СОВЕТ ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Ул. Чехова, д.18, с. Верхний Услон, 422570

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОВЕТЫ
Чехов ур., 18 нче йорт, Югары ослан авылы, 422570

Тел.: (84379) 2-13-38, факс: (84379) 2-18-39. E-mail: sovet.uslon@tatar.ru, verhniy-uslon.tatarstan.ru

РЕШЕНИЕ | КАРАР

с. Верхний Услон

23.03.2026№ 7-82

Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында Нигезләмәне раслау турында

Россия Федерациясенең 2007 елның 2 мартындагы N 25-ФЗ "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законына һәм 2013 елның 25 июнендәге N 50-ЗРТ "Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында" кодексына нигезләнеп, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советы карар итте:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында Нигезләмәне яңа редакциядә кулланышка кертүне (кушымта буенча) расларга.

2. Түбәндәгеләрне гамәлдән чыккан дип танырга:

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының 2019 елның 30 декабрендәге N 53-619 номерлы "Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында Нигезләмәне раслау турында" карарын;

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының 2020 елның 4 июнендәге N 58-675 номерлы "Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү турында" карарын;

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының 2021 елның 29 мартындагы N 9-92 номерлы "Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү турында" карарын.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында һәм Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Югары Ослан муниципаль районы Советының Законлылык, хокук тәртибе һәм регламенты буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Совет рәисе,
Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы Е.А. Варакин

Югары Ослан муниципаль районы Советының
2026 елның 23 мартыннан № 7-82 карарына
Кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Бу Нигезләмә 2007 елның 2 мартыннан N 25-ФЗ «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законы, 2013 елның 25 июненнән N 50-ЗРТ Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт буенча кодексы нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару эчтәлеге һәм тәртибен билгели.
2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестры (алга таба - Реестр) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләренең (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр) шәхси эшләре буенча белешмәләр нигезендә формалаштырыла.
Реестр Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы (алга таба - муниципаль район) җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре турында белешмәләрнең җыелма исемлегеннән гыйбарәт.
4. Реестрга кертелгән белешмәләр, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актларында билгеләнгән очракларда, конфиденциаль характердагы белешмәләргә керә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә якланырга тиеш.
5. Реестр «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - мәгълүмат системасы) алып барыла, анда булган мәгълүматны санкциясез файдаланудан, юкка чыгарудан, модификацияләүдән, блоклаудан, күчерүдән, күрсәтүдән, таратудан, шулай ук башка хокуксыз гамәлләрдән яклауны тәэмин итеп алып барыла.

II. Югары Ослан муниципаль районы һәм Иннополис шәһәр җирлеге муниципаль хезмәткәрләре реестрын алып бару

Реестрны алып бару Югары Ослан муниципаль районы һәм "Иннополис" шәһәр җирлеге (алга таба-кадрлар хезмәте) Советының, Башкарма комитетының җаваплы вазыйфаи затлары тарафыннан мәгълүмат системасында башкарыла.
7. Берләштерелгән реестрны формалаштыру һәм алып бару Югары Ослан муниципаль районы Советының оештыру-хокукый һәм кадрлар эше бүлегенең баш белгече тарафыннан кадрлар хезмәте тапшырган реестрлар нигезендә мәгълүмат системасында тормышка ашырыла.
8. Реестрда муниципаль хезмәткәрнең:
шәхси мәгълүматлары;
муниципаль хезмәт үтә торган орган исеме;
әлеге органның структур бүлекчәсе исеме;
муниципаль райондагы вазыйфалар реестры нигезендә муниципаль хезмәткәр

биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы исеме;
кадрлар резервына кертелүе турында мәгълүматлар урнаштырыла.
9. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары үз эченә ала:
муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) турында;
туган көне турында;
һөнәри белем турында (белем бирү оешмасының исеме, дипломның номеры һәм датасы, белгечлек һәм квалификация);
хәрби хезмәт үтү турында;
яңадан һөнәри әзерлек узу турында (белем бирү оешмасының исеме, уку тәмамлану датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);
квалификацияне күтәрү турында (белем бирү оешмасының исеме, уку тәмамлану датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);
гыйльми дәрәҗә турында (гыйльми дәрәҗә исеме, бирү датасы);
гыйльми исем турында (гыйльми исеме, бирү датасы);
еллар, айлар, көннәргә исәпләнгән гомуми хезмәт стажы турында;
елларда, айларда, көннәрдә исәпләнелә торган муниципаль хезмәтенең стажы турында;
аттестацияне узу турында (аттестация үткәрү датасы, аттестация комиссиясе карары);
класслы чин турында (бирелгән класс чины, аны бирү турындагы актның датасы һәм номеры);
дәүләт бүләкләре һәм башка бүләкләр турында (бүләк төре, бүләкләү датасы);
муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс узу турында (әгәр граждан конкурс нәтиҗәләре буенча вазыйфасына билгеләнсә);
хезмәт контракты турында (хезмәт контрактын төзү төре, датасы, аның гамәлдә булу вакыты, аңа үзгәрешләр кертү датасы).
Муниципаль хезмәткәрләрнең әлеге шәхси мәгълүматлар исемлеге тулы исемлек булып тора һәм бары тик муниципаль районндагы реестрга карата гына кулланыла.
10. Муниципаль хезмәткә керүче гражданнар турында белешмәләр вазыйфага билгеләп кую турындагы актлар нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң ике эш көне эчендә реестрга кертелә.
11. Шул ук Җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрне башка вазыйфага билгеләгәндә аның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе турында белешмә билгеләп кую турындагы акт нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч эш көне эчендә реестрга кертелә.
12. Муниципаль хезмәткәр турында белешмәләрне реестрдан чыгару өчен түбәндәгеләр нигез булып тора
хезмәттән азат ителү;
- сайлау муниципаль вазыйфасына билгеләү;
- үлем (һәлак булу);
- законлы көченә кергән суд карары белән затны үлгән яки билгесез югалган дип тану.
Күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль хезмәткәр турындагы белешмәләр реестрдан эштән киткән көннең иртәгесендә төшереп калдырыла.
13. Реестрдагы тиешле үзгәрешләр турында белешмәләр Җирле үзидарә органнары кадрлар хезмәтенең җаваплы кешеләре тарафыннан Мәгълүмати системага кертелә.

Реестрлардагы тиешле үзгәрешләр турында белешмәләр Югары Ослан муниципаль районы Җирле үзидарә органнары җаваплы кешеләре тарафыннан Мәгълүмати системага кертелә.

14. Җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт үтәгән һәм реестрдан чыгарылган муниципаль хезмәткәрләр турында белешмәләр Югары Ослан муниципаль районы Җирле үзидарә органнары кадрлар хезмәтендә саклана.

15. Реестрны алып бару белән бәйле бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә карала.

III. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны контрольдә тоту

16. Реестрны алып баруны контрольдә тоту Югары Ослан муниципаль районы Советы аппараты җитәкчесе, турыдан-туры Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетында - эш идарәсе мөдире, "Иннополис" шәһәр җирлегендә - Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан алып барыла.

17. Реестрны формалаштыру һәм алып бару бурычы йөкләнгән кадрлар хезмәтләре мәгълүматның дөреслеге, мәгълүматны үз вакытында кертү, конфиденциаль характердагы мәгълүматларны һәм дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматларны тарату өчен законнар нигезендә җавап бирә.

IV. Муниципаль хезмәткәрләр реестрларын саклау

18. Реестрлар аларда булган мәгълүматны рөхсәтсез файдалану, юкка чыгару, модификацияләү, блокировкалау, күчермәсен ясау, бирү, тарату, шулай ук башка законсыз гамәлләрдән саклауны тәэмин итеп, мәгълүмат системасында саклана.