

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУКТАРОВО-УРДАЛИНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЛЕНИНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ТУКТАР-УРДАЛАСЫ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2026 елның 17 марты

Туктар-Урдалы ав.

№3

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге №175 карарына таянып, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Туктар-Урдалы авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. «Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2025 елның 14 июлендәге 67 номерлы карарының үз көчен югалтуын танырга.

2. Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән административ регламентын расларга.

3. Өлеге карарны Туктар-Урдалы авылы, Советский ур., 98 йорт административ бинада, Совет ур., 103 йорт буенча мәдәният йорты бинасында, Карагай авылы, Тельмана урамы, 31 йорт адресы буенча урнашкан мәгълүмат стендларында халыкка житкерергә, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында (<https://leninogorsk.tatar.ru>) «Авыл жирлекләре» бүлегендә һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгында калдырам.

5. Өлеге карар рәсми басылып чыккан көнненнән үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль районы
«Туктар-Урдалы авыл жирлеге»
муниципаль берәмлеге башлыгы



Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль
районының «Туктар-Урдалы авыл
жирлеген» муниципаль берәмлеге
Башкарма комитетының
2026 елның 17 мартындагы 3
номерлы карарына кушылта

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Адреска адресланган объектка гариза бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) үз инициативасы белән яки адрес объектына түбәндәге хокукларның берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп биләү хокукы;
- г) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исемнән гариза белән мондый милекчеләрнең гомуми жыелышы карары белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән гаризаны бирүгә вәкаләтле шундый милекчеләр вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәт эгъзалары исемнән гариза белән мондый ширкәт эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән кабул ителгән гаризаны бирүгә вәкаләтле ширкәт вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Өлеге пунктта күрсәтелгән зат исемнән “Кадастр эшчәнлегенә турында” Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләре яисә адрес объекты булган тиешле күчәмсез мөлкәт объектына карата комплекслы кадастр эшләре башкаручы кадастр инженеры мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Адресация объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы «Туктар-Урдалы авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты күрсәтә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче “Адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яки гамәлдән чыгару” өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яки гамәлдән чыгару турында карар (5 кушымта) һәм дәүләт адрес реестрыннан өзәптә.

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Адресация объектына яңа адрес бирелгән очракта, аның адресын юкка чыгару турындагы карар әлеге объектка яңа адрес бирү турындагы карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга белешмәләр керту Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2020 елның 14 сентябрәндәге 193н номерлы «Дәүләт адреслар реестрындагы белешмәләргә дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмат адреслар системасыннан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү юлы белән бирү тәртибе, ысуллары һәм рәвешләре турында» боерыгына 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә торган дәүләт адреслар реестрыннан тиешле өзәптә белән раслана.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының яки адрес системасы порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Шулай ук, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче түбәндәгечә алырга хокуклы:

– Башкарма комитетта кәгазь чыганакта бастырылган электрон документ рәвешендә;

– күпфункцияле үзәктә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазь чыганакта бастырылган, күпфункцияле үзәк мөһерә һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нәсхәсе рәвешендә.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нәсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

а) кәгазь чыганакта гариза бирелгән очракта - гариза килгән көннән соң 10 эш көне эчендә;

б) электрон документ формасында гариза бирелгән очракта - гариза кергән көннән соң 5 эш көне эчендә;

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) Гаризаның электрон формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау (бөтенләй тутырмау, мәгълүматларны дәрәс бирмәү, тулысынча яки дәрәс тутырмау, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган итеп тутыру), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) электрон формадагы гаризаның (мөрәжәгатьнең) һәм башка документларның, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзалануы.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара сорауга җавап адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавын раслый, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан үз теләге белән тапшырылмаган;

2) гариза бирүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу;

3) адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәкле документларны тапшыру бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиле) йөкләнгән, һәм алар Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;

4) Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен очраklar һәм шартлар юк.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме, һәм аны жыю ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вақыты - 15 минут.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты 15 минут.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яки адрес системасы порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм

алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүчә этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясенең Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүчә этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

25. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган, Регламентны бозуга карата нигезле шикәятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсөтү сыйфатын күчмө радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталны, Республика порталын, терминалларны кулланып бәяләргә хокуклы.

29. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының 16.12.2014 ел, №142 Карары белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә. Бу карар Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең сыйфаты һәм аннан файдалану мөмкинлеге мониторингын үткөрү тәртибен раслау турында.

Хезмэт күрсөтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсөтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсөтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетында, КФҮдә алырга хокуклы.

31. Муниципаль хезмэт күрсөтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнә, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсөтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаларның үтөлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм портал, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

36. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу өлеге көн башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хоуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның муниципаль хезмәт күрсәтү

37. Регламентның 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хоуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиһәрергә кирәк:

1) Күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчәмсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр) мәгълүмат запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алынган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 1 эш көне эчендә тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгәннән соң 2 эш көне эчендә бирә. Сорау юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

3) мәгълүмати запрос «Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгәннән соң 2 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиһәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждандан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла;

3) мәгълүмати сорау «Адреслаштыру объектының урнашу схемасы кадастр планы яки тиешле территориянең кадастр картасында». Әлегә мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көне эчендә сорала;

4) мәгълүмати сорау «Адресация объектын төзелешенә рөхсәт (төзелеп килүче адресация объектына адрес бирү өчен) һәм (яки) адресация объектын файдалануга кертүгә рөхсәт (файдалануга кертелгән адресация объектына адрес бирү өчен)». Әлегә мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көне эчендә сорала;

5) Торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турында жиһәрелә үзидарә органы карары» мәгълүмат соравы. Әлегә мәгълүмат соравы Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көне эчендә сорала;

6) Яңадан төзү (яңадан планлаштыру) тәмамланган акт (яңадан төзү һәм (яки) яңадан планлаштыру нәтижәсендә бер яки күбрәк яңа адреслаштыру объектын барлыкка килү очрагында) кабул итү комиссиясе акты» мәгълүмат соравы. Әлегә

мәғлүмат сорауы Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көне эчендә сорала;

7) мәғлүмати запрос «Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрына теркәлергә тиеш булмаган муниципаль милек, җир участогы бирү турында килешү мәғлүматлары». Әлеге мәғлүмати запрос Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән

2 эш көне эчендә сорала.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлеге булганда мөрәҗәгать итүчегә әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гаризасының статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый
адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару
административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Туктар-Урдалы авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ;
6. Федераль мәгълүмат адрес системасы (<https://fias.nalog.ru/>) – адрес системасы порталы.

Адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләр, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару административ регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Адресация объектына адрес бирү яисә аны гамәлдән чыгару турындагы карар	Адресация объектының хужасы булган физик зат	1а
2.		Адресация объектының хужасы булган юридик зат	2а
3.		Адресация объектының хужасы булган шәхси эшмәкәр	4а
4.		Адресация объектына хужалык итү хокукында ия булган физик зат	4а
5.		Адресация объектына хужалык итү хокукында ия булган юридик зат	5А
6.		Адресация объектына хужалык итү хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	4а
7.		Адресация объектына оператив идарә хокукында ия булган физик зат	7А
8.		Адресация объектына оператив идарә хокукында ия булган юридик зат	8А
9.		Адресация объектына оператив идарә хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	9А
10.		Адресация объектына гомерлек мирас хокукында ия булган физик зат	10А
11.		Адресация объектына гомерлек мирас хокукында ия булган юридик зат	11А
12.		Адресация объектына гомерлек мирас хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	12А
13.		Адресация объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган физик зат	13А
14.		Адресация объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган юридик зат	14А

15.		Адресация объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	4а
16.		Кадастр инженеры, 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы "Кадастр эшчәнлегенә турында" Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә, адресация объекты булган тиешле күчәмсез милек объектына карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкара	16А
17.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	17А

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый
адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару
административ регламентына
3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшыра торган документлар</i>			
1.	1А-17А	Бердәм портал, Республика порталы, адрес системасы порталы, "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ	гариза
2.	1А-17А	Гариза бирүченең шөхесен таныкый торган документ	гариза
3.	17А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен расый торган документ	Адрес системасы порталы, "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	16А	2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы "Кадастр эшчәнлеге турында" Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ, аның нигезендә адресация объекты булып торучы тиешле күчәмсез милек объектына карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкарыла	Бердәм портал, Республика порталы, адрес системасы порталы, "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-17А	Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрында хокуклары теркәлмәгән адресация объектына хокук билгели торган документлар	гариза

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый
адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару
административ регламентына
4 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу һәм гаризаны һәм муниципаль
хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен
нигезләрне төгәлләштерү**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөрөн, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Ведомствоара хезмәттәшлек нәтижәсәндә соратып алынган жавапта адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәкле документның яисә мәгълүматның булмавы, һәм тиешле документның гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан аның теләге буенча тапшырылмавы
2.	1А-17А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
3.	1А-17А	Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәкле документларны тапшыру бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиле) йөкләнгән, һәм алар Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4.	1А-17А	Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәдәгә 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен очраklar һәм шартлар юк
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру.
2.	1А-17А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-17А	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-17А	Дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, киләшенмәгән тәзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-17А	Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе

6.	1A-17A	Гаризаның электрон формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау (бөтенләй тутырмау, мәғлүматларны дәрәс бирмәү, тулысынча яки дәрәс тутырмау, Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган итеп тутыру), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәғлүматлар булу.
7.	1A-17A	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гәмәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый
адресны үзгөртү һәм юкка чыгару
административ регламентына
5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Адреслы объектка адрес бирү яки гамәлдән чыгару турындагы карар ФОРМАСы

_____ :
(адресны бирү/гамәлдән чыгару нигезе күрсәтелә)

1. Адресация объектына адрес бирергә (гамәлдән чыгарырга):

_____ :
объектның төре, кадастр номерлары, адреслар һәм адресация объекты барлыкка килә
торган күчәмсез милек объектлары турында мәгълүматлар;

_____ :
кадастр номеры (дәүләт кадастр исәбенә куелган күчәмсез милек объектына адрес
бирелгән очракта)

_____ :
Исем-фамилия, оешманың исеме

түбәндәге адрес:

_____ :
объектның адресы, адресация объектының гамәлдән чыгарыла торган адресы һәм
дәүләт адреслар реестрында адресация объектының гамәлдән чыгарыла торган
адресының уникаль номеры

2. Әлеге боерыкның үтәләшен контрольдә тотуны

_____ :
өстөндә калдырам.

3. Күрсәтмә көченә керә _____

Авил жирлегә _____
башлыгы _____

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый
адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару
административ регламентына
6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

**Адресация объектына адрес бирүне кире кагу яки аның адресын гамәлдән
чыгару турында карар ФОРМА
СЫ**

(Гариза бирүченең (гариза бирүче
вәкиленең) фамилиясе, исеме, атасының
исеме, адресы)

(адресация объектына адрес бирү яки аның
адресын гамәлдән чыгару турындагы
гаризаның теркәлү номеры)

**Адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән
чыгару турында
каrar**

№ _____

(жирле үзидарә органы атамасы)

хәбәр итә,

(юнәлеш килешендә гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының
исеме, документның атамасы, номеры һәм бирелү көне,

шәхесне раслаучы, почта адресы – физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (өчен

Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү көне һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 нче номерлы
каrarы белән расланган Адресларны бирү, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре
нигезендә _____ түбәндәге
адресация объектына адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тартылды.

(кирәклесенең астына сызарга)

адресация объектына _____

(адресация объектының төре һәм исеме, тасвирлау

мөрәжәгать итүче адресация объектына адрес бирү турындагы гариза белән
мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектының урнашу урыны,

мөрәжәгать итүче аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза белән мөрәжәгать
иткән очракта, адресация объекты адресы)

белән бәйле рәвештә

(баш тарту нигезе)

Жүрле үзидарә органының вәкаләтле заты

(вазыйфасы, Ф.И.А.и.)

(имза)

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый
адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару
административ регламентына
7 нче кушымта

**Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында
ГАРИЗА ФОРМАСЫ**

	Бит № ____	Барлығы ____ бит
--	------------	---------------------

1	Гариза	2	Гариза кабул ителде. теркәү номеры _____ гаризаның битләре саны _____ беркетелгән документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар _____, күчермәләр _____, оригиналдагы битләр саны _____, күчермәләрдәге битләр саны _____ Вазыйфа биләүченең тулы исеме _____ вазыйфаи зат имзасы _____ Дата «__» _____ ел
3.1 Адресация объектына карата сорыйм:			
Төрө:			
	Жир кишәрлеге	Корылма	Машина урыны
	Бина (төзелеш)	Бүлмә	
3.2 Адрес бирергә			
Түбәндәгеләр белән бәйле рәвештә:			
	Дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге (-ләре) барлыкка китерү		
	Барлыкка килә кишәрлекләре саны	торган жир	

Өстәмә мәгълүмат:		
Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (-ләре) барлыкка килү		
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		
Бүленә торган жир кишәрлегенң кадастр номеры		Бүленә торган жир кишәрлегенң адресы
Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка килү		
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны		
Берләштерелә торган жир кишәрлегенң кадастр номеры <1>		Берләштерелә торган жир кишәрлегенң адресы <1>

	Бит № ____	Барлыгы ____ бит
--	------------	------------------

Жир кишәрлегеннән бүлөп бирү юлы белән жир кишәрлеге (-ләре) барлыкка килү	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (бүлөп бирелә торган жир кишәрлегеннән тыш)	
Бүлөп бирелә торган жир кишәрлегенң кадастр номеры	Бүлөп бирелә торган жир кишәрлегенң адресы
Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге (-ләре) барлыкка килү	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны

Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры <2>	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең адресы <2>
Бина (төзелеш), корылма төзелеше, реконструкцияләү	
Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектының исеме	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенең адресы
Өгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы , шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителми икән, өлеге адресация объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны киләсе адресация объектына карата өзәрләү.	
Бина (төзелеш), корылма тибы	
Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда, проект документациясе нигезендә күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенең адресы
Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү	
Бүлмәнең кадастр номеры	Бина адресы

	Бит № ____	Барлығы ____ бит
--	------------	---------------------

Бинаны (төзелешне), корылманы бүлү юлы белән бинада (төзелештә), корылмада бүлмә (-ләр) барлыкка китерү.			
	Торак бүлмә барлыкка килү	Барлыкка китерелә торган бүлмөләр саны	
	Торак булмаган бинаны барлыкка китерү	Барлыкка китерелә торган бүлмөләр саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бүлмәне, машина урынын бүлү юлы белән бинада (төзелештә), корылмада бүлмә (-ләр) барлыкка китерү.			
Бүлмәнең билгеләнеше (торак (торак булмаган) бүлмә) <3>	Бүлмәнең төре P609	Бүлмөләр саны <3>	
Бүлмәнең, бүленә торган машина урынының кадастр номеры		Бүлмәнең, бүленә торган машина урынының адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинадагы (төзелештә), корылмадагы бүлмөләрне, машина урыннарын берләштерү юлы белән бинада (төзелештә), корылмада бүлмә барлыкка килү.			
	Торак бүлмә барлыкка килү		Торак булмаган бинаны барлыкка китерү
Берләштерелә торган бүлмөләр саны			

Берләштерелә торган бинасының кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бүлмә адресы <4>	
Өстәмә мәгълүмат:			
Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән бинада, корылмада бүлмә барлыкка килү.			
Торак бүлмә барлыкка килү		Торак булмаган бинаны барлыкка китерү	
Барлыкка китерелә торган бүлмәләр саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада машина урыны барлыкка килү			
Барлыкка китерелә торган машина урыннары саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада, корылмада бүлмә, машина урынын бүлү юлы белән машина урыны (машина урыннары) барлыкка килү.			

Машина урыннары саны	
Бүлмәнең, бүленә торган машина урынының кадастр номеры	Бүлмәнең, бүленә торган машина урынының адресы
Өстәмә мәғлүмат:	
	Бинадагы, корылмадагы бүлмөләрне, машина урыннарын берләштерү юлы белән бинада, корылмада машина урыны барлыкка килү.
Берләштерелә торган бүлмөләр, машина урыннары саны	
Берләштерелә торган бинасының кадастр номеры <4>	Берләштерелә торган бүлмә адресы <4>
Өстәмә мәғлүмат:	
	Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина урыны барлыкка килү.
Барлыкка китерелә торган машина урыннары саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәғлүмат:	

Жіріңізді қарастырып, бинаның (төзелішінің), қорықманың, бұлманың, машина урынының адресын 2015 елның 13 июльдегі 218-ФЗ номерлы «Күчсіз милекке дәулет теркөвенә алу турында»ғы федераль закон (алға таба - «Күчсіз милекке дәулет теркөвенә алу турында»ғы федераль закон) нигезенде дәулет кадастр исәбенә алынған территорияне планлаштыру документларына яисә бинаның (төзелішінің), қорықманың, бұлманың, машина урынының проект документларына туры китеру зарурлығы.	
Жіріңізді қарастырып, бинаның (төзелішінің), қорықманың, бұлманың, машина урынының кадастр номеры	Жіріңізді қарастырып, бинаның (төзелішінің), қорықманың, бұлманың, машина урынының гамәлдегі адресы
Өстәмә мәғлұмат:	
«Күчсіз милекке дәулет теркөвенә алу турында»ғы федераль закон нигезенде дәулет кадастр исәбенә алынған жіріңізді қарастырып, бинаның (төзелішінің), қорықманың, бұлманың, машина урынының адресы булмавы	
Жіріңізді қарастырып, бинаның (төзелішінің), қорықманың, бұлманың, машина урынының кадастр номеры	Адресация объекты урнашқан жіріңізді қарастырып, яисә адресация объекты урнашқан бинаның (төзелішінің), қорықманың адресы (булған очракта)
Өстәмә мәғлұмат:	

	Бит № ____	Барлығы ____ бит
--	------------	---------------------

3.3	Адресация объекты адресын гамәлден чығару:	
	Илнең исеме	
	Россия Федерациясе субъектының исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындағы муниципаль район,	

шәһәр, муниципаль округ яисә шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме	
Жирлекләр атамасы	
Шәһәр округының шәһәр эчендәге районы исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементының исеме	
Урам-юл челтәре элементының исеме	
Жир кишәрлеге номеры	
Бинаның, корылманың яисә төзелеш тәмамланмаган объектның тибы һәм номеры	
Бинада яки корылмада урнашкан бүлмәнең тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәғлүмат:	
Түбәндәгеләр белән бәйлә рәвештә:	
Адресация объектының юкка чыгуы һәм (яисә) адресация объекты булган күчәмсез милек объектын дәүләт кадастр исәбеннән алу.	
Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан "Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында"гы федераль законның 72 статьясының 7 өлешендә күрсәтелгән адресация объекты булган күчәмсез милек объектын турында мәғлүматны алу.	
Адресация объектына яңа адрес бирү	
Өстәмә мәғлүмат:	

	Бит № ____	Барлығы ____ бит
--	------------	------------------

4	Адресация объекты хужасы яки адресация объектына башка әйбер хокукына ия зат			
	физик зат:			
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	
			ИНН (булган очракта):	
	шәхесне таныклай торган документ:	төре:	сериясе:	
				номеры:
		бирелү вакыты:	кем тарафыннан бирелгән:	
		" _ " _____ ел.		
	почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
	юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
	тулы атамасы:			
	ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):		
	теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
		" _ " _____ ел.		
	почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	

		Адресация объектына карата булган әйбер хокукы:		
		милек хокукы		
		адресация объектына карата милек белән хужалык алып бару хокукы		
		адресация объектына карата милек белән оператив идарә итү хокукы		
		жир кишәрлеген гомерлек мирас рәвешендә биләү хокукы		
		жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карарны, элекрәк бирелгән документларның төп нөсхәләрен, адресация объектына адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тарту турында карарны):			
	Шәхсән		Күпфункцияле үзәктә	
	Почта аша түбәндәге адрес буенча:			
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталындагы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталындагы шәхси кабинетта			
	федераль адреслы мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетта			
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)			
6	Документларны алу турында расписка бирүне сорыйм:			
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды: _____ (гариза бирүче имзасы)		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрергә:			
	Жибәрмәскә			
			Бит № ____	Барлығы ____ бит
7	Гариза бирүче:			
	Адресация объекты хужасы яки адресация объектына башка әйбер хокукына ия зат			

Адресация объекты хужасы яки адресация объектына башка әйбер хокукына ия зат вәкиле			
физик зат:			
фамилиясе:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
шәхесне таныклай торган документ:	төре:	сериясе:	номеры:
	бирелү вакыты:	кем тарафыннан бирелгән:	
	" _ " _____ ел.		
почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
вәкилнең вәкаләтләрен раслай торган документның атамасы һәм реквизитлары:			
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, җирле үзидарә органы:			
тулы атамасы:			
КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):		
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
	" _ " _____ ел		

			почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:			
8	Гаризага теркәлгән документлар:					
	Төп нөсхә _____ данә, _____ биттә			Күчермә _____ данә, _____ биттә		
	Төп нөсхә _____ данә, _____ биттә			Күчермә _____ данә, _____ биттә		
9	Искәрмә:					

	Бит № _____	Барлығы _____ бит
--	-------------	-------------------

10	Шәхси мәғлүматларны эшкөртүгә үз ризалығымны, шулай ук мин тәкъдим итүче затның ризалығын раслыйм (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгөртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчөлөкләрне бетерү, тыю, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә адреслар бирүне, адресларны үзгөртүне һәм гамәлдән чыгаруны башкаручы органнар тарафыннан шәхси мәғлүматларны эшкөртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан адреслар бирү, адресларны үзгөртү һәм гамәлдән чыгаруны башкаручы органнар тарафыннан алар нигезендә карар кабул итүне кертәп.	
11	Шулай ук түбәндөгеләрне раслыйм: - әлеге гаризада күрсәтелгән мәғлүматлар гариза бирелгән көнгә дәрәс; бирелгән хокук билгеләүче документ(лар) һәм башка документлар һәм аларда булган мәғлүматлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза _____ (имза) _____ (инициаллар, фамилия)	Датасы _____ елның «__» _____
13	Белгеч тамгасы, гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул иткән: _____ _____ _____ _____	

<1> Юл һәр берләштерелгән жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<2> Юл һәр яңадан бүленгән жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<3> Юл һәр бүленгән бүлмә өчен кабатлана.

<4> Юл һәр берләштерелгән бүлмә өчен кабатлана.

Искәрмә.

Адреслаштыру объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазь чыганакта стандарт А4 форматындагы битләрдә рәсмиләштерелә. һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Битләрнең нумерациясе документның барлык өлешендә гарәп цифрлары белән тәртип буенча башкарыла. һәр биттә шулай ук гаризада булган гомуми битләр саны күрсәтелә.

Әгер гариза гариза бирүче тарафыннан мәстәкыйль рәвештә кәгазь чыганакта тутырылса, сайлап алынган белешмәләр каршында махсус бирелгән графада «V» тамгасы куела.

(V).

Гариза кәгазь чыганакта гариза бирүче яисә аның үтенече буенча компьютер техникасын кулланып жирле үзидарә органы белгече тарафыннан рәсмиләштерелгәндә аерым гаризага кагылышлы юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан чыгарыла.

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый
адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару
административ регламентына
8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Адреслар бирү, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турындагы карар

_____ мәрәжәгатенә бәйлә
рәвештә _____

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме,
гариза бирүче юридик зат атамасы)

_____ Т
урындагы _____ ел _____ номерлы гаризасы

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижеләре буенча, түбәндәгеләргә
таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу
турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи заты
имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)