



ПРИКАЗ

27.02.2026

Казан ш.

БОЕРЫК

№ 230-пр

Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2. Көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Жир кишәрлеген авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 29.12.2022 № 750-пр боерыгын;

Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 29.12.2022 № 750-пр боерыгы белән расланган Жир кишәрлеген авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 19.05.2025 № 273-пр боерыгын;

Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының аерым боерыкларына үзгәрешләр кертү турында» 05.03.2024 № 125-пр боерыгы белән расланган үзгәрешләрнең 2 пунктын;

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары А.И.Галиевка йөкләргә.

4. Әлеге боерыкның көче 2026 елның 1 мартыннан соңгы хокук

мөнэсэбэтлэренэ карый.

Министр

Ф.Э.Эблиулин

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мәнәсәбәтләре
министрлығының
27.02.2026 № 230-пр
боерыгын расларга

Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентын раслау турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели, федераль милектәге жирләр искәrmә булып тора.

1.2. Гариза бирүчеләр булып физик затлар, шул исәптән, шәхси эшмәкәрләр, юридик затлар (алга таба – гариза бирүче) санала.

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән документлар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгәнлеген раслаган вәкилләр (алга таба – гариза бирүченең вәкиле) эш йөртә ала.

Гариза бирүчеләрнең категория идентификаторы (билгеләре) бу Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп күрсәтелә, аның турында белешмәләр “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасында һәм “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – тиешле тәртиптә – хезмәтләр реестры, Бердәм портал) урнаштырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган атамасы

Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык).

Дәүләт хезмәтен башкаручы – Жирләрнең категориясен үзгәртү һәм жир кишәрлекләрен торак пунктларының чикләренә кертү бүлеге (алга таба - Бүлек).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү турында акт;

2) авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерүдән баш тарту турында акт;

3) авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү турында үтенеч язуын (алга таба – үтенеч язуы) караудан баш тарту, әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасында китерелгән форма буенча.

Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү турында акт, авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерүдән баш тарту турында акт Министрлык бланкында карар формасында рәсмиләштерелә.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе сыйфатында мәгълүмат системасында реестр язуы формалаштыру каралмаган.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында белдерүне гариза бирүче үзе сайлаган ысул буенча ала:

гариза бирүченең шәхсән үзенә язмача яки электрон документ формасында;

электрон документ формасында гариза бирүченең Бердәм порталда яки “Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Республика порталы) шәхси кабинетка;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - МФЦ) Министрлыктан жибәрелгән, кәгазьгә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ экземпляры формасында.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алу өчен гариза бирүче Министрлыкка мөрәжәгать итә.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы

2.4.1. Үтенеч язуы Һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсэн яисә почта аша бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты үтенеч язуы кергән көннән алып ике ай вакытны тәшкил итә.

2.4.2. Гариза бирүчеләрнең бөтен категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, гариза Һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән булса, гаризага эш номенклатурасына туры китереп номер Һәм Бердәм порталдагы, Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинетта күренеп торучы «Документларны тикшерү» статусы куелган көннән соң ике ай вакыт эчендә күрсәтелә.

2.4.3. Гариза бирүчеләрнең бөтен категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, гариза Һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан МФЦ аша бирелгән булса, дәүләт хезмәте, МФЦ Регламентында каралган срокны да истә тотып, ике ай эчендә күрсәтелә.

2.4.4. «Жирләрне яисә жир кишәрлекләрен бер категориядән икенче категориягә күчерү турында» 2004 елның 21 декабрдәге 172-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән нигезләр буенча каралырга тиеш булмаган үтенечнамә, үтенечнамәне карау өчен кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган сәбәпләрне күрсәтеп, кызыксынган затка ул кергән көннән алып утыз көн эчендә кире кайтарылырга тиеш.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен гариза бирүчедән алына торган түләү күләме Һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү Һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә Бердәм порталны, Республика порталын, Министрлыкның рәсми сайты кулланган башка түләүләр каралмаган. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә Һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда алдан язылу буенча килеп чиратны максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләренә чират тәртипләре билгеләнмәгән.

2.7. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын регистрацияләү срогы

2.7.1. Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан МФЦ аша бирелгән запрос МФЦдан кергән көнне Министрлык тарафыннан регистрацияләнә.

Гариза бирүче МФЦга шәхсән үзе мөрәжәгать итсә, шул көнне аңа АИС МФЦның Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан үтенеч язуының жибәрелүен раслаган һәм электрон үтенеч язуы бирү датасы күрсәтелгән регистрация номерлы расписка бирелә.

2.7.2. Үтенеч язуы Бердәм портал, Республика порталы аша юлланса, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Бердәм портал, Республика порталындагы шәхси кабинетына һәм электрон почта белән гариза жибәрелүен раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән белдерү ала.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.

2.7.3. Мөрәжәгать итүче яисә аның вәкиле тарафыннан почта аша жибәрелгән үтенечнамә ул кергән көнне Министрлык тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтенечнамә кергән көнне Министрлык мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәнең алынуы турында телефон аша яисә смс-мәгълүмат бирү юлы белән, шулай ук теркәлү номерын һәм аны теркәү датасын хәбәр итә.

2.7.4. Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә үтенечнамә бирелгән көнне Министрлык хезмәткәре үтенечнамә кабул ителгәнлеген раслаучы теркәү номеры белән расписка бирә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр Министрлыкның рәсми сайтына, Бердәм порталга, Республика порталына урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре
Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре Министрлыкның рәсми сайтына, Бердәм порталга, Республика порталына урнаштырыла.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле башка таләпләр, шул исәптән:

дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәкләрдә күрсәтү үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат алу турында.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. Гариза бирүче шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша, Бүлеккә мөрәжәгать итсә, консультация бирелә ала.

2.10.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, үтенечнамә бирү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү өлешендә, дәүләт хезмәте хезмәтгәшлек турында тиешле

килешү булган очракта, гариза бирүченең яшәү урынына яки фактик торган (булган) урынына карамастан (физик затлар өчен, шәхси эшмәкәрләрне дә кертеп), яки урнашкан урынына карамастан (юридик затлар өчен) үзе сайлаган теләсә кайсы МФЦда экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

2.10.4. МФЦда дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге, шул исәптән МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле үтенеч язуын, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге каралмаган.

2.10.5. Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) МФЦда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү, шул исәптән дәүләт хезмәтләрән күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү нәтижәләре буенча күпфункцияле үзәккә жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгаздә документлар бирү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның мәгълүмат системаларыннан өземтәләрне таныклауны да кертеп, дәүләт хезмәтләре күрсәтү каралган.

2.10.6. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм портал, Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алу;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында үтенеч язуын, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган башка документларны, шул исәптән электрон образлары «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр оештыру турында» № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7² пунктындагы 1 кисәгенә (алга таба - Федераль закон № 210-ФЗ) туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәгълүматны Бердәм портал, Республика порталы тапшыру;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон формада бирелгән үтенеч язуын карау турында белешмә алу;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алу;

е) Министрлыкның, аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата дәүләт хезмәте күрсәтү органнарының, аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү процессын тәмин итүче Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять итү.

Гаризаны формалаштыру Бердәм портал, Республика порталында электрон формада запрос тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла, башка төрле формада өстәмә гариза бирү зарурлыгы юк.

2.10.7. Үтенеч язуы формалаштырганда түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган үтенеч язуын һәм башка документларны күчерү һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә гариза бирүченең бердәм үтенеч юллары күзалланган хезмәтләр буенча мөрәжәгать иткәндә берничә гариза бирүче тарафыннан үтенеч язуының бер электрон формасын тугыру мөмкинлеге;

3) үтенеч язуының электрон формасы күчермәсен кәгазьгә бастыру мөмкинлеге;

4) гариза бирүченең үтенеч язуының электрон формасына алдарак керткән билгеләрен гариза бирүче теләге белән теләсә кайсы мизгелдә саклау мөмкинлеге, шул исәптән, кертү хаталары киткәндә һәм электрон формага әйләнеп кайтып билгеләрне кабат кертү зарурлыгы туганда;

5) үтенеч язуының электрон форма юлларын ЕСИАга урнаштырылган белешмәне кулланып, Бердәм порталдагы, Республика порталындагы белешмәне кулланып кертә башлаганчы кертә алу, шул исәптән, идентификация һәм аутентификация бердәм системасында булмаган белешмәләргә кагылышлысын да;

6) алдан кертелгән мәгълүматны югалтмыйча үтенеч язуының электрон формасын тугыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту;

7) гариза бирүченең бер ел дәвамында алдан бирелгән үтенеч язуына керә алуы, шулай ук, 3 ай дәвамында - өлешчә формалаштырылган үтенеч язуларына да.

2.10.8. Гариза бирүчеләрнең Министрлыкка, МФЦга кабул ителүгә язылуы (алга таба – язылу) Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество», Министрлык телефоны, МФЦның контакт үзәге аша башкарыла.

Гариза бирүче Министрлыкның, МФЦның кабул итү графигы чикләрендә билгеләнгән теләсә кайсы бу датада һәм вакытта язылу мөмкинлеге бирелә.

Алдан язылганда гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы мәгълүматка туры килмәсә, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылганда гариза бирүчегә раслау талонын бастыру мөмкинлеге бирлә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, алдан язылу датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән мәгълүмат аның почтасына юллана.

Алдан язылганда гариза бирүчегә билгеләнгән вакытка 15 минутка соңга калса, алдан язылган вакыт юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясе хокукый актларына туры китереп идентификация һәм аутентификация үтүдән, кабул ителү максатын күрсәтүдән тыш, шулай ук, кабул итү өчен кирәкле вакыт интервалын броньлау өчен кирәкле мәгълүматтан башкасын таләп итү тыела.

Алдан язылмау гариза бирүчегә чират тәртибендә мөрәжәгать итәргә каршылык тудырмый.

2.10.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртипләре турында мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.10.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә “Бердәм ведомствоара электрон арадашлык системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларның тулы исемлеге

2.11.1. Закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән: алар мөрәжәгать итүче үзе мөстәкыйль тапшырырга тиешле документларга һәм мәгълүматка, һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле булып, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшыра алган документларга бүленә.

2.11.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында үтенеч язуы формасы шушы Регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12.1. Үтенеч язуын һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен законнарда нигезләр каралмаган.

2.12.3. Түбәндәге очрактарда үтенеч язуын караудан баш тарту була ала:

- 1) үтенеч язуы белән тиеш булмаган зат мөрәжәгать итә.
- 2) үтенеч язуына теркәлгән документлар составы, формасы яки эчтәлеге белән жир законнары таләпләренә туры килми

Үтенеч язуын караудан баш тарту турындагы белдерү формасы әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасында китерелгән.

2.12.4. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яисә мондый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерүдән баш тарту турындагы акт Татарстан Республикасы Рәисе (Башлыгы) авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яисә мондый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү турындагы тәкъдим белән килешмәгән очракта кабул ителә.

2.12.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен

нигезләрнең тулы исемлеге шулай ук әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.6. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яисә мондый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерүдән баш тартканда, Министрлык мөрәжәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, кире кагуга юклыгы һәм (яки) дәрәс булмавы сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуға китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп хәбәр итә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрен, шулай ук мөрәжәгать итүченең белешмәләрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчене профильләү;
- 2) үтенеч язуын һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар кабул итү яки үтенеч язуын кабул итүдән баш тарту һәм гариза бирүчегә кайтарып бирү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати арадашлык;
- 4) авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яисә мондый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү турында Татарстан Республикасы Рәисенә үтенечнамәне карау, тәкъдим әзерләү (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яисә мондый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү турында Татарстан Республикасы законы проекты);

5) авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яисә мондый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү турында Татарстан Республикасы Рәисенә тәкъдимнәрне Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына юллау;

6) Татарстан Республикасы Рәисе авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яисә андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү турындагы тәкъдим белән килешмәгән очракта, авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яисә андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерүдән баш тарту турында акт кабул итү;

7) авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яисә андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен бер категориядән икенче категориягә күчерүне күздә тоткан Татарстан Республикасы Законы нигезендә авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яисә андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү турында акт кабул итү;

8) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тапшыру.

3.3. Дәүләт хезмәте алдан эшләү (проактив) режимында күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның запросы статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр турында санап үтелгән ысулларның берсе ярдәмендә хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар кулланып (булса).

Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры – хезмәтләр реестры;
5. Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы – Министрлык;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.
7. Россия Федерациясе Жир кодексы – РФ ЖК.
8. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июленнән № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба - № 137-ФЗ Федераль закон).

Авыл хужалыгы билгелэнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	авыл хужалыгы	Физик зат	1А
2.	билгелэнешендәге	Юридик зат	2А
3.	жирләрне яки андый	Шәхси эшмәкәр	3А
4.	жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү турында акт	Гариза бирүченең вәкиле	4А

Авыл хужалыгы билгелэнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, группа документлары саны	Бирү ысулы
Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А	кәгазь документ формасындагы үтенеч язуы	почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
		электрон формадагы үтенеч язуы	Единый портал, Республиканский портал, (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму ходатайства)
2.	1А - 4А	шәхесне раслаучы документ	при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	1А-4А	шәхесне раслаучы документ күчермәсе	почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә, Бердәм портал, Республика порталы

4.	4А	гариза бирүченең вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
5.	4А	гариза бирүченең вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәсе	почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә, Бердәм портал, Республика порталы
6.	1А-4А	Хокук иясенәң жир кишәрлеген бер категориядәге жирләр составыннан икенчесенә күчерүгә ризалыгы, жир кишәрлегенә хокук иясенәң әлегә жиргә мөнәсәбәтле сервитут билгеләү турында килешү төзелгән зат булуы искәрмә булып тора	Бердәм портал, Республика порталы, почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
7.	1А-4А	Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр составыннан башка категориягә күчерү күздә тотыла торган жир кишәрлеген арендау шартнамәсе күчермәсе (ул бәяләмә алган һәм Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында аңа хокукларны чикләү һәм аренда рәвешендә йөкләмәләр турында белешмәләр булмаган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле булып, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән мөстәкыйль тапшыра алган документлар			
1.	1А-4А	Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр составыннан башка категориягә күчерү күздә тотылган жир кишәрлеге турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең	Республика порталы, почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә

		Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән	
2.	2А, 4А	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә, яки Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча ФСХИ)	Республика порталы, почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
3.	3А, 4А	Шәхси эшмәкәрләр бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында өземтә, ТР буенча ФСХИдан	Республика порталы, почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә

Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, группа документлары саны
Запросны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк		
Үтенеч язуын караудан баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А – 4А	үтенеч язуы белән тиеш булмаган зат мөрәжәгать итә
2.	1А – 4А	үтенеч язуына теркәлгән документлар составы, формасы яки эчтәлегә белән жир законнары таләпләренә туры килми
Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк		
Татарстан Республикасы Рәисенең авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яисә мондый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү турындагы тәкъдим белән килешмәве авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яисә мондый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерүдән баш тарту өчен нигез булып тора		

Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Форма
(Татарстан Республикасы Министрлар
Кабинетының 25.10.2006 № 523 карары
белән расланган)

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгына

Жир кишәрлеген авыл хужалыгы билгеләнешеннән
башка категориягә күчерү турында
үтенеч язуы

_____ (гражданинның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы – булса) яки юридик затның атамасы)

гомуми жир кишәрлеген майданы _____ гектар
булган авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән
кадастр номеры _____,
_____ хокукында
(хокук атамасы)

_____ (жирдән файдаланучының атамасы)

Татарстан Республикасының _____ районы территориясендә
(муниципаль район атамасы)
_____ категориясенә
(жир кишәрлеген күчерү соралган категория атала)

_____ жир кишәрлеген күчерергә)
_____ өчен.
(максатчан билгеләнеше

Күчерү нигезе: территорияне планлаштыруның расланган документына туры килә
_____ (территорияне планлаштыру документларын раслау турындагы карар реквизитлары,
_____;

жирләрне/авыл хужалыгы басуларын рекультивацияләү проекты эшләнгән* ,

_____ ;
(рекультивацияләү проекты реквизитлары)

тау отводы акты реквизитлары ** _____

жир асты белән файдалану лицензиясе реквизитлары ** _____

* Жир кишәрлеген жир асты байлыктарыннан файдалану максатларында күчөргән очракта - жирләрне рекультивацияләү проекты, линия объектларын төзү чорына - авыл хужалыгы жирләрнең бер өлешен рекультивацияләү проекты.

** Жир кишәрлеген жир асты байлыктарыннан файдалану максатларында күчөргән очракта.

Гариза бирүченең почта адресы	
Контакт өчен телефон	

Өлеге үтенеч язуына исемлек буенча документлар беркетелә.

Гариза бирүче(ләр)нең, ышанычнамә буенча вәкил(ләр)нең имзасы

«__» _____ № _____

_____/_____
(гариза бирүченең (вәкиленең) фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булса) (имза)

М.П. (булса)

Авыл хужалыгы билгелэнешендәге жирләрне яки андый жирләр составындагы жир кишәрлекләрен башка категориягә күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Киңәш ителгән форма

(Вәкаләтле орган бланкы)

Белдерү язуы

_____ мөрәжәгатенә бәйлә

(Гариза бирүче физик затның фамилиясе, инициаллары, юридик затның атамасы)

Үтенеч язуы № _____ от _____ . _____ . _____ ел, _____

«Жирләрне яисә жир кишәрлекләрен бер категориядән икенче категориягә күчерү турында» 2004 елның 21 декабрендәге 172-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясы нигезендә үтенеч язуын караудан баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифа _____ (Фамилия, инициаллар)

Башкаручы

_____ (Фамилия, инициаллар)

_____ (Башкаручының контактлары)