

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕЧЕРШИЛИНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЛЕНИНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ТҮБӘН ЧЫРШЫЛЫ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2026 елның 17 марты

Түбән Чыршылы ав.

№18

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге №175 карарына таянып, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Түбән Чыршылы авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. «Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2025 елның 14 июлендәге 91 номерлы карарының үз көчен югалтуын танырга.

2. Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән административ регламентын расларга.

3. Әлеге карарны Лениногорск районы, Түбән Чыршылы авылы, Үзәк урамы, 105 йорт буенча административ бинада, Совет урамы, 8 йорт буенча балалар бакчасы бинасында, Тегермән урамы, 23 йорт, Югары Чыршылы авылы ФАП бинасында, Горная урамы, 27 йорт, Мордовская Ивановка авылы, Совет урамы, 13 йорт адресы буенча урнашкан мәгълүмат стендларында халыкка житкерергә, Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында (<https://leninogorsk.tatar.ru>) «Авыл жирлекләре» бүлегендә һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплыгымда калдырам.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль районы
«Түбән Чыршылы авыл жирлеге»
муниципаль берәмлеге башлыгы



Хәйруллина Н.Я

Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль
районының « Түбән Чыршылы
авыл җирлеге» муниципаль
берәмлеге Башкарма
комитетының
2026 елның 17 мартындагы 18
номерлы карарына кушымта

**Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Адреска адресланган объектка гариза бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) үз инициативасы белән яки адрес объектына түбәндәге хокукларның берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп биләү хокукы;
- г) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исемнән гариза белән мондый милекчеләрнең гомуми җыелышы карары белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән гаризаны бирүгә вәкаләтле шундый милекчеләр вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәт эгъзалары исемнән гариза белән мондый ширкәт эгъзаларының гомуми җыелышы карары белән кабул ителгән гаризаны бирүгә вәкаләтле ширкәт вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Өлеге пунктта күрсәтелгән зат исемнән “Кадастр эшчәнлегенә турында” Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләре яисә адрес объекты булган тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата комплекслы кадастр эшләре башкаручы кадастр инженеры мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Адресация объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы «Түбән Чыршылы авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты күрсәтә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче “Адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яки гамәлдән чыгару” өчен мөрәҗәгать иткәндә, муниципаль хезмэт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яки гамәлдән чыгару турында карар (5 кушымта) һәм дәүләт адрес реестрыннан өзәтмә.

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Адресация объектына яңа адрес бирелгән очракта, аның адресын юкка чыгару турындагы карар әлеге объектка яңа адрес бирү турындагы карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга белешмәләр керту Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2020 елның 14 сентябрәндәге 193н номерлы «Дәүләт адреслар реестрындагы белешмәләргә дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мөхәббәт адреслар системасыннан файдалану мөмкинлеген тәмин итү юлы белән бирү тәртибе, ысуллары һәм рәвешләре турында» боерыгына 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә торган дәүләт адреслар реестрыннан тиешле өзәтмә белән раслана.

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының яки адрес системасы порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Шулай ук, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен мөрәҗәгать итүче түбәндәгечә алырга хокуклы:

– Башкарма комитетта кәгазь чыганакта бастырылган электрон документ рәвешендә;

– күпфункцияле үзәктә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазь чыганакта бастырылган, күпфункцияле үзәк мөһер һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә.

9. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты:

а) кәгазь чыганакта гариза бирелгән очракта - гариза килгән көннән соң 10 эш көне эчендә;

б) электрон документ формасында гариза бирелгән очракта - гариза келгән көннән соң 5 эш көне эчендә;

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмэт алуы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) Гаризаның электрон формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау (бөтенләй тутырмау, мәгълүматларны дәрәс бирмәү, тулысынча яки дәрәс тутырмау, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган итеп тутыру), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) электрон формадагы гаризаның (мөрәжәгатьнең) һәм башка документларның, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзалануы.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара сорауга җавап адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавын раслый, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан үз теләге белән тапшырылмаган;

2) гариза бирүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу;

3) адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәкле документларны тапшыру бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиле) йөкләнгән, һәм алар Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;

4) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрена 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен очраklar һәм шартлар юк.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме, һәм аны жыю ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минут.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минут.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яки адрес системасы порталы аша жибергәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслай торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгына каршы система һәм янгы сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) с урдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

25. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йери торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренең җитәрлек санды булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган, Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер талкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталны, Республика порталын, терминалларны кулланып бәяләргә хокуклы.

29. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының 16.12.2014 ел, №142 Карары белән билгеләнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә. Бу карар Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты һәм аннан файдалану мөмкинлеге мониторингын үткөрү тәртибен раслау турында.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү киендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетында, КФҮдә алырга хокуклы.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәتلәре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль

хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм портал, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

36. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның муниципаль хезмәт күрсәтү

37. Регламентның 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр) мәгълүмат запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алынган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 1 эш көне эчендә тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 2 эш көне эчендә бирә. Сорау юридик зат хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

3) мәгълүмати запрос «Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 2 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиберергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждандан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла;

3) мәгълүмати сорау «Адреслаштыру объектының урнашу схемасы кадастр планы яки тиешле территориянең кадастр картасында». Әлегә мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көне эчендә сорала;

4) мәгълүмати сорау «Адресация объектын төзелешенә рәхсәт (төзелеп килүче адресация объектларына адрес бирү өчен) һәм (яки) адресация объектын файдалануга кертүгә рәхсәт (файдалануга кертелгән адресация объектларына адрес бирү өчен)». Әлегә мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көне эчендә сорала;

5) Торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турында жирле үзидарә органы карары» мәгълүмат сорауы. Әлегә мәгълүмат сорауы Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көне эчендә сорала;

6) Яңадан төзү (яңадан планлаштыру) тәмамланган акт (яңадан төзү һәм (яки) яңадан планлаштыру нәтижәсендә бер яки күбрәк яңа адреслаштыру объекты барлыкка килү очрагында) кабул итү комиссиясе акты» мәғлүмат сорауы. Әлеге мәғлүмат сорауы Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көне эчендә сорала;

7) мәғлүмати запрос «Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрына теркәлергә тиеш булмаган муниципаль милек, жир участогы би­рү ту­рында килешү мәғлүматлары». Әлеге мәғлүмати запрос Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көне эчендә сорала.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкин­леге булганда мөрәжәгать итүчегә әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гаризасының статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәғлүмат би­рү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый
адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару
административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының « Түбән Чыршылы авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ;
6. Федераль мәгълүмат адрес системасы (<https://fias.nalog.ru/>) – адрес системасы порталы.

Адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләр, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару административ регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Адресация объектына адрес бирү яисә аны гамәлдән чыгару турындагы карар	Адресация объектының хужасы булган физик зат	1а
2.		Адресация объектының хужасы булган юридик зат	2а
3.		Адресация объектының хужасы булган шәхси эшмәкәр	4а
4.		Адресация объектына хужалык итү хокукында ия булган физик зат	4а
5.		Адресация объектына хужалык итү хокукында ия булган юридик зат	5А
6.		Адресация объектына хужалык итү хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	4а
7.		Адресация объектына оператив идарә хокукында ия булган физик зат	7А
8.		Адресация объектына оператив идарә хокукында ия булган юридик зат	8А
9.		Адресация объектына оператив идарә хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	9А
10.		Адресация объектына гомерлек мирас хокукында ия булган физик зат	10А
11.		Адресация объектына гомерлек мирас хокукында ия булган юридик зат	11А
12.		Адресация объектына гомерлек мирас хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	12А
13.		Адресация объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган физик зат	13А
14.		Адресация объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган юридик зат	14А

15.		Адресация объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	4а
16.		Кадастр инженеры, 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы "Кадастр эшчәнлегенә турында" Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә, адресация объекты булган тиешле күчәмсез милек объектына карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкара	16А
17.		Мөрәҗәгать итүченең вәкиле	17А

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый
адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару
административ регламентына
Знче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөрөн, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшыра торган документлар</i>			
1.	1А-17А	Бердәм портал, Республика порталы, адрес системасы порталы, "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ	гариза
2.	1А-17А	Гариза бирүченең шөхесен таныкый торган документ	гариза
3.	17А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен расый торган документ	Адрес системасы порталы, "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
4.	16А	2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы "Кадастр эшчәнлеге турында" Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ, аның нигезендә адресация объекты булып торучы тиешле күчәмсез милек объектына карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкарыла	Бердәм портал, Республика порталы, адрес системасы порталы, "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-17А	Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрында хокуклары теркәлмәгән адресация объектына хокук билгели торган документлар	гариза

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый
адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару
административ регламентына
4нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу һәм гаризаны һәм муниципаль
хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен
нигезләрне төгәлләштерү**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Ведомствоара хезмәттәшлек нәтижәсендә соратып алынган жавапта адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәкле документның яисә мәгълүматның булмавы, һәм тиешле документның гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан аның теләге буенча тапшырылмавы
2.	1А-17А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
3.	1А-17А	Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәкле документларны тапшыру бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиле) йөкләнгән, һәм алар Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4.	1А-17А	Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндегә 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен очраklar һәм шартлар юк
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле documentларны тапшырмау яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру.
2.	1А-17А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемненнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-17А	Documentларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-17А	Дерес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, киләшенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-17А	Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә муниципаль хезмәт алуы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе

6.	1A-17A	Гаризаның электрон формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау (бөтенләй тутырмау, мөғлүматларны дәрәс бирмөү, тулысынча яки дәрәс тутырмау, Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган итеп тутыру), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мөғлүматлар булу.
7.	1A-17A	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый
адресны үзгөртү һәм юкка чыгару
административ регламентына
5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Адреслы объектка адрес бирү яки гамәлдән чыгару турындагы карар ФОРМАСы

_____ :
(адресны бирү/гамәлдән чыгару нигезе күрсәтелә)

1. Адресация объектына адрес бирергә (гамәлдән чыгарырга):

_____ объектның төре, кадастр номерлары, адреслар һәм адресация объекты барлыкка килә торган күчәмсез милек объектлары турында мәгълүматлар;

_____ кадастр номеры (дәүләт кадастр исәбенә куелган күчәмсез милек объектына адрес бирелгән очракта)
:

_____ Исем-фамилия, оешманың исеме

түбәндәге адрес:

_____ объектның адресы, адресация объектының гамәлдән чыгарыла торган адресы һәм дәүләт адреслар реестрында адресация объектының гамәлдән чыгарыла торган адресының уникаль номеры

2. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны

_____ өстендә калдырам.

3. Күрсәтмә көченә керә _____

Авыл жирлеге _____
башлыгы _____

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый
адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару
административ регламентына
бнчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

**Адресация объектына адрес бирүне кире кагу яки аның адресын гамәлдән
чыгару турында карар ФОРМА
СЫ**

(Гариза бирүченең (гариза бирүче
вәкиленең) фамилиясе, исеме, атасының
исеме, адресы)

(адресация объектына адрес бирү яки аның
адресын гамәлдән чыгару турындагы
гаризаның теркәлү номеры)

**Адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән
чыгару турында
каrar**

№ _____

(жирле үзидарә органы атамасы)

хәбәр итә,

(юнәлеш килешендә гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының
исеме, документның атамасы, номеры һәм бирелү көне,

шәхесне раслаучы, почта адресы – физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (өчен

Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү көне һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 нче номерлы
каrarы белән расланган Адресларны бирү, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре
нигезендә _____ түбәндәге
адресация объектына адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тартылды.

(кирәклесенең астына сызарга)

адресация объектына _____

(адресация объектының төре һәм исеме, тасвирлау

мөрәжәгать итүче адресация объектына адрес бирү турындагы гариза белән
мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектының урнашу урыны,

мөрәжәгать итүче аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза белән мөрәжәгать
иткән очракта, адресация объекты адресы)

белән бәйлә рәвештә

(баш тарту нигезе)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле заты

(вазыйфасы, Ф.И.А.и.)

(имза)

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый
адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару
административ регламентына
7 нче кушымта

**Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында
ГАРИЗА ФОРМАСЫ**

	Бит № ____	Барлығы ____ бит
--	------------	---------------------

1	Гариза		2	Гариза кабул ителде. теркәү номеры _____ гаризаның битләре саны _____ беркетелгән документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар ____, күчермәләр ____, оригиналдагы битләр саны ____, күчермәләрдәге битләр саны ____ Вазыйфа биләүченең тулы исеме _____ вазыйфаи зат имзасы _____ Дата «__» _____ ел
	В	_____		
		(жирле үзидарә органы атамасы)		

3.1	Адресация объектына карата сорыйм:			
	Төрө:			
	Жир кишәрлеге		Корылма	Машина урыны
	Бина (төзелеш)		Бүлмә	
3.2	Адрес бирергә			
	Түбәндәгеләр белән бәйлә рәвештә:			
	Дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге (-ләре) барлыкка китерү			
	Барлыкка килә кишәрлекләре саны	килә	торган	жир

Өстәмә мәғлүмат:		
Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (-ләре) барлыкка килү		
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		
Бүленә торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры		Бүленә торган жир кишәрлегенәң адресы
	Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка килү	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны		
Берләштерелә торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры <1>		Берләштерелә торган жир кишәрлегенәң адресы <1>

	Бит № ____	Барлығы ____ бит
--	------------	---------------------

	Жир кишәрлегенән бүлөп би­рү юлы белән жир кишәрлеге (-ләре) барлыкка килү	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (бүлөп бирелә торган жир кишәрлегенән тыш)		
Бүлөп бирелә торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры		Бүлөп бирелә торган жир кишәрлегенәң адресы
	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге (-ләре) барлыкка килү	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны

Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры <2>	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең адресы <2>
Бина (төзелеш), корылма төзелеше, реконструкцияләү	
Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектының исеме	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенең адресы
<p>Өгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителми икән, әлеге адресация объектының дөүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны киләсе адресация объектына карата өзәрләү.</p>	
Бина (төзелеш), корылма тибы	
Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда, проект документациясе нигезендә күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенең адресы
Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү	
Бүлмәнең кадастр номеры	Бина адресы

	Бит № _____	Барлығы _____ бит
--	-------------	----------------------

Бинаны (төзелешне), корылманы бүлү юлы белән бинада (төзелештә), корылмада бүлмә (-ләр) барлыкка китерү.			
	Торак бүлмә барлыкка килү	Барлыкка китерелә торган бүлмөләр саны	
	Торак булмаган бинаны барлыкка китерү	Барлыкка китерелә торган бүлмөләр саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бүлмәне, машина урынын бүлү юлы белән бинада (төзелештә), корылмада бүлмә (-ләр) барлыкка китерү.			
Бүлмәнең билгеләнеше (торак (торак булмаган) бүлмә) <3>	Бүлмәнең төре P609	Бүлмөләр саны <3>	
Бүлмәнең, бүленә торган машина урынының кадастр номеры		Бүлмәнең, бүленә торган машина урынының адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинадагы (төзелештәге), корылмадагы бүлмөләрне, машина урыннарын берләштерү юлы белән бинада (төзелештә), корылмада бүлмә барлыкка килү.			
	Торак бүлмә барлыкка килү		Торак булмаган бинаны барлыкка китерү

Берләштерелә торган бүлмәләр саны			
Берләштерелә торган бинасының кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бүлмә адресы <4>	
Өстәмә мәгълүмат:			
Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән бинада, корылмада бүлмә барлыкка килү.			
		Торак бүлмә барлыкка килү	Торак булмаган бинаны барлыкка китерү
Барлыкка китерелә торган бүлмәләр саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада машина урыны барлыкка килү			
Барлыкка китерелә торган машина урыннары саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			

	Бинада, корылмада бүлмә, машина урынын бүлү юлы белән машина урыны (машина урыннары) барлыкка килү.
Машина урыннары саны	
Бүлмәнең, бүленә торган машина урынының кадастр номеры	Бүлмәнең, бүленә торган машина урынының адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
	Бинадагы, корылмадагы бүлмәләрне, машина урыннарын берләштерү юлы белән бинада, корылмада машина урыны барлыкка килү.
Берләштерелә торган бүлмәләр, машина урыннары саны	
Берләштерелә торган бинасының кадастр номеры <4>	Берләштерелә торган бүлмә адресы <4>
Өстәмә мәгълүмат:	
	Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина урыны барлыкка килү.
Барлыкка китерелә торган машина урыннары саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:	

	<p>Жир кишәрлегенә, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәнең, машина урынының адресын 2015 елның 13 июлдәге 218-ФЗ номерлы «Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында»гы федераль закон (алга таба - «Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында»гы федераль закон) нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган территорияне планлаштыру документларына яисә бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәнең, машина урынының проект документларына туры китерү зарурлыгы.</p>	
Жир кишәрлегенә, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәнең, машина урынының кадастр номеры	Жир кишәрлегенә, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәнең, машина урынының гамәлдәге адресы	
Өстәмә мәғлүмат:		
	<p>«Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында»гы федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган жир кишәрлегенә, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәнең, машина урынының адресы булмавы</p>	
Жир кишәрлегенә, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәнең, машина урынының кадастр номеры	Адресация объекты урнашкан жир кишәрлегенә яисә адресация объекты урнашкан бинаның (төзелешнең), корылманың адресы (булган очракта)	
Өстәмә мәғлүмат:		

	Бит № ____	Барлығы ____ бит
--	------------	---------------------

3.3	Адресация объекты адресын гамәлдән чыгару:	
	Илнең исеме	

Россия Федерациясе субъектының исеме	
Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яисә шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме	
Жирлекләр атамасы	
Шәһәр округының шәһәр эчендәге районы исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементының исеме	
Урам-юл челтәре элементының исеме	
Жир кишәрлеге номеры	
Бинаның, корылманың яисә төзелешә тәмамланмаган объектның тибы һәм номеры	
Бинада яки корылмада урнашкан бүлмәнең тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәғлүмат:	
Түбәндәгеләр белән бәйлә рәвештә:	
	Адресация объектының юкка чыгуы һәм (яисә) адресация объекты булган күчәмсез милек объекттын дәүләт кадастр исәбеннән алу.
	Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан "Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында"гы федераль законның 72 статьясының 7 өлешендә күрсәтелгән адресация объекты булган күчәмсез милек объекты турында мәғлүматны алу.
	Адресация объектына яңа адрес бирү
Өстәмә мәғлүмат:	

--	--	--

	Бит № ____	Барлығы ____ бит
--	------------	------------------

4	Адресация объекты хужасы яки адресация объектына башка эйбер хокукына ия зат			
	физик зат:			
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
	шәхесне таныклай торган документ:	төре:	сериясе:	номеры:
		бирелү вакыты:	кем тарафыннан бирелгән:	
		" " _____ ел.		
	почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
	юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
	тулы атамасы:			
	ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):		
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):		
	" " _____ ел.			

		почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	Адресация объектына карата булган әйбер хокукы:			
		милек хокукы		
		адресация объектына карата милек белән хужалык алып бару хокукы		
		адресация объектына карата милек белән оператив идарә итү хокукы		
		жир кишәрлеген гомерлек мирас рәвешендә биләү хокукы		
		жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карарны, элекрәк бирелгән документларның төп нөсхәләрен, адресация объектына адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тарту турында карарны):			
	Шәхсән		Күпфункцияле үзәктә	
	Почта аша түбәндәге адрес буенча:			
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталындагы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталындагы шәхси кабинетта			
	федераль адреслы мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетта			
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)			
6	Документларны алу турында расписка бирүне сорыйм:			
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды: _____ (гариза бирүче имзасы)		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрергә:			
	Жибәрмәскә			

	Бит № ____	Барлығы ____ бит
--	------------	------------------

7	Гариза бирүче:
---	----------------

Адресация объекты хужасы яки адресация объектына башка әйбер хокукына ия зат			
Адресация объекты хужасы яки адресация объектына башка әйбер хокукына ия зат вәкиле			
физик зат:			
фамилиясе:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
шәхесне таныкый торган документ:	төре:	сериясе:	номеры:
	бирелү вакыты: " _ " _ _ ел.	кем тарафыннан бирелгән:	
почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:			
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
тулы атамасы:			
КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик заты өчен):	
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
	" _ " _ _ ел		

		почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
		вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:		
8	Гаризага теркәлгән документлар:			
	Төп нөсхә _____ данә, _____ биттә		Күчермә _____ данә, _____ биттә	
	Төп нөсхә _____ данә, _____ биттә		Күчермә _____ данә, _____ биттә	
	Төп нөсхә _____ данә, _____ биттә		Күчермә _____ данә, _____ биттә	
9	Искәрмә:			

	Бит № _____	Барлығы _____ бит
--	-------------	-------------------

10	Шәхси мәғлүматларны эшкөртүгә үз ризалығымны, шулай ук мин тәкъдим итүче затның ризалығын раслыйм (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгөртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, тыю, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә адреслар бирүне, адресларны үзгөртүне һәм гамәлдән чыгаруны башкаручы органнар тарафыннан шәхси мәғлүматларны эшкөртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан адреслар бирү, адресларны үзгөртү һәм гамәлдән чыгаруны башкаручы органнар тарафыннан алар нигезендә карар кабул итүне көрөп.	
11	Шулай ук түбөндөгеләрне раслыйм: - өлеге гаризада күрсәтелгән мәғлүматлар гариза бирелгән көнгә дәрәс; бирелгән хокук билгеләүче документ(лар) һәм башка документлар һәм аларда булган мәғлүматлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза _____ (имза)	Датасы _____ елның «__»_____
13	Белгеч тамгасы, гаризаны һәм аңа төркөлгән документларны кабул иткән: _____ _____ _____ _____	

<1> Юл һәр берләштерелгән жир кишәрлегә өчен кабатлана.

<2> Юл һәр яңадан бүленгән жир кишәрлегә өчен кабатлана.

<3> Юл һәр бүленгән бүлмә өчен кабатлана.

<4> Юл һәр берләштерелгән бүлмә өчен кабатлана.

Искәрмә.

Адреслаштыру объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазь чыганакта стандарт А4 форматындагы битләрдә рәсмиләштерелә. һәр биттә аның төртип номеры күрсәтелә. Битләрнең нумерациясе

документның барлык өлешендә гарәп цифрлары белән тәртип буенча башкарыла. һәр биттә шулай ук гаризада булган гомуми битләр саны күрсәтелә.

Өгәр гариза гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә кәгазь чыганакта тутырылса, сайлап алынган белешмәләр каршында махсус бирелгән графада «V» тамгасы куела.

(V).

Гариза кәгазь чыганакта гариза бирүче яисә аның үтенече буенча компьютер техникасын кулланып жирле үзидарә органы белгече тарафыннан рәсмиләштерелгәндә аерым гаризага кагылышлы юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан чыгарыла.

Адреслашу объектына адрес бирү, мондый
адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару
административ регламентына
8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Адреслар бирү, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турындагы карар

_____ мәрәжәгатенә бәйлә
рәвештә _____
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме,
гариза бирүче юридик зат атамасы)

_____ Т
урындагы _____ ел _____ номерлы гаризасы

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижеләре буенча, түбәндәгеләргә
таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу
турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи заты
имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)