



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23.03.2026

г. Заинск

№ 112

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп
коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау
турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «Федераль законга үзгәрешләр кергү хакында» 2017 елның 29 декабрендәге 479-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 06 мартындагы 360 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» карары, Зэй муниципаль районы Уставының 45 статьясы, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

караp бирә:

1. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентын (кушымта) расларга.

2. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 18 ноябрендәге 580 номерлы «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының рәсми сайтында www.zainsk.tatar.ru урнаштырырга.

4. Әлеге қарар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.
5. Әлеге қарарның үтәләшен тикшереп торуны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктура үсешә буенча урынбасарына йөкләргә.

**Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы**



Р.М. Сахабутдинова

Э.М. Данилова
8(85558) 9-90-56

Татарстан Республикасы Зәй
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына кушымта
«23» март 2026 елдан № 112

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль шартлар бирүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар алу өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Гариза бирүче күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында акт бирү өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт (9 нчы кушымта);

2) бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар (10 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә Зәй муниципаль районы Башкарма комитетындагы вазифаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»гы федераль закон (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) нигезендә, Республика порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен "Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - КФҮ) Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазь чыганакта бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 15 эш көне.

Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклегенә турында хәбәрнамә жиберелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы – 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзеп бетерү һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

14. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп планлаштыру бинаның чикләре һәм (яки) мәйданы турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестры мәгълүматларына үзгәрешләр кертелгәннән соң яки оешкан биналарның дәүләт кадастр исәбен һәм оешкан биналарга хокукны дәүләт теркәвен гамәлгә ашырганнан соң тәмамланган дип санала.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген

15. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) Гариза бирүче тарафыннан Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документлар тапшырылмау, яки каршы килүче мәгълүматлар булган документлар тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмэт алучы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

16. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар тапшырылмау;

2) Килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, Жирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә Жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара мөрәжәгатькә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1 бүлегендә торакны үзгәртеп кору һәм

(яки) үзгәртеп планлаштыру үткәру өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый торган җавап килеп ирешү, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан аның инициативасы буенча тапшырылмаган булса;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве.

5) күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренә яңадан корылу һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлегенә булмау;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны чакыртып алу.

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. КФҮнә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Россия Федерациясенә инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 26 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган, Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал җайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү, кире элемент анализы нигезендә, даими рәвештә үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хоуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

36. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хоуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

38. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элеме көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиһәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр элегә Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегә

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәғлүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмат сорауларын җибәрергә кирәк:

1) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында гомуми мәғлүматлар)» мәғлүмат сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмат сорауы муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алынган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көне эчендә бирә;

2) Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинага техник паспорт» мәғлүмат сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмат сорауы муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алынган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көнөнән дә соңга калмыйча бирә;

3) Мәғлүмати сорау «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 Рабочая көн эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алынган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көнөнән дә соңга калмыйча бирә;

4) Мәғлүмати сорау «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүматлар». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көнөндә бирә;

5) Мәғлүмати сорау «Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүматлар». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көнөнән дә соңга калмыйча бирә;

6) Мәғлүмати сорау «Россия Федерациясе гражданының паспортының гамәлдә булуы турында мәғлүмат». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Россия Эчке эшләр министрлығына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Россия Эчке эшләр министрлығы» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көнөндә бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмат сорауларын җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Мәгълүмати сорау «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көн эчендә гамәлгә ашырыла;

3) Мәгълүмати сорау «Күпфатирлы йортта яңадан төзү һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көн эчендә сорала;

4) Мәгълүмати сорау «Мәдәни мирас объектлары саклау зоналары чикләрендә күрсәтелгән параметрлар белән капитал төзелеш объектны урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкинлегенә турында нәтижә». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияткә ия мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (Жирле әһәмияткә ия мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көн эчендә сорала.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техника мөмкинлегенә булганда мөрәжәгать итүчегә Әлегә регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта торак урынны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карар чыгару	физик зат	1а
2.		Шәхси эшкуар	2а
3.		Юридик зат	4а
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а
1.	Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турында акт бирү	физик зат	1Б
2.		Шәхси эшкуар	2Б
3.		Юридик зат	4а
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а

**Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның
муниципаль хезмэт күрсәтү**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торакның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты. Үз-үзен жайга сала торган оешма эгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнгән, ул Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы «Проект документларының бүлекләре составы һәм аларның эчтәлегенә карата таләпләр турында»гы карары таләпләренә туры килә, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитар-гигиена шартларын үтәүне үз эченә ала (торак урыннар өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 «Шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		тээмин итүгэ, атмосфера һавасына, туфракка, торак урыннарға, житештерү, жәмәгать биналарыннан файдалануга, санитар-эпидемиягә каршы (профилактикалау) чараларны оештыруга һәм үткәрүгә санитар-эпидемиологик таләпләр» таләпләренә туры килергә тиеш, торак булмаган урыннар өчен проект санитария-эпидемиология күзәтчелеге органнары белән килештерелгән булырга тиеш, керү төркеме үзгәртелгән очракта, торакка керүнең жиңел конструкцияләрдән ясалган жайланма эскизын һәм эшче проектын беркетеп тапшырырга кирәк);	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йортта барлык милекчеләрнең күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга ризалыгы турында гомуми жыелыш протоколы (әгәр дә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру күпфатирлы йорттагы гомуми милекнең бер өлешен әлегә бинага кушмыйча мөмкин булмаса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинага хокукны билгеләүче документлар (әгәр дә аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗҗәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торакның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Әгәр мондый торак яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булып тора икән, архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының күпфатирлы йортта	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		торакны үзгэртөп коруга һәм (яки) үзгэртөп планлаштыруга рөхсәт бирүе турындагы бәяләмәсе	
--	--	---	--

Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөрөн, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүчегә тапшырылган документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара мөрәжәгатькә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1 бүлегендә торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткөрү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый торган җавап килеп ирешү, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан аның инициативасы буенча тапшырылмаган булса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	Бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзелеш эшләренә яңадан корылу һәм (яки) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген булмау
7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче тарафыннан Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документлар тапшырылмау, яки каршы килүче мәгълүматлар булган документлар тапшыру;

2.	1А-4А, 1Б-4Б	Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (запрос) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дөрөс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрөс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укуылмый

**Бина урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар
кабул итүне раслый торган документның формасы.**

(килешүне гамәлгә
ашыручы орган бланкы)

**Яңадан корылышны килештерү һәм (яисә) бинаны яңадан планлаштыру турында
КАРАР**

_____ мөрәжәгатенә бәйле рәвештә
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)

биналарны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру нияте
турында _____
(кирәкмәгәнне сызарга)

адресы буенча: _____
_____, биләгән (карамагындагылар)
(кирәкмәгәнне сызарга)

_____ нигезендә,
(үзгәртеп корыла торган һәм (яисә)хокук билгели торган документның төре һәм реквизитлары
_____ ,
үзгәртеп корыла торган бина)

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карар кабул ителде:

1. Ризалык бирергә _____
(үзгәртеп коруны, яңадан планлаштыруны, үзгәртеп коруны һәм яңадан планлаштыруны –
кирәккелсен күрсәтергә)

тапшырылган проект (проект документациясе) нигезендә урыннарны.

2. Түбәндәгеләрне ¹ билгеләргә:

ремонт-төзелеш эшләрен башкару вакыты “ _____ ” _____ 20__ ел
кадәр _____ ” _____ 20__ ел;
ремонт-төзелеш эшләрен башкару вакыты _____ гә _____
сәгать _____ көннәрдә.

3. Мөрәжәгать итүчегә проект (проект документациясе) нигезендә бинаны үзгәртеп коруны һәм
(яисә) яңадан планлаштыруны һәм таләпләрне үтәүне йөкләргә.
_____ (субъектның норматив хокукый акты реквизитлары күрсәтелә
_____ Россия Федерациясе яки жирле үзидарә органы акты, тәртипне регламентлаучы
_____ .
бинада үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру өчен төзекләндерү-төзелеш эшләрен башкару)

1 * Төзекләндерү-төзелеш эшләрен башкару вакыты һәм режимы гариза нигезендә билгеләнә.
Өгәр дә килештерүче орган гаризада күрсәтелгән төзекләндерү-төзелеш эшләрен башкару вакыты һәм режимын
үзгәртә икән, карарда мондый карар кабул итү сәбәпләре аңлатыла.

4. Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт-төзелеш эшлэрен кабул итә һәм бинаны үзгәртеп коруны төгәлләү һәм (яисә) яңадан планлаштыру турындагы актка билгеләнгән тәртиптә имза сала дип билгеләргә.

5. Кабул итү комиссиясе яңадан төзү һәм (яки) бинаны яңадан планлаштыру турындагы актка имза салынганнан соң, имза салынган актны жирле үзидарә органына жибәрергә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә.

_ (структур бүлекчә атамасы

бүлекчэләр һәм (яки) органның вазифаи затның Ф.И.Аи.,

килештерүне гамәлгә ашыручы)

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

Алды: “ _____ ” 20 ____ ел _____ Мөһер урыны
(карарны шәхсән
алган очракта
тутырыла)
(мөрәжәгать итүченең яисә
вәкаләтле затның имзасы)

Карар гариза бирүче(ләр) адресына
жибәрелде.
(карар почта аша жибәрелгән очракта тутырыла)

_____ ” _____ 20 ____ ел

(мөрәжәгать итүче (-ләр) адресына карар
жибәргән вазыйфаи затның имзасы)

**Торакны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән
баш тарту турындагы карарның формасы**

(килешүне гамәлгә
ашыручы орган бланкы)

**Документлар кабул итүдән баш тарту турындагы карар / бинаны яңадан
урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту
турында карар.**

_____ мөрәжәгатенә бәйлә рәвештә
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)
.
_____ (кирәкмәгәнне сызарга)
адресы буенча: _____, биләгән (карамагындагылар)
_____ (кирәкмәгәнне сызарга)
_____ нигезендә,
_____ (
_____,
_____)

тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә)
яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителде, моңа бәйлә
рәвештә:

1.

2.

(вәкаләтле хезмәткәр вазифасы)

Электрон имза турында мәгълүматлар
--

(жирле үзидарэ органы атамасы)

жирле үзидарэ органы атамасы)

БҮЛМӨНӨ ҮЗГӨРТЕП КОРУ ҺӘМ (ЯИСӘ) ЯҢАДАН ПЛАНЛАШТЫРУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

КЕМНӘН

(торак урынның яллаучысы, яки арендага алуучысы, яки милекчесе, яки милекчеләр

ике яки аннан күбрәк кешенең уртак милкендә булган биналар, әгәр берсе дә

милекчеләрдән яки башка затлардан берсе дә аларның мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә тәкдим итәргә
вәкаләтле түгел)Искәрмә.

Физик затлар өчен: фамилиясе, исеме, атасының исеме, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры күрсәтелә; физик зат вәкиле өчен: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага беркетеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары күрсәтелә.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукый формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлеге хокукларны таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитларын күрсәтеп.

Урнашу урыны:

(тулы адрес: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, төзелеш,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Торакның милекчесе (-ләре):

Рөхсәт итүегезне сорыйм(үзгәртеп коруны, яңадан планлаштыруны, үзгәртеп коруны һәм яңадан
планлаштыруны – кирәклесен күрсәтергә)

нигезендә биләгән бина

(милек хокуклары, аренда килешүләре,

аренда килешүе – кирәкле күрсәтергә)

гаризага беркетелгән бина үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проекты (проект документлары) нигезендә.

ремонт-төзелеш эшләрен башкару вакыты “ _____ ” _____ 20__ ел

кадәр _____ ” _____ 20__ ел

Ремонт-төзелеш эшләрен башкару режимы белән _____ гә _____
сәгать _____ көннәрдә.

Сүз бирәм:

проект (проект документациясе) нигезендә ремонт-төзелеш эшләрэн башкарырга;
 муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы яисә ул вәкаләт биргән орган вазыйфаи затларының
 ремонт-төзелеш эшләрэн башкару урынына эш барышын тикшерү өчен ирекле керүен тәэмин итәргә;
 Эшләрне билгеләнгән срокларда һәм килештерелгән эшләр уздыру режимын үтәп башкарырга.
 Торак урынны яллаучы гаиләсенә бергә яшәүче балигъ булган әгъзаларының үзгәртеп коруга һәм
 (яки) үзгәртеп планлаштыруга ризалыгы алынды
 социаль наймнан _____ ел № _____ :

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Шәхесне таныклай торган документ (серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)	Имза *	Затлар имзаларын таныклау турында билгә
1	2	3	4	5

Имзалар документларны кабул итүче вазифаи зат каршында куела. Башка очракта гаилә әгъзасының
 нотариаль таныкланган язма рәвештә рәсмиләштерелгән ризалыгы, бу хакта 5 нче графада билгә салып бирелә.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) Күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнен бердәм дәүләт реестрында торакка
 карата хокуклар теркәлмәгән булса, үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торакка
 хокук билгели торган документлар (төп нөсхәләр яки нотариуста расланган күчәрмәләре) _____ биттә;
- 2) _____ биттә торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проекты (проект документлары);
- 3) _____ биттә үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торакның техник паспорты;
- 4) _____ биттә торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткөрү мөмкинлеге турында
 архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрэн саклау буенча орган бәяләмәсе (ул урнашкан торак урын
 яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният һәйкәле булып торган очракларда бирелә);
- 5) яллаучының вакытлыча булмаган гаилә әгъзаларының торакны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп
 планлаштыруга ризалыгын раслаучы документлар, _____ биттә (кирәк булганда);
- 6) башка документлар: _____

(ышанычнамәләр, уставлардан өзәмтәләр һ.б.)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта
 электрон формада

☐ КФҮдә.

Гариза биргән затларның имзалары*:

“ _____ ” _____ 20__ ел (дата)	_____ (гариза бирүче имзасы)	_____ (мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровкалау)
“ _____ ” _____ 20__ ел (дата)	_____ (гариза бирүче имзасы)	_____ (мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровкалау)

* Торак урыннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда, гариза шартнамәдә бер як буларак
 күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамәсе нигезендә файдаланганда, арендага алу
 тарафыннан, торак урыннан милек хокукында файдаланганда, милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана.

(жирле үзидарэ органы атамасы)

жирле үзидарэ органы атамасы)

ГАРИЗА

үзгәртеп коруны тәмамлауны раслаучы документ бирү турында
(яки) күпфатирлы йортта бүлмәне яңадан планлаштыру

КЕМНЭН

(торак урынның яллаучысы, яки арендага алуучысы, яки милекчесе, яки милекчеләр

ике яки аннан күбрәк кешенең уртак милкендә булган биналар, әгәр берсе дә

милекчеләрдән яки башка затлардан берсе дә аларның мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә тәкдим итәргә
вәкаләтле түгел)

Искәрмә.

Физик затлар өчен: фамилиясе, исеме, атасының исеме, шәхесне таныклаучы документның
реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры
күрсәтелә; физик зат вәкиле өчен: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага беркетеп
бирелә торган ышанычнамә реквизитлары күрсәтелә.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтле затның
исеме, оештыру-хокукий формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме,
атасының исеме, әлеге хокукларны таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган
документның реквизитларын күрсәтеп.

Урнашу урыны:

(тулы адрес: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, төзелеш,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Торакның милекчесе (-ләре):

Бинада үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру эшләрен, проект нигезендә башкарылган, кабул
итүгезне сорыйм.

_____, һәм Башкарма комитет карары нигезендә
(проектны эшләүче исемен)

дан _____ № _____

Проектта каралган эшләр:

(эшләрне башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр түбәндәге срокларда үтәлдә:

Эшләрне башлау вакыты _____ Эшләрне тәмамлау вакыты _____.

Төзекләндерү-төзелеш эшләрен кабул итү өчен комиссиянең китү датасы һәм вакыты турында хәбәр итүегезне сорыйм.

электрон почта адресы буенча _____

телефон аша _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон формада

☐ КФҮдә.

Гариза биргән затларның имзалары*:

“ _____ ”	20 ____ ел	_____	_____
	(дата)	(гариза бирүче имзасы)	(мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровкалау)
“ _____ ”	20 ____ ел	_____	_____
	(дата)	(гариза бирүче имзасы)	(мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровкалау)

* Торак урыннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда, гариза шартнамәдә бер як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамәсе нигезендә файдаланганда, арендага алучы тарафыннан, торак урыннан милек хокукында файдаланганда, милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана.

9 нчы кушымта

РАСЛЫЙМ

 (Вазыйфаи зат)
 _____ (_____)
 (шәхси имза) (имзаның ачыкلامасы)
 М.У. " __ " _____ 20__ ел.

АКТ

күпфатирлы йорттагы биналарда
 төзекләндерү һәм (яки) үзгәртеп кору тәмамлануы турында

_____ « __ » _____ 20__ ел.

Объектның

адресы:

_____ (ул./тыкрык һ.б.) (йорт №) (корпус №) (фатир №)

Бина

_____ (күрсәтергә: торак / торак түгел) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр составында комиссия:

- _____ (рәис) - _____
 - _____ мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручы (эшләр житештерүче) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) -
 билгеләгән:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр кертелде:

_____ (биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)

расланды _____ «__» _____ 20__ ел
 (раслаучы затның статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану " __ " _____ 20__ ел; тәмамлану " __ " _____ 20__ ел

5. Урыннарны (элементларны, инженерлык системаларын) кабул итүгә белдерелгәннәрнең табиғатен карау һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә түбәндәгеләр билгеләнгән:

- 5.1. _____
(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)
- 5.2. _____
(күзәтчелек органнары искәrmәләре-(ачыкларга: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Күрсәтелгән эшләрне санарга:

норматив документлар таләпләренә туры китереп / туры китермичә башкарылган,
күpfатирлы йортлар өчен гамәлдә булган.

2. Әлеге Актны катлар планына үзгәрешләр кертү өчен нигез дип санарга.
техник инвентаризация органнарының аңлатмалары.

Актка кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:
(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның ачыкламасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)

10 нчы кушымта

РАСЛЫЙМ

(Вазыйфаи зат)

(шәхси имза) (имзаның ачыкلامасы)

М.У. " __ " _____ 20__ ел.

КАРАР

күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп планлаштыру
 һәм (яки) яңадан жиһазландыруны тәмамлау акты рәсмиләштерүдән баш тарту турында

_____ « __ » _____ 20__ ел.

Объектның

адресы:

(ул./тыкрык һ.б.) (йорт №) (корпус №) (фатир №)

Бина

(күрсәтергә: торак / торак түгел) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр составында комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- _____ мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручы (эшләр житештерүче) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) -
 билгеләгән:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр кертелде:

(биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

(эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

(документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)

расланды _____ « __ » _____ 20__ ел

(раслаучы затның статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану " __ " _____ 20__ ел; тәмамлану " __ " _____ 20__ ел

5. Урыннарны (элементларны, инженерлык системаларын) кабул итүгә белдерелгәннәрнең
 табигатен карау һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә түбәндәгеләр
 билгеләнгән:

- 5.1. _____
(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)
- 5.2. _____
(күзәтчелек органнары искәrmәләре-(ачыкларга: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Күрсәтелгән эшләрне санарга:

норматив документлар таләпләренә туры китереп / туры китермичә башкарылган,
күpfатирлы йортлар өчен гамәлдә булган.

Карарга кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:
(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның ачыкламасы)

Комиссия әгъзалары
_____ (_____)
_____ (_____)