

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ КУТЕМИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕРЕМШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Клубная, д. 1а, село Кутема, 423112

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
КҮТӘМӘ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Клуб урамы, 1а йорты, Күтәмә авылы, 423112

тел.+7(84396) 4-30-88, email: Kut.Cmn2@tatar.ru

№6

12 февраль 2026

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАРАР**

**«Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын
раслау турында»**

«Дәүләт законнарын бирүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Күтәмә авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз жаваплылыгымда калдырам.

**Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Күтәмә авыл жирлеге
Башкарма комитеты житәкчесе**

О.Н.Сайгушева

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Күтәмә авыл жирлеге
Башкарма комитетының
2026 елның 12 февралендәге
№6 карары белән расланды

Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләренң
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең әлегә Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирләү эшчәнлегә процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән нигезләмәсе «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләренә гамәлгә ашыруны) тәмин итүче Федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып (алга таба – ПГС).

1.1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәте түбәндәге хезмәтләренә үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңа урында жирләү өчен күмү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирү; в) үлгән кешенң жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүләр тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәжәгать итүчеләрнең Орган белән ПГС, ФГИС «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал), ГИС «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлегә Административ регламент жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфай затлары тарафыннан башкарылуы мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуға гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (ире), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Күтәмә авыл жирлегә башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта рәвешә буенча);

в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта рәвешә буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өзөмтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өзөмтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге административ регламентка 11 нче кушымта рәвешә буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә МФЦга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә-вәкаләтле вазыйфай зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәҗәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән тапшырганда - Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә-гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып торыла, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар Органга кергәннән соң икенче эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турындагы мәгълүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертеп, мөрәжәгать итүчеләргә житкерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә Органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркэлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда хезмәт күрсәтү өчен мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булу;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә әлегә Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (әлегә административ регламентка 15 нче кушымталар) бирелә.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләренә һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жибәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләренә (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыгракка түгел;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче йә Орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләренә кирәкле раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлегә Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләренә булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлөп бирү белән күмү өчен ябык; з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлегә юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);

л) сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк;

м) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә яқын туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш;

н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүлөр өчен дә ябык; о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);

п) үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренен берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк;

р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;

с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;

т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтамананы күрсәтеп, дәлилләнгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакүләм мөрәжәгатьчеләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларыннан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларыннан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты

19. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә АИС КФҮ дән гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфалы заты гаризаны ике нөсхәдә, кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлылыгы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланыш;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләнүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне кертү, Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алу күрсәткечләре

26. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуга комачаулый торган киртәләрне жиңдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) әлеге Административ регламентны бозуга нигезлэнгән шикаятьләрнең булмавы;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен да электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлегенә давамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү _____ (кире элементә жыю турындагы нигезләмәне билгели торган ИПА реквизитларын күрсәтергә) карар белән билгелэнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү киендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче Органга, аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауга) шикаять бирергә, судка кадәр (судтан тыш) шикаять биһү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында тутыру юлы белән башка формада өстәмә гариза биһү кирәклегенән башка гамәлгә ашырыла.

35. Гариза биһүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефон аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтү кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча); кабул итүнең теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсэн кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиһәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы. Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узу, кабул итүнең максатын күрсәтү, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлығын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне биһүдән тыш, башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегә

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченә профильләштерү
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә Республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тугырганда анкета нигезендә);

б) шәхсэн мөрәжәгать иткәндә йә гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфай заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

А) мөрәжәгать итүченең категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукый статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен жаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен жаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр);

б) кирәк булганда Орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь) рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профиле) төзү.

44. Профильләү әлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткәрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шәхсэн кабул иткәндә аңлатмалар;

в) мөрәжәгатьне мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында Бердәм порталда күрсәтү.

Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек

46. Ведомствоара электрон хезмэттэшлек муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирэкле белешмэлэрне һәм (яисэ) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жирле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмэттэшлек кысаларында «Ведомствоара электрон хезмэттэшлекнең бердәм системасы " федераль дәүләт мэгълүмат системасы ярдәмендә, шул исәптән түбәндәге белешмэләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмэләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесе таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмэләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досьесының чынлыгы һәм мөрәжәгать итүчене яисэ хезмэт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмэләр Россия Эчке эшләр министрлыгыннан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРДАН сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисэ хезмэт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мэгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жирләү/ күчереп күмү эшләрэн башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мэгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/янадан күмелүченең үлеме турында белешмэләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ янадан күмелүченең туганлыгы турында белешмэләр (эгер алар ир яисэ хатын яисэ ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/янадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмэләр (эгер алар ир яисэ хатын яисэ ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) элге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирэкле башка документлар һәм белешмэләр, эгер алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында

мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламента билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе ярдәмендә хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Күмү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Күтәмә авыл жирлегә башкарма комитеты - Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4А

1.	Үлгән кешене элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Б
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Б
1.	Янадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Б
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б

3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3В
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4В
1.	Күмү урыннары реестрыннан өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Г
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Г
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз	3Г

		өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Г
1.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Д
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Д
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Д
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Д

Күмү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Тапшыру ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне раслаучы документ	Орган, МФЦ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган Чит дәүләтнең үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган,

			КФҮ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мәрхүмнең мактаулы гражданнар категориясенә каравын раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1Б-4Б	Үлгән/яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмнең туганнарча базга күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирләүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
12.	1В-4В	Мәрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкага рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
13.	1В-4В	Кешенең үлеме жинаять жәзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйле булмасы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
14.	1Д-4Д	Жирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчереп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) «яңа урында күмү өчен урын бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-элегә Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «элек бирелгән урында үлгән кешене жирләү өчен жирләү урыны бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-элегә административ регламентка 6 нчы Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-элегә административ регламентка 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

жирләү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-элегә административ регламентка 8 нче Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә — элегә административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) ; б)

мөрәжәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документ күрсәткечләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныкларчы документ турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

е) мөрәжәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәжәгатьнең максатына карап);

и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;

л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;

м) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

н) хезмәт алучының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәжәгать итүнең максатына карап).

Һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү һәм гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчән югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау

	4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеге раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен Техник яки санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижеләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якин туганы каберенә күмгәндә), көл салынган савытны күмүдән тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган савытлардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркәүтабличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренә берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте)тапшырылмаган
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтә алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кәргән суд карарын кушып)
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченә тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру

4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мондый сорау кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуга охшаш соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Күмү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
5 нче кушымта

Документ формасы
«Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза»

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның
(хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))*

*(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:
якын туган/ башка туган/ туган түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

сериясе: _____

номеры: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирелү датасы: _____

теркәү адресы: _____

телефон: _____

электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Гариза
үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында

Датасы _____ Терк. № _____

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм: _____

(сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы (- е): _____

(үлгән кешенең калдыклары эҗиргә/үлгән кешенең туфрагына (аларны) эҗиргә/үлгән кешенең туфрагына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы: _____
(эҗәмәгать/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча эҗирләү тибы: _____
(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/
католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы: _____

Күмү вақыты: _____

Үлгән кеше турында мәгълүмат (-лар): _____

№	ФИО	мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир	үлгән датасы	СНИЛС
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровкалау)

Вәкаләтле орган исеме халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм эҗирләү урыннарын карап тотуга вәкаләтле вазыйфай затның резолюциясе

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /

ФОРМА АХЫРЫ

Күмү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
б нчы кушымта

Документ формасы
«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы,
ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы
документ төре)

сериясе: _____
сан: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында

Датасы _____ Терк. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм зурлыгында (м2):

(элек бирелгән җирләү урынының күләме)

зиратта:

(зират исеме) (сектор,

кишәрлек №:

квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында кабердә

№:

(кабер номеры)

Элек күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Үлгән кеше

(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

(кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы:

*(үлгән кешенең жәсәде эҗиргә/ үлгән кешенең эҗиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына
(колумбарий))*

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИО

Мәрхүмнең
яшәү/булу урыны
буенча теркәлү
шәһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем
датасы

СНИЛС
(булса)

Дата: _____ Имза: _____
_____/_____

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмэтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга Вазыйфай
затның резолюциясе **вакаләтле орган исеме**

Дата: _____ Имза: _____
_____/_____

(расшифровка)

Документ формасы
«Эксгумациягә рәхсәт бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәҗәсе:
якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе: _____

сан: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирелү датасы: _____

адресы _____

теркәү: _____

телефон: _____

электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Гариза
эксгумациягә рәхсәт бирү турында
Дата _____ Терк. № _____

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумацияләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта: _____

(зират исеме)

кишәрлек №: _____

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № _____

(кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС
(булса)

Эксгумация/я
надан күмү
сәбәбе

Яңа жириләү урыны турында мәғлүмәт
башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә (кремация
планлаштырылмаса, тулылана)

Планлаштырылган күмү турында мәғлүмәт:

төбәк:

(төбәк исеме)

торак пункт:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

күмү урыннары

№:

(сектор, квартал, рәт, номер)

планлаштырылган

күмү датасы:

күмү төре:

Дата: _____

Имза: _____

_____/_____/_____

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жириләү урыннарын карап тотуга Вазыйфай
затның резолюциясе *вакаләтле орган исеме*

Дата: _____

Имза: _____

_____/_____/_____

(расшифровка)

Күмү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
7.1 нче кушымта

Документ формасы
«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында яңадан
жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза»

_____ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

_____ (Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

_____ (хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән
туганлык дәрәжәсе: якин туганнар/
башка туганнар/ туган түгел)

_____ (хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе: _____
сан: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
бер муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирләү урынында үлгән кешене яңадан жирләүгә рәхсәт бирү турында Дата

_____ Тер. № _____

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумацияләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм:

_____ (торак пункт исеме)
зират: _____
_____ (зират исеме)
кишәрлек №: _____
_____ (сектор, квартал, рәт, номер)
кабер № _____
_____ (номер могилы)

Экспумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО	Үлем датасы	СНИЛС (булса)	Экспумация/ яңадан күмү сәбәбе
_____	_____	_____	_____

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә

Жирләү өчен яна урын бирүегезне сорыйм:
торак пунктта::

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде жәсәде/үлгән кешенең жәсәде/үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына
(колумбарий)

Махсулашу буенча күмү тибы:

(ижтимагый/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча жәсәдә тибы:

(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/
буддизм)

Дата: _____ Имза: _____
_____ / _____ /

(расшифровкау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жәсәдә урыннарын карап тотуга Вазыйфаи
затның резолюциясе *вакаләтле орган исеме*

Дата: _____ Имза: _____
_____ / _____ /

(расшифровкау)

Күмү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
7.2 нче кушымта

Документ формасы
«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе: _____
сан: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында Гариза

Дата _____ Терк. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм зурлыгында (м2):

зират: _____
(элек бирелгән жирләү урынының күләме) (зират
исеме)

Кишәрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында

кабер №: _____
(кабер номеры)

Элек күмелгән: _____
(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән _____
(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү: _____
(кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы: _____
(үлгән кешенең жәсәде жәсиргә/ үлгән кешенең жәсиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына
(колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: _____
(якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү датасы: _____
Күмү вакыты: _____

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү иәһәр, урам, йорт, фатир	Үлем датасы	СНИЛС (булган очракта)
_____	_____	_____	_____

Дата: _____ / _____ / _____
Имза: _____ / _____

(расшифровкалау)

Халыкка ритуаль хезмэтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга Вазыйфай
затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* :

–

Дата: _____ Имза: _____
_____/_____

(расшифровка)

Күмү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
8 нче кушымта

Документ формасы
«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәтне алучының шахесен таныклаучы документ төре)

сериясы: _____

номер: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирелү датасы: _____

адресы _____

теркәү: _____

телефон: _____

электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Жирләү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында Гариза

Дата _____ Терк. № _____

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны күмү урыннары реестрыннан бирүгезне сорыйм:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

(үлем датасы)

Һәм элек күмелгән

зират:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Дата: _____

имза: _____ / _____ /

(расшифровкалау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга Вазыйфаи
затның резолюциясе *вәкаләтле орган

исеме* : _____

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

(расшифровкалау)

Күмү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
9 нчы кушымта

Документ формасы
«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза»

_____ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

_____ (Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

_____ (хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

сериясы: _____

номер: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____ бирелү датасы: _____

_____ адресы

_____ теркәү:

_____ телефон:

_____ электрон почта: _ СНИЛС:

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза

Дата _____ Терк. № _____

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:

зират: _____

(зират исеме)

кишәрлек №: _____

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № _____

(кабер номеры)

Күмелгән:

_____ (элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

_____ (үлем датасы)

Кирәкле төзәтмәләр:

(реестрга кертү өчен нинди хаталарны төзөтөргә һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровкалау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга Вазыйфай
затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровкалау)

Документ формасы
«Жирләү өчен җаваплыны алыштыру турында гариза (күмү урыннары реестрына
үзгәрешләр кертү турында)»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

серия: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Жирләү өчен җаваплыны алыштыру турында (күмү
урыннары реестрына үзгәрешләр кертү турында)

Гариза

Дата _____ Терк. № _____

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы үзгәрешләр кертү өлешендә үзгәрешләр
кертүегезне сорыйм.

Жирләү өчен яңа җаваплы мәгълүмат:

ФИО _____
паспорт _____
серия: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____

электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Жаваплы кешенең алмашыну сәбәбе: _____

(сәбәбе)

Күмү турында мәгълүматлар:

зират: _____

(зират исеме)

кишәрлек №: _____

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән:

ФИО	Үлем датасы	Туганлык дәрәжәсе яңа жаваплы <i>якын туганнар/башка туганнар/туган түгел</i>	Кабер номеры
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

Әлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне янадан теркәүгә дөгъвалары булмавын раслыйм. Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне раслыйм.

Дата: _____

Имза: _____/_____/

(расшифровкалау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга Вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*:

Дата: _____

Имза: _____/_____/

(расшифровкалау)

Күмү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
10 нчы кушымта

Документ формасы
«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә»

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият
органы исеме)

Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында белдерү

(теркәлү датасы)

1. Жирләүгә рөхсәт статусы:

(гамалдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең
ФИО (хезмәтне алучы) _____
Гариза номеры _____
Мөрәжәгатьнең максаты _____
Гаризаның статусы _____

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Мәрхүмнең Ф.И.О. _____
Мәрхүмнең үлү датасы _____
Теркәлү адресы
мәрхүмнең яшәү / булу
урыны буенча _____
Үлем турында акт
язмасы № _____
Зират исеме _____
Күмү ысулы _____
Күмү урыны күренеше _____
Махсулашу буенча _____

күмү тибы
Конфессия буенча
жирләү тибы
Участок номеры

сектор, квартал, рэт,
номер

Кабер номеры

Күмү урынының
зурлығы (м2)

Жирлөүне тээмин итүче
юрндик зат исеме

Жирлөү өчен жаваплы
затның ФИО

вазыйфасы

имза

ФИО

Күмү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
11 нче кушымта

Документ формасы
«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»

Карар
(хәбәрнамә)
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме) сөз элек биргән по гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вәкаләтле органның вазыйфаи заты) (имза) (фамилия һәм инициаллар)

(дата)

Күмү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
12 нче кушымта

Документ формасы
«Күмелгән кешене янадан базга күчерүне теркәү/эксгумацияләү турында хәбәрнамә»

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмелгән кешенең янадан базга күмелүен/эксгумациясен теркәү
турында белдерү

(теркәлү датасы)

1. Янадан күмүгә рөхсәт статусы:

(гамалдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Янадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Янадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең Ф. и. А.

(хезмәт алучының)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Янадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган) турында белешмәләр::

Янадан күмелүче ф. и. о.

Янадан күмелүченең үлү датасы

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Янадан күмүне/эксгумацияне

тәэмин итүче юридик зат исеме

Жирләү өчен җаваплы затның

ФИО

Жирлэу урыны турында белешмэлэр:

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирлэу тибы

вазыйфасы

имза

ФИО

Документ формасы
«Күмү урыннары реестрыннан өзөмтә»

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан өзөмтә

(документны бирү датасы)

1. Язу статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең Ф.

И. А. (хезмәт алучының)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Күмелүченең Ф.И.О.

үлгән кешенең үлеме
датасы

Теркәлү адресы

жирләнгән кешенең

яшәү / базы буенча

үлем турында акт

язмасы №

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча
күмү тибы

Конфессия буенча

жирләү тибы

Участок номеры

сектор, квартал, рәт,

номер

Кабер номеры

Күмү урынының

зурлыгы (м2)

Жирләүне гамәлгә

ашырган юридик зат

исеме

Жирләү өчен жаваплы

затның Ф .И.О.

Яңадан күмү (көл салынган урнаны алу) турында белешмәләр:

булган очракта

Вәкаләтле органның

рәхсәт номеры

Вәкаләтле органны

рәхсәт итү датасы

Яңадан күмелгән

зираты исеме

Яңадан күмелгән

зиратның адресы

Кишәрлектә күмелү турында белешмәләр: булган очракта

ФИО

Үлем датасы

Кабер
номеры

1. _____

2. _____

3. _____

вазыйфа

имза

ФИО

Документ формасы
КҮМҮ ТЫНДА ТАНЫКЛЫК
№ _____

I. Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле
үзидарәсе вәкаләтле органы турында белешмәләр

Муниципаль берәмлекнең жирле
үзидарә вәкаләтле органы исеме _____
Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның вазыйфасы: _____
Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның фамилиясе: _____
Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле зат исеме: _____
Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның атасының исеме
(булган очракта): _____
Жирләү турында таныклык бирү датасы: _____

II. Жирләү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирләү өчен җаваплы кешенең
фамилиясе: _____
Жирләү өчен җаваплы кешенең исеме: _____
Жирләү өчен җаваплы кешенең
атасының исеме (булган очракта): _____
СНИЛС _____

III. Жирләү урыны турында белешмәләр

Зират исеме _____
Зиратның адресы _____
Күмү урыны күренеше _____
Махсуслашу буенча күмү тибы _____
Конфессия буенча жирләү тибы _____
Зиратта жирләү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) секторы номеры _____
Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары
(колумбарий) кварталы номеры _____
Зиратта күмү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) рәт номеры _____
Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
номеры (колумбарий) _____
Каберләр саны _____

Күмү урынының озынлығы (м)

Күмү урынының киңлегі (м)

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
мәйданы (колумбарий) (м²)

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

IV. Күмелгәннәр турында белешмәләр:

ФИО	Үлем датасы	үлем турында таныклык сериясе	үлем турында таныклык номеры	кем тарафыннан бирелгән	каберне күмү ысулы	Кабер номеры	күмү өчен җаваплы кешенең туганлык дәрәжәсе
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

вазыйфа

имза

ФИО

ТАНЫКЛЫК ХУЖАСЫНА БЕЛЕШМӨ

1. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат, эгәр алар Россия Федерациясенөң гамөлдөге законнарына каршы килмөсө, алга таба күмү, яңадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итөргө хокуклы.
2. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат каберлөрне һәм кабер корылмаларын тиешле хөлдө тотарга тиеш.
3. Кабер корылмалары бирелгән жир кишөрлеге чиклөрөндө урнаштырыла.
4. Жөмөгать зиратлары территориясенө килүчелөр жөмөгать тэртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жөмөгать зиратлары территориясендө тыела:
 - кабер корылмаларын, зират жиһазларын бозарга;
 - зират территориясен чүплөргө;
 - өтлөрне йөртөргө;
 - ком, балчык табарга, чирөм кисөргө;
 - спиртлы өчемлеклөр өчөргө һәм исерек хөлдө булырга;
 - каберлеклөрне урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

Күмү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
15 нче кушымта

Документ формасы
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карар *(хәбәрнамә)*

(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)
сез элек биргән гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)
муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)
түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)
Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

_____ / _____

(вәкаләтле органның вазыйфаи заты)

(имза)

(фамилия һәм инициаллар)

(дата)