

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АНАТЫШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422643, с.Анатыш,
ул. Клубная, дом 17

Тел.: (84361) 23285, факс: (84361) 23285, e-mail: Anat.Rs@tatar.ru, сайт: gibnaya-

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
Анатыш АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422643, Анатыш,
Клуб урамы, 17 нче йорт,

5 нче карар

Анатыш авылы

2026 елның 25 марты.

Күмү өчен урыннар кую һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Анатыш авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР ИТӘ:**

1. Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне тәкъдим итүнең административ регламенты раслансын.
2. Бу карар Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Анатыш авылы, Клубная урамы, 17 йорт адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Анатыш авыл жирлеге махсус мәгълүмати стендларында урнаштырылсын; Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Интернет-мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://gibnaya-sloboda.tatarstan.ru> адресы буенча, шулай ук "Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында" <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча Интернет телекоммуникация челтәре.
3. Бу карарның үтәлешен контрольдә тотуны көрәштә калдырам.

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районы
Анатыш авыл жирлеге башлыгы

К.К.Жамалиев

**Административ регламент
жирләү өчен урыннар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү һәм аларны
исәпкә алу**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. "Күмү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу" муниципаль хезмәт күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба - Административ регламент) жирләү эшчәнлеге процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә, шул исәптән "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы" Федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, аның нигезләмәсе Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган

2011 елның 24 октябрэндәге 861 номерлы "Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында" гы (алга таба - ПГС).

1.1. "Күмү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу" муниципаль хезмәте түбәндәге ярдәмче хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) яңа урында мәрхүмне күмү өчен урын бирү;
- б) элек бирелгән урында мәрхүмне күмү өчен урын бирү;
- в) мәрхүмнең калдыкларын яңадан күмергә рөхсәт бирү;
- г) күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат алу;
- д) күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары, гариза бирүчеләргә аның хезмәтләрне күрсәтү тәртибенә таләпләр;

б) ПГС, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" ФГИС (алга таба - Бердәм портал), "Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" ГИС (алга таба - Республика порталы) аша, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган башка мөмкин булган ысуллар белән гариза бирүчеләр белән Орган белән үзара бәйләнеш тәртибе;

в) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүдә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру тәртибе;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчеләргә хәбәр итү нигезләре һәм таләпләре;

е) документлар кабул итүдән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренә таләпләр.

1.3. Бу Административ регламент жирле үзидарәнәң вәкаләтле органының вазыйфай затлары тарафыннан башкарылырга тиеш, аның карамагында мәрхүмне күмү, күмелү һәм жирләү өчен урын бирү мәсьәләләре тора (алга таба - Орган), шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмэт алырга гариза биргән гариза бирүчеләргә кагыла.

2. "Күмү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу" муниципаль хезмәтен алырга гариза бирүчеләр - күмү буенча йөкләмәләр алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең бүтән туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, күмү/күмү бурычын үз өстенә алган кеше;

б) мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе) яки мәрхүмнең күмү өчен җаваплы булган бүтән туганы;

б) күмелү буенча йөкләмәләр алган яки Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән күмелү өчен җаваплы кешедән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затлар;

в) күмелү буенча йөкләмәләр алган яки Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән күмелү өчен җаваплы затның ышанычнамәсе нигезендә эш итүче шәхси эшкуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмэт гариза бирүчегә Бердәм порталда урнаштырылган категорияләргә (билгеләргә) туры китереп күрсәтеләргә тиеш.

II. Хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме

4. күмү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Анатыш авыл жирлегә башкарма комитеты күрсәтә (муниципаль хезмэт

күрсөтүчө муниципаль берәмлекнең жирле үзидарэ органының исеме күрсәтелә). Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча вәкаләтләр бирелгән очракта жирле үзидарэ органы һәм орган вәкаләтләрен башкаручы оешма күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. "Күмү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу" муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре:

а) яңа урында мәрхүмне күмү өчен урын биргәндә - яңа урында мәрхүмне күмергә рөхсәт турында хәбәр (бу Административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) элек бирелгән урында мәрхүмне күмү өчен урын биргәндә - элек бирелгән урында мәрхүмне күмүгә рөхсәт турында хәбәр (бу Административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

в) мәрхүмнең калдыкларын янадан күмергә рөхсәт биргәндә - янадан күмергә рөхсәт турында хәбәр итү яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәр итү (бу Административ регламентка 12 нче кушымта формасы буенча);

г) күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат алганда - күмелгән урыннар реестрыннан өземтә (бу административ регламентка 13 нче кушымта формасы буенча);

д) күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертелгәндә - күмелгән урыннар реестрыннан актуальләштерелгән өземтә (бу Административ регламентка 13 нче кушымта формасы буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда - баш тарту турында дәлилләнгән карар (бу Административ регламентка 11 нче кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре гариза бирүчегә бирелә:

а) Органга яки МФКга шәхсән мөрәжәгать иткәндә - вәкаләтле вазыйфаи зат кул куйган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә гариза бирүченең теләге буенча - электрон формада;

б) Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә - "Электрон имза турында" Федераль законның 63-ФЗ номерлы 06.04.2011 (алга таба - 63-ФЗ Федераль закон) нигезендә Орган вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

8. "Күмү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу" муниципаль хезмәтен, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү вакыты:

- а) яңа урында мәрхүмне күмү өчен урын биргәндә - гариза алынган көннән 1 (бер) эш көне;
- б) элек бирелгән урында мәрхүмне күмү өчен урын биргәндә - гариза алынган көннән 1 (бер) эш көне;
- в) мәрхүмнең калдыкларын яңадан күмергә рөхсәт биргәндә - гариза килгән көннән 5 (биш) эш көне;
- г) күмелгән урыннар реестрыннан мәғлүмат алганда - гариза алынган көннән 1 (бер) эш көне;
- д) күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертүдә - гариза кергән көннән 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара үтенечләр жибәрү кирәк булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты мондый үтенечләр буенча жаваплар алу вақытына туктатыла, ләкин хезмәт күрсәтүнең норматив вақыты беткән көннән 5 (биш) эш көнөнән артып китә алмый. Вақытны озайту турында гариза бирүче үзе сайлаган мәғлүмат алу ысулы аша хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты Органга гариза һәм барлык кирәкле документлар килгәннән соң киләсе эш көнөнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турында мәғлүмат гариза бирүчеләр игътибарына житкерелә, шул исәптән Органның рәсми ресурсларында урнаштыру.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

12. Түбәндәгеләр "Күмү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу" муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

а) әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасына туры китереп, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыйнагын тәкъдим итү яки бирелгән документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган кеше тарафыннан гариза яки башка документлар тәкъдим итү (Гариза бирүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт сорап мөрәжәгать иткән вақытта үз көчен югалткан документлар тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тәкъдим итү;

д) мәғлүмат бер-берсенә яки Органда булган башка мәғлүматларга каршы килгән документлар бирү;

е) хезмэт күрсэтү өчен кирәк булса, хезмэт алуучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән үтенечкә охшаган, мондый үтенеч кабул ителгән вакытта хезмэт күрсэтү вакыты бетмәгән үтенеч килү;

з) Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яки хаталар булу, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Гариза бирүче биргән документларда;

и) документларда зыян бар, аларның булуы хезмэт күрсэтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм мәгълүматны тулысынча кулланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза Гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган кеше тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яки башка документлар гариза бирергә хокукы булмаган кеше тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, Гариза бирүчегә бу Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм бирелергә һәм (яки) төзәтелергә тиешле документлар (мәгълүматлар) исемлеген үз эченә алган дәлилләнгән язма хәбәр (кәгазьдә шәхси мөрәжәгать иткәндә яки Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә электрон документ формасында) бирелә Административ регламентка 15 нче кушымталар).

13. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:

а) заявка буенча карар кабул итү яки заявка бирүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле мәгълүмат һәм (яки) документлар алу өчен ведомствоара үтенечләр жибәрү, әгәр мондый мәгълүмат (документлар) заявка бирүче тарафыннан бирелмәсә һәм Орган карамагында булмаса. Бу очракта муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты җавап алынганчы туктатыла, ләкин тиешле мәгълүмат (документлар) алу өчен Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән сроктан артмый;

б) өченче затларга мәгълүмат алу, шул исәптән, әгәр гариза бирүче биргән ризалык закон яки регламент нигезендә мәжбүри булса, күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документаль раслауны таләп итә торган исәпкә алу (реестр) мәгълүматына үзгәрешләр кертү, аларны гариза бирүче яки Орган инициативасы буенча гына алу мөмкин.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

а) гариза бирүченең (яки гариза бирүченең вәкиленең) бу Административ регламент белән билгеләнгән тулы исемлек буенча гариза бирүчегә тапшыру бурычы йөкләнгән документларны бирмәве;

б) тулы булмаган, бозылган яки дәрәс булмаган мәгълүмат булган документлар бирү;

в) зарарланган, чистартылган, текстны төзәтүче, законнарда билгеләнгән тәртиптә расланмаган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә гариза биргән вакытта хокукый көчен югалткан документлар бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты беткән, документ юкка чыгарылган яки гамәлдә түгел дип табылган);

- д) гариза гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләте булмаган кеше тарафыннан, яисә тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе яки вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы башка документ булмаган очракта бирелгән;
- е) үзгәрешләр кертү кирәклеген раслаучы нигезләр булмау (мәсәлән, раслаучы документлар булмау, суд карары һ.б.);
- ж) гариза бирүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп күмү өчен ябылган;
- з) гариза бирүче күрсәткән зиратта күмү урынының соралган төре/төрө юк;
- и) элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк;
- к) сайланган участка күмү өчен техник яки санитар мөмкинлек юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип таныла);
- л) сайланган зиратта күмү өчен буш участкалар юк;
- м) зират чоры бетмәгән (элек күмелгән тормыш иптәшен/тормыш иптәшен яки яқын туганын кабергә күмгәндә), күл салынган урнаны күмүдән кала;
- н) зират күмүнең барлык төрләре өчен ябык, күл салынган урналарны күмүдән кала;
- о) участка теркәлү таблицасы юк (идентификация кирәк булганда);
- п) үлем көч куллану булган яки мәет җинаять (криминаль) эшләренең берсе буенча барлыкка килгән, һәм компетентлы органнарның яңадан күмү рәхсәте юк;
- р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк;
- с) яңадан күмү хокукын раслаучы документлар тәкъдим ителмәгән (мәсәлән, кызыксынган затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте);
- т) күмелгән урыннар реестрында кирәкле мәгълүмат булмау.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яки туктаткан очракта, гариза бирүчегә бу Административ регламентның тиешле нормасына сылтамалар, конкрет нигез күрсәтелгән дәлилләнгән хәбәр җибәрелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу ысуллары

"Күмү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу" муниципаль хезмәте Гариза бирүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

16. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (сорау) бирү өчен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу өчен Гариза бирүченең Органга шәхси мөрәҗәгать итүе вакытында чиратта көтүнең максималь вакыты Гариза бирүчеләрне кабул итү сәгатендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник

унышсызлыктар, массакүләм мөрәжәгатьләр яки хезмәт күрсәтүнең тизлеген объектив рәвештә кыенлаштыручы башка шартлар булган очракта, Гариза бирүчегә көтү сәбәбен аңлатырга һәм кабат килү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиеш.

Кабул итүгә язылу Орган контактларын кулланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яки хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда, көтү онлайн режимда башкарыла һәм әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү вакытыннан тыш, вакыт чикләре белән чикләнми.

Гариза бирүченең муниципаль милек бирү турындагы үтенечен теркәү вакыты

19. МФКга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә гаризаның жибәрелгән һәм гариза бирелгән көнне раслаучы теркәү номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көн күрсәтелгән хәбәр ала.

21. Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән көнне, Органның вәкаләтле вазыйфай кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән көнен күрсәтеп бер данә кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр

22. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган.

23. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып;

- 5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләргә исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләргә тиешенчә урнаштыру;
- б) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләргә һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-ноктә шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;
- 7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;
- 8) җитәкче-этне махсус уку туны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Җитәкче-этнең махсус уку тылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртібен раслау турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

24. Регламентның 23 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гәмәлгә ашыра торган объектларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар өчен мөмкинлекне тәмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре

26. Түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә күрсәткечләре булып тора:

- кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты мөмкинлегә зонасында урнашуы;
- белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булуы;
- мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;
- инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комачаулаган киртәләргә жинәргә ярдәм итү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт нәтижеләрен алу вакытын үтәү;
- 3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган бу Административ регламентны бозуга нигезле шикәятләр булмау;
- 4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләргә исәпкә алмаганда):
 - 4.1) Хезмәтне тәкъдим иткәндә гариза бирүченең МФК хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр, МФЦда муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфай затлар белән бер үзара бәйләнешенең озынлыгы 15 минуттан артмый.

Заявитель Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү даими рәвештә кире элементә анализы нигезендә үткәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьләнү дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы шәхси кабинетында яки Республика порталында, МФКда ала ала.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү теләсе нинди МФЦда гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

31. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

32. Хезмәткә ирешү һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенең 7.2 пунктына туры китереп, Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә расланган документлар һәм мәгълүмат бирү;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы һәм статусы турында мәгълүмат алу;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен алу;

е) Орган, шулай ук аның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр карары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү; дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша, гаризаны өстәмә рәвештә теләсә нинди башка формада бирергә кирәкмичә, гамәлгә ашырыла.

35. МФЦга кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язу) Бердәм портал, Республика порталы, телефон аша гамәлгә ашырыла МФЦ контакт-үзәге.

Гариза бирүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлануга бер көн кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән: фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (ихтыяр буенча);

кабул итү вакыты һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылу вакытында гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлеге бирелә. Әгәр дә заявитель электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә алдан язу билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут үткәч килмәгән очракта юкка чыгарылуы турында мәжбүри хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматларны бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Документларның тулы исемлеге
муниципаль хезмәт күрсәтү

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүмат бу Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларны үтэү составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмэтне күрсөтү түбэндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге;

муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижеләрен эзерләү;

- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижеләрен бирү.

Гариза бирүчене профильләштерү

39. Гариза бирүчене профильләштерүнең административ процедурасы - муниципаль хезмэт күрсөтүче Орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсөтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен Гариза бирүченең аерым билгеләрен билгеләү.

40. Гариза бирүчене профильләштерү:

а) Бердәм портал яки Республика порталы аша гариза биргәндә автоматик рәвештә (электрон форманы тутырганда анкеталау нигезендә);

б) шәхсэн мөрәжәгать иткәндә яки кәгазьдә гариза биргәндә (мәгълүматны авыз белән ачыклау һәм бирелгән документларны анализлау аша).

41. Профильләүне үткәргәндә Гариза бирүченең түбэндәге билгеләре билгеләнә:

а) Гариза бирүченең категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (яңа урында мәрхүмне күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында мәрхүмне күмү өчен урын алу, мәрхүмнең калдыкларын яңадан күмү өчен рөхсәт бирү, күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат алу, күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр керту);

в) зираттагы объектка карата Гариза бирүченең хокукый статусы (мәрхүмне күмү буенча йөкләмәләр алган, күмү өчен җаваплы кеше, мәрхүмне күмү буенча йөкләмәләр алган яки күмү өчен җаваплы кешенең вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә Гариза бирүче кирәкле мәгълүматны (мөрәжәгатьнең максаты, үзе һәм объект турында мәгълүмат) күрсәтә;

б) кирәк булганда, Орган хезмәткәре өстәмә детальләрен ачыклай (мәсәлән: күмү реквизитлары, нигез документлары булу һ.б.), мөрәжәгать төре һәм нәтижә формасы турында карар кабул итәргә ярдәм итә;

в) мәгълүмат теркәлү формасында (электрон яки кәгазь) языла;

г) профильләштерү нәтижеләре буенча кирәкле документлар җыелмасы, мөрәжәгать итү максаты буенча муниципаль хезмәт профиле һәм таләп ителгән административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Гариза бирүчене профильләштерү нәтижәсе:

а) мөрәжәгать итү максатыннан муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (мәрхүмне яңа урында күмү өчен урын бирү, мәрхүмне элек бирелгән урында күмү өчен урын бирү, мәрхүмнең калдыкларын яңадан күмү өчен рөхсәт бирү, күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат алу, күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмәт күрсәтү системасында гариза бирүченең теркәү карточкасын (профилен) формалаштыру.

44. Профильләштерү әлеге Административ регламентка, шулай ук "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга катгый туры китереп, Гариза бирүченең шәхси мәгълүматларының хосусыйлыгы таләпләрен мәҗбүри үтәп үткәрелә.

45. Профильләштерү процедурасын үткәру турында мәгълүмат һәм аның нәтижеләре Гариза бирүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

а) хәбәр итү аша (электрон яки язма);

б) шәхси кабул итүдә аңлатмалар;

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон үзара бәйләнеш карамагындагы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат һәм (яки) документлар алу өчен ПГС аша гамәлгә ашырыла:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;

в) жирле үзидарә органнары;

г) ведомство карамагындагы оешмалар.

Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге мәгълүмат таләп ителергә мөмкин

а) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/бүтән кешенең мәгълүматлары, шул исәптән ФИО, туган көне, шәхесен раслаучы документ реквизитлары, теркәлү адресы, элемтә мәгълүматлары - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (ВС:

б) паспортның, паспорт досьесының дәрәслеге һәм гариза бирүчене яки хезмәтне алучыны теркәү турында мәгълүмат - Россия Эчке эшләр

М

в) Россия Федерациясе территориясендә булган

гражданның/резидентның/башка кешенең СНИЛСы - СФРда сорала (ВС:

И

С

Т

Р

Д

г) шәхси эшкуар (шул исәптән ОГРНИП) яки хезмәтне алучы вәкиле булган юридик зат турында мәгълүмат - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb->

д) шәхси эшкуар (шул исәптән ОГРНИП) яки күмү/күмелү/яңадан күмү буенча эшләрне башкаручы булган юридик зат турында мәгълүмат - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/>

е) күмелгән/яңадан күмелгән кешенең үлеме турында мәгълүмат - Россия

Ф

ж) Гариза бирүченең һәм күмелүченең/яңадан күмелүченең туганлыгы турында мәгълүмат (алар тормыш иптәше яки ата-анасы һәм баласы булса) - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: [https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-](https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/)

р

з) күмелгән/яңадан күмелгән һәм элек күмелгән кешенең туганлыгы турында мәгълүмат (алар тормыш иптәше яки ата-анасы һәм баласы булса) -

В

и) бу муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәк булган башка документлар һәм мәгълүматлар, әгәр алар хакимият һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара сорау буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Ф

48. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә әлеге Административ регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижеләрен бирү турында), шулай уа гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша; н
- Бердәм портал аша; д
- Республика порталы аша; а
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ы

м

р

я

в

а

м

ё

в

с

н

1 нче кушымта
жирләү өчен урыннар бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы
(<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;

2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Анатыш авыл
жирлеге Башкарма комитеты (күрсәтегез) - Орган;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
күп функцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

2 нче кушымта
жирләү өчен урыннар бирү
һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмэт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерымы билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.		Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алуучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең бүтән туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, күмү/күмү бурычын үз өстенә алган кеше	1А
2.		Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алуучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе) яки мәрхүмнең күмү өчен җаваплы булган бүтән туганы	2А
3.	Яңа урында мәрхүмне жирләүгә рөхсәт турында хәбәр	Күмү буенча йөкләмәләр алган яки күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән күмү буенча йөкләмәләр алган яки күмү өчен җаваплы затның ышанычнамәсе нигезендә эш итүче шәхси эшкуарлар яки юридик затлар	4А
1.		Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алуучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең бүтән туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, күмү/күмү бурычын үз өстенә алган кеше	1Б
2.	Элек бирелгән урында мәрхүмне жирләүгә рөхсәт турында хәбәр	Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алуучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе) яки мәрхүмнең күмү өчен җаваплы булган бүтән туганы	2Б
3.		Күмү буенча йөкләмәләр алган яки күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән күмү	4Б

		буенча йөкләмәләр алган яки күмү өчен җаваплы затның ышанычнамәсе нигезендә эш итүче шәхси эшкуарлар яки юридик затлар	
1.	Янадан күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәр итү	Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең бүтән туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, күмү/күмү бурычын үз өстенә алган кеше	1В
2.		Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе) яки мәрхүмнең күмү өчен җаваплы булган бүтән туганы	2В
3.		Күмү буенча йөкләмәләр алган яки күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3В
4.		Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән күмү буенча йөкләмәләр алган яки күмү өчен җаваплы затның ышанычнамәсе нигезендә эш итүче шәхси эшкуарлар яки юридик затлар	4В
1.		Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең бүтән туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, күмү/күмү бурычын үз өстенә алган кеше	1Г
2.	Күмелгән урыннар реестрыннан өземтә	Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе) яки мәрхүмнең күмү өчен җаваплы булган бүтән туганы	2Г
3.		Күмү буенча йөкләмәләр алган яки күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Г
4.		Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән күмү буенча йөкләмәләр алган яки күмү өчен җаваплы затның ышанычнамәсе	4Г

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | нигезендә эш итүче шәхси эшкуарлар
яки юридик затлар
Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше),
якын туганы (балалары, ата-аналары,
уллыкка алуучылар, туганнары һәм
сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе),
мәрхүмнең бүтән туганы, шулай ук
мәрхүмнең туганы булмаган,
күмү/күмү бурычын үз өстенә алган
кеше | 1Д |
| 2. | Мәрхүмнең ире (тормыш иптәше),
якын туганы (балалары, ата-аналары,
уллыкка алуучылар, туганнары һәм
сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе)
яки мәрхүмнең күмү өчен җаваплы
булган бүтән туганы | 2Д |
| 3. | Күмелгән урыннар
реестрыннан
актуальләштерелгән өземтә
Күмү буенча йөкләмәләр алган яки
күмү өчен җаваплы затның Россия
Федерациясе законнары нигезендә
рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе
нигезендә эш итүче затлар | 3Д |
| 4. | Россия Федерациясе законнары
нигезендә рәсмиләштерелгән күмү
буенча йөкләмәләр алган яки күмү
өчен җаваплы затның ышанычнамәсе
нигезендә эш итүче шәхси эшкуарлар
яки юридик затлар | 4Д |

3 нче кушымта
жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

**Документларның тулы исемлегенә
муниципаль хезмәт күрсәтү**

№	идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрэн чишү, төркөмнән документлар саны	Тээмин итү ысулы
<i>Заявитель Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза *	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесен раслаучы документ	Орган, МФЦ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрэн раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Чит дәүләтнең рус теленә расланган тәржемәсе белән үлеме турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мәрхүмнең мактаулы гражданнар категориясенә керүен раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яки калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
7.	1Б-4Б	Мәрхүмнең туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү буенча йөкләмәләр алган яки күмү өчен җаваплы кешенең күмелгән/янадан күмелгән/элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмнең тугандаш күмүдә күмелү ихтыяры (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмне күмү өчен җаваплы кешедән күмүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Күмү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14-нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
12.	1В-4В	Экспертлар үткәрергә һәм мәрхүмне ташырга рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ

13.	1В-4В	Кеше үлеменең жинаять жаваплылығына тартылган гамәлләр белән бәйле булмавы турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
14.	1Д-4Д	Күмү өчен жаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
15.	1Д-4Д	Күмелгән урыннар реестрына кертелгән үзгәрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
16.	1В-4В	Мәетне бүтән урында күмергә рөхсәт (зиратта бүтән муниципаль берәмлеккә яңадан күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ

* 1) "Яңа урында күмү өчен урын бирү" ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә - бу Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) "Элек бирелгән урында мәрхүмне күмү өчен урын бирү" ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә - бу Административ регламентның 6 нчы кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

3) "Мәрхүмнең калдыкларын яңадан күмергә рөхсәт бирү" ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә - бу Административ регламентка 7, 7.1, 7.2 нче кушымта белән билгеләнгән форма буенча;

4) "Күмү урыннары реестрыннан мәгълүмат алу" ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә - бу Административ регламентның 8 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

5) "Күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертү" ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә - бу Административ регламентка 9, 9.1 нче кушымта белән билгеләнгән форма буенча.

Гаризада:

а) Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (булган очракта);

б) Гариза бирүче турында мәгълүмат;

в) Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары;

г) муниципаль хезмәт алучы турында мәгълүмат (күмү өчен жаваплылыкны үз өстенә алган кеше яки вәкил гариза биргән очракта күмү өчен жаваплы кеше турында);

д) хезмәтне алучының шәхесен раслаучы документ турында мәгълүмат (күмү өчен жаваплылыкны үз өстенә алган кеше яки вәкил гариза биргән очракта күмү өчен жаваплы кеше турында);

е) мөрәжәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) мәрхүм/яңадан ятучы/элек күмелгән кеше турында мәгълүмат (мөрәжәгать максатына карап);

и) зират һәм күмү/күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат

(мөрәжәгать максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелгән мәгълүмат;

л) муниципаль хезмәт алучы вәкил булып торучы оешма турында мәгълүмат;

м) күмү/күмелү/яңадан күмү/эксгумация үткәрүче оешма турында мәгълүмат (мөрәжәгать максатына карап);

н) хезмәт алучының мәрхүм/яңадан тикшерелүче/эксгумацияләнүче, шулай ук мәрхүмнең/яңадан тикшерелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгы турында мәгълүмат (мөрәжәгать максатына карап).

4 нче кушымта
жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

**Баш тарту өчен тулы нигезләр
Хезмәт күрсәтү һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм
документларны кабул итүдән баш тарту турында**

№ Идентификатор**Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрэн чишү, төркемнән документлар саны***Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр*

1. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза бирүченең (яки Гариза бирүченең) тапшыру бурычы Гариза бирүчегә бу Административ регламент белән билгеләнгән тулы исемлеккә туры китереп йөкләнгән документларны бирмәве
2. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Тулы булмаган, бозылган яки дәрәс булмаган мәгълүматны үз эченә алган документлар бирү
3. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Закон белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган зыян, чистарту, текстны төзәтүне үз эченә алган документлар бирү
4. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать иткәндә хокукый көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты беткән, документ юкка чыгарылган яки гамәлдә булмаган дип табылган)
5. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза Гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләте булмаган кеше тарафыннан, яисә тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе яки вәкил вәкаләтләрен раслаучы башка документ булмаганда бирелгән
6. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үзгәрешләр кертү кирәклеген раслаучы нигезләр булмау (мәсәлән, раслаучы документлар булмау, суд карары һ.б.)
7. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Заявитель күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп күмү өчен ябык
8. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза бирүче күрсәткән зиратта күмү урынының соралган төре/төрә юк
9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Сайланган участка күмү өчен техник яки санитар мөмкинлек юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип табылган)
11. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Сайланган зиратта күмү өчен буш участоклар юк
12. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Зират чоры бетмәгән (элек күмелгән ире/хатыны яки якин туганы каберенә күмгәндә), күл салынган урнаны күмүдән кала
13. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Зират күмүнең барлык төрләре өчен ябык, күл салынган урналарны күмүдән кала
14. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Участокта теркәлү табличкасы юк (идентификация кирәк булганда)
15. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Deathлем көч кулланылган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренә берсендә барлыкка килгән, һәм компетентлы органнарның яңадан күмү рәхсәте юк
16. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Deathлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк
17. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар тәкъдим ителмәгән (мәсәлән, кызыксынган затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте)
18. 1Г-4Г, 1Д-4Д Күмелгән урыннар реестрында кирәкле мәгълүмат булмау
19. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәтне алу хокукының булмавы (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кергән суд карарын кушып)

Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасына туры китереп, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыелмасын тәкъдим итү яки бирелгән документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган кеше тарафыннан гариза яки башка документлар бирү (Гариза бирүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмэт сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчен югалткан документларны тапшыру
4. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тәкъдим итү
5. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мәгълүмат бер-берсенә яки Органда булган башка мәгълүматларга каршы килгән документлар бирү
6. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәтне алучының шәхси мәгълүматны эшкәртәргә ризалык бирүдән баш тартуы, әгәр ул хезмэт күрсәтү өчен таләп ителсә
7. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Элек теркәлгән үтенечкә охшаш үтенеч килү, аның буенча хезмэт күрсәтү вакыты мондый үтенеч килү мизгелендә бетмәгән
8. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дөрөс тутырмау яки хаталар булу, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда
9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Документларда зыян бар, аларның булуы хезмэт күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм мәгълүматны тулысынча кулланырга мөмкинлек бирми
10. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза Гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган кеше тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яки башка документлар гариза бирергә хокукы булмаган кеше тарафыннан бирелгән)

5 нче кушымта
жирләү өчен
урыннар бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең
административ регламентына

Документ формасы

"Мәрхүмне жирләү өчен урын бирү һәм жирләргә рөхсәт бирү турында гариза"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфасы, ФИО)

ОТ

(Күмү буенча йөкләмәләр алган кешенең (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе: якын туганы/башка туганы/туганы түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен раслаучы документ төре)

Сериясе:

номер:

бирелгән:

бүлек коды:

бирелгән көне:

адрес

регистрации:

телефон:

электронная

почта:

СНИЛС:

Гариза

Мәрхүмне күмү өчен урын бирү һәм жирләргә рөхсәт бирү турында

Дата _____ Рег. № _____

Зиратта күмү өчен яңа урын бирүгезне сорыйм:

(сайланган зират исеме)

Мәрхүмне күмү ысулы:

(мәрхүмнең эжиргә калдыклары/мәрхүмнең эжиргә көле/мәрхүмнең көле кайгы диварына (колумбарийларга))

Төре:

(иҗтимагый/мактаулы/хәрби/"Дан аллеясы")

Конфессия буенча күмү төре:

(конфессиясез/православие/иудаизм/католицизм/протестантизм/ислам/буддизм)

Жирләү вакыты:

Жирләү вакыты:

Мәрхүм турында мәгълүмат:

№

ФИО

Мәрхүмнең яшәү/тору урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир

Үлем көне

СНИЛС
(при наличии)

Дата: _____ имза: _____/_____/

(расшифровка)

Вазыйфаи зат резолюциясе * вэкалэтле орган исеме * халыкка ритуаль хезмэтлэр күрсэтүне
һәм күмү урыннарын саклауны оештыруга:

Дата: _____ имза: _____/_____/

ФОРМА АХЫРЫ

6 нчы кушымта
жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына

Документ формасы

"Мәрхүмне жирләү өчен элек бирелгән урында жирләргә рөхсәт бирү турында
гариза"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфасы, ФИО)

ОТ

(Күмү өчен җаваплы кешенең (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәтне алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе:
якын туганы/башка туганы/туганы түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен раслаучы документ төре)

серия:
номер:
выдан:
код
подразделения:
дата выдачи:
адрес
регистрации:
телефон:
электронная
почта:
СНИЛС:

Гариза

Мәрхүмне жирләү өчен элек бирелгән урында жирләргә рөхсәт бирү турында

Дата _____ Рег. №

Элек бирелгән жирләү урынында жирләргә рөхсәт бирүгезне сорыйм

зурлыгы (м²):

элек бирелгән күмү урыны күләме)

зиратта:

зират исеме)

участок №:

сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән күмү урынында
в могиле №:

кабер номеры)

ЭЛЕК КҮМЕЛГӘН:

(эле́к күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Мәрхүм

үлем көне)

Жирләү таләп ителә:

(тугандаш, гаилә (нәсел))

Мәрхүмне күмү ысулы:

(мәрхүмнең калдыклары эҗиргә/мәрхүмнең көленә эҗиргә/мәрхүмнең көленә кайгы диварына (колумбарий))

Мәрхүмнең эле́к күмелгән белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туганы/башка туганы/туганы түгел)

Жирләү вакыты:

Жирләү вакыты:

Мәрхүм турында мәгълүмат:

ФИО

Мәрхүмнең яшәү/тору
урыны буенча теркәлү
шәһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем көне

СНИЛС
(при наличии)

Дата: _____

имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Вазыйфаи зат резолюциясе * вәкаләтле орган исеме * халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
һәм күмү урыннарын саклауны
оештыруга: _____

Дата: _____

имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

КОНЕЦ ФОРМЫ

7 нче кушымта
жирләү өчен урыннар
бирү һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт
күрсәтүнең
административ регламентына

Документ формасы
"Эксгумациягә рөхсәт бирү турында гариза"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфасы, ФИО)

от

(Күмү өчен җаваплы кешенең (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәтне алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе:
якын туганы/башка туганы/туганы түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен раслаучы документ төре)

серия: **Сериясе:**
номер:
бирелгән:
бүлек коды:
бирелгән көне:
адрес
регистрации:
телефон:
электронная
почта:
СНИЛС:

Гариза
эксгумациягә рөхсәт бирү турында

Дата _____ Р

Элек жирләнгән кешене торак пунктта эксгумациялүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм

(торак пункт исеме)

зиратта::

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабердә №

(кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем көне

СНИЛС

Эксгумация/яңад

(при наличии)

ан күмү сәбәбе

**Яңа күмү урыны турында мәгълүмат
башка төбәк/муниципаль берәмлек территориясендә
(кремация планлаштырылмаса, тутырыла)**

Планлаштырылган күмү турында мәгълүмат:

регион:

(төбәк исеме)

торак пункт:

торак пункт исеме)

зират:

зират исеме)

Күмү урыны №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

планлаштырылган

күмү вакыты:

күмү төре:

Дата: _____

имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Вазыйфаи зат резолюциясе * вәкаләтле орган исеме * халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
һәм күмү урыннарын саклауны
оештыруга: _____

Дата: _____

имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

ФОРМА АХЫРЫ

7.1 нче кушымта
жирләү өчен урыннар бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Документ формасы

"Бер муниципаль берәмлек территориясендә мәрхүмне яңа жирләү
урынында яңадан күмүгә рөхсәт бирү турында гариза"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфасы, ФИО)

ОТ

(Күмү өчен җаваплы кешенең (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәтне алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе:
якын туганы/башка туганы/туганы түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен раслаучы документ төре)

Сериясе:
номер:
бирелгән:
бүлек коды:
бирелгән көне:
адрес
регистрации:
телефон:
электронная
почта:
СНИЛС:

Гариза

Яңа жирләү урынында мәрхүмне яңадан күмүгә рөхсәт бирү турында
бер муниципаль берәмлек территориясендә

Дата _____ Рег. №

Элек жирләнгән кешене торак пунктта эксгумациялүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабердә №

(кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем көне

СНИЛС
(при наличии)

Экспуация/яңа
дан күмү сәбәбе

**Яңа күмү урыны турында мәғлүмат
хәзерге муниципаль берәмлек территориясендә**

Күмү өчен яңа урын бирүгезне сорыйм:

торак пунктта:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зират исеме)

Яңадан кабызылганны күмү ысулы:

(мәрхүмнең эжиргә калдыклары/мәрхүмнең эжиргә көле/мәрхүмнең көле кайгы диварына (колумбарий))

Төре:

(иҗтимагый/мактаулы/хәрби/" Дан аллеясы ")

Конфессия буенча күмү төре:

(конфессиясез/православие/иудаизм/католицизм/протестантизм/ислам/буддизм)

Дата: _____ имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи зат резолюциясе * вәкаләтле орган исеме * халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
һәм күмү урыннарын саклауны оештыруга:

Дата: _____ имза _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА АХЫРЫ

7.2 нче кушымта
жирләү өчен
уриннар бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Документ формасы
"Мәрхүмне жирләү өчен элек бирелгән урында жирләргә рөхсәт бирү турында
гариза"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфасы, ФИО)

от

(Күмү өчен җаваплы кешенең (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәтне алучының мәрхүм белән туганлык дәрәжәсе:
якын туганы/башка туганы/туганы түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен раслаучы документ төре)

Сериясе:
номер:
бирелгән:
бүлек коды:
бирелгән көне:
адрес

теркәлү:

телефон:
электронная
почта:
СНИЛС:

Гариза
Мәрхүмне жирләү өчен элек бирелгән урында жирләргә рөхсәт бирү турында

Дата _____ Рег. №

Элек бирелгән жирләү урынында жирләргә рөхсәт бирүгезне сорыйм

зурлыгы (м²):

(элек бирелгән күмү урыны күләме)

зиратта:

зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән күмү урынында
кабердә №:

(кабер номеры)

элек күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Мәрхүм

үлем көне)

Жирләү таләп ителә

(тугандаш, гаилә (нәсел))

Мәрхүмне күмү ысулы:

(мәрхүмнең эҗиргә калдыклары/мәрхүмнең эҗиргә көле/мәрхүмнең көле кайгы диварына (колумбарийларга))

Мәрхүмнең элек күмелгән белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туганы/башка туганы/туганы түгел)

Жирләү вакыты:

Жирләү вакыты:

Мәрхүм турында мәгълүмат:

ФИО

Мәрхүмнең яшәү/тору
урыны буенча теркәлү
шәһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем көне

СНИЛС
(при наличии)

Дата: _____

имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазифаи зат резолюциясе * вәкаләтле орган исеме * халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
һәм күмү орындарын саклауды оештыруга:

Дата: _____

имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА АХЫРЫ

8 нче кушымта
жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына

Документ формасы
"Күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат
бирү турында гариза"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфасы, ФИО)

ОТ

*(Күмү өчен җаваплы кешенең (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))*

(хезмәтне алучының шәхесен раслаучы документ төре)

Сериясе:

номер:

бирелгән:

бүлек коды:

бирелгән көне:

адрес

теркәлү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза
күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат бирү турында

Дата _____ Рег. №

**Элек күмелгән урыннар реестрыннан күмелгәннәр турында мәгълүмат бирүгезне
сорыйм:**

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Мәрхүм

(үлем көне)

Һәм элек күмелгән

зиратта:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабердә №

кабер номеры)

Дата: _____ имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфай зат резолюциясе * вәкаләтле орган исеме * халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
һәм күмү урыннарын саклауны оештыруга:

Дата: _____ имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА АХЫРЫ

9 нчы кушымта
жирлэу өчен
урыннар бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең
административ регламентына

Документ формасы
"Күмелгән урыннар реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфасы, ФИО)

ОТ

(Күмү өчен җаваплы кешенең (хезмэт алучының) фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесен раслаучы документ төре
)

серия:
номер:
выдан:
код подразделения:
дата выдачи:
адрес
регистрации:
телефон:
электронная
почта:
СНИЛС:

Гариза
Күмелгән урыннар реестрындагы хаталарны төзәтү турында

Дата _____ Рег. №

**Күмелгән урыннар реестрындагы хатаны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертергә
сорыйм.**

Күмү турында мәгълүмат:

зират:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(номер могилы)

күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Мәрхүм

үлем көне)

Кирәкле төзәтмәләр:

(реестрга кертү өчен нинди хаталарны төзөтөргә кирәклеген һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)

Дата: _____ имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи зат резолюциясе * вәкаләтле орган исеме * халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне һәм күмү урыннарын саклауны оештыруга:

Дата: _____ имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА АХЫРЫ

9.1 нче кушымта
жирлэу өчен урыннар
бирү һәм аларны исәпкә алу
буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең
административ регламентына

Документ формасы
"Күмү өчен җаваплы кешене алыштыру турында гариза
(күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертү) "

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфасы, ФИО)

от

(Күмү өчен җаваплы кешенең (хезмэт алучының) фамилиясе, исеме,
этишенең исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмэтне алучының шәхесен раслаучы документ төре
)

серия:

номер:

выдан:

код подразделения:

дата выдачи:

адрес

регистрации:

телефон:

электронная почта:

СНИЛС:

Гариза
жирлэу өчен җаваплы кешене алыштыру турында
(күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертү)

Дата _____ Рег. №

**Күмәләр реестры язмаларына җаваплы кешене үзгәртү өлешендә үзгәрешләр керткә
сорыйм.**

Күмү өчен яңа җаваплы кеше турында мәгълүмат:

ФИО

паспорт

серия:

номер:

бирелгән:

бирелгән көне:

адрес

регистрации:

телефон:

электронная почта:
СНИЛС:

Жаваплы кешене алыштыру сәбәбе:

_____ (сәбәп)

Күмү турында мәгълүмат:

зират:

_____ (зират исеме)

участок №:

_____ (сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән:

ФИО

Үлем көне

Туганлык дәрәжәсе
яңа жаваплы
якын туганы/башка туганы/туганы
түгел

Кабер №

Башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дөгъвалары юклығын раслыйм.
Туганлык мөнәсәбәтләре турында гаризада күрсәтелгән мәгълүматны раслыйм.

Дата: _____ имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи зат резолюциясе * вәкаләтле орган исеме * халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне
һәм күмү урыннарын саклауны
оештыруга: _____

Дата: _____ имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМА АХЫРЫ

10 нчы кушымта
жирлэу өчен урыннар
бирү һәм аларны исәпкә алу
буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең
административ регламентына

Документ формасы
"Мәрхүмне күмүне теркәү турында хәбәр"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органының исеме)

**Хәбәр итү
мәрхүмне күмүне теркәү турында**

(теркәлү вакыты)

Күмүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдәге/үзгәртелгән/туктатылган)

Күмүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

Күмүгә рөхсәт бирү вакыты:

Гариза бирүченең Ф.И.О

(хезмәтне алучы)

Гариза №

Мөрәжәгатьнең максаты

Гариза статусы

Мәрхүм һәм күмү урыны турында мәгълүмат

Мәрхүмнең Ф.И.О

Мәрхүмнең үлем көне

Теркәлү адресы

мәрхүмнең яшәү/тору

урыны буенча

Үлем турында акт язмасы

номеры

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Специализация буенча күмү

төрө

Конфессия буенча күмү төре

№ участка

сектор, квартал, рәт, номер

№ могилы
Күмү урыны зурлығы (м2)
Күмүне тээмин итүче
юрндик зат исеме
Күмү өчен жаваплы
кешенең Ф.И.О

вазифа

подпись

ФИО

ФОРМА АХЫРЫ

11 нче кушымта
жирлэу өчен
уриннар бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең
административ регламентына

Документ формасы
"Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәр)"
ФОРМАНЫҢ БАШЫ

Чишмә
(хәбәр)

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында
(фамилия, имя, отчество получателя услуги)

Сез биргән гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында:

(муниципаль хезмэт исеме)

(мөрәжәгать максаты исеме)

түбәндәге нигез буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә хәбәр итәбез:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булганда)

(вәкаләтле органның вазыйфаи кешесе)

(имза)

/ *(фамилия һәм инициаллары)*

(дата)

ФОРМА АХЫРЫ

12 нче кушымта
жирлэу өчен урыннар
бирү һәм аларны исәпкә алу
буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең
административ регламентына

Документ формасы

"Күмелгән кешене яңадан күмүне/эксгумацияләүне теркәү турында хәбәр итү"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органының исеме)

Хәбәр итү жирлэу/эксгумацияләү турында

теркәлү көне)

Яңадан күмүгә рөхсәт статусы:

гамәлдәге/үзгәртелгән/туктатылган)

Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәү номеры:

Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт бирелгән көн:

Гариза бирүченең Ф.И.О

(хезмәтне алучы)

Гариза №

Мөрәжәгатьнең максаты

Гариза статусы

Яңадан кабызылучы (эксгумацияләнүче) турында мәгълүмат:

Яңадан кабызылучы кешенең Ф.И.О

Яңадан кабызылучы кешенең үлгән

көне

төбәк

Торак пункт

(зират исеме)

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер №

Яңадан күмүне/эксгумацияне тәмин

итүче юридик зат исеме

Күмү өчен җаваплы кешенең Ф.И.О

Күмү урыны турында мәгълүмат:

төбәк
Торак пункт
(зират исеме)
№ участка
(сектор, квартал, рәт, номер)
Кабер №
Күмү ысулы
Күмү урыны күренеше
Специализация буенча күмү төре
Конфессия буенча күмү төре

вазифа

имза

ФИО

ФОРМА АХЫРЫ

13 нче кушымта
жирлэу өчен
уриннар бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең
административ регламентына

Документ формасы
"Күмелгән урыннар реестрыннан өземтә"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

(документны биргән дәүләт яки муниципаль хакимият органының исеме)

Күмелгән урыннар реестрыннан өземтә

(документның бирелгән көне)

Язылу торышы:

(гамәлдәге/үзгәртелгән/туктатылган)

Күмүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

Күмүгә рөхсәт бирү вакыты:

Гариза бирүченең Ф.И.О
(хезмәтне алучы)
Гариза №
Мөрәжәгатьнең максаты
Гариза статусы

Мәрхүм һәм күмү урыны турында мәгълүмат:

Күмелгән кешенең Ф.И.О
Күмелгән кешенең үлем
көне
Теркәлү адресы
жирләнгән кешенең
яшәү/тору урыны буенча
Үлем турында акт язмасы
номеры
(зират исеме)
Күмү ысулы
Күмү урыны күренеше
Специализация буенча күмү
төре
Конфессия буенча күмү төре

Участок номеры
сектор, квартал, рәт, номер
Кабер №
Күмү урыны зурлығы (м2)
Жирләүне гамәлгә ашырган
юридик зат исеме
Күмү өчен жаваплы
кешенең Ф.И.О

Яңадан күмү (күл салынган урнаны алу) турында мәгълүмат:

булган очракта

Вәкаләтле орган рөхсәте

номеры

Вәкаләтле орган рөхсәт

иткән көн

(зират исеме) яңадан күмү

Яңадан күмү зиратының

адресы

Участокта күмелгән кеше турында мәгълүмат:

булган очракта

ФИО

Үлем көне

Кабер №

вазифа

имза

ФИО

ФОРМА АХЫРЫ

14 нче кушымта
жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына

Документ формасы
"Күмү турында таныклык"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

КҮМҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

I

**Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы
турында мәгълүмат**

Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә
вәкаләтле органының исеме
Күмү турында таныклык бирергә вәкаләтле
кешенең позициясе:
Күмү турында таныклык бирергә вәкаләтле
кешенең фамилиясе:
Күмү турында таныклык бирергә вәкаләтле
кешенең исеме:
Күмү турында таныклык бирергә вәкаләтле
кешенең этисе (булган очракта):
Күмү турында таныклык бирелгән көн:

Күмү урыны теркәлгән кеше турында мәгълүмат

Жирләү өчен җаваплы кешенең фамилиясе:
Күмү өчен җаваплы кешенең исеме:
Күмү өчен җаваплы кешенең этисе (булган
очракта):
СНИЛС

Күмү урыны турында мәгълүмат

(зират исеме)
Зират адресы
Күмү урыны күренеше
Специализация буенча күмү төре
Конфессия буенча күмү төре
Зиратта күмү урыны секторы/кайгы дивары
(колумбария) номеры

Зиратта күмү урыны кварталының/кайгы
диварының (колумбарийның) номеры
Зиратта күмү урыны/кайгы дивары
(колумбария) рәт номеры
Кайгы диварында күмелгән урын/ниша
номеры (Колумбия)
Каберлекләр саны
Күмү урынының озынлыгы (м)
Күмү урынының киңлеге (м)
Күмү урыны майданы/кайгы диварында
(Колумбия) (м²)

ФОРМА АХЫРЫ

КҮМҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

V

Күмелгән кешеләр турында мәгълүмат:

ФИО	Үлем көне	Үлем турында таныклык сериясе	Үлем турында таныклык номеры	Таныклыкны кем биргән үлем турында	Күмү ысулы	Кабер №	Күмү өчен жаваплы кешенең туганлык дәрәжәсе күмелгән
-----	-----------	-------------------------------------	------------------------------------	--	------------	---------	---

вазифа

имза

ФИО

ТАНЫКЛЫК ХУЖАСЫНА ИСТӨЛЕК

1. Күмү урыны өчен жаваплы зат, эгэр алар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәсә, соңрак күмү, яңадан күмү, күмү корылмаларын урнаштыру турында карарлар кабул итәргә хокуклы.
2. Күмү урыны өчен жаваплы кеше каберләрне һәм күмү корылмаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.
3. Жир асты корылмалары бүлөп бирелгән жир участогы чикләрендә урнаштырыла.
4. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмәгать зиратлары территориясендә:
 - күмү корылмаларын, зират жиһазларын бозу;
 - зират территориясен пычратырга;
 - этләрне йөртергә;
 - ком, балчык чыгару, чүп кисү;
 - спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;
 - күмү корылмаларын урнаштырганнан соң төзелеш калдыкларын калдырырга.

ФОРМА АХЫРЫ

15 нче кушымта
жирлэу өчен урыннар бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

Документ формасы
"Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар,
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган"

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

Чишмә
(хәбәр)

документларны кабул итүдән баш тарту,
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган

(хезмәтне алучының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Сез биргән гариза буенча

гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында:

муниципаль хезмәт исеме)

мөрәжәгать максаты исеме)

түбәндәге нигез буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә хәбәр итәбез:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булганда)

(вәкаләтле органның вазыйфай)

(имза)

фамилия һәм инициаллары)

(дата)

ФОРМА АХЫРЫ