



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

26.03.2026

Олы Кайбыч ав.

№ 764

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР ИТӘ:

1. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://kaybici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматы рәсми порталында» бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Ф.Ф.Петуховага йөкләргә.

Житәкче

А.Н.Макаров

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының
2026е. 26 мартындагы
164 номерлы карарына
кушымта

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кире кайткан очракта (аңа карата репрессия кулланганчы яшәгән жирлекләрдә һәм торак пунктларда), торак урыннар алуга хокукы булган гаилә әгъзалары исемнен мөрәжәгать иткән «Сәси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә реабилитациялэнгэн гражданин (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгелэнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) якый ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме

5. Муниципаль хезмәтне *Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура бүлегә (алга таба – Орган)* күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүченең «Исәпкә алу турында карар» өчен мөрәжәгать итүендә муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләр була:

- Башкарма комитетның торак урын бирелүгә мохтаж реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу турындагы карары;

- Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карары.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүчене сайлау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - КФҮ) КФҮ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган кәгазь чыганакта бастырылган электрон документның нөсхәсе формасында алынырга мөмкин. Шулай ук мөрәжәгать итүчене сайлау буенча муниципаль хезмәт нәтижәсен мөрәжәгать итүче күрсәтелгән адрес буенча яисә мөрәжәгать итүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә алырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен яисә электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы -10 эш көне.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату

Документларны рәсмиләштерү һәм (яисә) документларны тапшырмау буенча мөрәжәгать итүче ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган көннән соң 30 календарь көн.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны Органда һәм КФҮ бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып

тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

14. Документларны рәсмиләштерү һәм (яисә) документларны тапшырмау буенча мөрәжәгать итүче ачыкланган кисәтүләр турында хәбәр алган көннән алып 30 календарь көн узгач, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре Регламентка 3 нче кушымтада китерелде.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен документлар рәсмиләштерү һәм (яисә) документларны тапшырмау буенча ачыкланган кисәтүләр нигез була.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү срогы

22. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, Мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Башкарма комитетга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза бирү көнендә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасы һәм аңа кушылган документлар күрсәтелгән бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

25. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) Хезмәтләрне күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керүе (биналардан/биналарга уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү);

2) Хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеген, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

27. Хезмәт күрсәтү гомуми ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә күрсәткечләр түбәндәгеләр:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) Хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәтүдә хезмәттәшлеге, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хезмәтләрне радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталын, терминал жайланмаларны файдаланып бәяләргә хокуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

31. Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Оптимальләштерү хезмәте күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимү булмаган очракта, оптимизация ким дигәндә биш елга бер тапкыр уздырыла.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Республика порталында, КФҮ шәхси кабинетта алырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮ гамәлгә ашырыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм портал, Республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

37. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

38. Мөрәжәгать итүчеләрне КФҮтә кабул итүгә язу (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элеме көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылу өчен мөрәжәгать итүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлегә

39. Әлеге Регламентның 3 нче кушымтасындагы таблицада мөрәжәгать итүченең категорияләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырырга хокуклы булган документлар.

40. Гаризаның һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның рәвешләре турындагы белешмәләр әлеге Регламентның 3нче кушымтасында китерелгән.

Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлегә

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышы уздыру;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Хезмэт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләргә җибәрергә кирәк:

1) «Яшәү (тору) урыны турындагы белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

2) «Россия Федерациясе гражданының серия һәм номер буенча паспортының дөреслеген тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

3) «Торак урыны яки яшәү урыны буенча теркәлгән затлар, шулай ук миграция исәбен алганда бер адрес буенча теркәлгән затлар турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә.

43. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гарызнамәләрен башка сервислар ярдәмендә җибәрү зарур:

1) «Репрессияләр белән бәйлә рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларның торак урыннары белән тәэмин итүгә хокукларын гамәлгә ашыру турында белешмәләр, алар репрессияләнгәнче яшәгән җирлектә һәм Татарстан Республикасының торак пунктларында яшәү өчен кире кайткан очракта, аларның гаилә әгъзалары, шулай ук репрессияләнгән затлар белән бергә репрессия кулланганчы яшәгән репрессияләр белән бәйлә рәвештә торак урыннарын югалткан, реабилитацияләнгән затларның гаилә әгъзалары һәм башка туганнары турында белешмәләр».

Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Органның структур бүлекчәсеннән иң күбе 5 эш көннәннән соратыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлеген турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) «Опека органы акты турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткәрү

44. Комиссия утырышы административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан - идарә бүлеген хезмәткәре тарафыннан тәкъдим ителә

һәм Регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне дәвамында уздырыла.

45. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе:

- а) реабилитацияләнгән гражданның торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу турында карар;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

46. Регламентка 3 нче кушымтада каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - Регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә идарә бүлеге хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Регламентка 3 нче кушымтада каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - Регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә идарә бүлеге хезмәткәре реабилитацияләнгән гражданның торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу турында карар әзерли.

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

48. Хезмәтнең нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә Регламентның 46-47 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

49. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм, Республика порталын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә яшәү урынына яисә торак урынына яисә урнашу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүче Регламент белән билгеләнгән хезмәтне күрсәтү соравының статусын үзгәртү турында (хезмәтне күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гариза һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге этабында мөрәҗәгать итүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, күрсәтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән гражданнарны
 торак урыннарына мохтажлар буларак
 исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына
 1 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәтне нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Реабилитациялэнгән гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу	Репрессиягә бәйлә рәвештә торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кире кайткан очракта (аңа карата репрессия кулланганчы яшәгән жирлекләрдә һәм торак пунктларда), «Сәясәт репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясенең Законы нигезендә торак урыннар алуга хокукы булган гаилә әгъзалары исемнән мөрәжәгать иткән ТР яшәүче	1А
2.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	2А

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданнарны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А, 2А	гариза (5нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А, 2А	Шәхесне таныклык торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А, 2А	Реабилитацияләнү турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А, 2А	Репрессияләргә бәйлә рәвештә торак урынын югалту фактын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А, 2А	Гражданның һәм гаилә әгъзалары буларак күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләрән раслый	Бердәм портал, Республика порталы,

		торган документлар (андыйлар булганда), яки аларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәләре	Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А, 2А	Элеккеге яшәү урыны адресын раслаучы документлар һәм репрессияләнгән зат белән аның гаиләсе әгъзаларының һәм башка туганнарының аңа карата репрессияләр кулланганчы бергә яшәү факты (репрессияләнгән затлар белән бергә яшәүче реабилитацияләнгән затларның һәм башка туганнарының гаилә әгъзалары өчен аларга репрессияләр кулланганчы)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А, 2А	Яшәү урыннарыннан чыгарылу фактын, иректән мәхрүм итү урыннарына жиберелү, сөргенгә чыгару, махсус жирлектә жиберү фактын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А, 2А	Иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, махсус жирлектә туу фактын раслый торган документлар (иректән мәхрүм итү урыннарында туган балалар өчен, сөргенгә чыгару, махсус жирлектә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А, 2А	Никахлашу факты булганда мөрәжәгать итүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никах төзү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

2.	1А, 2А	Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А, 2А	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаган булса, никахны өзү факты күрсәтелгән чорда булган очракта никахны өзү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А, 2А	Фамилияне, исемн, атасының исемн алыштыру факты булганда, фамилияне, исемн, атасының исемн алыштыру турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опека һәм попечительлек органы актыннан опекун билгеләү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (тору) урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А, 2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А, 2А	Граждан хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясе консул учреждениеләре тарафыннан	Бердәм портал, Республика порталы,

		бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат дип тану, күрсәтелгән суд карары булган очракта хәбәрсез юкка чыккан дип тану турында закон көченә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданнарны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен
тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында Регламентның 2 кушымтасы нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау.
2.	1А, 2А	Төгәл булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, төзәтүләр, зарарланулар булган, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган документларны, көчен югалткан документларны тапшыру
3.	1А, 2А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган зат муниципаль хезмәт күрсәтүне яисә мөрәжәгать итүче исемненнән шуңа вәкаләтле зат тарафыннан гариза тапшыруны йә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратылган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламауны сорап мөрәжәгать итү
4.	1А, 2А	Документлар тиешле булмаган органга тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, гаризаның электрон формасында каршылыклы белешмәләр булу
6.	1А, 2А	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган
7.	1А, 2А	Документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документлар (электрон документлар) тапшыру
<i>Хезмәт күрсәтүдән өчен баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданнарның торак урыннарына мохтажлар буларак

		исәпкә алу хокукын расламаган документлар һәм белешмәләр алу
2.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүче Регламентка 2 нче кушымта нигезендә тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыру тулылығы
3.	1А. 2А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлардагы дөрөс булмаган мәгълүматны ачыклау

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданнарны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында карар**

мөрәжәгатенә бәйле рәвештә

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче юридик зат атамасы)

_____. _____. _____ ел, гариза №__

нигезендә,

түбәндәгеләргә таянып, тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, йә жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү өчен кирәкле документларны, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органның имзалаучы вазифаи заты имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданнарны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

(Форма)

(кемгә: вазыйфа, фамилия, исем, атасының исеме)

гр. _____,

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булса) тулысынча)

(шәһәр, бистәдә, түбәндәге адрес буенча яшәүче:)

(почта индексы, тулы адрес, элемтә телефоны)

(число, ай, ел)

ГАРИЗА

Мине, _____,

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булса))

паспорт: серия _____ N _____, _____

"__" _____ 20__ ел, түбәндәге гаилә составым (репрессияләр кулланганчы бергә яшәгән

һәм хәзерге вакытта яшәүче гаилә әгъзалары һәм башка туганнары күрсәтелә) белән торак

урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алуыгызны сорыйм:

1. _____,

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булса), туган датасы)

паспорт: серия _____, _____ "___" _____ 20__ ел,

_____ адресы буенча яши.

2. _____,

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булса), туган датасы)

паспорт: серия _____ N _____, _____ "___" _____ 20__ ел,

_____ адресы буенча яши.

3. _____,

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булса), туган датасы)

паспорт: серия _____ N _____, _____ "___" _____ 20__ ел,

_____ адресы буенча яши.

Гаризага түбәндәге документларны терким:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә Бердәм дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының шәхси кабинетына;

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә;

☐ КФҮ;

☐ электрон документ жибәрү юлы белән e-mail адресына: _____;

☐ адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

Мөрәжәгать итүче:

_____ (фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булса), имза)

Гайләнең эшкә яраклы әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(гайләнең барлык эшкә яраклы әгъзаларының имзалары)

«_____» _____ 20____ ел
(язмача дата)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданнарны
торак урыннарына мохтажлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
6 нчы кушымта

(Форма)

(кемгә: вазыйфа, фамилия, исем, атасының исеме)
гр. _____,
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булса)
тулысынча)

(шәхесне ачыклаучы документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

адресы буенча теркәлгән

түбәндәге зат өчен эш итүче

(фамилия, исем, атасының исеме)

(шәхесне ачыклаучы документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

адресы буенча теркәлгән

(документ ☐ нигез: серия, номер, кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

нигезендә

Элемтә телефоны _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

өчен эш итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле, үз теләгем белән һәм үз мәнфәгатьләремдә

(орган исеме)

түбәндәгеләргә ризалык бирәм:

автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган, жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), тәкъдим итүне, керү, керү мөмкинлеген, кырсызландыруны, юк итүне, юкка чыгаруны, юкка чыгаруны) кертеп, башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операцияләр) яисә гамәлләр (операцияләр) җыелмасына:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гаилә хәле турында белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;

контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм тапшырыла торган башка мәгълүматлар _____.

Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләр реабилитацияләнгән гражданның Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алу максатларында эшкәртү өчен бирелә.

Чын ризалыкның гамәлдә булу вакыты - вакытсыз.

Мин түбәндәге әйберләр белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкны операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң имзалау датасыннан гамәлдә була;

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү

(орган исеме)

(муниципаль берәмлек органы адресы)

башкарылачак.

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык ирекле формада «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлеге ризалык теләсә кайсы вакытта оператор адресына, заказлы хат белән, тапшыру турында хәбәр итеп, язма гаризасым буенча кайтарылырга мөмкин. Килешүне кире алу кануннар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Килешүне кире алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык биргән очракта, оператор «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенң 2 - 11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, шәхси мәгълүматларны эшкәртүне дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясә законнары белән йөкләнгән функцияләр, вәкаләтләр һәм бурычлар операторына йөкләнгән вазыйфаларны башкару һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

(фамилия, исем, атасының исеме)

өчен эш итүче

(имза)

(фамилиясә, исеме, атасының исеме)
