

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОИБРАЙКИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСУБАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКСУБАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА ИБРАЙ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Улица Советская, дом 5, село
Новое Ибрайкино, 423079

Совет урамы, 5 нче йорт
Яңа Ибрай авылы, 4203079

Тел. (8-84344-4-27-27) ОГРН 1061665002190, ОКПО 94318659, ИНН/КПП
1603004818/160301001

E-mail Nibr.Aks@tatar.ru, <http://aksubayevo.tatarstan.ru>

Карар

2026 елның 25 марты

№8

Жирлеу товарлары һәм хезмәтләре белән тәзмин итүчеләр реестрына керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

"Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Күмү һәм жирлеу эше турында» 12.01.1996 № 8-ФЗ Федераль законы, «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законы белән, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел, № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дөүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дөүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эзәрлөү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хақында» 28.02.2022 елның 175 номерлы карары белән Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Яңа Ибрай авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы белән, Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының «административ регламентларны раслау турында» 17.11.2025 ел, № 1-09 - 26764 хатына бәйлә рәвештә, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Яңа Ибрай авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ**:

1. Жирлеу товарлары һәм хезмәтләре белән тәзмин итүчеләр реестрына керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Аксубай муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтында түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aksubaevo.tatarstan.ru> гиины "Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга" <http://pravo.tatarstan.ru>

3. Әлеге карарның үтөлешен тикшереп торуны үземдә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе
Яңа Ибрай авыл жирлеге



Ф. Х. Кабиров

**Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирләү өлкәсендә товарлар һәм хезмәт күрсәтүләрне тармак белән тәмин итүчеләрне исәпкә алу процессларын оештыру һәм үтәү тәртибен билгели, шул исәптән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турында нигезләмә Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 24 нче карары белән расланган 2011 елның № 861 «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне (функцияләргә гамәлгә ашыруны) тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» (алга таба – ПГС).

1.1. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтә мөрәҗәгатьләрнең түбәндөгә максатларын үз эченә ала:

а) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлегә субъекттын теркәү;

б) жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керту.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәҗәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясә законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Өлеге Административ регламент жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләрне исәпкә алу мәсьәләләре карамагында булган жирле

үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) вазыйфаи затлары тарафыннан башкару өчен мәҗбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәҗәгать иткән мөрәҗәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен алуга Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм жирләү товарлары һәм/яки хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә эшчәнлекне гамәлгә ашыручы юридик затлар яисә шәхси эшмәкәрләр (алга таба – мөрәҗәгать итүчеләр) гариза биреләр, шул исәптән:

- а) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;
- б) шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Яңа Ибрай авыл жирлегә башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре булып:

а) тармак эшчәнлегә субъектын жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында теркәгәндә-жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрыннан өземтә (өлгә административ регламентка 5 нче кушымта рәвешендә);

б) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә-жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрыннан актуальләштерелгән өземтә яисә жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрыннан чыгу турында хәбәрнамә (өлгә административ регламентка 5 нче кушымта формасы буенча);

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилленгән карар(өлгә административ регламентка 6 нчы кушымта рәвешендә буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә МФЦга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә - органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәҗәгать итүче телгә буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша-«электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63 – ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

8. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен күрсәтү срогы:

а) жирлөү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлегә субъектын теркөгәндә гариза кәргән көннән алып 1 (бер) эш көнә;

б) жирлөү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә гариза кәргән көннән алып 1 (бер) эш көнә.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жиберергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көннән артмаска тиеш. Мөрәҗәгать итүчегә мөгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмдә срогның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кәргәннән соң икенче эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турындагы мөгълүмат, органың рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәҗәгать итүчеләргә җиткерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

12. «Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлегә Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын бирү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар бирүе (мөрәҗәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү вакытына үз көчен югалткан документлар бирү;

г) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документлар бирү;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органың башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, Персональ белешмәләренә эшкөртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталга, республика порталына гаризада мөҗбүри интерактив кырларны дәрәҗә тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар була, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мөгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәҗәгать итүченең мөнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәҗәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчегә әлегә Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (әлегә административ регламентка 7 нче кушымта рәвешендә) булган электрон документ рәвешендә дәлилләнгән язма хәбәрнамә бирелә.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствора гарызнамәләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;

б) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче йә орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләренең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

а) тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмау;

б) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булу;

в) реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигез булмау;

г) хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмә кушымтасы белән).

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә өлгә Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

16. «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәзмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтә мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең максималь вакыты

17. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, масса күләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлығын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә кәтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

18. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

19. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда кәтү онлайн режимда башкарыла һәм, өлгә Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларынан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүче соравын теркәү вакыты муниципаль берәмлекне бирү турында

20. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси

кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясә законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясә тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керуен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрөтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «йөртүче этне махсус өйрөтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткөчләр

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткөчләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмэт күрсөтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуға комачаулы торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсөтү.

28. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) өлеге Административ регламентны бозуға нигезләнгән шикаятләргә булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен МФЦда электрон документның көгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенәң дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсөтү сыйфатын баяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең мөрәжәгать итүчеләргә ихтыяжларына туры килүенә тикшерү Яңа Ибрай авыл жирлегә Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Яңа Ибрай авыл жирлегә Башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан кире элемтәне жыю һәм анализлау тәртибен раслау турында»30.01.2026 ел, №1 карары белән билгеләнгән кире элемтәгә анализ нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсөтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләргә хезмэт күрсөтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсөтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмэт күрсөтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦпода аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

33. Хезмэт күрсөтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәғлүмат органның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсөтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә

танылган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. МФЦ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзектә билгеләнгән кабул итү графигы цикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер төплек кала төмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шөхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мөжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

37. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

39. Хезмэт күрсөтү түбөндөгө процедураларны үз эчене ала:

- 1) мөрөжөгаты итүчене профильлөштөрү
- 2) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мөгълүмати хезмөттөшлек;
- 4) муниципаль хезмэт күрсөтү нөтижәсен өзөрлөү;
- 5) мөрөжөгаты итүчеге муниципаль хезмэт нөтижәсен күрсөтү.

Мөрөжөгаты итүчене профильлөү

40. Мөрөжөгаты итүчене профильлөүнең административ процедурасы муниципаль хезмэт күрсөтүчө орган тарафыннан мөрөжөгаты итүченең индивидуаль билгеләрен һәм мөрөжөгаты итүченең максатларын аны күрсөтүнең тиешле төрен сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләүдән гыйбарет.

41. Мөрөжөгаты итүчене профильлөү Бердәм портал аша гариза биргөндө автомат рөвештә (электрон рөвешне тутырганда анкета нигезендә) гамәлгә ашырыла.

42. Профильлөү үткөрөлгөндө мөрөжөгаты итүченең түбөндөгө билгеләре билгеләнә:

А) мөрөжөгаты итүчө категориясе (юридик зат, шәхси эшмәкәр);

Б) мөрөжөгатыне нигезлөү (тармак эшчәнлеге субъектын жирлөү товарлары һәм хезмэт күрсөтүләрә белән тәэммин итүчеләр реестрында төркөү, жирлөү товарлары һәм хезмэт күрсөтүләрә белән тәэммин итүчеләр реестрына үзгөрешләр кертү);

В) мөрөжөгаты итүченең хокукый статусы (юридик затның вөкалөтлө вөкиле, шәхси эшмәкәр, шәхси эшмәкәрнең вөкалөтлө вөкиле).

43. Профильлөүне башкару төртибе:

а) гариза (мөрөжөгаты) биргөндө мөрөжөгаты итүчө кирәкле белешмәләрне күрсөтә (мөрөжөгатынең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) белешмәләр электрон төркөү рөвешендә төркөлә;

в) профильлөү йомгаклары буенча кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмэт күрсөтү мөрөжөгатынең максат профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

44. Мөрөжөгаты итүчене профильлөү нөтижәсе булып:

а) муниципаль хезмэт күрсөтү мөрөжөгатынең максатын төгәл билгеләү (тармак эшчәнлеге субъектын жирлөү товарлары һәм хезмэт күрсөтүләр белән тәэммин итүчеләр реестрында төркөү, жирлөү товарлары һәм хезмэт күрсөтүләр белән тәэммин итүчеләр реестрына үзгөрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән Исемлеге;

в) хезмәтләр күрсөтү системасында мөрөжөгаты итүченең төркөү карточкасын (профиле) төзү.

45. Профильлөү өлеге Административ регламент, шулай ук мөрөжөгаты итүченең шәхси белешмәләрнең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгө 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

46. Профильлөү процедурасын үткөрү турындагы мөгълүмат һәм аның нөтижәсе мөрөжөгаты итүчеге мөрөжөгаты итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтеләп житкерелә.

Ведомствоара мөгълүмати хезмөттөшлек

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС аша гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жириле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

48. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы " федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндөгә белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясә территориясендөгә гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, Пасторның һәм мәрәжәгать итүченә теркәүнең гамәлдә булуы турында белешмә – Россия Эчке эшләр министрлығына (BC: <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd> area=PROD&tab=0, <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясә территориясендөгә гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРДАН сорала (BC: <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) жириләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрында урнаштырыла/актуальләштерелә торган шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәғлүмат – Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) әлегә муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча ПГС юлы белән гарызнамә жиберү юлы белән электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мәрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

49. Техник мөмкинлегә булганда, мәрәжәгать итүчегә әлегә Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсә статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мәрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәғлүмат биру юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Яңа Ибрай авыл җирлеге башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

Жирлеу товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына кергү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымыта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Кабәр корылмалары белән эшләрне теркәү турында хәбәрнамә	Юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре	1А
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2А
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3А
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле	4А
1.	Кабәр корылмалары турында реестрдан өзәмтә	Юридик затлар	1Б
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2Б
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3Б
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле	4Б

Жирлеу товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Биру ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы Документ	Орган, МФЦ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
4.	1А-4А	Оешманың матди-техник базасы турында җитәкче тарафыннан таныкланган мәгълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
5.	1А-4А	Күрсәтелә торган товарлар һәм хезмәтләр исемлеге җитәкче тарафыннан таныкланган	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ

*1) «жирлеу товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын теркәү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – өлеге административ регламентка 8 нче Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

2) «жирлеу товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – өлеге административ регламентка 9 нчы Кушымтада билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш :

- а) өлеге оешмалар;
- б) гариза бирүче оешма вәкиле турында белешмәләр;
- г) контакт белешмәләре (телефон номеры, электрон почта адресы);
- д) мөрәжәгатьнең максаты турында мәгълүмат;
- е) оешманың банк реквизитлары;
- ж) эшчәнлекне гамәлгә ашыру территориясе турында мәгълүмат;
- з) оешманың матди-техник чаралары турында белешмәләр;
- и) куела торган товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр турында белешмәләр;
- к) хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр;
- л) реестрдан чыгу сәбәбе турында белешмәләр;
- м) реестрда актуальләштерү өчен мәгълүматны.

Бердәм портал аша хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә гариза белешмәләренә тугырганда автомат рәвештә тәзелә.

Жирлеу товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмау
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яки дәрәс булмаган мәгълүмат булу
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү алуга хокук булмау (нигезләмә кушымтасы белән)
4.	1Б-4Б	Реестрга үзгәрешләр керту өчен нигез булмау
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны өлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүгә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар биру
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Мондый сорау көргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек төркөлгән соратуга охшаш соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән

		гариза яисә башка документлар бирү мөрежәгать итү хоукуына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)
--	--	---

Жирлеу товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

«Оешманы жирлеу товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү турында хәбәрнамә» документи рәвешә

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Жирлеу товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына оештыру турында мәгълүмат кертү хақында хәбәрнамә <i>(теркелу датасы)</i>
1. Статусы:
<i>(гамәлдәгә / үзгәртелдә / туктатылды)</i>
2. Теркелу номеры:
3. Тапшыру датасы:

Мөрәжәгать итүченең(хезмәт күрсәтүне алучының)Ф. И. А.	
№ гариза	
Мөрәжәгатьнең максаты	
Гаризаның статусы	
Оешма турында белешмәләр:	
Эшчәнлек төбәге	
Торак пункт	
Оештыру-хокукый рәвешә	
Оешма исеме	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП булган очракта	
Юридик адрес/шәхси эшмәкәрлекне даими теркәү адресы	
Факттагы адрес аерылса	
Житәкче вазыйфасы	
Житәкченең ФИА	
Телефон	

Электрон почта адресы	
-----------------------	--

Оешманың банк реквизитлары:

	Банк исеме	БИК банка	Корреспондент хисапы	Исәп-хисап
1.				
2.				

Оешманың матди-техник чаралары турында белешмеләр:

	Төр	Исем	күпме
1.			
2.			

Куела торган товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр турында белешмеләр:

	Төр	Исем	бәя сумда
1.			
2.			

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмеләр:

	Зиярәт исеме
1.	
2.	

	<i>вазифа</i>	<i>имза</i>	<i>ФИА</i>

ФОРМА АХРЫ

Жирлеу товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (хәбәрнамә)» докумен­ты рәвеш­е

ФОРМА БАШЫ

**Карар
(хәбәрнамә)**

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

_____ (хезмәт күрсәтүне алу­чы­ның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән № гариза буенча

_____ (гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

_____ (муниципаль хезмәтнең исеме)

_____ (мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

_____ (баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

_____ (күрәк булганда өстәмә белешмәләр)

_____ (вәкаләтле орган­ның вазыйфаи заты)	_____ (имза)	/	_____ (фамилиясе һәм инициаллары)
_____	_____	_____	_____ (датасы)

ФОРМА АХРЫ

Жирлеу товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
7 нче кушымта

«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар (хәбәрнамә)» документи рәвешендә

ФОРМА БАШЫ

Карар
(хәбәрнамә)

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

(хезмәт күрсәтүгә алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән № гариза буенча

(гариза/мерәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мерәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәгә нигезләмә буенча кирәк кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

<i>(өөкаләтле органның вазыйфаи заты)</i>	<i>(имза)</i>	<i>(фамилиясе һәм инициаллары)</i>
		<i>(датасы)</i>

ФОРМА АХРЫ

Жирлеу товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
8 нче кушымта

«Оешманы жирлеу товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү турында гариза» документи рәвешә

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

КЕМНӨН

(Затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесән таныклаучы документ төре)

сериясе:	
сан:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирелү датасы:	
адресы	
теркәү:	
телефон:	
электрон почта:	
СНИЛС:	

Оешманы жирлеу товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү турында гариза

Датасы _____ **Теркәү №** _____

Кушуыгызны сорыйм	
	(оешма исеме)

жирлеу товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына.

Оешма турында белешмәләр:	
Эшчәнлек төбәге	
Торак пункт	
Оештыру-хокукый рәвешә	
Оешма исеме	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
булганда	
Юридик адрес/шәхси	

Эшмәкәрлекне даими теркәү адресы	
Факттагы адрес аерылса	
Житәкче вазыйфасы	
Житәкченең ФИО	
Телефон	
Электрон почта адресы	

Оешманың банк реквизитлары:

	Банк исеме	БИК банка	Корреспондент хисапы	Исәп-хисап
1.				
2.				

Оешманың матди-техник чаралары турында белешмәләр:

	Төр	Исем	күпме
1.			
2.			

Куела торган товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр турында белешмәләр:

	Төр	Исем	бәя сумда
1.			
2.			

Хезмәт күрсәтәләр торган зиратлар турында белешмәләр:

	Зиярәт исеме
1.	
2.	

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Резолюция должностного лица *наименование уполномоченного органа* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирлеу товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
8 нче кушымта

«Жирлеу товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза» документи формасы

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

КЕМНӨН

(Затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесен таныклагыч документ төрө)

сериясе:	
сан:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирелү датасы:	
адресы	
теркәү:	
телефон:	
электрон почта:	
СНИЛС:	

Жирлеу товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза

Датасы	Теркәү №
---------------	-----------------

Жирлеу товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертүгезне сорыйм

Оешма турында белешмәләр:	
Эшчәнлек төбәге	
Торак пункт	
Оештыру-хокукий рәвеше	
Оешма исеме	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП <i>булганда</i>	
Юридик адрес/шәхси эшмәкәрлекне даими теркәү адресы	
Факттагы адрес аерылса	

Житөкчө вазыйфасы	
Житөкчөнөң ФИО	
Телефон	
Электрон почта адресы	

Оешманың банк реквизитлары:

	Банк исеме	БИК банка	Корреспондент хисапы	Исәп-хисап
1.				
2.				

Оешманың матди-техник чаралары турында белешмөлөр:

	Төр	Исем	күпме
1.			
2.			

Куела торган товарлар һәм хезмөт күрсөтүлөр турында белешмөлөр:

	Төр	Исем	бөя сумда
1.			
2.			

Хезмөт күрсөтөлө торган зиратлар турында белешмөлөр:

	Зиярәт исеме
1.	
2.	

Үзгәрешләр керту сөбөбө	
	<i>(хаталарны төзөтү/башка (нинди икөнөн күрсөтөргө))</i>
Кирөкле төзөтмөлөр	
	<i>(реестрга керту өчен нинди хаталарны төзөтөргө һәм актуаль мәгълүматны тасвирлааыз)</i>

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Резолюция должностного лица *наименование уполномоченного органа* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ