

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  
**ЧЕРЕМШАНСКИЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  
**ВЕРХНЕКАМЕНСКОГО**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
улица Дружба, дом 7, село Ибраево Каргали,  
423108

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  
**ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**  
**ЮГАРЫ КӘМИНКӘ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ**  
**БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  
Дружба урамы, 7 йорт, Ибрай Каргалы авылы,  
423108

тел./факс (84396) 2-31-60/2-34-16 email: Vkam.Cmn2@tatar.ru

№ 9

11 февраль 2026 ел

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **КАРАР**

**Жирләү урыннары бирү һәм**  
**аларны исәпкә алу буенча**  
**муниципаль хезмәт күрсәтүнең**  
**административ регламентын**  
**раслау турында**

«Дәүләт законнарын бирүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Югары Кәминкә авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз жаваплылыгымда калдырам.

**ТР Чирмешән муниципаль районы**  
**Югары Кәминкә авыл жирлеге**  
**Башкарма комитеты житәкчесе**

**М.Н.Минһажев**

Татарстан Республикасы  
Чирмешән муниципаль районы  
Югары Кәминкә авыл жирлеге  
Башкарма комитетының  
2026 елның 11 февралендәге  
№9 карары белән расланды

## **Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләренә административ регламенты**

### **I. Гомуми нигезләмәләр**

1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирләү эшчәнлеген процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән нигезләмәсе «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләренә гамәлгә ашыруны) тәмин итүче Федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» Россия Федерациясенең Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып (алга таба – ПГС).

1.1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәте түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

а) үлгән кешене яңа урында жирләү өчен күмү урыны бирү;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирү; в) үлгән кешенен жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын керттеп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүләр тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәжәгать итүчеләрнең Орган белән ПГС, ФГИС «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал), ГИС «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясенең законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм расмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфай затлары тарафыннан башкарылуы

мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуга гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (ире), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

## II. Хезмәт күрсәтү стандарты

### Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

### Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Югары Кәминкә авыл җирлегенә башкарма комитеты күрсәтә.

### Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта рәвешен буенча);

в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта рәвешен буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешен буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешен буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилленгән карар (әлеге административ регламентка 11 нче кушымта рәвешен буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә-вәкаләтле вазыйфай зат имзалаган кәгаздә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән тапшырганда - Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә.

### Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрән күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә-гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып торыла, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көннән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар Органга кергәннән соң икенче эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турындагы мәгълүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә житкерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмэләре бер-берсенә яисә Органның башка белешмэләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, персоналъ белешмэләрне эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда хезмәт күрсәтү өчен мәгълүматны һәм белешмэләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булу;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (әлеге административ регламентка 15 нче кушымталар) бирелә.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмэләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жибәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмэләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыгракка түгел;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмэләренә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче йә Орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык; з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлегә юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);

- л) сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк;
- М) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якын туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш;
- н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык; о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);
- п) үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренәң берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк;
- Р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;
- с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;
- т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләренәң булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлегә Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтамань күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченәң категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүненәң максималь вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүненәң максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләренә кабул итү сәгателәрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакуләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүненәң оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүненәң сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлегә Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларынан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченәң гарызнамәсен теркәү вакыты

19. КФҮгә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә АИС КФҮ дән гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне Органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфайзаты гаризаны ике нөсхәдә, кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлылығы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлегә, шул исәптән кресло-коляска кулланыш;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне кертү, Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алу күрсәткечләре

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачаулый торган киртәләргә жиндә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) әлеге Административ регламентны бозуға нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны

(консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен да электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлегенә давамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын баяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү \_\_\_\_\_ (кире элементә жыю турындагы нигезләмәне билгели торган НПА реквизитларын күрсәтергә) карар белән билгеләнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче Органга, аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауга) шикаять бирергә, судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында тутыру юлы белән башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегенән башка гамәлгә ашырыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, КФУ контакт-үзәге телефон аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтү кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча); кабул итүнең теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсэн кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы. Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узу, кабул итүнең максатын күрсәтү, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүдән тыш, башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

### III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү

- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

### Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмэт күрсәтүче Орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә Республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тугырганда анкета нигезендә);

б) шәхсэн мөрәжәгать иткәндә йә гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфай заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

А) мөрәжәгать итүченең категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукый статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) кирәк булганда Орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь)рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмэт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персоналәштерелгән исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) төзү.

44. Профильләү әлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткәрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

- а) хэбэрнамэ (электрон яисэ язма) юлы белэн; б) шэхсэн кабул иткэндэ аңлатмалар;
- в) мөрэжэгатьне мөрэжэгать итүченең шэхси кабинетында Бердэм порталда күрсәтү.

#### Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жирле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы " федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә, шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мөрэжэгать итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлығыннан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРДАН сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шэхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жирләү/ күчереп күмү эшләрән башкаручы шэхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/янадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрэжэгать итүченең һәм күмелүче/ янадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/янадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

#### IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе ярдәмендә хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Күмү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
1 нче кушымта

## ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы  
(<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры»  
федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Югары Кәминкә авыл  
жирлеге башкарма комитеты - Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

Күмү урыннары бирү  
 һәм аларны исәпкә алу буенча  
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
 административ регламентына  
 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт нәтижәсе күрсәтүнең	Мөрәжәгать итүченең билгесе исеме аерым	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4А

1.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Б
2.	Үлгән кешене элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Б
1.		Яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат
2.	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы		2Б

3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3В
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар	4В
1.	Күмү урыннары реестрыннан өзөмтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Г
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Г
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз	3Г

		өстенә алган затның яисә жирләү өчен жаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен жаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкурлар яки юридик затлар	4Г
1.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Д
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен жаваплы булган башка туганы	2Д
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен жаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Д
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен жаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкурлар яки юридик затлар	4Д

Күмү урыннары бирү  
 һәм аларны исәпкә алу буенча  
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
 административ регламентына  
 3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Тапшыру ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне раслаучы документ	Орган, МФЦ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган Чит дәүләтнең үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мөрхүмнең мактаулы гражданнар категориясенә каравын раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1Б-4Б	Үлгән/янадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/янадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмнең туганнарча базга күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән җирләүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Җирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
12.	1В-4В	Мәрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкага рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
13.	1В-4В	Кешенең үлеме жинаять жәзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйле булмавы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
14.	1Д-4Д	Җирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчереп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

\*1) «яңа урында күмү өчен урын бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-элегә Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «элек бирелгән урында үлгән кешене жирләү өчен жирләү урыны бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-элегә административ регламентка 6 нчы Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

3) «үлгән кешенең жәсәден янадан күмүгә рөхсәт бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-элегә административ регламентка 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) «жирләү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-элегә административ регламентка 8 нче Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

5) «күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә — элегә административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) ; б)

мөрәжәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

е) мөрәжәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) үлгән/янадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәжәгатьнең максатына карап);

и) зират һәм күмү/ күмү/янадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;

л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;

м) күмү/ өстәмә күмү/янадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

н) хезмәт алучының үлгән/ янадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ янадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәжәгать итүнең максатына карап).

Күмү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү һәм гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш  
тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау

	4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеге раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәتكән зират яңа урыннар бүлөп биерү белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәتكән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен Техник яки санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки яқын туганы каберенә күмгәндә), көл салынган савытны күмүдән тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган савытлардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркәүтабличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренә берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте)тапшырылмаган
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтә алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кәргән суд карарын кушып)
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченә тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру

4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә танькланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алуучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мондый сорау кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуга охшаш соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дөрес тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Документ формасы  
«Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза»

ФОРМА БАШЫ

---

*(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)*

---

*(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның  
(хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме,  
атасының исеме (булган очракта) тулысынча  
(кыскартуларсыз))*

---

*(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:  
якын туган/ башка туган/ туган түгел)*

---

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)*

сериясе: \_\_\_\_\_

номеры: \_\_\_\_\_

бирелгән: \_\_\_\_\_

бүлекчә коды: \_\_\_\_\_

бирелү датасы: \_\_\_\_\_

теркәү адресы: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электрон почта: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Гариза  
үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында

Датасы \_\_\_\_\_ Терк. № \_\_\_\_\_

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм: \_\_\_\_\_

---

*(сайланган зиратның исеме)*

Үлгән кешене күмү ысулы (- е): \_\_\_\_\_

(үлгән кешенең калдыклары эҗиргә/үлгән кешенең туфрагына (аларны) эҗиргә/үлгән кешенең туфрагына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы: \_\_\_\_\_  
(эҗәмәгать/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча эҗирләү тибы: \_\_\_\_\_  
(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/  
католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы: \_\_\_\_\_

Күмү вақыты: \_\_\_\_\_

Үлгән кеше турында мәғлүмат (-лар): \_\_\_\_\_

№	ФИО	мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир	үлгән датасы	СНИЛС
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровкалау)

\*Вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм эҗирләү урыннарын карап тотуга вәкаләтле вазыйфай затның резолюциясе

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФОРМА АХЫРЫ

Күмү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
б нчы кушымта

Документ формасы  
«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза»

\_\_\_\_\_  
(гаризаның адресаты: вазыйфасы,  
ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)  
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

\_\_\_\_\_  
(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык  
дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

\_\_\_\_\_  
(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)

сериясе: \_\_\_\_\_  
сан: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлекчә коды: \_\_\_\_\_  
бирелү датасы: \_\_\_\_\_  
адресы \_\_\_\_\_  
теркәү: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электрон почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Гариза  
үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында

Датасы \_\_\_\_\_ Терк. № \_\_\_\_\_

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм зурлыгында (м2):

\_\_\_\_\_  
(элек бирелгән жирләү урынының күләме)

зиратта: \_\_\_\_\_

(зират исеме) (сектор,

кишәрлек №: \_\_\_\_\_

квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында кабердә

№:

---

*(кабер номеры)*

Элек күмелгән:

*(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

Үлгән кеше

*(үлем датасы)*

Таләп ителгән күмү:

*(кардәшлек, гаилә (ыру))*

Үлгән кешене күмү ысулы:

*(үлгән кешенең эңсәде эңиргә/ үлгән кешенең эңиргә/ үлгән кешенең эңсәде кайгы диварына  
(колумбарий))*

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

*(якын туган/ башка туган/ туган түгел)*

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИО

Мәрхүмнең  
яшәү/булу урыны  
буенча теркәлү  
шәһәр, урам, йорт,  
фатир

Үлем  
датасы

СНИЛС  
(булса)

Дата: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_

(расшифровкалау)

Халыкка ритуаль хезмэтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга Вазыйфай  
затның резолюциясе *\*вакаләтле орган исеме\**

---

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(расшифровка)*

Документ формасы  
«Эксгумациягә рәхсәт бирү турында гариза»

\_\_\_\_\_

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

\_\_\_\_\_

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)  
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

\_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:  
якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

\_\_\_\_\_

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе: \_\_\_\_\_

сан: \_\_\_\_\_

бирелгән: \_\_\_\_\_

бүлекчә коды: \_\_\_\_\_

бирелү датасы: \_\_\_\_\_

адресы \_\_\_\_\_

теркәү: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электрон почта: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Гариза  
эксгумациягә рәхсәт бирү турында  
Дата \_\_\_\_\_ Терк. № \_\_\_\_\_

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумацияләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм:

\_\_\_\_\_

(торак пункт исеме)

зиратта: \_\_\_\_\_

(зират исеме)

кишәрлек №: \_\_\_\_\_

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № \_\_\_\_\_

(кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС  
(булса)

Эксгумация/я  
надан күмү  
сәбәбе

---

Яңа жирләү урыны турында мәғлүмат  
башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә (кремация  
планлаштырылмаса, тулылана)

Планлаштырылган күмү турында мәғлүмат:

төбәк: \_\_\_\_\_  
(төбәк исеме)

торак пункт: \_\_\_\_\_  
(торак пункт исеме)

зират: \_\_\_\_\_  
(зират исеме)

күмү урыннары  
№: \_\_\_\_\_  
(сектор, квартал, рәт, номер)

планлаштырылган  
күмү датасы: \_\_\_\_\_

күмү төре: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(расшифровкалау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга Вазыйфай  
затның резолюциясе \*вакаләтле орган исеме\*

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(расшифровкалау)

Күмү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
7.1 нче кушымта

Документ формасы  
«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында яңадан  
жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза»

\_\_\_\_\_ *(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)*

\_\_\_\_\_ *(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)  
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

\_\_\_\_\_ *(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән  
туганлык дәрәҗәсе: якын туганнар/  
башка туганнар/ туган түгел)*

\_\_\_\_\_ *(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)*

сериясе: \_\_\_\_\_  
сан: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлекчә коды: \_\_\_\_\_  
бирелү датасы: \_\_\_\_\_  
адресы \_\_\_\_\_  
теркәү: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электрон почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Гариза  
бер муниципаль берәмлек территориясендә  
яңа жирләү урынында үлгән кешене яңадан жирләүгә рөхсәт бирү турында Дата

\_\_\_\_\_ Тер. № \_\_\_\_\_

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумацияләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм:

\_\_\_\_\_ *(торак пункт исеме)*

зират: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(зират исеме)*

кишәрлек №: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(сектор, квартал, рәт, номер)*

кабер №

---

(номер могилы)

Экспумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО	Үлем датасы	СНИЛС (булса)	Экспумация/ яңадан күмү сәбәбе
_____	_____	_____	_____

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат  
агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә

Жирләү өчен яна урын бирүегезне сорыйм:  
торак пунктта::

\_\_\_\_\_

(торак пункт исеме)

зират:

\_\_\_\_\_

(зират исеме)

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

---

*(үлгән кешенең жәсәде жәсәде/үлгән кешенең жәсәде/үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына  
(колумбарий)*

Махсулашу буенча күмү тибы:

---

*(иҗтимагый/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")*

Конфессия буенча жирләү тибы:

---

*(конфессиядан башика/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/  
буддизм)*

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(расшифровкау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга Вазыйфаи  
затның резолюциясе *\*вәкаләтле орган исеме\**

---

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(расшифровкау)

Күмү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына  
7.2 нче кушымта

Документ формасы  
«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза»

\_\_\_\_\_

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

\_\_\_\_\_

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)  
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

\_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык  
дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

\_\_\_\_\_

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе: \_\_\_\_\_  
сан: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлекчә коды: \_\_\_\_\_  
бирелү датасы: \_\_\_\_\_  
адресы \_\_\_\_\_  
теркәү: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электрон почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында Гариза

Дата \_\_\_\_\_ Терк. № \_\_\_\_\_

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм зурлыгында (м2):

\_\_\_\_\_

(элек бирелгән жирләү урынының күләме) (зират

зират:

\_\_\_\_\_

исеме)

Кишәрлек №:

\_\_\_\_\_

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында

кабер №: \_\_\_\_\_  
(кабер номеры)

Элек күмелгән: \_\_\_\_\_  
(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән \_\_\_\_\_  
(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү: \_\_\_\_\_  
(кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы: \_\_\_\_\_  
(үлгән кешенең жәсәде эҗиргә/ үлгән кешенең эҗиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына  
(колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: \_\_\_\_\_  
(якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү датасы: \_\_\_\_\_  
Күмү вакыты: \_\_\_\_\_

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир	Үлем датасы	СНИЛС (булган очракта)
_____	_____	_____	_____

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(расшифровкалау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга Вазыйфай  
затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* :

---

—

Дата: \_\_\_\_\_

Имза:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(расшифровка)*

Күмү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына  
8 нче кушымта

Документ формасы  
«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза»

\_\_\_\_\_

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

\_\_\_\_\_

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)  
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

\_\_\_\_\_

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясы: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_

бирелгән: \_\_\_\_\_

бүлекчә коды: \_\_\_\_\_

бирелү датасы: \_\_\_\_\_

адресы \_\_\_\_\_

теркәү: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электрон почта: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Жирләү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында Гариза

Дата \_\_\_\_\_ Терк. № \_\_\_\_\_

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны күмү урыннары реестрыннан бирүгезне сорыйм:

\_\_\_\_\_

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

\_\_\_\_\_

(үлем датасы)

Һәм элек күмелгән

зират:

\_\_\_\_\_

(зират исеме)

кишәрлек №:

\_\_\_\_\_

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

\_\_\_\_\_

(кабер номеры)

Дата: \_\_\_\_\_

имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровкалау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга Вазыйфай  
затның резолюциясе \*вәкаләтле орган

исеме\* : \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровкалау)

Күмү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына  
9 нчы кушымта

Документ формасы  
«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза»

\_\_\_\_\_ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

\_\_\_\_\_ (Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)  
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

\_\_\_\_\_ (хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясы: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_

бирелгән: \_\_\_\_\_

бүлекчә коды: \_ бирелү датасы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адресы

\_\_\_\_\_ теркәү:

\_\_\_\_\_ телефон:

\_\_\_\_\_ электрон почта: \_ СНИЛС:

\_\_\_\_\_

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза

Дата \_\_\_\_\_ Терк. № \_\_\_\_\_

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:

зират: \_\_\_\_\_

(зират исеме)

кишәрлек №: \_\_\_\_\_

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № \_\_\_\_\_

(кабер номеры)

Күмелгән:

\_\_\_\_\_ (элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

\_\_\_\_\_ (үлем датасы)

Кирәкле төзәтмәләр:

---

(реестрга кертү өчен нинди хаталарны төзөтөргә һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровкалау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга Вазыйфаи  
затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\*:

---

---

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровкалау)

Күмү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына  
9.1 нче кушымта

Документ формасы  
«Жирләү өчен җаваплыны алыштыру турында гариза (күмү урыннары реестрына  
үзгәрешләр кертү турында)»

\_\_\_\_\_

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

\_\_\_\_\_

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)  
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

\_\_\_\_\_

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

серия: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлекчә коды: \_\_\_\_\_  
бирелү датасы: \_\_\_\_\_  
адресы \_\_\_\_\_  
теркәү: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электрон почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Жирләү өчен җаваплыны алыштыру турында (күмү  
урыннары реестрына өзгәрешләр кертү турында)

Гариза

Дата \_\_\_\_\_ Терк. № \_\_\_\_\_

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы өзгәрешләр кертү өлешендә өзгәрешләр  
кертүегезне сорыйм.

Жирләү өчен яңа җаваплы мәгълүмат:

ФИО \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
серия: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлекчә коды: \_\_\_\_\_  
бирелү датасы: \_\_\_\_\_  
адресы \_\_\_\_\_  
теркәү: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

электрон почта: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Жаваплы кешенең алмашыну сәбәбе: \_\_\_\_\_

(сәбәбе)

Күмү турында мәгълүматлар:

зират: \_\_\_\_\_

(зират исеме)

кишәрлек №: \_\_\_\_\_

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән:

ФИО	Үлем датасы	Туганлык дәрәжәсе яңа жаваплы якын туганнар/башка туганнар/туган түгел	Кабер номеры
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

Әлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне янадан теркәүгә дөгъвалары булмавын раслыйм. Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне раслыйм.

Дата: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(расшифровкалау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга Вазыйфай затның резолюциясе \*вакаләтле орган исеме\*:

Дата: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(расшифровкалау)

Күмү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына  
10 нчы кушымта

Документ формасы  
«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә»

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият  
органы исеме)

Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында белдерү

(теркәлү датасы)

1. Жирләүгә рөхсәт статусы:

(гамалдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең  
ФИО (хезмәтне алучы) \_\_\_\_\_

Гариза номеры \_\_\_\_\_

Мөрәжәгатьнең максаты \_\_\_\_\_

Гаризаның статусы \_\_\_\_\_

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Мәрхүмнең Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Мәрхүмнең үлү датасы \_\_\_\_\_

Теркәлү адресы \_\_\_\_\_

мәрхүмнең яшәү / булу  
урыны буенча \_\_\_\_\_

Үлем турында акт  
язмасы № \_\_\_\_\_

Зират исеме \_\_\_\_\_

Күмү ысулы \_\_\_\_\_

Күмү урыны күренеше \_\_\_\_\_

Махсулашу буенча  
күмү тибы \_\_\_\_\_

Конфессия буенча  
жирләү тибы \_\_\_\_\_



сектор, квартал, рәт,  
номер

Кабер номеры

Күмү урынының  
зурлығы (м2)

Жирләүне тээмин итүче  
юрлик зат исеме

Жирләү өчен жаваплы  
затның ФИО

*вазыйфасы*

*имза*

*ФИО*

Күмү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына  
11 нче кушымта

Документ формасы  
«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»

Карар  
(хәбәрнамә)  
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

---

*(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме) сөз элек биргән по гариза буенча*

---

*(гариза/мөрәжәгать номеры)*

муниципаль хезмәт алу максатларында:

---

*(муниципаль хезмәтнең исеме)*

---

*(мөрәжәгатьнең максаты исеме)*

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

---

*(баш тарту өчен нигез)*

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

---

*(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)*

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(вәкаләтле органның вазыйфаи заты) (имза) (фамилия һәм инициаллар)*

---

*(дата)*

Күмү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына  
12 нче кушымта

Документ формасы  
«Күмелгән кешене янадан базга күчерүне теркәү/эксгумацияләү турында хәбәрнамә»

---

*(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)*

Күмелгән кешенең янадан базга күмелүен/эксгумациясен теркәү  
турында белдерү

---

*(теркәлү датасы)*

1. Янадан күмүгә рөхсәт статусы:

---

*(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)*

2. Янадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәү номеры:

---

3. Янадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт бирү датасы:

---

Мөрәжәгать итүченең Ф. и. А.

(хезмәт алучының)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Янадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган) турында белешмәләр::

Янадан күмелүче ф. и. о.

Янадан күмелүченең үлү датасы

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Янадан күмүне/эксгумацияне

тәмин итүче юридик зат исеме  
Жирләү өчен жаваплы затның  
ФИО

---

---

Жирләү урыны турында белешмәләр:

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

*вазыйфасы*

*имза*

*ФИО*

Документ формасы  
«Күмү урыннары реестрыннан өзөмтә»

---

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан өзөмтә

---

(документны бирү датасы)

1. Язу статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

---

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

---

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

---

Мөрәжәгать итүченең Ф.

И. А. (хезмәт алучының) \_\_\_\_\_

Гариза номеры \_\_\_\_\_

Мөрәжәгатьнең максаты \_\_\_\_\_

Гаризаның статусы \_\_\_\_\_

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Күмелүченең Ф.И.О. \_\_\_\_\_

үлгән кешенең үлеме  
датасы \_\_\_\_\_

Теркәлү адресы  
жирләнгән кешенең  
яшәү / базы буенча \_\_\_\_\_

үлем турында акт  
язмасы № \_\_\_\_\_

Зират исеме \_\_\_\_\_

Күмү ысулы \_\_\_\_\_

Күмү урыны күренеше \_\_\_\_\_

Махсулашу буенча  
күмү тибы \_\_\_\_\_

Конфессия буенча

жирләү тибы

Участок номеры

сектор, квартал, рәт,

номер

Кабер номеры

Күмү урынының

зурлығы (м2)

Жирләүне гамәлгә

ашырган юридик зат

исеме

Жирләү өчен жаваплы

затның Ф .И.О.

Яңадан күмү (көл салынган урнаны алу) турында белешмәләр:

*булган очракта*

Вәкаләтле органның

рәхсәт номеры

Вәкаләтле органны

рәхсәт итү датасы

Яңадан күмелгән

зираты исеме

Яңадан күмелгән

зиратның адресы

Кишәрлектә күмелү турында белешмәләр: булган очракта

ФИО

Үлем датасы

Кабер  
номеры

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*вазыйфа*

*имза*

*ФИО*

Документ формасы  
КҮМҮ ТЫНДА ТАНЫКЛЫК  
№ \_\_\_\_\_

I. Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле  
үзидарәсе вәкаләтле органы турында белешмәләр

Муниципаль берәмлекнең жирле  
үзидарә вәкаләтле органы исеме \_\_\_\_\_  
Жирләү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле затның вазыйфасы: \_\_\_\_\_  
Жирләү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле затның фамилиясе: \_\_\_\_\_  
Жирләү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле зат исеме: \_\_\_\_\_  
Жирләү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле затның атасының исеме  
(булган очракта): \_\_\_\_\_  
Жирләү турында таныклык бирү датасы: \_\_\_\_\_

II. Жирләү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирләү өчен җаваплы кешенең  
фамилиясе: \_\_\_\_\_  
Жирләү өчен җаваплы кешенең исеме: \_\_\_\_\_  
Жирләү өчен җаваплы кешенең  
атасының исеме (булган очракта): \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

III. Жирләү урыны турында белешмәләр

Зират исеме \_\_\_\_\_  
Зиратның адресы \_\_\_\_\_  
Күмү урыны күренеше \_\_\_\_\_  
Махсулашу буенча күмү тибы \_\_\_\_\_  
Конфессия буенча жирләү тибы \_\_\_\_\_  
Зиратта жирләү урыны/кайгы дивары  
(колумбарий) секторы номеры \_\_\_\_\_  
Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары  
(колумбарий) кварталы номеры \_\_\_\_\_  
Зиратта күмү урыны/кайгы дивары  
(колумбарий) рәт номеры \_\_\_\_\_  
Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш  
номеры (колумбарий) \_\_\_\_\_

Каберләр саны

---

Күмү урынының озынлығы (м)

Күмү урынының киңлеге (м)

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш  
мәйданы (колумбарий) (м<sup>2</sup>)

---

---

---

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ \_\_\_\_\_

IV. Күмөлгәннәр турында белешмәләр:

ФИО	Үлем датасы	үлем турында таныклык сериясе	үлем турында таныклык номеры	кем тарафыннан бирелгән	каберне күмү ысулы	Кабер номеры	күмү өчен җаваплы кешенең туганлык дәрәжәсе
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

---

*вазыйфа*

*имза*

*ФИО*

## ТАНЫКЛЫК ХУЖАСЫНА БЕЛЕШМӘ

1. Жирләү урыны өчен җаваплы зат, әгәр алар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәсә, алга таба күмү, яңадан күмү, каберлек корымалары урнаштыру турында карарлар кабул итәргә хокуклы.
2. Жирләү урыны өчен җаваплы зат каберләрне һәм кабер корымаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.
3. Кабер корымалары бирелгән жир кишәрлеге чикләрендә урнаштырыла.
4. Жәмәгать зиратлары территориясенә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмәгать зиратлары территориясендә тыела:
  - кабер корымаларын, зират җиһазларын бозарга;
  - зират территориясен чүпләргә;
  - этләрне йөртергә;
  - ком, балчык табарга, чирәм кисәргә;
  - спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;
  - каберлекләрне урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

Күмү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
15 нче кушымта

Документ формасы  
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында  
карар *(хәбәрнамә)*

---

*(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)*  
сез элек биргән гариза буенча

---

*(гариза/мөрәжәгать номеры)*  
муниципаль хезмәт алу максатларында:

---

*(муниципаль хезмәтнең исеме)*

---

*(мөрәжәгатьнең максаты исеме)*  
түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

---

*(баш тарту өчен нигез)*  
Сәбәбен аңлату:

---

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

---

*(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)*

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(вәкаләтле органның вазыйфаи заты)*

*(имза)*

*(фамилия һәм инициаллар)*

---

*(дата)*