

Исполнительный комитет  
Алешкин-Саплыкского  
сельского поселения  
Дрожжановского муниципального  
района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы  
Чүпрәле муниципаль районы  
Алешкин-Саплык  
авыл жирлеге  
Башкарма комитеты

422478, Россия, Республика Татарстан, Дрожжановский район, с. Алешкин-Саплык, ул. Школьная, д.3а  
тел. (84375) 37-5-35, 37-5-49, факс. 37-5-36

E-Mail: [AlSap.Drz@tatar.ru](mailto:AlSap.Drz@tatar.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

30 марта 2026 ел

№2

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл башкарма комитеты хезмәткәрләренә хезмәт транспортынан һәм ягулык карталарынан файдалануы турындагы нигезләмәне раслау хакында

Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының "Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарына, муниципаль казна, бюджет, автоном учреждениеләргә хезмәт күрсәтүче транспорт чараларының норматив саны, йөреше һәм агымдагы тотуга чыгымнар турында" 22.02.2023 № 78 карарына таянып, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлеге Башкарма комитеты карар итте:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләре тарафыннан хезмәт транспортынан һәм ягулык карталарынан файдалану турында кушымтада бирелә торган нигезләмәне расларга.

2. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыгарга тиеш.

Чүпрәле районы Алешкин-Саплык  
авыл жирлеге Башлыгы:



П.Н.Артемов

Чүпрәле муниципаль районы  
Алешкин-Саплык Башкарма  
комитеты 2026 ел 30 март  
№2 карарына кушымта

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл җирлегенә башкарма комитеты хезмәткәрләренә хезмәт транспортынан һәм ягулык карталарынан файдалануы турында нигезләмә

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлегенә башкарма комитеты хезмәткәрләренә (алга таба - хезмәткәрләр) хезмәт максатларында хезмәт транспортынан һәм ягулык карталарынан файдалануы турында әлегә Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) муниципаль мөлкәттән нәтиҗәле файдалану максатларында эшләнгән һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл җирлегенә башкарма комитеты хезмәткәрләренә хокукларын, бурычларын, шулай ук хезмәт транспортын (алга таба - автомобиль) бирү, файдалану һәм эксплуатацияләү тәртибен билгели.

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Машина йөртүчегә идарәсендәге җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре я җирле үзидарә органы хезмәткәре үзгә файдалана торган автомобиль муниципаль милек булып санала.

1.2. Җирле үзидарә органнары дигәндә әлегә Нигезләмә буенча Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл җирлегенә башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) аңлашыла.

1.3. Башкарма комитет хезмәткәрләре автомобильне Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл җирлегенә башлыкы (алга таба - башлык) боерыгы нигезендә вәкаләтләр бирелгән башка зат белән язмача килештереп, хезмәт максатларында файдаланырга хокуклы.

## 2. Машина йөртүчегә эш вакытында куела торган таләпләр

2.1. Автомобиль башлыкның тиешле күрсәтмәсә белән йөртүчегә, яисә Башкарма комитетка беркетелә. Транспорт чарасын Башкарма комитет йөртүчеләре арасында тапшыру башлык килешүе белән һәм кабул итү-тапшыру акты буенча рөхсәт ителә.

2.2. Машина йөртүчегә (машина йөртүчесез автомобильдән файдалануга рөхсәте булган хезмәткәрләр) автомобиль белән идарә иткәндә юл хәрәкәте кагыйдәләре нигезендә эш итәргә тиеш.

2.3. Автомобиль түбәндәге адрес буенча Башкарма комитет территориясендәге автомобиль мәйданчыгында нигезләнә: Алешкин-Саплык авылы, Мәктәп урамы, 3а йорт.

2.4. Башкарма комитет хезмәткәре тарафыннан Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районыннан (алга таба - район) читкә һәр сәфәр алдан әлегә Нигезләмәнең 1 пункты нигезендә килештерелергә һәм бары тик башлык боерыгы нигезендә генә башкарылырга тиеш.

2.5. Билгеләнгән эш вакыты тәмамланганнан соң машина йөртүче, яки автомобиль беркетелгән хезмәткәр автомобильне автомобиль мәйданчыгына куя Башкарма комитет тарафыннан алып барыла торган автомобильнең керү һәм чыгу журналында тиешле билге куя. Башлык автомобильне үзе яшәгән (булган) урында ук саклай ала.

2.6. Машина йөртүченең, яки әлегә автомобиль беркетелгән хезмәткәрнең отпуск вакытына автомобиль башка хезмәткәргә я Башкарма комитетка кабул итү- тапшыру акты нигезендә тапшырыла.

2.7. Эштән китүче машина йөртүче яки хезмәткәр үзенә беркетелгән транспорт чарасын Башкарма комитетка кабул итү-тапшыру акты нигезендә тапшырырга тиеш.

2.8. Вакытлыча эшкә яраксызлык барлыкка килгән очракта, машина йөртүче, хезмәткәр бу хакта башлыкка йә житәкчегә, йә башлык яки житәкче күрсәтмәсе нигезендә вәкаләтләр бирелгән башка затка хәбәр итәргә тиеш.

### 3. Юл кәгазьләрен рәсмиләштерү һәм исәпкә алу тәртибе

3.1. Юл кәгазе һәр көнгә Башкарма комитет тарафыннан машина йөртүчегә, яки автомобиль кулланган хезмәткәргә бирелә.

3.2. Юл кәгазен машина йөртүче яки автомобиль кулланган хезмәткәр тугырырга тиеш. Күрсәтелгән затлар юл кәгазендә күрсәтелгән белешмәләрнең дөрөслеге һәм тулылыгы өчен, шулай ук Башкарма комитетка вакытында тапшырылуы өчен җаваплы булалар.

3.3. Юл кәгазьләре журналда теркәлә һәм Башкарма комитетта сакланарга тиеш.

3.4. Эш вакыты билгеләнгән тәмамланганнан соң, шулай ук ял һәм бәйрәм көннәрендә әлегә Нигезләмәнең 1 пункты нигезендә килештермичә хезмәт транспортыннан файдалану тыела.

3.5. Функциональ (вазыйфаи) бурычларны үтәүгә бәйле мәсьәләләргә оператив хәл итү һәм жирле үзидарә органнары бюджеты акчаларын нәтижәле (экономияле) тоту максатында: машина йөртүче яки жирле үзидарә органы хезмәткәре үзе автомобильне эштән тыш вакытта, ял, бәйрәм көннәрендә куллана ала.

3.6. Башкарма комитет хезмәткәре әлегә пунктның 3.5 подпункты нигезендә автомобиль кулланган очракта, хезмәткәр бу хакта башлыкка яки житәкчегә хәбәр итә. Бу чакта автомобильдән файдалану башлык күрсәтмәсе

нигезендә генә гамәлгә ашырыла.

3.7. Автомобильдән файдалану өчен жаваплы кешеләр үзләре карамагында булган автомобильдән тиешенчә файдалануны, аны карап тоту һәм эксплуатацияләү өчен акчаларның экономияле тотылуын тикшереп торалар.

3.8. Автомобильдән файдалануның нигезләмәдә билгеләнгән тәртибе бозылган очракта гаепле затларны билгеләү өчен хезмәт тикшерүе үткәрелә.

#### 4. Ягулык картасыннан файдалану тәртибе

4.1. Ягулык картасы-тээмин итүченең автомобильгә ягулык салу станциясендә (Алга таба- АЗС) ягулыкның барлык төрләре өчен аның белән төзелгән шартнамә нигезендә түләү өчен кулланыла торган пин - код белән саклана торган пластик смарт-карта.

Ягулык карталарының төре, саны һәм башка характеристикалары эмитент - компания (тээмин итүче) тарафыннан килешү шартлары белән билгеләнә.

4.2. Ягулык карталары АЗСларга кабул итү-тапшыру акты нигезендә һәм вазыйфай затларга беркетелгәнче тапшырыла, шулай ук әлеге Нигезләмәдә каралган башка очракларда Башкарма комитетта саклана.

4.3. Ягулык карталары Башкарма комитет хезмәткәрләренә беркетелә һәм башлыкның тиешле муниципаль акты нигезендә файдалануга тапшырыла.

Ягулык карталары булган хезмәткәрләр аларны автомобиль белән тээмин итүченең АЗСларына ягулык салу өчен, билгеләнгән лимитлар чикләрендә вазыйфай бурычларын үтәү өчен генә кулланырга тиеш.

4.4. Лимитлар башлыкның тиешле күрсәтмәсе нигезендә билгеләнә.

4.5. Лимитны арттырган очракта, мондый арттыруга юл куйган хезмәткәр бу хакта раслаучы документлар кушымтасы белән хезмәт язуы бирү юлы белән кичекмәстән башлыкка хәбәр итәргә тиеш.

4.6. Машина йөртүчеләр ягулык салганда алган слипларын һәм терминал чекларын сакларга һәм ягулык-майлау материаллары (ягулык-майлау материаллары) сатып алганнан соң бер атнадан да соңга калмыйча аларны Башкарма комитетка тапшырырга тиеш.

4.7. Хезмәткәрнең отпуск вакытында аңа беркетелгән ягулык картасы башка хезмәткәргә кабул итү-тапшыру акты буенча Башкарма комитетка ягулык карталары хәрәкәте журналында тамга белән тапшырыла.

4.8. Хезмәткәр эштән киткән көнне үзенә беркетелгән картаны Башкарма комитетка кабул итү-тапшыру акты нигезендә тапшырырга тиеш.

4.9. Вакытлыча эшкә яраксызлык килеп чыккан очракта хезмәткәр үзенә беркетелгән картаны Башкарма комитетка тапшыру буенча чаралар күрергә, ә тапшыруны тормышка ашыру мөмкин булмаган очракта - картаны вакытлыча блоклау кирәклегенә турында хәбәр итәргә тиеш.

4.10. Картаны югалткан яки бозган очракта, хезмәткәр картаны вакытлыча блоклау өчен әлеге факт турында кичекмәстән Башкарма комитетка хәбәр итәргә тиеш.

4.11. Ягулык карталарыннан файдаланучы хезмәткәрләр өченче затларның карталарга һәм ПИН-кодларга керүен булдырмау буенча чаралар күрергә тиеш.

4.12. Ягулык карталарыннан эш вакыты билгеләнгән тәмамланганнан соң, шулай ук ял һәм бәйрәм көннәрендә әлеге Нигезләмәнең 1 пункты һәм башлыкның йә житәкченең тиешле күрсәтмәсе нигезендә килештермичә файдалану тыела.