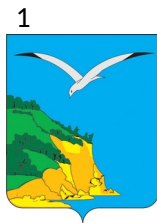


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Карла Маркса, д.1А,
пгт. Камское Устье, 422820

Карл Маркс урамы, 1А йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-00-20, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2026 елның 1 апреле

КАРАР

№175

Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 1 июлендәге 578 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының «Актуальләштерелгән типовой административ регламентлар жиһбәрү турында " 2025елның 30 декабрдәге 05-51/8858 номерлы хаты нигезендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2021 елның 01 июлендәге 578 номерлы карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешә йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (7 нче кушымта)

2. Әлегә карарны Татарстан Республикасы хокукый порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Әлегә карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

4. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам .

Житәкче

А.Ю.Сәлимов

Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль

районы Башкарма
комитетының 2026 елның
1 апрелдәге 175 номерлы
карарына кушымта

Татарстан
Республикасы Кама
Тамагы муниципаль
районы Башкарма
комитетының
2021 елның 1
июлдәге 578
номерлы карарына 7
нче кушымта

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенә тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенә йөзән килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт) билгели.

2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба – гариза бирүче).

Гариза бирүчеләр мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклый ала.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш (алга таба - Бердәм портал).

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенә тышкы күренешен килештерү турында карар бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче «Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы күренешен килештерү» өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәтнең нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы күренешен килештерү турында карар (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм портал, Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән электрон документның кәгаздә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, Башкарма комитетка, КФҮгә, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, 10 эш көненнән артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жибөрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләрдә кабул итә:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы текстта Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;

2) документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;

3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныкый торган документтагы белешмәләр; күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленәң вәкаләтләрен раслый торган документ);

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы сорауны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләренә бозып электрон формада тапшыру;

5) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган җыелмасын тапшыру;

6) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза муниципаль хезмэт күрсәтү вәкаләтләренә керми торган дөүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган;

7) 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү;

8) мөрәжәгать итүче категориясенәң хезмэт күрсәтү хокукына ия затлар даирәсенә туры килмәвә.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) архитектура-шәһәр төзелеш күренеш (алар) килештерелгә тиеш булмаган объектка (объектлар төркемнәренә) карата архитектура-шәһәр төзелеш йөзен килештерүгә мөрәжәгать итү;

2) төзелә торган объектка карата архитектура-шәһәр төзелеш тышкы күренешен килештерүгә мөрәжәгать итү, ә территориянәң хәзерге торышын анализлаганда җир кишәрлегендә объектның (төзелеш-монтаж эшләре башланган объектның, төзелеш тәмамланмаган объектның) төп тышкы характеристикалары буенча мөрәжәгать итүче тарафыннан архитектура-шәһәр төзелеш тышкы күренешен килештерү турында гариза рәсмиләштерелгән шундый ук объектның булуы ачыклану.

3) реконструкцияләп торган объектка карата архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү өчен мөрәжәгать итү, ә территориянең хәзерге торышын анализлаганда, жиһ кишәрлегендә объектның булмавы ачыклану (төгәлләнмәгән төзелеш объекттын да кертеп, төзелеш-монтаж эшләре башланган объектны да кертеп);

4) реконструкцияләп торган объектка карата архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү өчен мөрәжәгать, ә объектның хәзерге торышын анализлаганда төп тышкы характеристикалар буенча объектның хәзерге торышы архитектура-шәһәр төзелеше йөзе материалларында күрсәтелгән реконструкция буенча тәкъдимнәргә охшаш булуы ачыклану;

5) тәкъдим ителгән материалларда каршылыктар булу;

6) төрле функциональ билгеләнештәге объектлар төркеменә карата бер гариза белән мөрәжәгать итү, моңа түбәндәгеләрне үз эченә ала торган объектлар төркеменә архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында гариза белән мөрәжәгать итү очрактары керми: торак булмаган билгеләнештәге объектлар һәм тиешле һәм хезмәт күрсәтү инфраструктурасы объектлары; социаль билгеләнештәге объектлар һәм тиешле һәм хезмәт күрсәтү инфраструктурасы объектлары;

7) билгеләнгәнчә, шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар элегрәк кабул ителмәгән;

8) объектның элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше күренеше параметрларын үзгәртү өчен мөрәжәгать иткәндә, төп тышкы характеристикалар буенча элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше күренеше объектның төзелеш (реконструкция) буенча тәкъдим ителгән вариантларына, архитектура-шәһәр төзелеше күренеше материалларында күрсәтелгәнчә, охшашлыгы билгеләнде.

9) Объектның элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше йөзенә параметрларын үзгәртүне сорап мөрәжәгать иткәндә, объектның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар элегрәк кабул ителмәгәнлеген ачыклану.

10) күпфатирлы торак йорт-аналогның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренеше материаллары белән элекке архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренеше килеше турында карары кабул ителгән йортның материаллары арасындагы туры килмәүчелекләрен булуы;

11) Капиталь төзелеш объекты параметрларының аны урнаштыру территориясендә шәһәр төзелеше эшчәнлеген регламентлаучы норматив документациягә һәм жиһ участогының шәһәр төзелеше планына туры килмәве.

12) Капиталь төзелеш объектның күләм-планлаштыру һәм архитектура-сәнгать (шул исәптән: силуэт, композицион, декоратив-пластик, стилистик, колористик) характеристикаларының барлыкка килгән төзелешкә житәрлек дәрәжәдә шәһәр төзелеше интеграциясенә ия булмавы.

13) территориянең киңлек оештыру һәм функциональ билгеләнеше үзгәрешләрен, шул исәптән тарихи, табигый-ландшафт, планлаштыру, композицион, археологик һәм әйләнә-тирә мохит нигезләрен исәпкә алмыйча, күләмле планлаштыру һәм архитектура-сәнгать чишелешләрен башкару;

14) тәкъдим ителгән күләмле планлаштыру һәм архитектура-сәнгать чишелешләрен тормышка ашыру нәтижәсендә әйләнә-тирә мохитнең характеристикаларының начарлануы һәм тормыш өчен уңайлы мохитнең тотрыклы формалашуын тиешенчә тәмин итмәү;

15) мәдәни мирас объектының сак зонасы чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган объектны урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкин түгеллеге турында вәкаләтле орган бәяләмәсе килү;

16) гариза бирүче инициативасы белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу.

16. Хезмәтне күрсәтү өчен гариза һәм кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү вакыты

20. КФҮга шәхси мөрәжәгать иткәндә, гариза тапшырылган көнне мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм тапшыру датасы күрсәтелгән КФҮ АИСы распискасы бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза тапшырылган көнне Республика порталы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша теркәү номеры һәм тапшыру датасы күрсәтелгән гариза жибәрелү турында хәбәрнәмә ала.

22. Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать иткәндә, ике нөсхәдә гариза тапшырган көнне, Башкарма комитетның вәкаләтле вазифалы зат тарафыннан гариза кабул ителү датасы һәм кушымта документлары күрсәтелгән бер нөсхә гариза бирүчегә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләр таләпләре

23. Муниципаль хезмэт янғыннан саклау системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәғълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнарына ярашлы рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарсыз үтү мөмкинлеген тәмин итү өчен түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарсыз үтү мөмкинлегенә (бүлмәләргә/бүлмәләрдән уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә йөрү);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәғълүматлары гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре тотрыклы бозылучы инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм чыгу, шул исәптән кресло-коляска кулланып, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлегенә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәтләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәғълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәғълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү;

8) Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озатучы этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән, аны махсус укытуны раслаучы документ булганда, озатучы этне кертү.

25. Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре түбәндәгеләр:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек сәндә булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда гариза бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән бер тапкыр аралаша;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бөяләргә хокуклы.

29. Хезмәтнең мөрәжәгать итүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелеп тора.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимизацияләү, гариза бирүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсе тотрыклы рәвештә кимегән очракта (өч айдан артык дәвамда) үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимизация биш елга бер тапкырдан да сирәгрәк үткәрелми.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинетта, күпфункцияле үзәктә ала ала.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә, яшәү урынына яки фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күпфункцияле үзәктә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегенән башка гамәлгә ашырыла.

36. КФҮгә кабул итүгә мөрәжәгать итүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

- фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);
- телефон номерын;
- электрон почта адресын (теләк буенча);
- кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә талон-расламаны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү вакытын, датасын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

38. Регламентның № 3 кушымтасындагы таблицада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

- а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

39. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеш;

- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәғлүмати үзара бәйләнеш

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен түбәндәге ведомствоара мәғлүмат сорауларын федераль дәүләт мәғлүмат системасы "Ведомствоара электрон үзара бәйләнешнең Бердәм системасы" аша жибәрү кирәк:

1) Жир участогына һәм (яки) капитал төзелеш объектына Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә" мәғлүмат сорауы. Әлеге мәғлүмати сорау "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте"нә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте" соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

2) мәғлүмати сорау «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау юридик зат хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

3) мәғлүмати сорау «Бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәрләр турында өземтә». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

42. Муниципаль хезмэт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәғлүмати сорауларны башка сервислар аша жибәрү кирәк:

1) мәғлүмати сорау «Гариза бирүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Гражданлык хәле актлары язмаларының бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Дәүләт социаль тәмин итүнең бердәм мәғлүмати системасы» сервисы аша 1 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә, гариза бирүченең вәкиле хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

2) мәғлүмати сорау «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы» сервисы аша 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә башкарыла;

3) мәғлүмати сорау «Мәдәни мирас объектлары саклау зоналары чикләрендә белдерелгән параметрлар белән капитал төзелеш объектын урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкинлегенә турында нәтижә». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау

комитетыннан (федераль, төбәк әһәмиятендәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (жирле әһәмияттәге мәдәни мигас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4) мәгълүмати сорау «Жир участогының шәһәр төзелеше планы». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

5) мәгълүмати сорау «Территорияне планлаштыру буенча документация». Әлеге мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

6) мәгълүмати сорау «Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше кыяфәтен раслау турында элек кабул ителгән карар (элекке расланган архитектура-шәһәр төзелеше кыяфәте параметрлары үзгәргән очракта)». Бирелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән артык булмаган мөддәттә сорала.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчене хәбәр итү ысуллары

43. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүче аның хезмәт күрсәтү сорауы статусының үзгәрүе турында хәбәр ителә, бу регламент белән билгеләнгән (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гариза һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге этабында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, түбәндәге ысулларның берсе белән:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

2 нче кушымта

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре)
идентификаторлары**

№	Хезмәт нәтижәсе күрсәтү	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү	Физик зат	1А
2.		Юридик зат	2А
3.		Шәхси эшмәкәр	3А
4.		Гариза бирүче вәкиле	4А

3 нче кушымта

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителә торган документлар төрләрән аңлату, төркемнән документлар саны	Тапшыру ысулы
<i>Хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Гариза бирүченең шәхесен таныклыый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектынның проект	Бердәм портал,

		документациясе бүлекләре*: а) аңлатма язуы; б) жир кишәрлеген планлаштыру схемасы; в) күләм-планлаштыру һәм архитектура карарлары.	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мәстәкыйль рәвештә тапшыра ала торган документлар</i>			
1.	1А-4А	Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән капитал төзелеш объектына, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

* 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына "Проект документациясе бүлекләренең составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр"гә туры килергә тиеш.

Дәүләт серенә караган мәгълүматларны үз эченә алган проект документациясе бүлекләре Россия Федерациясенең дәүләт сәре турындагы законнары таләпләрен үтәп тапшырыла.

4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен билгели торган һәм проект документациясендәге йә төзүченең яисә капитал төзелеш объектын проектлауга техник заказчының заданиесендәге архитектура карарларының капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзенә шәһәр төзелеше регламентында күрсәтелгән, билгеләнгән таләпләргә туры килмәве _____ (шәһәр төзелеше регламентын раслый торган норматив хокукый актның реквизитларын күрсәтергә)
16.	1А-4А	Гариза бирүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт

		күрсәтү турындагы гаризаны кире алу
<i>Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документларда Россия Федерациясе кануннары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр булуы
2.	1А-4А	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булуы
3.	1А-4А	Тәкъдим ителгән документлар яки мәгълүматлар муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне раслаучы документтагы мәгълүматлар; күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ)
4.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә бирү
5.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру
6.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган
7.	1А-4А	2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче категориясенә хезмәт алу хокукына ия затлар даирәсенә туры килмәве

5 нче кушымта

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен
килештерү турында КАРАР

№ _____

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны карау нәтижәләре буенча
капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен
килештерү турында карар бирү турында _____ №
_____, _____ архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен
килештерү турында карар кабул ителде _____, үткәргәндә
_____ адресы буенча.

Кадастр номерлары: капитал төзелеш объектлары: _____,
_____ кадастр номерлы җир кишәрлекләрендә урнашкан һәм
түбәндәге төп параметрларга ия:

- _____;
- _____;

- _____;

Кушымта: капитал төзелеш объектының (объектлар төркеменең) архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен тасвирлау материаллары.

Электрон имза турында белешмәләр

Район башкарма комитеты җитәкчесе

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә _____

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче юридик зат атамасы)

Гариза № _____, _____ еллар, _____

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде, моңа бәйлә рәвештә:

- 1.
- 2.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

Юридик затлар өчен

 (жирле үзидарә органы атамасы)

 (оешманың тулы исеме һәм оештыру-хокукый формасы)
 исеменнән

 (Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)
 Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

 (кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
 Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында
 белешмөләр:

Төп дәүләт теркәве номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____2 телефон
номеры _____

электрон

почта _____

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры
(шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:
Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән расмый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры

2 телефон
номеры

электрон
почта

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Тәкъдим ителгән проект документациясе нигезендә объектның (объектлар төркеменен) архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерүне сорыйм.

Кирәкле мәгълүматлар исемлеге:

Эш төре	
Жир участогының кадастр номеры	
Капиталь төзелеш объектының (объектларының) кадастр номеры (номерлары)	
Объект(-лар)ның атамасы(-лары)	
Архитектура проекты авторының ФИО	
Территорияне планлаштыру документларын раслау турында карар датасы	
Территорияне планлаштыру буенча документларны раслау турындагы карар номеры	

Территорияне планлаштыру документларын раслаган орган исеме	
Архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында элегрәк бирелгән карар датасы	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элегрәк бирелгән карарның номеры	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элегрәк карар биргән орган исеме	
Күпфатирлы шундый ук торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар датасы.	
Күпфатирлы шундый ук торак йортның архитектур-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар номеры	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектур-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар биргән орган исеме	
Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүгезне (жибәрүгезне) сорыйм:	
<input type="checkbox"/> Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә, <input type="checkbox"/> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә <input type="checkbox"/> Башкарма комитетка <input type="checkbox"/> КҮПФУНКЦИЯЛЕ ҮЗӘКТӘ	

Гариза бирүче
имзасы

_____ (имзаның аңлатмасы)

Дата _____

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы
күренешен килештерү турында карар бирү буенча
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турындагы карар

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә _____

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)

гариза № _____ ел, _____
турында

нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижеләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
каrar кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи заты имзасы)

Электрон имза турында белешмәләр

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручының контактлары) ».