



РЕШЕНИЕ

«27» март 2026 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 36

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль милкендәге мөлкәт белән идарә итү һәм эш итү тәртибе турында нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Ачык хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы, «Конкуренцияне яклау турында» 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне хосусыйлаштыру турында» 2001 елның 21 декабрендәге 178-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә

Әлмәт муниципаль районы Советы КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль милкендәге мөлкәт белән идарә итү һәм эш итү тәртибе турында нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).

2. Әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны район Советының икътисадый үсеш, торак-коммуналь хужалык һәм муниципаль милек мәсьәләләре буенча даими комиссиясенә йөкләргә (Хамадьяров Р.Р.).

Муниципаль район Башлыгы



Г.М. Хәбутдинова

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Советының 2026 елның
27 мартындагы 36 номерлы
карарына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге муниципаль милкендәге мөлкәт белән
идарә итү һәм эш итү тәртибе турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә түбәндәгедәргә нигезләнеп эшләнә:

- Россия Федерациясе Конституциясе,
- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы;
- «Ачык хакимиятнең бердәм системасында җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-33-ФЗ номерлы Закон);
- «Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында» 2002 елның 14 ноябрәндәге 161-ФЗ номерлы Федераль закон;
- «Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон;
- «Дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне хосусыйлаштыру турында» 2001 елның 21 декабрәндәге 178-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-178-ФЗ номерлы Закон);
- РФ Хөкүмәтенең «Дәүләт яисә муниципаль мөлкәтне электрон рәвештә сатуны оештыру һәм уздыру турында» 2012 елның 27 августындагы 860 номерлы карары;
- башка федераль законнар белән;
- Татарстан Республикасы Конституциясе;
- «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;
- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба-район Уставы).

1.2. Нигезләмә «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге милкендәге мөлкәт белән идарә итү һәм эш итү тәртибен (алга таба - нигезләмә), Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнарының мөлкәти мөнәсәбәтләр өлкәсендәге хокукларны һәм бурычларны гамәлгә ашыруда вәкаләтләрен билгели.

1.3. Әлеге Нигезләмә белән җайга салынмаган милек мөнәсәбәтләре, шул исәптән җирле бюджет акчалары, бюджеттан тыш фондлар, Җир һәм башка табигать ресурслары белән идарә итү һәм эш итү үзенчәлекләре Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнарының (алга таба - район җирле үзидарә органнары) норматив актлары белән җайга салына.

1.4. Муниципаль мөлкәткә Әлмәт муниципаль районы территориясендә һәм аннан читтә урнашкан, дәүләт милкен чикләү нәтижәсендә муниципаль берәмлеккә тапшырылган йә граждан законнарында билгеләнгән башка нигездә сатып алынган барлык объектлар керә.

1.5. Муниципаль мөлкәт Әлмәт муниципаль районының муниципаль казнасыннан (алга таба - район казнасы) һәм хужалык алып бару, оператив

идарә итү хокукында муниципаль унитар предприятиеләргә һәм оператив идарә хокукында муниципаль учреждениеләргә беркетелгән мөлкәттән тора.

1.6. Әлмәт муниципаль районы (алга таба - район) милкендә булырга мөмкин:

1) 33-ФЗ номерлы законда билгеләнгән халыкның тормыш эшчәнлеген турыдан-туры тәэмин итү мәсьәләләрен хәл итү өчен билгеләнгән мөлкәт;

2) федераль законнарда һәм Россия Федерациясе субъектлары законнарында билгеләнгән очрақларда җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән мөлкәт;

3) Әлмәт муниципаль районы Советы (алга таба - район Советы) җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары нигезендә җирле үзидарә органнары һәм җирле үзидарәнең вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр хезмәткәрләре эшчәнлеген тәэмин итү өчен билгеләнгән мөлкәт;

4) халыкның тормыш эшчәнлеген турыдан-туры тәэмин итү мәсьәләләрен хәл итү буенча җирле үзидарә органнары вәкаләтләренә кертелмәгән вәкаләтләренә гамәлгә ашыру өчен кирәкле мөлкәт;

5) җирле үзидарә органнарының үзләренә тапшырылмаган дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда катнашуы өчен кирәкле, 33-ФЗ номерлы законның 36 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла торган мөлкәт.

2. Муниципаль мөлкәт белән идарә итүнең максатлары һәм бурычлары

2.1. Муниципаль мөлкәт белән идарә итү - муниципаль милекне биләү, аннан файдалану һәм аның белән эш итү өлкәсендә муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнарының оештыру-боеру эшчәнлегенә ул түбәндәге максатларны күздә тоту:

1) муниципаль милеккә нәтиҗәле идарә итү нигезендә муниципаль берәмлек бюджеты керемнәрен арттыру;

2) икътисады үсеш өчен тотрыклы алшартлар тәэмин итү мәнфәгатьләрендә муниципаль милек структурасын оптимальләштерү;

3) идарә итүне камилләштерү процессына муниципаль милек объектларының максимал санын җәлеп итү;

4) муниципаль активлардан икътисадның реаль секторына инвестицияләр җәлеп итү өчен инструмент буларак файдалану;

5) муниципаль берәмлек катнашучы (акционер) булган муниципаль унитар предприятиеләрнең һәм Хужалык җәмгыятьләренең конкурентлыкка сәләтен арттыру.

2.2. Күрсәтелгән максатларны тормышка ашыру өчен түбәндәге бурычларны тормышка ашырырга кирәк:

1) муниципаль милек объектларына тулы инвентаризация үткөрү;

2) барлык заманча ысулларны кулланып муниципаль мөлкәт белән идарә итүнең нәтиҗәлеләгән арттыру;

3) җирле үзидарә органнарының үз компетенцияләре кысаларында норматив һәм боерык бирү актларын кабул итү юлы белән идарә итү процессларын җентекле хокукый регламентлаштыру;

4) муниципаль милек объектларын идарә итү үзенчәлеген билгели торган билгеләр буенча классификацияләү;

5) идарә объектлары санын оптимальләштерү һәм объект идарәсе буенча тәэмин итү;

б) идарәнең һәр объекты (объектлар төркеме) буенча муниципаль идарә максатын билгеләү.

7) муниципаль мөлкәттән файдалануны һәм аның сакланышын тикшереп торуну тәэмин итү.

2.3. Идарә итү системасын түбәндәге элементларның аерылгысыз бердәмлеге буларак куллану муниципаль мөлкәт белән идарә итүнең иң мөһим принцибы булып тора:

1) максатка ирешү ысулын билгеләүнең мәҗбүри тәртибен тәэмин итү;

2) вәкаләтле органнар тарафыннан идарә карарлары кабул итү тәртибен регламентлаштыру;

3) идарә объектларын тикшереп тору;

4) контроль һәм хисапчылык нәтижеләрен анализлау нигезендә идарә карарлары кабул итү;

5) идарә нәтижеләре өчен җаваплылык.

3. Муниципаль милек булдыру

3.1. Муниципаль милек чыганаclar исәбеннән, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында, җирле үзидарә органнарының норматив актларында билгеләнгән нигезләрдә һәм тәртиптә формалаштырыла.

Муниципаль милекне булдыру чыганаclarы:

- федераль милек, Татарстан Республикасы Дәүләт милке объектларын гамәлдәге законнар нигезендә муниципаль милеккә тапшырганда;

- объектларны башка муниципаль берәмлектән муниципаль милеккә тапшырганда;

- мөлкәтне Россия Федерациясе суд системасы судларының суд актлары нигезендә алганда;

- граждан-хокук алыш-бирешләре (сату-алу шартнамәләре, муниципаль контрактлар, бүлек итү яисә граждан законнарында каралган башка алыш-бирешләр нигезендә) нәтижәсендә мөлкәт, шул исәптән мирас алу тәртибендә рәсмиләштерелгән мәшәкәтле мөлкәт сатып алганда;

- күчемсез милекне, корылмаларны төзегәндә/реконструкцияләгәндә һ. б.;

- Россия Федерациясе законнарында каралган башка нигезләр буенча башка ысуллар.

4. Җирле үзидарә органнарының муниципаль милек белән идарә итү һәм эш итү вәкаләтләре

4.1. «Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге үзенә караган мөлкәтнең милекчесе булып тора.

4.2. Районның муниципаль милке составына керүче мөлкәткә карата милекче хокукларын Әлмәт муниципаль районы исемнән районның җирле үзидарә органнары район Уставында, әлеге Нигезләмәдә, әлеге органнарының статусын билгеләүче башка актларда билгеләнгән компетенцияләре кысаларында гамәлгә ашыралар.

4.3. Районның җирле үзидарә органнары муниципаль мөлкәтне федераль законнар нигезендә физик һәм юридик затларга, Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнарына, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына һәм башка муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына вакытлыча яисә даими файдалануга тапшырырга, читләштерергә, башка алыш-бирешләр башкарырга хокуклы.

4.4. Район Советы - жирле үзидарәнең даими эшләүче коллегиаль вәкиллеке органы. Район Советы компетенциясенә керә:

- районның муниципаль милкендәге мөлкәт белән идарә итү һәм эш итү тәртибен, шул исәптән аны федераль законнар нигезендә хосусыйлаштыру тәртибен һәм шартларын билгеләү;

- муниципаль предприятияләрне һәм учреждениеләрне төзү, үзгәртеп оештыру һәм бетерү турында, шулай ук муниципаль предприятияләр һәм учреждениеләр хезмәтләренә, эшләргә башкаруга тарифлар билгеләү турында карарлар кабул итү тәртибен билгеләү, федераль законнарда каралган очрактардан тыш;

- Әлмәт муниципаль районының хосусыйлаштыру яисә читләштерү өчен тәкъдим ителә торган күчәмсез милек объектлары исемлеген раслау;

- план чорына муниципаль мөлкәтне хосусыйлаштыруның фаразлау планын (программасын) раслау;

- муниципаль мөлкәтне хосусыйлаштыруны тикшереп тору;

- район жирле үзидарә органнарының һәм район жирле үзидарәсе вазыйфаи затларының район милкендәге мөлкәткә ия булу, аннан файдалану һәм аның белән эш итү мәсьәләләрен хәл итү вәкаләтләрен үтәвен тикшереп тору;

- федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары белән муниципаль районнарының вәкиллеке органнары карамагына кертелгән башка вәкаләтләргә, шулай ук район Уставы белән район Советы компетенциясенә кертелгән башка вәкаләтләргә гамәлгә ашыру.

4.5. Әлмәт муниципаль районы башлыгы (алга таба - район Башлыгы) районның иң югары вазыйфаи заты булып тора. Әлмәт муниципаль районы исемнән район башлыгы:

- муниципаль мөлкәт белән идарә итү өлкәсендә район сәясәтенең төп юнәлешләрен билгели;

- муниципаль мөлкәт белән идарә итү һәм аның белән эш итү буенча үз компетенциясә чикләрендә карарлар кабул итә;

- Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы законнары һәм район Уставы нигезендә башка вәкаләтләргә гамәлгә ашыра.

4.6. Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - район Башкарма комитеты) район жирле үзидарәсенә башкарма-боеру органы булып тора. Район башкарма комитеты муниципаль милек белән идарә итү, район территориясендәге предприятияләр, учреждениеләр һәм оешмалар белән үзара мөнәсәбәтләр өлкәсендәге жирле әһәмияттәге мәсьәләләргә үз вәкаләтләргә чикләрендә район Советы билгеләгән тәртип нигезендә хәл итү буенча түбәндәге вәкаләтләргә гамәлгә ашыра:

- районның муниципаль милкендәге мөлкәт белән идарә итә, муниципаль милек объектларын төзү, сатып алу, алардан файдалану, алар белән эш итү һәм арендау мәсьәләләрен хәл итә;

- район Советы карары белән билгеләнә торган очрактарда муниципаль мөлкәтне читләштерү, шул исәптән аны хосусыйлаштыру турында тәкъдимнәр эзерли һәм район Советы белән килештерүгә (раслауга) кертә;

- муниципаль предприятияләр һәм учреждениеләр төзи, муниципаль казна учреждениеләрен финанс белән тәэмин итә, бюджет һәм автоном муниципаль учреждениеләр тарафыннан муниципаль биремнәргә үтәүне финанс белән тәэмин итә, шулай ук муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып ала;

- муниципаль милектә булмаган предприятиеләр, оешмалар белән районны икътисадый һәм социаль үстерүдә хезмәттәшлек турында шартнамәләр төзи;

- район территориясендә халыкка хезмәт күрсәтү өлкәсендә төрле милек рәвешләрендәге предприятиеләр оештыруга ярдәм итә;

- район ихтыяжлары өчен каралган матди һәм финанс чараларын кулланып эшләрнең заказчысы булып тора.

4.7. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Жир-мөлкәт мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегенә комитеты (алга таба – Комитет) жирле үзидарәнең вәкаләтле органы булып тора, ул үз вәкаләтләре чикләрендә муниципаль мөлкәт, жир кишәрлекләре, хужалык жәмгыятьләренең устав капиталларындагы акцияләр, өлешләр (кертәмләр) белән идарә итүне гамәлгә ашыра, шулай ук шәһәр төзелеше эшчәнлегенә өлкәсендә идарә итү функцияләрен гамәлгә ашыра.

Йөкләнгән функцияләр нигезендә Комитет муниципаль милеккә, шул исәптән жир кишәрлекләренә ия булуны, алардан файдалануны һәм алар белән эш итүне гамәлгә ашыра, атап әйткәндә:

- законда билгеләнгән тәртиптә муниципаль мөлкәтне (учреждениеләргә оператив идарә итү хокукында яисә муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында беркетелгән мөлкәттән тыш) һәм муниципаль (чикләnmәгән дөүләт) милкәндәге жир кишәрлекләрен сатучы һәм арендага бирүче функцияләрен башкара, шул исәптән махсуслаштырылган оешмалар белән торглар (конкурслар, аукционнар)үткөрү турында шартнамәләр төзәконда билгеләнгән тәртиптә муниципаль мөлкәтне (учреждениеләргә оператив идарә итү хокукында йә муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында беркетелгән мөлкәттән тыш) һәм муниципаль (чикләnmәгән дөүләт) милкәндәге жир кишәрлекләрен сатучы һәм арендага бирүче функцияләрен башкара, шул исәптән махсуслаштырылган оешмалар белән торглар (конкурслар, аукционнар)үткөрү турында шартнамәләр төзи, муниципаль мөлкәтне һәм жир кишәрлекләрен сату турында белешмәләренә массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгаруны тәэммин итә;

- районның муниципаль милек объектлары реестрын алып бара;

- тиешле елга муниципаль мөлкәтне хосусыйлаштыруның фаразлау планы (программасы) проекты, шулай ук аңа үзгәрешләр кертү турында тәкъдимнәр өзерли;

- муниципаль мөлкәтне законнар нигезендә хосусыйлаштыра;

- муниципаль милектәге мөлкәтне муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык карамагына һәм муниципаль учреждениеләрнең оператив идарәсе хокукына беркетә, шулай ук оператив идарәгә беркетелгән артык, файдаланылмый торган яисә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган мөлкәтне билгеләнгән тәртиптә тартып ала;

- район Башкарма комитеты йөкләмәсе буенча муниципаль мөлкәтне коммерциячел булмаган һәм коммерциячел булмаган оешмаларга ышанычлы идарәгә, түләүсез файдалануга, концессия килешүе буенча һәм гамәлдәге законнар нигезендә башка хокук белән тапшыра;

- билгеләнгән тәртиптә башка затларга тапшырылган муниципаль унитар предприятиеләр һәм муниципаль учреждениеләр өстеннән хужалык алып бару яисә оператив идарә итү хокукында беркетелгән муниципаль мөлкәт белән идарә итүне, биләүне, күрсәтмәне, билгеләнеше һәм сакланышы буенча файдалануны тикшереп тора һәм ачыкланганда Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә аларны бетерү һәм гаепле затларны жаваплылыкка тарту өчен кирәкле чаралар күрә;

- муниципаль торак фондын хосусыйлаштыруны гамэлгә ашыра;
- район Советы тарафыннан раслана торган комитет турындагы Нигезләмә нигезендә йөкләнгән башка функцияләргә башкара.

5. Муниципаль мөлкәткә хокукларны дәүләт теркәвенә алу

5.1. Районның муниципаль күчәмсез мөлкәте объектларына муниципаль милек хокукы, хужалык алып бару хокукы һәм оператив идарә итү хокукы законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш һәм мондый теркәлү мизгеленнән барлыкка килә.

Гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда муниципаль милек хокукы дәүләт теркәвенә алыну белән беррәттән дәүләт теркәвенә алынырга һәм аңа хокуклар чикләнергә (йөкләнергә) тиеш.

5.2. Хокукларны һәм чикләүләргә (йөкләмәләргә) дәүләт теркәвенә алу яңа төзелгән яисә сатып алынган мөлкәткә дә, шулай ук Әлмәт муниципаль районының муниципаль милек реестрында (алга таба - Реестр) элек исәпкә алынган мөлкәткә дә гамәлгә ашырыла.

5.3. Күчәмсез мөлкәткә хокукларны дәүләт теркәвенә алу өчен документлар рәсмиләштерү һәм тапшыруны гамәлгә ашыра:

1) район муниципаль казнасының күчәмсез мөлкәтенә муниципаль милек хокуклары-Комитет;

2) хужалык алып бару хокуклары һәм оператив идарә итү хокуклары-хокук ияләре, Комитет;

3) аренда, ышанычлы идарә итү хокуклары - Комитет;

4) милек хокукын чикләүләр (йөкләүләр) (ипотека, сервитут) - чикләү үз файдасына билгеләнә торган зат;

5) муниципаль мөлкәтне тартып алганда милек хокукын туктату-Комитет.

5.4. Район казнасының күчәмсез милек объектларына карата техник паспортлаштыру, дәүләт кадастр исәбенә кую чыгымнары район бюджетының чыгым өлешендә карала һәм расланган сметага ярашлы рәвештә район бюджетыннан финанслана.

6. Муниципаль мөлкәтне исәпкә алу

6.1. Әлмәт муниципаль районы милкендәге муниципаль мөлкәт (жирле бюджет һәм бюджеттан тыш фондлар акчаларыннан тыш) реестрда мәжбүри исәпкә алынырга тиеш, шул исәптән:

- муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында беркетелгән мөлкәт;

- оператив идарә итү хокукында муниципаль учреждениеләргә беркетелгән мөлкәт;

- акционерлык жәмгыятьләренең район милкендәге акцияләре;

- Хужалык жәмгыятьләренең, ширкәтләренең устав (жыелма) капиталларына район өлешләре (кертәмләр);

- район казнасы милке.

6.2. Реестрны алып бару Комитет тарафыннан Россия Финанс министрлыгының «Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль милек реестрларын алып бару тәртибен раслау турында» 2023 елның 10 октябрдәге 163н номерлы боерыгы нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Объектлары турында һәм (яисә) объектлар саны турында белешмәләр дәүләт серен тәшкит итә торган муниципаль мөлкәтне исәпкә алу «дәүләт сәре турында» 1993 елның 21 июлдәге 5485-1 номерлы Россия

Федерациясе Законының 9 статьясы нигезендә дәүләт серенә кертелгән белешмәләр карамагында булган муниципаль орган тарафыннан мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырыла.

6.4. Муниципаль милек объектларын реестрга керту өчен нигезләр булып:

- район Башкарма комитеты карары;
- комитет күрсәтмәсе;
- гражданлык-хокукий характердагы тиешле шартнамә;
- хөкем;
- мираска хокук турында таныклык;
- законнарда билгеләнгән башка нигезләр.

6.5. Реестрның мәгълүмат базасының дәрәслеге, тулылыгы һәм сакланышы өчен җаваплылык комитетка йөкләнә.

7. Муниципаль унитар предприятиеләр һәм муниципаль учреждениеләр тарафыннан хужалык алып бару һәм оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашыру

7.1. Муниципаль унитар предприятиеләргә һәм муниципаль учреждениеләргә аларның устав эшчәнлеген тәэмин итү өчен кирәкле муниципаль мөлкәт, шулай ук эшчәнлек барышында гамәлдәге законнар нигезендә сатып алынган мөлкәт беркетелә.

7.2. Муниципаль мөлкәт муниципаль предприятиеләргә һәм учреждениеләргә беркетелә:

- муниципаль предприятиеләр һәм муниципаль учреждениеләр төзегәндә;

- шушы затларның мөрәҗәгатә буенча хужалык эшчәнлегә барышында (шул исәптән, мөлкәтнең предприятиегә яисә учреждениегә баланслы булуы нигезендә);

- муниципаль мөлкәтне предприятиеләр һәм учреждениеләр арасында яңадан бүлгәндә (баланстан баланска тапшырганда);

- муниципаль унитар предприятиеләрне һәм муниципаль учреждениеләрне үзгәртеп корганда;

- алар мөлкәтне үз эшчәнлекләреннән, шул исәптән рәхсәт ителгән эшкуарлык эшчәнлегеннән (муниципаль учреждениеләр, предприятиеләр өчен) кәргән керемнәр исәбенә сатып алганда.

7.3. Район Башкарма комитеты карары буенча, ө ышанычнамә тиешенчә рәсмиләштерелгән очракта, мөлкәт хужалык алып бару хокукында муниципаль унитар предприятиеләргә, оператив идарә хокукында муниципаль учреждениеләргә беркетелә.

7.4. Мөлкәтне беркетү турындагы мәсьәләне хәл итү өчен предприятие яисә учреждениедән таләп ителергә мөмкин:

- мөлкәт сатып алуға накладнойлар;
- мөлкәт сатып алу буенча башка документлар.

7.5. Предприятие яисә учреждение төзелгәндә (үзгәртеп оештырылганда) мөлкәтне беркетү өчен кирәкле документлар булып тора:

- предприятиене яисә учреждениене теркәү турында таныклык;
- предприятие яки учреждение уставы;
- бүлү балансы яисә тапшыру акты;

- төп чараларны расланган форма буенча типларга бүлөп (биналар, корылмалар, машиналар һәм жиһазлар, транспорт чаралары, инструментлар, җитештерү һәм хужалык инвентаре һәм башка төп чаралар) расшифровкалау;

- күчөмсөз милек объектларына техник документлар (паспортлар, өземтөлөр, белешмөлөр, актлар).

7.6 муниципаль милек учреждениелер арасында (баланстан баланска тапшыру) район Башкарма комитеты карары буенча, ө ышанычнамө тиешенчө рәсмиләштерелгән очракта Комитет карары буенча аларның нигезле тәкъдимнәре нигезендә яңадан бүленә ала.

7.7. Муниципаль мөлкәтне тапшыру тиешле карар кабул ителгәннән соң бер ай эчендә бухгалтерлык исәбендә билгеләнгән форма буенча кабул итү-тапшыру акты белән рәсмиләштерелә.

7.8. Муниципаль предприятиеләр һәм муниципаль учреждениеләр гамәлдәге законнарда, район Башкарма комитетының хокукый актларында һәм гамәлгә кую документларында билгеләнгән хокукый сәләтләре чикләрендә хужалык алып бару яисә оператив идарә итү хокукында үзләренә беркетелгән муниципаль мөлкәткә ия булалар, алардан файдаланалар һәм алар белән эш итәләр.

7.9. Предприятиенә хужалык алып бару яисә учреждениенә күчөмсөз мөлкәткә оператив идарә итү хокукы мондый хокукны дәүләт теркәвенә алган мизгелдән барлыкка килә.

Хужалык алып бару һәм оператив идарә итү хокукын дәүләт теркәвенә алу бурычы, объектларны паспортлаштыруны гамәлгә ашыруны да кертәп, предприятиегә һәм учреждениегә йөкләнә.

7.10. Предприятиенә хужалык алып бару һәм учреждениенә күчөмлө мөлкәткә оператив идарә итү хокукы барлыкка килә:

- мөлкәтне кабул итү-тапшыру актына кул куелганнан соң беркетелгән мөлкәткә;

- предприятие яисә учреждение тарафыннан мөстәкыйль сатып алынган мөлкәткә-предприятие яисә учреждение тарафыннан мөлкәт үз балансына куелганнан соң.

7.11. Аерым торган күчөмсөз милек объектларын хужалык карамагына яисә оператив идарәгә тапшырганда предприятие һәм учреждение жир кишәрлегенә хокукларны рәсмиләштерү чараларын гамәлгә ашыра. Жир кишәрлегенә хокукларны дәүләт теркәвенә алу һәм жир төзелеше эшен булдыру бурычы предприятиегә һәм учреждениегә йөкләнә.

7.12. Предприятиеләрнең һәм учреждениеләрнең хужалык алып бару һәм оператив идарә итү хокукы туктатыла:

- күчөмлө мөлкәт буенча - мөлкәтне кабул итү-тапшыру актларына район Башкарма комитеты карары белән башка юридик затка тапшырганда яисә мөлкәтне кире кайтарганда имза салынганнан соң;

- күчөмсөз мөлкәт буенча-Күчөмсөз мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрына хужалык алып бару яисә оператив идарә итү хокукын туктату турында язма кертелгәннән соң.

7.13. Хужалык алып бару яисә оператив идарә итү хокукын туктату турында бердәм дәүләт күчөмсөз мөлкәт реестрына язма кертү буенча чаралар үткөрү бурычы предприятиегә һәм учреждениегә йөкләнә.

7.14. Муниципаль предприятие мөлкәте милекчәсе мондый предприятиенә хужалык карамагындагы муниципаль мөлкәттән файдаланудан табышның бер өлешен алырга хокукы.

Муниципаль унитар предприятиеләрнең район бюджетына күчөрелергә тиешле табыш өлеше күләме муниципаль унитар предприятиеләрнең район Советы раслаган чиста табышының район бюджетына күчөрелергә тиешле өлешен билгеләү тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. Предприятиеләргә хужалык алып бару һәм учреждениеләргә оператив идарә итү хокукында беркетелгән муниципаль мөлкәтне, район казнасы мөлкәтен исәптән чыгару тәртибе

8.1. Предприятиеләргә хужалык алып бару һәм учреждениеләргә оператив идарә итү хокукында беркетелгән төп акчаларны, район казнасы мөлкәтен исәптән чыгару инициативасы белән чыгару өчен нигезләр булып тора:

1) тиешле бәяләмә яисә экспертиза белән расланган мөлкәтне алга таба максатчан билгеләнеш буенча файдалану өчен яраксыз хәлгә китергән куллану үзенчәлекләрен тулысынча яисә өлешчә югалту, шул исәптән мораль яисә физик таушалу нәтижәсендә, мөлкәтне торгызу (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмау яисә икътисадый яктан максатчан булмау;

2) табиғый бәла-казалар, янғыннар, аварияләр һәм башка гадәттән тыш хәлләр нәтижәсендә жиимерелү яисә юкка чыгу (һәлак булу), реконструкция эшләрен башкарганда бетерү (өлешчә бетерү), урлау нәтижәсендә мөлкәтне биләүдән, файдаланудан һәм боерыктан алу;

3) мөлкәтнең техник торышының норматив-техник документация таләпләренә, дөүләт күзәтчелек органнары нормаларына туры килмәве, әгәр бу вакытта мөлкәтне торгызу мөмкин булмаса яисә максатка ярашлы булмаса (ремонт, реконструкция, модернизация), бу тиешле бәяләмә яисә экспертиза белән расланган;

4) күчемсез мөлкәт объектын яңа төзелешне гамәлгә ашыру йөзү гамәлдәге исәптән чыгару объектын реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегендә урнаштыру.

8.2. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару тәртибе район Советы тарафыннан раслана торган тиешле нигезләмә белән билгеләнә.

9. Район муниципаль казнасы мөлкәте белән идарә итү һәм эш итү тәртибе

9.1. Объектларны муниципаль казнага кертү өчен нигезләр булып:

1) муниципаль мөлкәтнең хужалык алып баруындагы яисә оператив идарәдәге муниципаль предприятиеләргә һәм учреждениеләргә беркетелмәве;

2) муниципаль предприятиеләрне һәм учреждениеләрне хосусыйлаштырганда мөлкәтне акционер жәмгыятьләренең устав капиталына кертмәү;

3) файдаланылмый торган мөлкәтне яисә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган, муниципаль предприятиеләргә һәм учреждениеләргә хужалык алып бару һәм оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтне тартып алу;

4) муниципаль предприятиеләрне һәм учреждениеләрне бетерү;

5) хосусыйлаштыру алыш-бирешләрен гамәлдәге законнарда каралган тәртиптә өзү;

6) гамәлдәге законнарда каралган башка нигезләр.

9.2. Мөлкәтне муниципаль казна составыннан төшереп калдыру федераль законнар, жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары нигезендә түбәндәге нигезләр буенча гамәлгә ашырыла:

1) мөлкәтне тартып алу;

2) физик тузу, жиимерү, аварияләр, табиғый бәла-казалар һәм башка гадәттән тыш хәлләр вакытында бетерү сәбәпләре буенча мөлкәтне исәптән чыгару;

3) мөлкәтне муниципаль предприятиеләргә хужалык карамагына, муниципаль учреждениеләргә, муниципаль автоном учреждениеләргә оператив идарәгә, шулай ук хужалык жәмгыятьләренең устав капиталына тапшыру;

4) суд карары буенча.

9.3. Муниципаль казнаны тәшкит итүче мөлкәтне реестрда исәпкә алу һәм аның хәрәкәте Комитет тарафыннан реестрда тиешле мәгълүмат кертү юлы белән гамәлгә ашырыла.

9.4. Муниципаль казна составына керүче мөлкәт хосусыйлаштырылырга, арендага, түләүсез файдалануга, залогка, ышанычлы идарәгә, саклауга тапшырылырга, Хужалык жәмгыятьләренең устав капиталына кертем буларак кертеләргә, гамәлдәге законнар нигезендә муниципаль предприятиеләргә һәм муниципаль учреждениеләргә алмаштырылырга, хужалык алып баруына (оператив идарәгә) тапшырылырга мөмкин.

9.5. Муниципаль казна мөлкәтен арендага бирү шартлары һәм тәртибе, түләүсез файдалану, залог, ышанычлы идарә итү, башка ысуллар белән эш итү гамәлдәге законнар һәм әлеге Нигезләмә белән жайга салына.

9.6. Муниципаль казна мөлкәтеннән файдаланудан кәргән керемнәр район бюджеты керемнәре була.

9.7. Муниципаль казна мөлкәтен карап тоту өчен акчалар, әгәр мондый мөлкәтне карап тоту бурычы шартнамә нигезендә башка затларга йөкләнмәгән булса, район бюджетында карала.

10. Муниципаль мөлкәтне түләүле читләштерү (муниципаль мөлкәтне хосусыйлаштыру)

10.1. Муниципаль берәмлек өчен аеруча мөһим социаль яисә икътисады әһәмияткә ия объектлардан тыш, теләсә нинди мөлкәт гамәлдәге законнар нигезендә читләштереләргә мөмкин. Муниципаль берәмлек милкәндәге читләштереләргә тиеш булмаган объектлар исемлегә район Башкарма комитеты тарафыннан раслана.

10.2. Муниципаль милкәтгә мөлкәт гамәлдәге законнарда каралган тәртиптә гражданныр һәм юридик затлар милкәне тапшырылырга мөмкин.

10.3. Хосусыйлаштыруның фаразлау планы (программасы) Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2005 елның 26 декабрәндәге 806 номерлы карары белән расланган 178-ФЗ номерлы Закон һәм дөүләт һәм муниципаль мөлкәтне хосусыйлаштыруның фаразлау планнарын (программаларын) эшләү кагыйдәләре нигезендә эшләнә.

10.4. Муниципаль мөлкәтне сату Комитет тарафыннан гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

10.5. Күчәмсез муниципаль мөлкәтне, оператив идарә хокукындагы учреждениеләргә, хужалык алып бару хокукындагы предприятиеләргә беркетелгән транспорт чараларын тартып алу алар тарафыннан район Башкарма комитеты ризалыгы белән гамәлгә ашырыла.

10.6. Муниципаль мөлкәтне (бюджет, автоном учреждениеләр, муниципаль унитар предприятиеләр балансындагы мөлкәттән тыш) сатудан, шул исәптән хосусыйлаштырудан алынган акчалар район бюджетына күчәделәргә тиеш.

10.7. Муниципаль берәмлек милкәндәге читләштерелгән объектлар муниципаль мөлкәт реестрыннан төшереп калдырыла.

10.8. Муниципаль милкә объектларын хосусыйлаштыру тәртибе хосусыйлаштыру турында Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары, жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары һәм район

Советы тарафыннан раслана торган тиешле нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла.

11. Өлмәт муниципаль районы муниципаль милкендәге акцияләр, Хужалык жәмгыятьләренең (ширкәтләренең) устав (жыелма) капиталларындагы өлешләр белән идарә итү

11.1. Хужалык жәмгыятьләренең (ширкәтләренең) муниципаль милектәге өлешләре, устав (жыелма) капиталларындагы акцияләр белән идарә итү район Башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.2. Хужалык жәмгыятьләре белән идарә итүдә катнашу муниципаль вәкилләр аша гамәлгә ашырыла, аларның кандидатуралары район Башкарма комитеты карары белән раслана.

11.3. Муниципаль предприятиеләрне хосусыйлаштыру тәртибендә оештырылган акционер жәмгыятьләренең гамәлгә куючысы район Башкарма комитеты.

11.4. Районның хужалык ширкәтләрендә катнашуыннан алынган табыш (дивидендлар) тулы күләмдә район бюджетына жиберелә

12. Муниципаль мөлкәтне яңадан профильләштерү

12.1. Районның жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен билгеләнмәгән мөлкәткә милек хокукы барлыкка килгән очракта, жирле үзидарә органнары һәм жирле үзидарәнең вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр хезмәткәрләре эшчәнлеген тәэмин итү өчен яисә мөлкәт төрләренә карамаган очракта, күрсәтелгән мөлкәт Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә яңадан теркәлергә (мөлкәтнең максатчан билгеләнешен үзгәртәргә) яисә читләштерелергә тиеш..

12.2. Муниципаль милектәге мөлкәтне үзгәртеп профильләү комитет карары нигезендә гамәлгә ашырыла.

12.3. Яңадан профильләү турындагы карар үз эченә алырга тиеш:

- 1) максатчан билгеләнеше үзгәрә торган мөлкәт турында белешмәләр;
- 2) мөлкәтнең максатчан билгеләнешен үзгәртүгә нигез;
- 3) мөлкәтнең яңа максатчан билгеләнеше;
- 4) мөлкәтне яңа максатчан билгеләнеш нигезендә китерергә тиешле срок.

13. Муниципаль милекне арендага бирү

13.1. Өлмәт муниципаль районы муниципаль мөлкәтен арендага бирүчеләр булып:

- 1) казна мөлкәтенә карата Комитет;
- 2) хужалык алып бару хокукында үзләренә беркетелгән мөлкәткә карата Өлмәт муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре;
- 3) Өлмәт муниципаль районының муниципаль казна предприятиеләре һәм муниципаль учреждениеләре оператив идарә хокукында үзләренә беркетелгән мөлкәткә карата;

13.2. Муниципаль милекне арендауучылар юридик затлар һәм физик затлар булырга мөмкин.

13.3. Арендага жир кишәрлекләре, күчемле һәм күчемсез милек (биналар, корылмалар, биналар), бердәм милек комплекслары бирелергә мөмкин.

13.4. Жир кишәрлекләрен арендага бирү жир турындагы законнар белән билгеләнә.

13.5. Әлмәт муниципаль районының муниципаль мөлкәтен арендага бирү тәртибе Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, «Конкуренцияне яклау турында» 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль законның 17.1 статьясы һәм район Советы раслый торган тиешле нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла.

14. Муниципаль милек объектларын түләүсез файдалануга тапшыру

14.1. Муниципаль милек объектлары федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә түләүсез файдалану шартнамәләре нигезендә түләүсез (вакытлы) файдалануга тапшырылырга мөмкин.

14.2. Түләүсез файдалану шартнамәсе буенча ссудага бирүчеләр булып:

1) казна мөлкәтенә карата Комитет;
2) хужалык алып бару хокукында үзләренә беркетелгән мөлкәتكә карата районның муниципаль унитар предприятиеләре;

3) муниципаль казна предприятиеләре һәм районның муниципаль учреждениеләре үзләренә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәتكә карата.

14.3. Муниципаль мөлкәтне ссуда алучы файдаланыла торган мөлкәтне тиешле хәлдә тотарга, аны ссуда шартнамәсе шартлары нигезендә агымдагы, капитал ремонтларга һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләргә тиеш. Капиталь ремонт үткөрү зарурлыгы һәм сроклары мәжбүри рәвештә ссуда бирүче белән килештерелгә тиеш.

15. Муниципаль мөлкәтне ышанычлы идарәгә тапшыру

15.1. Муниципаль милек «Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге мәнфәгатьләрендә ышанычлы идарәгә тапшырылырга мөмкин.

15.2. Предприятиеләр һәм башка мөлкәт комплекслары, күчмә мөлкәткә караган аерым объектлар, кыйммәтле кәгазьләр, документсыз кыйммәтле кәгазьләр белән таныкланган хокуклар, махсус хокуклар һәм башка мөлкәт ышанычлы идарә объектлары булырга мөмкин.

15.3. Районның жирле үзидарә органнарына, муниципаль унитар предприятиеләргә һәм учреждениеләргә хужалык алып бару яисә оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтне ышанычлы идарәгә тапшыру рәхсәт ителми.

15.4. Ышанычлы идарә шартнамәсе ышанычлы идарәне гамәлгә куючы район Башкарма комитеты тарафыннан төзелә.

15.5. Муниципаль милек объектларын ышанычлы идарәгә тапшыру шартлары, мөмкин булган түләү күләме, шулай ук кирәкле чыгымнарны каплау гамәлдәге законнар нигезендә район Башкарма комитетының хокукый акты белән билгеләнә.

15.6. Ышанычлы идарә шартнамәсендә шартларның берсе буларак нәтижә каралырга тиеш, аңа ирешү билгеле бер срок узгач ышанычлы идарәчегә йөкләнә.

15.7. Мөлкәт белән ышанычлы идарә итү шартнамәсендә күрсәтелгәргә тиеш:

- ышанычлы идарәгә тапшырыла торган мөлкәт составы;
- ышаныч идарәсен гамәлгә куючының исеме;

- өгөр түлөү Шартнамөдө каралган булса, идарөчөгө түлөү күлөмө һәм рөвөшө;

- шартнамөнең гамөлдө булу вакыты.

Ышанычлы идарө шартнамөсендө шартларның берсе буларак һөтижө каралырга тиеш, аңа ирешү билгеле бер срок узгач ышанычлы идарөчөгө йөклөнө.

15.8. Мөлкөт белән ышанычлы идарө итү шартнамөсе биш елдан артмаган вакытка төзелө. Ышанычлы идарөгө тапшырыла торган мөлкөтнең аерым төрлөре өчен гамөлдөгө законнарда шартнамө төзелергө мөмкин булган башка чик сроклар билгелөнөргө мөмкин.

Шартнамөнең гамөлдө булу срогы тәмамлангач, аның туктатылуы турында якларның берсе гариза бирмөгөн очракта, ул Шартнамөдө каралган срокка һәм шул ук шартларда озайтылган дип санала.

15.9. Ышанычлы идарөгө тапшырылган мөлкөт идарөне гамөлгө куючының башка мөлкөтөннән, шулай ук ышанычлы идарөчө мөлкөтөннән аерыла. Бу мөлкөт ышанычлы идарөчөдө аерым баланста чагыла һәм аның буенча мөстөкыйль исәп алып барыла. Ышанычлы идарө итүгө бөйле эшчөнлек буенча исәп-хисаплар өчен аерым банк счёты ачыла.

16. Муниципаль мөлкөтне залогка тапшыру

16.1. Муниципаль мөлкөт залогына бөйле гамөлләр Россия Федерациясе граждaн законнары белән жайга салына. Район казнасын тәшкил итүчө муниципаль мөлкөт залогы тәэмин итү өчен гамөлгө ашырылырга мөмкин:

- районның йөкләмөләрө;
- районның муниципаль унитар предприятияләрө, устав капиталында район өлөшө булган хужалык жәмгыятьләрө йөкләмөләрө, аларны үтөү белән район кызыксына.

16.2. Залог предметы телөсө кайсы муниципаль мөлкөт, шул исәптөн әйберләр һәм мөлкөти хокуклар (талөпләр) булырга мөмкин, мөлкөттән тыш:

- гамөлдөгө законнар нигезендө әйлөнөштөн алынган;
- районның мөдәни мирасын тәшкил итүчө муниципаль музейлар, архивлар, китапханөләр, мөдәният йортлары һәм сарайлары, стадионнар, спорт клублары, техник һәм фәнни ижат йортлары, балалар ижат йортлары;
- аларны хосусыйлаштыру тыелган;
- натурада бүлү максатчан билгелөнөшөн үзгөртмичө мөмкин булмаган күчөмсөз объектларның бер өлөшө (өлөшө);
- башка затка федераль закон тарафыннан тыелган хокукларны биреп тору.

Мөлкөтнең аерым төрлөрөнөң залогы федераль закон белән тыелырга яисө чиклөнөргө мөмкин.

16.3. Күчөмсөз муниципаль мөлкөт объектынның залогы турындагы карар һәм аны залогка тапшыру шартлары федераль кануннар нигезендө район Советы тарафыннан кабул ителө.

17. Муниципаль мөлкөтне концессия килешүләрө буенча тапшыру

17.1. Муниципаль мөлкөтне концессия килешүө буенча тапшыруның төп максатлары булып район бюджетына инвестицияләр жөлеп итү, районның муниципаль милкендөгө мөлкөттән Концессия килешүләрө шартларында һөтижөле файдалануны тәэмин итү һәм кулланучыларга күрсөтелө торган товарларның, эшләрнең, хөзмөтләрнең сыйфатын күтөрү тора.

17.2. Концессион килешүләр төзү тәртибе «Концессион килешүләр турында» 2005 елның 21 июлендәге 115-ФЗ номерлы, «Конкуренцияне яклау турында» 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы федераль законнар, Татарстан Республикасы, район жирле үзидарә органнарының норматив-хокукый актлары белән билгеләнгән.

17.3. Концессион килешүләр төзү планлаштырыла торган объектлар исемлегенә район Башкарма комитеты карары белән агымдагы календарь елның 1 февраленә кадәр һәр елны раслана.

17.4. Концессия килешүе төзү турындагы карар, федераль законнарда билгеләнгән таләпләрне исәпкә алып, тиешле карар чыгару юлы белән район Башкарма комитеты тарафыннан кабул ителә.

18. Муниципаль мөлкәтне федераль милеккә, Татарстан Республикасы дәүләт милкенә һәм башка муниципаль берәмлекләр милкенә тапшыру

18.1. Районның муниципаль мөлкәтен федераль милеккә, Татарстан Республикасы дәүләт милкенә һәм башка муниципаль берәмлекләр милкенә тапшыру федераль дәүләт хакимияте органнарына, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына, муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына беркетелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыруны тәэмин итү өчен федераль дәүләт хакимияте органнары, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары һәм муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары арасында вәкаләтләр чикләнгәндә гамәлгә ашырыла, шулай ук законнарда каралган башка очракларда.

18.2. Районның муниципаль мөлкәтен федераль милеккә, Татарстан Республикасы дәүләт милкенә һәм башка муниципаль берәмлекләр милкенә тапшыру турындагы карарлар район Башкарма комитеты тарафыннан, өйшанычнамә тиешенчә рәсмиләштерелгән очракта Комитет тарафыннан кабул ителә.

18.3. Районның муниципаль мөлкәтен федераль милеккә, Татарстан Республикасы дәүләт милкенә һәм башка муниципаль берәмлекләр милкенә тапшыру федераль дәүләт хакимияте органнары, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, районның һәм муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары инициативасы белән башкарыла.

19. Муниципаль милектән файдаланудан керемнәр

19.1. Муниципаль милектәге мөлкәттән файдаланудан кәргән керемнәргә түбәндәгеләр керә:

- район казнасының муниципаль мөлкәтен арендага бирүдән алына торган акчалар;

- «Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә караган акцияләр (өлешләр) буенча Хужалык жәмгыятьләренәң устав (жыелма) капиталларындагы керемнәр;

- муниципаль унитар предприятиеләр табышының салымнар һәм башка мәжбүри түләүләрне түләгәннән соң калган өлеше;

- районның муниципаль мөлкәтен хосусыйлаштырудан кәргән керемнәр;

- район казнасының муниципаль мөлкәтеннән файдаланудан Россия Федерациясе законнарында каралган башка керемнәр.

19.2. Милекнең муниципаль мөлкәтеннән файдаланудан кәргән керемнәр (бюджет, автоном учреждениеләр, муниципаль унитар предприятиеләр

балансындагы мөлкөттөн тыш) керемнөрнөң салым булмаган төрлөрөнө керәләр һәм район бюджетына күчәреләләр.

19.3. Муниципаль бюджет предприятиеләренә оператив идарә итү хокукында, хужалык алып бару хокукында муниципаль предприятиеләргә беркетелгән муниципаль мөлкөттән файдаланудан кәргән керемнәр тиешле учреждениенәң (предприятиенәң) исәп-хисап счётына күчәрелә.

20. Муниципаль мөлкәт белән идарә итүне, аның белән эш итүне һәм биләүне тикшереп тору

20.1. Муниципаль мөлкәт, башка затларга биләүгә һәм (яисә) файдалануга тапшырыла:

- күрсәтелгән затлар тарафыннан мөлкәтне тиешенчә карап тотуны тәэмин итү;

- күрсәтелгән затлар тарафыннан муниципаль мөлкәтне техник эксплуатацияләү һәм аңа хезмәт күрсәтү, шул исәптән жылылык, электр, су, канализация инженерлык системаларын агымдагы һәм капитал ремонтлау һәм план-кисәтү чараларын үткөрү;

- күрсәтелгән затлар тарафыннан авария хәлләрен кисәтүне һәм алардан килгән зыяннарны бетерүне тәэмин итү;

- күрсәтелгән затларның коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә һәм хезмәт күрсәтүчә оешмалар белән техник хезмәт күрсәтүгә, бинаны, бинаны һәм аның тирәсен жыештыруга, көнкүреш чүп-чарларын чыгаруны тәэмин итүгә, янәшәдәге территорияне төзекләндерүгә шартнамәләр тәзүләрән гамәлгә ашыру;

- күрсәтелгән затлар тарафыннан мөлкәтнең сакланышын тәэмин итү;

- күрсәтелгән затлар тарафыннан муниципаль казна мөлкәтен биләүгә һәм (яисә) файдалануга тапшыру турындагы шартнамәдә каралган башка бурычларны үтәү.

20.2. Муниципаль мөлкәткә ия булуны һәм аннан файдалануны тикшереп тору комитет тарафыннан кулланучылар белән төзелгән шартнамәләр шартлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

20.3. Муниципаль мөлкәт белән эш итүне һәм аннан файдалануны тикшереп торуны гамәлгә ашыруның төп максатлары һәм бурычлары:

- 1) мөлкәти мөнәсәбәтләр өлкәсендә муниципаль һәм ижтимагый мәнфәгатьләрне, шулай ук гражданның һәм юридик затларның муниципаль мөлкәткә хокукларын яклау;

- 2) муниципаль мөлкәтнең сакланышын һәм аннан нәтижәле файдалануны тәэмин итү;

- 3) физик, юридик һәм башка затларның муниципаль мөлкәт белән эш итү һәм аннан файдалану таләпләрен үтәвен тәэмин итү;

- 4) муниципаль мөлкәт белән эш итү һәм аннан файдалану өлкәсендә хокук бозуларны профилактикалау.

20.4. Муниципаль мөлкәт белән эш итүне һәм аннан файдалануны тикшереп торуның төп бурычлары булып тора:

- 1) муниципаль мөлкәтнең факттагы булуын билгеләү һәм аның факттагы торышын билгеләү;

- 2) муниципаль мөлкәттән максатчан файдалануның факттагы мөлкәткә туры килүен билгеләү;

- 3) файдаланылмый торган яисә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган муниципаль мөлкәтне ачыклау.

20.5. Муниципаль мөлкөт белән эш итүне һәм аннан файдалануны тикшереп тору күчмә һәм (яисә) документлар буенча тикшерү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Урынга барып тикшерү муниципаль мөлкөтнең фактта булуын, күрсәтмәнең һәм билгеләнеше буенча файдалануның законлылыгын билгеләү, муниципаль мөлкөтнең сакланышын тикшерү максатында аның урнашкан урыны буенча үткәрелә.

Документлар буенча тикшерү комитетның урнашкан урыны буенча булган документларны һәм тикшерелә торган затлар тарафыннан тапшырылган документларны өйрәнү юлы белән, чыгып китмичә генә үткәрелә. Кирәк булган очракта комитетның вазыйфаи затлары муниципаль мөлкөтнең факттагы торышының тиешле торышка туры килүен ачыклау максатыннан өстәмә рәвештә компетентлы органнардан документлар соратып алалар.

Муниципаль мөлкөт объектларын тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр комитет рәисе раслаганча үткәрелә:

1) хужалык карамагындагы, оператив идарәдәгә, түләүсез файдаланудагы, арендаудагы, ышаныч идарәсендәгә муниципаль мөлкөттән файдалануны планлы тикшерүләр уздыру графигы;

2) хужалык карамагындагы, оператив идарәдәгә, түләүсез файдаланудагы, арендаудагы, ышаныч идарәсендәгә муниципаль мөлкөткә планнан тыш тикшерүләр үткөрү турындагы күрсәтмәгә.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрелә:

1) хакимият органнарыннан, хокук саклау органнарыннан күрсәтмәне гамәлгә ашыруны һәм муниципаль мөлкөттән файдалануны җайга сала торган законнарны фаразланган яисә ачыкланган бозулар турында мәгълүмат алган очракта;

2) Гражданның, юридик затлар муниципаль мөлкөттән билгеләнеше буенча файдаланмау фактлары буенча яисә гамәлдәгә законнарны бозып мөрәҗәгать иткән очракта;

3) аренда, хужалык алып бару, оператив идарә итү, түләүсез файдалану, ышанычлы идарә итү шартнамәсе срогы тәмамланганда яисә алар вакытыннан алда өзәлгән очракларда;

4) муниципаль мөлкөтне хужалык алып бару, оператив идарә итү, түләүсез файдалану, аренда шартнамәсе, ышанычлы идарә итү хокукында тапшырганда, шулай ук аны сатып алганда, сатканда һәм гамәлдәгә законнарда каралган башка очракларда;

5) муниципаль мөлкөткә зыян китергән гадәттән тыш хәлләр, авария хәлләре, табигий бәла-казалар очрагында;

6) гамәлдәгә законнарда каралган башка очракларда.

20.6. Муниципаль унитар предприятиеләр һәм муниципаль учреждениеләр житөкчеләре, башка юридик затлар муниципаль мөлкөт белән эш итү барышында закон бозулар фактлары ачыкланганда кирәкле документларны һәм белешмәләрне тапшырырга тиеш.

Муниципаль предприятиегә, учреждениегә беркетелгән артык, файдаланылмый торган яисә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган мөлкөт ачыкланган очракта, тикшерү тәмамланганнан соң төзелә торган актта мөлкөттән файдаланмау яисә билгеләнеше буенча файдаланмау чоры һәм сәбәпләре (файдалану ысулын күрсәтеп) турында түбәндәгә мәгълүмат, шулай ук мөлкөттән файдалануның нәтижәләлеген арттыру тәкъдиме күрсәтелә.

Мөлкөтне муниципаль предприятиеләрнең хужалык карамагынан, учреждениеләрнең оператив идарәсеннән тартып алу турында карар район

Башкарма комитеты тарафыннан кабул ителә, анда мөлкәтне тартып алу сәбәпләре күрсәтелә, шулай ук аны алга таба куллану төрләре билгеләнә.

Әгәр бу муниципаль предприятие, учреждение тарафыннан устав функцияләрен (идарә итү, социаль-мәдәни һ.б.) гамәлгә ашыруга китерсә яисә мөмкин булмаса, учреждениедән үзенә беркетелгән мөлкәтне тартып алу рәхсәт ителми.

20.7. Муниципаль мөлкәт белән эш иткәндә һәм аннан файдаланганда тыюлар һәм чикләүләр:

- муниципаль мөлкәт объектларын үз белдеге белән биләү, ягъни хокук билгели торган документлар һәм законлы нигезләр булмаганда мондый объектларны биләү;

- муниципаль мөлкәт белән район Башкарма комитеты рәхсәтеннән башка эш итү;

- муниципаль мөлкәттән субаренда хокукларында тиешенчә рәсмиләштерелгән хокук билгеләүче документлардан башка, ягъни район Башкарма комитетының тиешле рәхсәтеннән башка файдалану;

- муниципаль мөлкәтне түләүсез файдалануга, хужалык алып баруга, оператив идарәгә, ышанычлы идарәгә тапшырылган, милекче тарафыннан билгеләнгән чикләүләргә бозып, район Башкарма комитетының тиешле рәхсәтеннән башка файдалану;

- муниципаль мөлкәт объектларынан аренда (субаренда) хокукларында биләнә торган торак булмаган бинаның (урынның бер өлешен) максатчан билгеләнешен үзгәртүнең билгеләнгән тәртибен бозып, тиешле рәхсәтсез, шулай ук муниципаль мөлкәт объектлары шартнамәдә күрсәтелгән билгеләнеш буенча файдаланылмаган очракта файдалану;

- муниципаль мөлкәт объектын һәм (яисә) муниципаль мөлкәт объектынның бер өлешен, шул исәптән муниципаль милектәге корылмаларны, хужалык корылмаларын район Башкарма комитеты белән килештермичә һәм мондый эшләргә башкаруга рәхсәт документациясен алмыйча үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру, демонтажлау, сүтү;

- муниципаль милектәге биналарга өстәмә корылма, янкорма, аларны урнаштыру;

- муниципаль милектәге биналарны чүп-чар, төзелеш калдыклары һәм җитештерү һәм куллануның башка калдыклары белән чүпләү;

- муниципаль милектәге мөлкәтне бозу, бозу, тиешенчә карап тотмау;

- комитетның вазыйфаи затларының муниципаль мөлкәт объектына тикшерү үткәргәндә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруына комачаулау;

- башка шартларны бозу.

21. Йомгаклау нигезләмәләре

21.1. Муниципаль берәмлекнең милек хокукын яклау гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә ашырыла.

21.2. Муниципаль милеккә Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә чит кешенең законсыз биләмәләреннән ихтыяж булырга мөмкин.

21.3. Район башкарма комитеты, вәкаләтле орган милек хокукын бозу очраklары милек хокукыннан мөхрүм итү белән бәйлә булмаса да, аларны бетерүне таләп итәргә хокуклы.

21.4. Муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары, муниципаль учреждениеләр һәм предприятиеләр җитәкчеләре, муниципаль мөлкәттән файдаланучы юридик һәм физик затлар өлеге Нигезләмәне бозган өчен гамәлдәге законнар нигезендә җаваплы булалар.

21.5. Муниципаль мөлкәт белән идарә итү һәм эш итү буенча әлеге Нигезләмәдә җайга салынмаган башка мәсьәләләр Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары таләпләре һәм муниципаль берәмлекнең муниципаль хокукий актлары нигезендә билгеләнә.