



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

27.03.2026 ел

Баулы шәһәре

№48

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы нигезендә, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының «Тапшырылган типтагы административ регламентлар юнәлеше турында» 2025 елның 10 октябрәндәге 05-51-6759 номерлы хаты нигезендә, Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә беркетелгән Административ регламентын расларга.

2. Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының «Дәүләт яки муниципаль милектә торган жирләренә яки жир участогының жир участкларын бирмәгән хәлдә файдалану рөхсәте бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын, шулай ук сервитут, жәмәгать сервитутын урнаштыруны раслау турында» 2021 елның 30 июлендәге 129 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында (<http://www.bavly.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасарына йөкләргә.

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

Д.Л. Бакиров

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитетының
2026 елның 27 мартындагы
48 номерлы карары белән
РАСЛАНГАН

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән җир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдән яки җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – Хезмәт, муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) якый ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

Гариза бирүчеләрнең категорияләренең (билгеләренең) идентификаторлары әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү.

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү муниципаль хезмәте шартлы билгеләмәләр һәм кыскартмалар исемлегә әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне алдан ук (проактив) режимда бирү каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган атамасы

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының "Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы" МКУ күрсәтә (алга таба - Палата).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәҗәгать итүче "Җир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт" сорап мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән, җир кишәрлегеннән яисә җир кишәрлегенәң өлешеннән файдалануга рөхсәт (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 8 нче кушымта).

Хатаны тапканда мөрәҗәгать итүче техник хатаны төзәтү турында гариза белән мөрәҗәгать итә (әлеге Регламентка 10 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәҗәгать итүче "Җир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт" сорап мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) объектны җир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт (әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Палата вазыйфаи затының (яки Палата тарафыннан) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Бердәм порталның шәхси кабинетына җибәрелә.

9. Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Палата тарафыннан җибәрелгән электрон документның кәгазь чыганакта бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган нөсхәсе формасында алынырга мөмкин.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ формасында яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе формасында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - гариза кергән көннән алып 15 эш көне.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып торы каралмаган.

13. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм Хезмәтләр күрсәтүне туктатып торы яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Палата түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән төрлө таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр була;

3) тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (шәхесне таныкый торган документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны күрсәтелгән таләпләрне бозып электрон формада бирү;

5) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза дөүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән оешмага тапшырылган;

6) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда яки Республика порталында гаризаның интерактив формасында кырларны тулы тутырмау;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

8) гариза бирүче мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Палата түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) гариза, «Дөүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 27 ноябрәндәге 1244 номерлы карары белән расланган дөүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәтләр бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

2) гариза гаризага теркәп бирелә торган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

3) гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пункттында каралмаган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән;

4) кулланырга рөхсәт соралган жир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән;

5) гариза, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объект төрләрен дөүләт яки муниципаль милектәге жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, гомуми сервитут билгеләмичә урнаштыру тәртибе һәм шартларының 8 һәм 9 нчы пунктлары белән билгеләнгән таләпләрне бозу юлы белән, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объект төрләрен дөүләт яки муниципаль милектәге жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, гомуми сервитут билгеләмичә урнаштыру тәртибе һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 5 июнәндәге 416 номерлы карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары) белән расланганча, тапшырылган;

6) гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән;

7) объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлегенә карата вәкаләтле орган милекченең хокукларын гамәлгә ашыру хокукына яисә дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләренә ия түгел;

8) планлаштырыла торган жир кишәрлеге гражданның яисә юридик затларга бирелгән;

9) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалануның мөмкин булмавына китерә;

10) жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, ул Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

11) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге өчен, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 нче статьясы 1 нче пунктының 1 нче астыпункты нигезендә, шәхси торақ төзү, торақ пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, үз ихтияжлары өчен бакчачылык итү өчен жир кишәрлеген бирү турында хәбәр бастырылган һәм урнаштырылган;

12) объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны Россия Федерациясе Хөкүмәтенә "Жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турында" 2014 елның 3 декабрдәге 1300 номерлы карары белән расланган исемлекнең 25 пунктында күрсәтелгән объектлар исемлегеннән, әлеге корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чигендә велосипедларны, шәхси мобильлек чараларын, төрле спорт коралларын утырту һәм (яисә) саклау (урнашу) оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләргә урнаштыру схемасында каралмаган, аларны урнаштыру өчен төзелеш рөхсәтнамәсе таләп ителми, ул Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган, жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, жәмәгать сервитуты билгеләнмичә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырыла торган, төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны урнаштыру тәртибе һәм шартларының 3 пунктының дүртенче абзацында күрсәтелгән.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр (гариза иясе категориясе (билгеләре) исәбенә алынып) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарларда күрсәтелә (бу Регламентның 7 һәм 8 нче өстәмәләре).

Жибәрүче, үзгәртүдә күрсәтелгән хаталарны төзәтүдән соң муниципаль хезмәт күрсәтү турында яңадан гариза бирә ала. Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаларны һәм документларны кабул итмәү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту судтан тыш дөгъва ысулы белән, хезмәт күрсәтү өчен вәкаләтле органга шикаять жибәреп, һәм суд ысулы белән шикаять ителә ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме
һәм аны жыю ысуллары

18. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең
максималь срогы

19. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә кәтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

21. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал яки Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датасын күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Гариза биргән көнне Палатага шәхсән мөрәжәгать иткәндә Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Муниципаль хезмэт күрсөтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

25. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсөтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлегенә, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәэмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлегендә чикләнгән булуларын исәпкә алып, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрү була торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

7) сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

8) Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Юл күрсөтүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән форма

һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслый торган документ булганда юл күрсәтүче эткә рәхсәт бирү.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм әлеге Регламентның 25 нче пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Баулы муниципаль районы сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алуы һәм сыйфат күрсәткечләре

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре:

1) документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

2) гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

3) мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

4) инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

30. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү, кире элементә анализы нигезендә, даими рәвештә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

33. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

34. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткеләре турында мәгълүмат Баулы муниципаль районы сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Муниципаль хезмэт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Палатаның, шулай ук аның вазыйфаи затларының Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирү.

36. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта,

алдан язылуны раслау турында мәғлүмат та, кабул итү датасын, вақытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вақытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вақытыннан теләсә кайсы вақытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вақыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

38. Жир кишәрлеген урнаштыру схемасын электрон документ формасында әзерләү «Милли пространство мәғлүматлар системасы» дигән Бердәм цифрлы платформа кулланып федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә башкарылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәғлүмат әлеге Регламентның 9 нчы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның башкару составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәғлүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) «Кадастр планы территориясе» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вақыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара

гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

4) «Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

5) «Жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензия» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгына» жибәрелә. «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) «Территориаль планлаштыру документларыннан расланган мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү мәгълүмати системасы» сервисы аша 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта, мөрәжәгать итүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сораган очракта гамәлгә ашырыла.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүчегә Өлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гаризасы статусының үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул ителүе; гаризаның һәм документлар комплектының каралуы; хезмәт күрсәтү нәтижәсе тапшырылуы) турында, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең билгеләнгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр турында, исемлеккә кертелгән ысулларның берсе аша хәбәр ителә.

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жирләрдән яисә жир
кишәрлекләреннән жир кишәрлекләрен
күрсәтмичә һәм сервитут, гавами

сервитут билгеләмичә файдалануга
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ

регламентына

1 кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru>) - Бердәм портал;
2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru>) - Республика порталы;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;

4. «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ - Палата;

5. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән җир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами

сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ

регламентына

2 кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/б	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү	Физик зат	1а
2.		Шәхси эшмәкәр	2а
3.		Юридик зат	4а
4.		Мөрәҗәгать итүченең вәкиле	4а
5.	Объектны җир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт бирү	Физик зат	1Б
6.		Шәхси эшмәкәр	2Б
7.		Юридик зат	4а
8.		Мөрәҗәгать итүченең вәкиле	4а

муниципаль

Дәүләт милкендәге яисә

милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән җир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами

сервитут билгеләмичә файдалануга
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ

регламентына

3 кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның
тулы исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тапшырган документ төрләрен ачыклау, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Палата, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Палата, КФУ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Палата, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Территориянең кадастр планында файдалану күздә тотыла торган жирләрнең яисә жир кишәрлегенең бер өлешенең чикләре схемасы, территория чикләренең характерлы нокталарының координаталары күрсәтелгән (жирләрдән яисә жир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалану планлаштырылган очракта бирелә (күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасыннан файдаланып)*)	Бердәм портал, Республика порталы, Палата, КФУ
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә	Бердәм портал, Республика

			порталы, Палата, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Объектларны урнаштыру проектының техник-икътисадый нигезләмәсе яки кирәкле исәпләр	Бердәм портал, Республика порталы, Палата, КФУ

* Жир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт алганда чикләр схемасы Россия Федерациясе Жир кодексының 39.33 статьясындагы 1 пунктының 1 - 4 һәм 7 бүлекләрендә күрсәтелгән очракларда текст һәм график формада жир кишәрлегенә яисә жирләрнең бер өлеше турында белешмәләр, шул исәптән жир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут бирмичә капитал булмаган объектны урнаштыру өчен кирәкле белешмәләр, чагылдырылган документтан гыйбарәт.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр тасвирламасы, сызыклар озынлыгы, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

Объектларны урнаштыруга рәхсәт алганда чикләр схемасы жир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут бирмичә объектны урнаштыру өчен кирәкле жир кишәрлегенә яисә жирләрнең бер өлеше турындагы белешмәләр текст һәм график формада чагылдырылган документтан гыйбарәт.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр, сызыклар озынлыгы тасвирламасы, кирәк булганда проектлана торган саклау (линия объектларын урнаштыру өчен), санитар-саклау һәм башка зоналар, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән жир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами

сервитут билгеләмичә файдалануга рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ

регламентына

4 кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшырган документлар төрләре турында мәгълүмат, төркемнән документлар саны
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Гариза «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 27 декабрендәге 1244 номерлы карары белән расланган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән

2.	1А-4А	Гариза гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә кертелгән таләпләрне бозып бирелгән
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Файдалануга рәхсәт сорала торган жир кишәрлеге физик яисә юридик затка бирелгән
4.	1А-4А	Гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.34 статьясының 1 пунктында каралмаган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары яки урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән.
5.	1Б-4Б	Гариза Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектлар төрләрен дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, публик сервитут урнаштырмыйча, урнаштыру тәртибе һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 5 июнөндәге № 416 карары белән расланган, жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут урнаштырмыйча, дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә урнаштырыла торган, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны урнаштыру тәртибе һәм шартларының 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләр бозылып тапшырылган
6.	1Б-4Б	Гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясы 3 нче пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә керми торган объектларның фараз ителә торган төрләре күрсәтелгән
7.	1Б-4Б	Объектларны урнаштыру өчен планлаштырылган жир кишәрлегенә карата вәкаләтле орган милекче хокукларын тормышка ашыру хокукына ия түгел, яки дәүләт милке чикләнгән жир кишәрлекләре белән идарә итү вәкаләтләренә ия түгел
8.	1Б-4Б	Планлаштырылган жир кишәрлегендә объектларны урнаштыру аны рәхсәт ителгән файдалану төре буенча файдалану мөмкинлеген югалтуга китерә
9.	1Б-4Б	Жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, ул Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган
10.	1Б-4Б	Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге бирү, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, үз ихтияжлары өчен бакчачылык турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды.
11.	1Б-4Б	Объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны «Жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре

		исемлеген раслау турында» 2014 елның 3 декабрдәге 1300 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенең 25 пунктында күрсәтелгән объектлар арасынан, төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенең һәм шартларының 3 пунктындагы дүртенче абзацында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләнмичә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге, урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләргә урнаштыру схемасы каралмаган
<i>Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләргә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныкларчы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорап мөрәжәгать ителгән очракта)
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләргә бозып, электрон рәвештә бирү
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм порталда һәм Республика порталында гаризаның электрон формасындагы юлларны тулысынча тутырмау
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган
7.	4А, 4Б	Гариза бирүче мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтләргә булмаган зат тарафыннан бирелгән

8.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру
----	--------------	--

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирлөрдән яисә жир кишөрлеклөрөннән жир кишөрлеклөрөн күрсөтмичә һәм сервитут, гавами

сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмэт күрсөтүнең Административ

регламентына

5 кушымта

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсөтә торган орган бланкы)

Юл йөрү билетларын бирү

дәүләт яки муниципаль милектә булган жирлөрне, жир кишөрлеген яки жир кишөрлеге өлешен файдалануга

РӨХСӨТ

№ _____

Чыгарылган датасы _____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле органның исеме)

Рөхсәт итә _____

(гариза бирүченең исеме, телефон, электрон почта адресы)

Жир кишөрлеген (жир кишөрлеге өлешен, дәүләтнең бүленмәгән милкендәге жирлөрне) файдалану _____

(жир кишөрлеген файдалану максаты)

жирлөрдә _____

(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, дәүләтнең бүленмәгән милке)

Урнашу урыны _____

объектны урнаштыру урыны адресы.

Жир кишөрлегенең кадастр номеры _____

Рөхсәт бирелде вакытка _____

Жир участогы, жир участогының өлеше яки жирлөр чикләрендә урнашкан агачларны, куакларны кисүне килештерү _____

Рөхсәт алган затларның бурычы, әгәр жирлөрне яки жир участокларын файдалану нәтижәсендә болар чикләрендәге жирлөрнең яки жир участокларының уңдырышлы тупрак катламы бозылган яки юкка чыккан очракта, Россия Федерациясенең Жир кодексының 39.35 статьясында каралган таләплөрне үтөүдән гыйбарәт.

Жир участогын физик яки юридик затка бирү көненнән рөхсәтнең вакытыннан алда тәмамлануы турында мәгълүмат һәм вәкаләтле орган тарафыннан гариза әләкәчегә жир участогын болай затларга бирү турында хәбәрнамә жибөрү сроклары _____

Участокны куллануның өстәмә шартлары _____
 Житәкче _____

Электрон имза турында мәгълүмат

(имзасы)

(Ф.И.О.)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
 милектәге жирлөрдән яисә жир
 кишәрлекләреннән жир кишәрлекләрен
 күрсәтмичә һәм сервитут, гавами

сервитут билгеләмичә файдалануга
 рөхсәт бирү буенча муниципаль
 хезмәт күрсәтүнең Административ

регламентына

6 кушымта

Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Объектны жир кишәрлегендә урнаштыруга
 РӨХСӨТ

_____ номерлы

Бирү датасы _____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле органның исеме)

Рөхсәт итә _____

(гариза бирүченең исеме, телефон, электрон почта адресы)

объектны урнаштыру _____

(объектның исеме)

жирлөрдә _____

(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, дәүләтнең бүленмәгән милке)

Урнашу урыны _____

(объектны урнаштыру урыны адресы)

Жир кишәрлегенең кадастр номеры _____

Рөхсәт бирелде вакытка _____

Жир участогы, жир участогының өлеше яки жирләр чикләрендә урнашкан агачларны,
 куакларны кисүне килештерү _____

Участокны куллануның өстәмә шартлары _____

Житәкче _____

Электрон имза турында мәгълүмат

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жирләрдән яисә жир
кишәрлекләреннән жир кишәрлекләрен
күрсәтмичә һәм сервитут, гавами

сервитут билгеләмичә файдалануга
рәхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ

регламентына

7 кушымта

Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында
КАРАР

№ _____ елның

Өйләндерү нәтижәсендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында, атап әйткәндә дәүләт
яки муниципаль милектәге жирләргә яки жир участогына жир участокларын бирмичә һәм
сервитут, ижтимагый куллану рәхсәте бирү турында,
сервитут турында _____ дан _____ номерлы документ һәм аңа
куелган документлар нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча жир участогын
бирмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрне куллану рәхсәте бирү, шулай ук
сервитут, гавами сервитут урнаштыру буенча вәкаләтле орган тарафыннан, муниципаль
хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул
ителде, түбәндәге сәбәпләр аркасында: _____

Электрон
электрон имза

Житөкче

(имзасы)_____
(Ф.И.О.)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жирләрдән яисә жир
кишәрлекләреннән жир кишәрлекләрен
күрсәтмичә һәм сервитут, гавами

сервитут билгеләмичә файдалануга
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ

регламентына

8 кушылта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Форма

Кемгә: _____

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР

№ _____ елның

«Дәүләт муниципаль милеге булган жирләрне яки жир участогын жир участкаларын
бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут урнаштырмыйча файдалануга рөхсәт бирү» дигән
муниципаль хезмәт күрсәтү турында _____ № _____ гаризасын һәм аңа
куелган документларны карап чыгу нәтижәсендә, дәүләт яки муниципаль милектәге
жирләрне яки жир участогын жир участкаларын бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут
урнаштырмыйча файдалануга рөхсәт бирү буенча хезмәт күрсәтүдәге вәкаләтле орган
тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында түбәндәге сәбәпләр
аркасында карар кабул ителде:

_____.

Электрон
электрон имза

Житөкче

(имзасы)_____
(Ф.И.О.)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жирләрден яисә жир
кишәрлекләреннән жир кишәрлекләрен
күрсәтмичә һәм сервитут, гавами

сервитут билгеләмичә файдалануга
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ

регламентына

9 кушымта

Форма

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы атамасы)

(оешманың һәм
юридик зат атамасы)
исеменнән:

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның
ФИО)
вәкаләтле затның)
Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Дәүләт теркәве турында мәгълүмат
турында белешмәләр:
Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН):

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры
(ИНН): _____
Урнашу _____ урыны:

Физик затлар нәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон

номеры _____

2 телефон

номеры _____

электро

н почта _____

Ф.И.А.: _____

Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

Организациянең төп дәүләт теркәү номеры
(шәхси эшмәкәр өчен):

Теркәлү

адресы:

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы
вәкил:

Ф.И.А.: _____

Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрен раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы:

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон

номеры _____

2 телефон

номеры _____

электро

н почта _____

ГАРИЗА

_____ куллану өчен рәхсәт бирүегезне сорыйм

(күрсәтергә: җирләр, җир участогы)

_____ кадастр номеры белән

Файдалану максаты _____

Рәхсәт кирәк булган вакыт _____.

Җир кишәрлегеннән файдаланганда _____ башкару зарур.

җир участогы, җир участогының өлеше яки сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшыру, телевидение җирләре составы чикләрендә урнашкан агачларны, куакларны кисү

Гаризага түбәндәгеләр теркәлә:

1. _____

—

2. _____

—

3. _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (җибәрүне) сорыйм:

Берләштерелгән порталдагы шәхси кабинетка;

Республика порталында шәхси кабинетка;

КФҮдә.

Палатага.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф. И. А.)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жирләрдән яисә жир
кишәрлекләреннән жир кишәрлекләрен
күрсәтмичә һәм сервитут, гавами

сервитут билгеләмичә файдалануга
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ

регламентына

10
кушымта

Татарстан Республикасы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

Кемнән: _____

Техник хаталарны төзәтү турында Гариза

Муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән жир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү барышында ясалган хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәрес белешмәләр: _____.

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

1. _____

2. _____

3. _____

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән:

_____;
адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчermә рәвешендә:

_____.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләрне үз эченә ала.

_____ (дата) _____ (имза) (_____)
атасының исеме) _____ (фамилиясе, _____) исеме,