турында мәгълуматлар хезмәт иткән зират:

	Исеме зират

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфаи заты \*исеме вәкаләтле орган\* оештыруга күрсәтү, ритуаль  
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә урыны күмелгән:

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

9 нче кушымта  
жирләү товарлары һәм хезмәтләр  
белән тәэмин итүчеләр реестрына  
кертү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына

Формасы документ  
«Гариза кертү турында тәэмин итүчеләрнең реестрына җеназа товарлар һәм хезмәтләр»

\_\_\_\_\_

(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)

\_\_\_\_\_

нче

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)  
зат (алучыга хезмәт), тулысынча (башка  
кыскартуларны))

\_\_\_\_\_

(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга  
хезмәт)

сериясе:  
сан:  
бирелгән:  
код  
бүлекчәләре:  
дата бирү:  
адрес  
теркәлү:  
телефон:  
электрон почта:  
СНИЛС:

Гариза  
үзгәрешләр кертү хакында реестрына итүчеләр җеназа товарлар һәм хезмәтләр

Датасы \_\_\_\_\_ Рег. №

Сорыйм кертергә тәэмин итүчеләрнең реестрына җеназа товарлар һәм хезмәтләр

Турында мәгълүматлар оештыру:  
Төбәк эшчәнлегә  
Торак пункт  
Оештыру-хокукый формасы  
Атамасы, оештыру  
ОГРН/ОГРНИП  
ИНН  
КПП  
булганда  
Юридик адрес/адрес даими  
теркәү ИП

Фактагы адресы  
әгәр аерылып тора  
Вазыйфасына  
житәкчесенең  
Ф.И.О. житәкче  
Телефон  
электрон почта адресы  
Реквизитлары оешмалар:

Исеме банкы	БИК банк	Корреспонд ентский счет	исәп-Хисап счета
-------------	-------------	-------------------------------	---------------------

Мәгълүматлар турында, матди-техник чаралары оештыру:

Тере	Исеме	Саны
------	-------	------

Турында мәгълүматлар куела торган товарак һәм хезмәтләр:  
Тере, Атамасы,

Бәясе,  
сум

Турында мәгълүматлар хезмәт иткән зират:  
Исеме зират

Сәбәбе үзгәрешләр кертү  
төзәтмә хаталар/башкалар (күрсәтергә нинди нәкъ менә)  
Кирәкле төзәтмәләр кертү  
тасвирлагыз нинди хаталар таләп ителә торганнары да бар һәм актуаль  
мәгълүматны кертү өчен реестры)

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфай заты \*исеме вәкаләтле орган\* оештыруга күрсәтү, ритуаль  
хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә жирләү урыннарының:

---

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)