

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОИБРАЙКИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСУБАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКСУБАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА ИБРАЙ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Улица Советская, дом 5, село
Новое Ибрайкино, 423079

Совет урамы, 5 нче йорт
Яңа Ибрай авылы, 4203079

Тел. (8-84344-4-27-27) ОГРН 1061665002190, ОКПО 94318659, ИНН/КПП
1603004818/160301001
E-mail Nibr.Aks@tatar.ru, <http://aksubayevo.tatarstan.ru>

Карар

2026 елның 25 марты

№5

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында.

«Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 20.03.2025 № 33-ФЗ Федераль закон, «жирләү һәм жирләү эше турында» 12.01.1996 № 8-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» татарстан Республикасы Законы нигезендә 28.07.2004 № 45-ТРЗ "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында", Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 28.02.2022 № 175 карары белән, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Яңа Ибрай авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы белән, Төзелеш министрлыгы хаты белән бәйләү рәвештә, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Яңа Ибрай авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан расланган «административ регламентларны раслау турында» 17.11.2025 ел, № 1-09-26764 Татарстан Республикасы архитектурасы һәм торак-коммуналь хужалыгы **КАРАР БИРӨ:**

1. Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын һәм аларны исәпкә алуны расларга
2. Әлеге карарны Аксубай муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндөгә рәсми сайтында түбөндөгә веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aksubaevo.tatarstan.giiny> " Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында түбөндөгә веб-адрес буенча бастырып чыгарырга <http://pravo.tatarstan.ru>
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзөмдә калдырам.

Башкарма комитет җитәкчесе
Яңа Ибрай авыл жирлеге



Ф. Х. Кабиров

Җирләү урыннары би­рү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты һәм аларны исәпкә алу

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Күмү урыннары би­рү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәтә күрсәтүнең өлеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) җирләү эшчәнлеге процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәр­тибен һәм стандартын билгели, шул исәптән «дәү­ләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәү­ләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турында нигезләмә Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган «дәү­ләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәзмин итүче федераль дәү­ләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы (алга таба –ПГС).

1.1. «Күмү урыннары би­рү һәм аларны исәпкә алу " Муниципаль хезмәтә түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен җирләү урыны би­рү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында җирләү урыны би­рү;
- в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт би­рү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кер­тү.

1.2. Административ регламент билгели:

- а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүләр тәр­тибенә карата таләпләр;
- б) мөрәҗәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «дәү­ләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәү­ләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;
- в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;
- г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәр­тибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат би­рү нигезләре һәм таләпләре;
- е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәр­тибе һәм сәбәпләре;
- ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәти­жәсенә карата таләпләр.

1.3. Өлеге Административ регламент җир­лө үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфаи затлары тарафыннан башкарылуы мөҗбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәҗәгать иткән мөрәҗәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары би­рү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алу­га гариза би­рүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз эстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурчын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (ире), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Жирләү урыннары биру һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Яңа Ибрай авыл жирлегә башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсә

6. «Күмү урыннары биру һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта рәвешә буенча);

в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта рәвешә буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән Өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилленгән карар (әлеге административ регламентка 11 нче кушымта рәвешә буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсә мөрәҗәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә-вөкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының кечәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жириләү урыны бирелгәндә-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенәң жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә-гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жиберергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көннән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның о зайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кергәннән соң икенче эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турындагы мәгълүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны өлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченәң тиешенчә рәсмиләштерелгән вөкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

- д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;
 - е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, Персональ белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;
 - ж) элек төркөлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;
 - з) бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;
 - и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;
 - к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).
- 12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә өлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) тәзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (өлеге административ регламентка 15 нче кушымталар).
13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:
- а) гариза буенча карар кабул итү йө мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләренә һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләренә (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;
 - б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;
 - в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр керту, аларны мөрәжәгать итүче йө орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.
14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:
- а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) өлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмасы;
 - б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;
 - в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, тәзәтү булган документлар бирү;
 - г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлдә яраксыз дип танылган);
 - д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йө тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;
 - е) үзгәрешләр керту кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);
 - ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык;
 - з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төрө/тибы юк;
 - и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;
 - к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлегә юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);
 - л) сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар юк;

- М) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә яқын туганы туган кабергә күмгәндә), кәл салынган урнаны баздан тыш;
- н) зират, кәл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.;
- о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);
- п) үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренәң берсә буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте юк;
- р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк;
- с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте) тапшырылмаган;
- т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләренәң булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә өлгә Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаamani күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченәң категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнәң максималь вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнәң максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләргә кабул итү сәгәтләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакүләм мөрәжәгәтьләр яисә хезмәт күрсәтүнәң оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә кәтүнәң сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларыннан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда кәтү онлайн режимда башкарыла һәм, өлгә Административ регламентта каралган мөрәжәгәтьне эшкәртү срокларыннан тыш, вакыт кысалары белән генә чикленми.

Мөрәжәгать итүченәң муниципаль

19. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органың вәкәләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нәсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нәсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мөгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.
23. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясә законнары нигезендә:
- 1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);
 - 2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мөгълүмат;
 - 3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;
 - 4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;
 - 5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мөгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;
 - 6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мөгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мөгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;
 - 7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;
 - 8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны биру тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боекыгы белән билгеләнән.
24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнән, реконструкцияләнән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.
25. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мөгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, биру алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу; муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мөгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мөгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуға комачаулы торган киртәләренә жиңүдә ярдәм күрсәтү.
27. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:
- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
 - 3) әлеге Административ регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;
 - 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):
 - 4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;
 - 4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.
- Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә давамлылыгы 15 минуттан артмый.
- Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.
28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү Яңа Кирәмәт авыл җирлеге Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Яңа Ибрай авыл җирлеге Башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан кире элемтәне җыю һәм анализлау тәртибен раслау турында» 30.01.2026 ел, №1 карары белән билгеләнгән кире элемтәгә анализ нигезендә даими үткәрелә.
- Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.
- Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.
29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мөгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.
30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгаты итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦпода аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.
31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.
32. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мөгълүмат органның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:
- а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мөгълүмат алырга;
 - б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мөгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;
 - в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;
 - г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;
 - д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;
 - е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәмин

итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, телефон аша башкарыла.

МФЦ контакт-үзәгә.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мөжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге
муниципаль хезмәт күрсәтүләр

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене профилләштерү

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

3) ведомствоара мәғлүмати хезмәттешлек;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен өзәрләү;

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвештә тутырганда анкета нигезендә);

б) шөхсән мөрәжәгать иткәндә йә гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләргә телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфаи заты тарафыннан.

41. Профильләү үткөрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәгә билгеләргә билгеләнә:

А) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шөхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукий статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләргә күрсәтә (мөрәжәгатенең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләргә төгәлләштерә (мәселән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь) рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән Исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) төзү.

44. Профильләү өлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шөхси белешмәләргә конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткөрү турында мөгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Түбәндәгә ысулларның берсе белән җиткерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шөхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) мөрәжәгатьне мөрәжәгать итүченең шөхси кабинетында бердәм порталда күрсәтү.

Ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләргә һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:
- а) Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнары;
 - б) Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
 - в) жирле үзидәрә органнары;
 - г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.
47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы » федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндөгә белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:
- а) Россия Федерациясә территориясендөгә гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);
 - б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мөрәжәгать итүченә яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлығыннан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);
 - в) Россия Федерациясә территориясендөгә гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРДАН сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);
 - г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);
 - д) күмү/жирләү/ күчереп күмү эшләрән башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);
 - е) күмелүче/яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);
 - ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);
 - з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);
 - и) өлегә муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Яңа Ибраһим авыл җирлеген башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Үлгән көшене яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.		Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мөрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4А
1.	Үлгән көшене элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү	1Б

		бурычын үз өстенө алган зат	
2.		Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мөрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенө алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенө алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар	4Б
1.	Яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә ЯКИ эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенө алган зат	1Б
2.		Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мөрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенө алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенө алган яки жирләү өчен	4Б

		алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Д
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юримдик затлар	4Д

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне таныклаучы Документ	Орган, КФУ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган Чит дәүләт үлеме турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мөрхүмнең мактаулы гражданның категориясенә каравын раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1Б-4Б	Үлгән/яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мөрхүмнең туганнарча базга күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирлөүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирлөү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган,

			КФУ
12.	1В-4В	Мөрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкалауга рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
13.	1В-4В	Кешенең үлеге жинаять жөзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйлә булмавы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
14.	1Д-4Д	Жирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгөрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчәрәп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

*1) «яңа урында күмү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-өлөгә Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «элек бирелгән урында үлгән кешене жирләү өчен жирләү урыны бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-өлөгә административ регламентка 6 нчы Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

3) «үлгән кешенең жөсөден яңадан күмүгә рөхсәт бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-өлөгә административ регламентка 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) «жирләү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-өлөгә административ регламентка 8 нче Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

5) «күмү урыннары реестрына үзгөрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә – өлөгә административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

б) мөрәҗәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәҗәгать итүченең шөхөсөн таныклаучы документ күрсәткечләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шөхөсөн таныклаучы документ турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

е) мөрәҗәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;

л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;

м) күмү/ өстөмө күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мөгълүмат (мөрөжөгатынең максатына карап);

н) хезмөт алучының үлгөн/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгөн/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында бөлешмөлөр (мөрөжөгаты итүнең максатына карап).

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 4 нче кушылта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) өлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йекләнгән документларны тапшырмасы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мөгълүматлы документлар биру
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән төр типтә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар биру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны биру (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мөнфәгатләрән яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йө тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрән раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр керту кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмасы (мәсәлән, раслый торган документларның булмасы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлөп биру белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирлөү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен Техник яки санитария мөмкинлегә юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирлөү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якин туганы каберенә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркөү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көчләп булган яки мөөт жинаять (криминаль)

	4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	эшләренең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте юк
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте) тапшырылмаган
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә керткән суд карарын кушып)
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны өлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар биру
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мондый сорау керткән вакытга хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек төркөлгән соратуға охшаш соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бөтөн порталда, республика Порталында гаризада мөһүри интерактив кырларны дөрес тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар биру мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Жирлеу урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

«Үлгән кешене жирлеу өчен урын бирү һәм жирлеүгә рәхсәт бирү турында гариза(-аңа)» докуменгы рәвешә

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КЕМНӨН

(Жирлеу йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта тулысынча (кыскартуларсыз)))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шөхесен таныклаучы документ төре)

сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирелү датасы:	
теркелү адресы:	
телефоны:	
электрон почтасы:	
СНИЛС:	

Үлгән кешене жирлеу өчен урын бирү һәм жирлеүгә рәхсәт бирү турында гариза (-аңа)

Датасы _____ Теркәү № _____

Зиратта жирлеу өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

(сайланган зират исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жәсәде (алар) Жиргә/ үлгән кешенең жәсәде (алар) кайгы диварына (колумбарий))

Махсуслашу буенча күмү тибы:

(ижтимагый/мактаулы/хәрби/ "дан аллеясы")

Конфессия буенча жирлөү тибы:

(конфессиясез / православие / иудаизм / католицизм / протестантизм / ислам / буддизм)

Күмү датасы:	
Күмү вакыты:	

Үлгөн кеше турында мөгълүмат (-алар):

№	ФИО	Мөрхүмнең яшеү/булу урыны буенча теркөлү шөһөр, урам, йорт, фатир	үлгөн датасы	СНИЛС (барын да)
1.				
2.				

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вөкалэтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмөтлөр күрсөтүне оештыруга һәм жирлөү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары биру һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 6 нчы кушымта

**«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирлөлүгә рөхсәт биру
турында гариза» документи формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КӨМНӨН

(Жирлөү йөкләмәсен үз өстөнә алаан затның (хезмәт күрсәтү
алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин
туған/ башка туған/ туған түгәл)

(хезмәтне алучының шөхесен таныклаучы документ төре)

сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирелү датасы:	
теркөлү адресы:	
телефоны:	
электрон почтасы:	
СНИЛС:	

**Үлгән кешене (- аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирлөлүгә рөхсәт биру
турында гариза**

Датасы _____ Теркөү № _____

Элек бирелгән күмү урынында күмөргә рөхсәт биругезне сорыйм (м2):	
	(элек бирелгән жирлөү урынының күләме)
зиратта:	
	(зират исеме)
кишәрлек №:	
	(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирлөү урынында

кабердә №: _____

	(кабер номеры)
--	----------------

элек базга күмөлгән (- а):

(элек базага күмөлгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кеше

(үлгән датасы)

Таләп ителгән күмү:

(туганлык, гашлә)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(жиргә үлгән кешенең калдыклары/ жиргә үлгән кешенең туфрагы/ кайгы диварына үлгән кешенең туфрагы (колумбарий))

Үлгән кешенең элек күмөлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү датасы:	
Күмү вакыты:	

Информация об умершем (-ей):

№	ФИО	Мөрхүмнөң яшәү/булу урыны буенча теркәлү(- аңа) шөһәр, урам, йорт, фатир	үлгән датасы	СНИЛС (барын да)
3.				
4.				

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 7 нче кушымта

«Эксгумациягә рәхсәт бирү турында гариза» докумен­ты формасы

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КЕМНӨН

(Жирлөү йөкләмәсен үз өстөнә алган затның (хезмәт күрсәтү алу­чының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) ту­лысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алу­чының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: я­кын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алу­чының шәхесен танык­лаучы документ төре)

сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә ко­ды:	
бирелү да­тасы:	
теркөлү а­дресы:	
телефоны:	
электрон поч­тасы:	
СНИЛС:	

Эксгумациягә рәхсәт бирү турында гариза

Датасы	Теркөү №
---------------	-----------------

Элек торак пунктта базга күмелгән кешене эксгумациялөүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм:

	<i>(торак пункт исеме)</i>
зиярәттә:	<i>(зиярәтнең исеме)</i>
кишәрлек №:	<i>(сектор, квартал, рәт, номер)</i>
кабердә №	<i>(кабер номеры)</i>

Эксгумациялөнүче турында мәгълүмат:

ФИО	үлгән датасы	СНИЛС <i>(булганда)</i>	Эксгумация/я
-----	--------------	----------------------------	--------------

					ңадан күмү сәбәбе

**Яңа җирләү урыны турында мәғлүмат
башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә (кремация
планлаштырылмаса, тулылана)**

Планлаштырылган күмү турында мәғлүмат:

төбәк:	
	<i>(төбәк исеме)</i>
торак пункт:	
	<i>(торак пункт исеме)</i>
зиярәт	
	<i>(зиярәт исеме)</i>
җирләү урыннары №	
	<i>(сектор, квартал, рәт, номер)</i>
планлаштырылган күмү датасы:	
күмү төре:	

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары биру һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 7.1 нче кушылта

**«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирлөү урынында
яңадан күмүгә рөхсәт биру турында гариза» документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КЕМНӨН

(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туғанлык дәрәжәсе: якин туған/
башка туған/ туған түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирелү датасы:	
теркәлү адресы:	
телефоны:	
электрон почтасы:	
СНИЛС:	

**Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирлөү урынында
яңадан жирлөүгә рөхсәт биру турында гариза**

Датасы	Теркөү №
---------------	-----------------

Элек торак пунктта базга күмелгән кешене эксгумацияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

	(торак пункт исеме)
зиярәттә:	
	(зиярәтнең исеме)
кишәрлек №:	
	(сектор, квартал, рәт, номер)
кабердә №	
	(кабер номеры)

Эксгумацияләнуңче турында мөгълүмат

ФИО	үлгөн датасы	СНИЛС (булаанда)	Эксгумация/ яңадан күмү сөбөбө

Яңа жирлөү урыны турында мөгълүмат
агымдагы муниципаль берәмлек территориясенде

Жирлөү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

торак пунктта:	
	<i>(торак пункт исем)</i>
зиярәттә	
	<i>(зиярәт исеме)</i>

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең (аңа) жиргә/ үлгән кешенең (аңа) жәсәде кайғы диварына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы:

(иҗтимагый/мактаулы/хәрби/ "дан аллеясы")

Конфессия буенча жирлөү тибы:

(конфессиясез/ православие/ иудаизм/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вөкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирлөү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза : _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 7.2 нче кушымта

**«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирлөүгә рөхсәт бирү
турында гариза» докуменгы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КЕМНӘН

(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/
башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шөхесән таныклаучы документ төре)

сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирелү датасы:	
теркәлү адресы:	
телефоны:	
электрон почтасы:	
СНИЛС:	

**Үлгән кешене (- аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирлөүгә рөхсәт бирү
турында гариза**

Датасы _____ Теркөү № _____

Элек бирелгән жирлөү урынында жирлөүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм

зурлыгында (м2):	
	(элек бирелгән жирлөү урынының күләме)
зиярәттә	
	(зиярәт исеме)
кишәрлек №:	
	(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирлөү урынында

кабердә №	
	(кабер номеры)

элек базга күмелгән:

_____ (элек базга күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кеше

_____ (үлгән датасы)

Таләп ителгән күмү:

_____ (кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы :

_____ (үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең (аңа) жиргә/ үлгән кешенең (аңа) жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

_____ (якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү датасы:	
Күмү вакыты:	

Үлгән кеше турында мәгълумат:

ФИО	үлгән датасы	СНИЛС (булганда)	Экспертиза ия/яңадан күмү сәбәбе

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза : _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 8 нче кушымта

**«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза» докумен­ты
формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КӨМНӨН

(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алу­чының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) ту­лысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәтне алу­чының шөхесен танык­лаучы документ төре)

сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирелү датасы:	
теркелү адресы:	
телефоны:	
электрон почтасы:	
СНИЛС:	

Жирлөү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза

Датасы	Теркәү №
--------	----------

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны жирлөү урыннары реестрыннан бирүегезне
сорыйм:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кешенең

(үлгән датасы)

һәм элек базга күмелгәнне

зиярәттә	(зиярәт исеме)
кишәрлек №	(сектор, квартал, рәт, номер)
кабердә №	(кабер номеры)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза : _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирлеу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 9 нчы кушылта

**«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза " документы
формасы»**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КӨМНЭН

(Жирлеу өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәтне алучының шөхәсән таныкларчы документ төре)

сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирелү даты:	
теркәлү адресы:	
телефоны:	
электрон почтасы:	
СНИЛС:	

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза

Датасы _____	Теркәү № _____
--------------	----------------

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне
сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:

зиярәттә	(зиярәт исеме)
кишәрлек №	(сектор, квартал, рәт, номер)
кабер №	(кабер номеры)

күмелгән:

(элек базага күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кешенең

Кирәкле төзәтмәләр:

(үлгән датасы)

(реестраа кертү өчен нинди хаталарны төзөтөргә һәм актуаль мәғлүматны тасвирлағыз)

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____

Имза : _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 9.1 нче кушымта

**«Күмү өчен җаваплыны алыштыру (күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)
турында гариза» документи формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КӨМНӨН

(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәтне алучының шөхесән таныкларчы документ төре)

сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирелү датасы:	
теркәлү адресы:	
телефоны:	
электрон почтасы:	
СНИЛС:	

**Жирлөү өчен җаваплы кешене алыштыру (жирлөү урыннары реестрына үзгәрешләр
кертү) турында гариза**

Датасы _____ Теркәү. № _____

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы үзгәрешләр кертү өлешендә үзгәрешләр
кертүгезне сорыйм.

Жирлөү өчен яңа җаваплы мөгълүмат:

ФИО	
паспорт	
сериясе:	
сан:	
бирелгән:	
бирелү датасы:	
адресы	

теркөү:	
телефон:	
электрон почта:	
СНИЛС:	

Жаваплы кешенең алмашыну сәбәбе:

(сәбәбе)

Күмү турында мәғлүматлар:

зиярәт:	
	(зиярәт исеме)
кишәрлек №:	
	(сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән:

	ФИО	үлгән датасы	Яңа жаваплы белән туганлык дәрәжәсе якын туганнар/башка туганнар/туған түгел	кабере №
1.				
2.				
3.				

Өлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне яңадан теркөүгә дөгвалары булмавын раслыйм.

Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне раслыйм.

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза : _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 10 нчы кушымта

«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә» докуменгы рәвешә

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исемә)

Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә <hr/> <i>(теркәлү датасы)</i>
1. Жирлөүгә рөхсәт статусы:
<i>(гамәлдәгә / үзгәртелдә / туктатылды)</i>
2. Жирлөүгә рөхсәтнең теркәү номеры:
3. Жирлөүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәҗәгать итүченең(хезмәт күрсәтүне алучының)Ф. И. А.	
№ гариза	
Мөрәҗәгатьнең максаты	
Гаризаның статусы	
Үлгән кеше һәм жирлөү урыны турында белешмәләр:	
Мөрхүмнең Ф. И. А.	
мөрхүмнең үлгән датасы	
Мөрхүмнең яшәү / булу урыны буенча теркәлү адресы	
№ үлем турында акт язмасы	
зиярәтнең исемә	
Күмү ысулы	
Күмү урыны күренеше	
Махсулашу буенча күмү тибы	
Конфессия буенча жирлөү тибы	
сектор участогы, квартал, рәт, номер кабер №	

Күмү урынының зурлығы (м2)			
Жирлөүне тээмин итүче юридик зат исеме			
Жирлөү өчен жаваплы затның Ф. И. А.			
вазыйфасы		имза	ФИА

ФОРМА АХРЫ

Жирлеу урыннары биру һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 11 нче кушылта

«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (хәбәрнамә)»документы
ФОРМА БАШЫ

Карар
(хәбәрнамә)

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән по гариза буенча:

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндөгә нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(өзгәлтмә органның вазыйфаи заты)	(имза)	/	(фамилия һәм инициаллар)
			(датасы)

ФОРМА АХРЫ

Жирлеу урыннары биру һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 12 нче кушымта

**«Күмелгән кешене яңадан базга күмүне/эксгумацияләүне теркәү турында
хәбәрнамә»документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исемә)

Күмелгән кешенең яңадан базга күмелүен/ эксгумациясен теркәү турында хәбәрнамә (теркәлү датасы)
1. Яңадан күмүгә рөхсәт статусы:
<i>(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)</i>
2. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәү номеры:
3. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт биру датасы:

Мөрәжәгать итүченең(хезмәт күрсәтүне алучының)Ф. И. А.	
№ гариза	
Мөрәжәгатьнең максаты	
Гаризаның статусы	
Яңадан күмелә торган (эксгумацияләне торган)турында белешмәләр:	
Яңадан күмелүче Ф.И.А.	
Яңадан күмелүченең үлү датасы	
Төбәк	
Торак пункт	
Зиярәтт исемә	
№ кишәрлек сектор, квартал, рәт, номер	
кабер №	
Яңадан күмүне/эксгумацияне тәзмин итүче юридик зат исемә	
Жирлеу өчен җаваплы затның Ф. И. А.	
Жирлеу урыны турында белешмәләр:	
Төбәк	
Торак пункт	

Зират исеме	
№ сектор участогы, квартал, рәт, номер	
№ кабер	
Күмү ысулы	
Күмү урыны күренеше	
Махсулашу буенча күмү тибы	
Конфессия буенча жирләү тибы	

вазыйфасы		имза	ФИА

ФОРМА АХРЫ

Жирлеу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 13 нче кушымта

«Күмү урыннары реестрыннан өзәмтә»документы формасы

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исәме)

Күмү урыннары реестрыннан өзәмтә (документны бирү датасы)
1. Язу статусы:
<i>(гамәлдәге / үзгәртелдә / туктатылды)</i>
2. Жирләүгә рәхсәтнең төркөү номеры:
3. Жирләүгә рәхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең(хезмәт күрсәтүне алучының)Ф. И. А.	
№ гариза	
Мөрәжәгатьнең максаты	
Гаризаның статусы	
Үлгән кеше һәм жирлеу урыны турында белешмәләр:	
күмелгән мәрхүмнең Ф.И.А.	
Базда үлгән кешенең үләме датасы	
Базда күмелгән кешенең яшәү /булу урыны буенча төркөлү адресы	
№ үләм турында акт язмасы	
Зират исәме	
Күмү ысулы	
Күмү урыны күренеше	
Махсулашу буенча күмү тибы	

Конфессия буенча жирләү тибы	
сектор участогы, квартал, рәт, номер	
№ кабер	
Күмү урынының зурлыгы (м2)	
Жирләүне гамәлгә ашырган юридик зат исеме	
Жирләү өчен җаваплы затның Ф. И. А.	
Яңадан күмү (көл салынган урнаны алу) турында белешмәләр: барында	
Вәкаләтле органның рәхсәт номеры	
Вәкаләтле органны рәхсәт итү датасы	
Яңадан күмү зираты исеме	
Яңадан күмү зиратының адресы	

Кишәрлектә күмелгәннәр турында белешмәләр:
барында

	ФИО	үлгән датасы	кабер №
1.			
2.			
3.			

вазыйфасы		имза	ФИА

ФОРМА АХРЫ

Жирлеу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 14 нче кушымта

«Күмү турында таныклык»документы формасы

ФОРМА БАШЫ

ЖИРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

I. Жирлеу һәм жирлеу эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе вәкаләтле органы турында белешмәләр	
Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә вәкаләтле органы исеме	
Жирлеу турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның вазыйфасы:	
Жирлеу турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның фамилиясе:	
Жирлеу турында таныклык бирүгә вәкаләтле зат исеме:	
Жирлеу турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның атасының исеме (булган очракта):	
Жирлеу турында таныклык бирү датасы:	
II. Жирлеу урыны теркәлгән зат турында белешмәләр	
Жирлеу өчен җаваплы кешенең фамилиясе:	
Жирлеу өчен җаваплы кешенең исеме:	
Жирлеу өчен җаваплы кешенең атасының исеме (булган очракта) :	
СНИЛС	
III. Жирлеу урыны турында белешмәләр	
Зират исеме	
Зиратның адресы	
Күмү урыны күренеше	
Махсуслашу буенча күмү тибы	
Конфессия буенча жирлеу тибы	
Зиратта жирлеу урыны/кайгы дивары (колумбарий) секторы номеры	
Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары (колумбарий) кварталы номеры	
Зиратта күмү урыны/кайгы дивары (колумбарий) рәт номеры	
Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш	

номеры (колумбарий)	
Каберләр саны	
Күмү урынының озынлығы (м)	
Күмү урынының киңлеге (м)	
Кайгы диварындагы күмү урыны/ қуыш мейданы (колумбарий) (м2)	

ЖИРЛӨУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

IV. Күмөлгөннөр турында белешмелер:

ФИА	Үлгөн датасы	Үлөм турында таныклык сериясе	Үлөм турында таныклык номеры	Таныклык Көм тарафыннан бирелгөн үлөм турында	Күмү ысулы	кабер №	Жирлөу өчен жаваплы көшөнөң күмөлгөн көше белөн туганлык дөрежөсе
1.							
2.							

вазыйфасы	имза		ФИА

ТАНЫКЛЫК ХУЖАСЫНА БЕЛЕШМӨЛЕК

1. Жирлеу урыны ечен жаваплы зат, эгер алар Россия Федерациясенең гамелдеге законнарына каршы килмесе, алга таба күмү, янадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итерге хокуклы.
2. Жирлеу урыны ечен жаваплы зат каберлерне нем кабер корылмаларын тиешле хелде тотарга тиеш.
3. Кабер корылмалары бирелген жир кишерлеге чиклеренде урнаштырыла.
4. Жәмегаты зиратлары территориясенде килучелер жәмегаты тертибен нем тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмегаты зиратлары территориясенде:
 - кабер корылмаларын, зират жифазаларын бозарга;
 - зират территориясен чүплерге;
 - этлерне йертерге;
 - ком, балчык табарга, чирем кисерге;
 - спиртлы эчемлеклер эчерге нем исерек хелде булырга;
 - каберлеклерне урнаштырганнан соң тезелеш чүп-чарын калдырырга.

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 15 нче кушымта

«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар (хәбәрнамә)»документы рәвешә

ФОРМА БАШЫ

**Карар
(хәбәрнамә)**

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вәкаләтле органның вазыйфайзаты)		имза)	(фамилиясе һәм инициаллары)
			(датасы)

ФОРМА АХРЫ