

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРЖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерже шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» март 2026 ел

КАРАР

№ 45

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Торак кодексы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы, «Сәяси репрессияләр корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрдәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 13 статьясы, «Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм турында» 2004 елның 08 декабрдәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 6 статьясы, «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының һәм шәһәр округларының жириле үзидарә органнарына реабилитациялэнгән гражданның торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу һәм исәпкә алу алып бару буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2025 елның 29 октябрдәге 74-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралдәге 175 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.
2. Элеге карарны "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга (<http://agryz.tatarstan.ru>).
3. Элеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Житәкчесе

И.Х.Салихов

Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба –регламент)

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты Татарстан Республикасында торак урыннарына мохтаж буларак реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан реабилитацияләнгән гражданны, Татарстан Республикасы территориясендә (репрессия кулланылганчы үзе яшәгән урыннарга һәм торак пунктларга) элеккеге яшәү урынына кайткан очракта, «О.сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү» (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) яклы.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтаж буларак реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

4. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) күрсәтә.

Административ хезмәт күрсәтүләренә башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат – Башкарма комитетның Торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалыгы секторы мөдире.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

5. Мөрәжәгать итүче «исәпкә алу турында карар» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

Торак урын бирелүгә мохтаж буларак реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу турында Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты карары (7 нче кушымта);

2) Торак урын бирелүгә мохтаж реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алудан баш тарту турында Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты карары (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет житәкчесенә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына жибәрелә (www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба- Республика порталы), Бердәм портал.

7. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» (алга таба – КФҮ) дәүләт бюджет учреждениесендә КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган Башкарма комитет жибәргән электрон документның нөсхәсе рәвешендә ала. Шулай ук мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче күрсәтелгән адрес буенча почта аша жибәреп, кәгазьдәге таныкланган күчәрмә рәвешендә яисә мөрәжәгать итүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә ала.

8. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

9. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-10 эш көненән дә артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору -

Мөрәжәгать итүче документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жибәрү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

11. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны Башкарма комитетта һәм МФЦда бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт

күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

12. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн узгач документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

13. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр һәм (яисә) документларны тапшырмау муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып тора.

14. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

15. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

16. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

18. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

19. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

20. Гариза биргән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

21. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

22. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегенә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 елның 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән.

23. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

25. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулы торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнган шикаятьләргә булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә давамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

29. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турындагы мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә муниципаль районның рәсми сайтындагы рәсми сайтта урнаштырыла ([https://www. agryz. tatarstan.ru](https://www.agryz.tatarstan.ru)), МФЦ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

31. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элгрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. вазыйфаи затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

32. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

33. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүгә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүгә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүгә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүгә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

34. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үз тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

35. Гариза формалары һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

36. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткөрү;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

37. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) "яшәү (булу) урыны турында белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) "Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

3) "булу урыны буенча яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

38. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) «репрессияләргә бәйле рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларны, алар репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан Республикасы җирләренә һәм торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта, аларның гаилә әгъзаларын, шулай ук репрессияләргә бәйле рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларның гаилә

әгъзаларын һәм башка туганнарын торак урыннары белән тәэмин итү хокукын гамәлгә ашыру турында белешмәләр аларга карата репрессияләр куллану, алар репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан Республикасы жирлөрөнә һәм торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта, һәм репрессияләр аркасында торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларның иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргендә, махсус поселениедә туган балалары, алар репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан Республикасы торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта».

Күрсәтелгән мәгълүмати сорату органның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла;

2) "ышанычнамәне бирү факты һәм эчтәлеге турында белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, "нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы" сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) "билгеләнү турында опека органы актыннан белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткөрүи

39. Комиссия утырышы административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат – Башкарма комитетның Торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалыгы секторы мөдире тарафыннан инициатива белән үткәрелә һәм регламентның 37-38 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне дәвамында үткәрелә.

40. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып:

а) реабилитацияләнгән гражданнын торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында Башкарма комитет карары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Башкарма комитет карары.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

41. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат – Башкарма комитетның Торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалыгы секторы мөдире регламентның 39-40 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

42. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат – Башкарма комитетның Торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалыгы секторы мөдире регламентның 39-40 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә реабилитацияләнгән гражданнын торак урыннарында.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү

43. Хезмэт нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә регламентның 41-42 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

44. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

45. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмэт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмэт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Регламентка
1 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт нәтижәсе күрсәтү	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу	Репрессиягә бәйлә рәвештә торак урынын югалткан Татарстан Республикасы кешесе, Татарстан Республикасы территориясендә элекке яшәү урынына (репрессия кулланганчы яшәгән жирлектә һәм торак пунктларда) гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән (яисә үз исеменнән, Россия Федерациясе Законы нигезендә торак урыннар алу хокукына ия гаилә әгъзалары булмаганда, "Сәяси репрессияләр корбаннарын реабилитацияләү турында" 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә торак урыннар алу хокукы булган гаилә әгъзалары булмаганда)	1А
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2А

Регламентка
2 нче кушымта

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификаторы	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А, 2А	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1А, 2А	Шәхесне таныклаучы Документ	Башкарма комитет, МФЦ
3.	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
5.	1А, 2А	Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урынын югалту фактын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
6.	1А, 2А	Гражданның һәм ул гаилә әгъзалары буларак күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләрән раслаучы документлар (андыйлар булганда) йә аларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәләре	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
7.	1А, 2А	Репрессияләр кулланылганчы репрессияләнгән затның гаилә әгъзаларының һәм башка	Бердәм портал, Республика порталы,

		туганнарының элекке яшәү урыны адресын һәм репрессияләнгән зат белән бергә яшәү фактын раслаучы документлар (репрессияләр кулланылганчы репрессияләнгән затлар белән бергә яшәгән реабилитацияләнгән затларның гаилә әгъзалары һәм башка туганнары өчен)	Башкарма комитет, МФЦ
8.	1А, 2А	Яшәү урыннарыннан куылу, иректән мәхрүм итү урыннарына, сөргенгә, сөргенгә жибәрү һәм махсус торакака жибәрү фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
9.	1А, 2А	Ирегеннән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргенгә жибәрелгәндә, махсус поселениедә (иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргендә, махсус поселениедә туган балалар өчен)туу фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
10.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра ала торган документлар</i>			
1.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яки аның гаилә әгъзаларына язылышу факты булганда язылышу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1А, 2А	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
3.	1А, 2А	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел	Бердәм портал,

		узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, язылышуны өзү турында таныклык;	Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
4.	1А, 2А	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исемен үзгәртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (булу)урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
8.	1А, 2А	Чит дөүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждандан хәле актларын дөүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
9.	1А, 2А	Граждандан хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясә консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
10.	1А, 2А	Күрсәтелгән суд карары булганда мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә	Бердәм портал, Республика

		мөрәжәгать итүченең гаилә әғъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә кәргән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	порталы, Башкарма комитет, МФЦ
--	--	--	--------------------------------

Регламентка
3 нче кушымта

Документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрөн шифрлау, төркемнән документлар саны
<i>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүче тарафыннан регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
2.	1А, 2А	Дөрөс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, аларның эчтәлеген бер үк мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган төзәтмәләр, зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
3.	1А, 2А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булмаган заттан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү йә мөрәжәгать итүче исемнән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза бирү йә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау
4.	1А, 2А	Документларны тиешсез органга тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрөс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә каршылыклы белешмәләр булу
6.	1А, 2А	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
7.	1А, 2А	Документ текстын тулысынча укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документларны (документларның

		электрон образларын) тапшыру
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу хокукын расламый торган документлар һәм белешмәләр алу
2.	1А, 2А	Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылыгы;
3.	1А. 2А	Мөрәжәгать итүче тапшырган документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау

КАРАР

№ _____

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданны торак
уриннарына мохтаж буларак исэпкэ алу
турында

Россия Федерациясе Торак кодексның 52, 56 статьялары, «сәси репрессияләр корбаннарын реабилитацияләү турында» 18.10.1991 елгы 1761-1 номерлы РФ Законының 13 статьясы, «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына реабилитациялэнгэн гражданны торак уриннарына мохтаж буларак исэпкэ алу һәм исэпкэ алуны алып бару буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 29.10.2025 елның 74-ТРЗ номерлы ТР Законы, «реабилитациялэнгэн гражданны торак уриннарына мохтаж буларак исэпкэ алу һәм исэпкэ алу тәртибен раслау турында» 29.11.2025 елның 1018 номерлы ТР МК карарының 2.3.2 өлеше нигезендә, Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак уриннарына мохтаж буларак исэпкэ алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына таянып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Торак уриннарына мохтаж буларак теркәлгән гражданны исэпкэ алу һәм исэпкэ алу тәртибен раслау турында" комитетәерже муниципаль районы комитетының _____ елның _____ номерлы, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районында ижтимагый торак комиссиясе утырышы беркетмәсе нигезендә, гражданны гаризаларын һәм бирелгән документларны карап, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының торак сәсәте һәм торак-коммуналь хужалык Секторына:

1.1. Түбәндәге реабилитациялэнгән гражданны торак уриннарга мохтажлар сыйфатында исэпкэ алырга, кушымта нигезендә.

1.2. Әлеге карарның 1 пункттында күрсәтелгән гражданны карап кабул итү турында әлеге карардан Өземтә жиберергә.

2. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Житәкчесе

Регламентка
8 нче кушымта

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданны торак
урыннарына мохтаж буларак исэпкэ алудан
баш тарту турында

Россия Федерациясе Торак кодексының 52, 56 статьялары, «сәяси репрессияләр корбаннарын реабилитацияләү турында» 18.10.1991 елгы 1761-1 номерлы РФ Законының 13 статьясы, «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исэпкэ алу һәм исэпкэ алуны алып бару буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 29.10.2025 елның 74-ТРЗ номерлы ТР Законы, «реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исэпкэ алу һәм исэпкэ алу тәртибен раслау турында» 29.11.2025 елның 1018 номерлы ТР МК карарының 2.3.2 өлеше нигезендә, Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исэпкэ алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына таянып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Торак урыннарына мохтаж буларак теркәлгән гражданны исэпкэ алу һәм исэпкэ алу тәртибен раслау турында" комитетәерже муниципаль районы комитетының _____ елның _____ номерлы, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районында ижтимагый торак комиссиясе утырышы беркетмәсе нигезендә, гражданның гаризаларын һәм бирелгән документларны карап, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалык Секторына:
 - 1.1. Түбәндәге реабилитациялэнгән гражданны, кушымта нигезендә, торак урыннарына мохтажлар буларак исэпкэ алудан баш тартырга.
 - 1.2. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән гражданны карар кабул итү турында әлеге карардан Өземтә жиберергә.
2. Әлеге карарның үтәләшен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Житәкчесе