

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТРОИЦКО-УРАЙСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

, РТ, Рыбно-Слободский район  
с.Большая Елга  
ул.Октябрьская, дом 25

Тел.: (84361) 25265, факс: (84361)25265, e-mail: [Belg.Rs@tatar.ru](mailto:Belg.Rs@tatar.ru), сайт: [ribnaya-sloboda.tatarstan.ru](http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛЫК БИСТӘСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ОЛЫ ЕЛГА  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

, ТР, Балык Бистәсе районы,  
Олы Елга авылы  
Октябрь урамы, 25 нче йорт

Карар

12.03. 2026 ел.

Олы Елга авылы

№ 2

Күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча урнаштыру намогильных корылмалары

Федераль закон нигезендә, 27 июль, 2010 ел, №210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Башкарма комитеты Олы Елга авыл жирлеге, " Балык Бистәсе муниципаль районы Татарстан Республикасы карар бирә:

1. Расларга прилагаемый Административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштыру буенча намогильных корылмалары.

2. Хәзерге министрлар урнаштырырга махсус стендларында Олы Елга авыл жирлеге "Балык Бистәсе муниципаль районының Татарстан Республикасы буенча урнашкан, адресы: Татарстан Республикасы, Балык бистәсе муниципаль районы, Олы Елга авылы, Октябрь ур., 25 йорт, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Сабакай авылы, Үзәк ур., 9 йорт, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Саескан тавы ав., Үзәк ур., 16А йорт, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Кама бистәсе, Курортная-2, 23нче йорт һәм рәсми сайтында Балык Бистәсе муниципаль районы Татарстан Республикасы" мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә Интернет буенча веб-адрес: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> шулай ук «Рәсми хокукый мәгълүмат порталында Татарстан Республикасы» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә Интернет буенча веб-адрес:

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы  
Балык Бистәсе муниципаль районы  
Олы Елга авыл жирлеге башлыгы  
вазыйфасын башкаручы



 Н. Х. Галимуллин

Расланды

карары белән  
Башкарма комитеты  
Олы Елга авыл жирлеге  
Балык Бистәсе  
муниципаль район  
Татарстан Республикасы

ел «12» мартында № 2

## **Административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча урнаштыру намогильных корылмалары**

### **I. Гомуми нигезләмәләр**

Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалары» (алга таба – Административ регламент) тәртибен билгели һәм стандарт хезмәте күрсәтү өлкәсендә оештыру һәм үтәү процессында похоронной эшчәнлеге, шул исәптән кулланып, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, №861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» (алга таба – ПГС).

Муниципаль хезмәт «Урнаштыру намогильных корылмалары» үз эченә түбәндәге максат мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмалар;

б) белешмәләр алу турында намогильных корылмаларда реестрыннан;

в) үзгәрешләр керту турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына.

Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмәтләрне дә кертеп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләре (нигезендә максаты белән мөрәжәгать итү) Заявителям;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләре)» (алга таба – Бердәм порталы) дәүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы»

Татарстан Республикасы (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар законнарда, Россия Федерациясенен;

в) таләпләр исемлеге һәм тугыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

ж) таләпләр результату муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен урындагы затлары тарафыннан жирле үзидарә Органы карамагында, аның торалар уздыру мәсьәләләре эшләре белән намогильными сооружениями (алга таба – Орган), шулай ук тарала Гариза, мөрәжәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлеге территориясендә.

Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуга муниципаль хезмәтләр «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора өчен җаваплы затлар күмү, урында башкарыла торган эш белән намогильными сооружениями, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр), шул исәптән:

а) ире (хатыны), якин һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү;

б) затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары;

в) шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

## **II. Хезмәте күрсәтү стандарты**

### **Исеме муниципаль хезмәтләр**

#### **4. Урнаштыру намогильных корылмалары.**

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт тәкъдим итә \_\_\_\_\_ (күрсәтелә исеме җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең предоставляющего муниципаль хезмәт). Бу очракта делегирования вәкаләтләрен бирү буенча

*муниципаль хезмэт күрсәтү указыявоятся органы, жәирле үзидарә һәм оешма исполняющая вәкаләтләре органы.*

### Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Нәтижәләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора:

ә) тарафыннан теркәү һәм урнаштыру, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмаларын кулланып, цифрлы паспорт зиратларны һәм картографической подосновы – турында мөрәжәгать теркәве үткәрү эшләре белән намогильными сооружениями(форма буенча Кушымта № 8 к чынлап Административному регламент);

б) алуда турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан – выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

в) каршындагы үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына – актуализированная выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

г) каршындагы баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр – карар (хәбәрнамә) баш тарту турында күрсәтеп нигезләре (форма буенча Кушымта № 9 к чынлап Административному регламент).

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә, гариза бирүчегә:

ә) каршындагы шәхси мөрәжәгәте Органына яки КФҮ – кәгазьдә, подписанном вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (белән мөһере белән булганда), ә теләге буенча мөрәжәгать итүченең – электрон формада;

б) аша гариза биргәндә Бердәм Республика порталы – рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи затлар Органы, Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталының, Республика порталының.

### Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалары, шулай ук аның подуслуг, тәшкил итә:

ә) тарафыннан теркәү һәм урнаштыру, демонтажлау, алыштыру намогильного корылмалары – 4 (дүрт) эш көненнән керү гариза;

б) алуда турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан – 1 (бер) эш көне кергән мизгелдән гариза;

в) каршындагы үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына – 1 (бер) эш көне кергән көннән гариза.

9. Кирәк булган очракта юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается вакытында

алу жаваплар мондый сорагы, эмма артмаска тиеш 5 (биш) эш көне белән даталар тәмамланганнан норматив срогы хезмәте күрсәтү. Срогын озайту турында мөрәжәгать итүче уведомляется аша сайлап алынган аларга ысулын мәгълүмат алу.

10. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең исчисляется киләсе эш көненнән соң кәргән гариза һәм барлык кирәкле документлар Органы.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертәп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмәтләр

Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора:

ә) бирү неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениесе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү;

б) бирү, гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаше оформленных вәкаләтләре);

в) бирү, документлар, утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте белән;

г) бирү, документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

д) бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы;

е) баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә өчен хезмәтләр күрсәтү;

ж) керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу;

з) некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

һәм) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда өчен хезмәте күрсәтү;

к) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләрне тәкъдим мәнфәгатьләрән Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгать итү).

Баш тарткан очракта, кабул итү, документларны гариза бирүчегә бирелә мотивированное язма хәбәрнамә (кәгазьдә каршындагы шәхси мөрәжәгәте яисә электрон документ рәвешендә гариза биргәндә аша Бердәм порталының, Республика порталының), содержащее ссылку тиешле пункты һәм әлеге законның Административ регламентын һәм документлар (мәгълүматлар) тиешле бирү һәм (яки) үзгәртү (форма буенча Кушымта № 11 к чынлап Административному регламент).

Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар, карар кабул итү өчен кирәкле гаризасы буенча йә исбатлау хокукларын һәм вәкаләтләрән Мөрәжәгать итүче, әгәр мондый белешмәләр (документлар) түгел, тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган түгел карамагында Органы. Бу очракта срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается кадәр жавап алу да артык срогы, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән алу өчен тиешле мәгълүматны (документлар);

б) мөрәжәгать итү өчен мәгълүмат к өченче затларга, шул исәптән белән килештерү башка правообладателями жирләнгән урыннар (намогильного корылмалар), әгәр представленное мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган татулык булып, мәжбүри закон үз көченә яки регламентын;

в) үзгәрешләр кертүне учетные (реестровые) белешмәләр таләп итүче документаль исбатлау алу, алар гына мөмкин инициативасы буенча, Мөрәжәгать итүченең йә Органы соң исбатлау мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган кирәклегә андый үзгәрешләр.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

ә) непредоставление документларны, вазифа тәкъдим итү, алар йөкләнгән гариза Бирүче;

б) булмау гариза бирүченең яки аның вәкиленең хокукын алу хезмәтләр йә булмау кирәкле вәкаләтләрне подтвержденных документаль;

в) булу тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дәрәс мәгълүмат;

г) булмау кирәкле мәгълүматларны реестрында;

д) булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры;

е) бозган норматив срокларын урнаштыру намогильного корылмалар;

ж) тиешле таләпләргә туры килмәү, намогильного корылмалары билгеләнгән нормаларга туры килүе куркынычсызлык;

з) рөхсәте эш;

һәм) намогильное корылма урнашкан бу захоронении, относящемуся к мәдәни мирасына;

к) техник чикләүләр зират урнаштыруга намогильного корылмалар;

л) сайланган чорда эш туры килми погодным шартлары;

м) булмау Мөрәжәгать итүченең оригиналов яки надлежаше оформленных күчермәләрен, кирәкле документларны раслаучы нигез хезмәте күрсәтү, шул вакыты чыккач бу житешсезлекләренә бетерүгә;

н) үтәмәү таләпләрне формасы һәм эчтәлегә агентлыгына тапшырылган документлар, препятствующее аларны карау асылда;

турында) булмау хокукы хезмәтләр (приложение белән дәлилләү).

Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөрәжәгать итүчегә жибәрелә мотивированное мөрәжәгать күрсәтәп, конкрет нигез, сытамалар өчен тиешле норманы әлегә Административ регламент.

Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәт күрсәтү исәпкә алып, категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең китерелгән нче Кушымтада 4 к Регламент.

Күләме, түләү, взимаемой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

Муниципаль хезмәт «Урнаштыру намогильных корылмалары» бирелә Заявителям түләүсез нигездә.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

16. Максималь көтү срогы чиратта каршындагы шәхси мөрәжәгатьтә Мөрәжәгать итүченең Органына гариза бирү өчен (запрос) бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең артмый 15 (унбиш) минут сәгатьләре Гаризалар кабул итү. Бу очракта булу техник эшлэгән, массакуләм мөрәжәгать яки бүтән шартларга, объектив затрудняющих оперативлык күрсәтү хезмәтләре, гариза бирүчегә бурычлы аңлатырга сәбәбен көтү һәм тәкъдим итәргә унайлы өчен кабат карау вакытында.

Язылу кабул итү гамәлгә ашырыла файдаланып, элементләренә Органы.

18. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнә алмый һәм вакытлы кысалары, тыш, эшкәртү срокларын мөрәжәгать каралган әлегә Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

19. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жибәрелгән, һәм датасы гариза бирү.

20. Шул юнөлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталының, Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жибәрелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

21. Шул шәхси мөрәжәгәте Органына гариза биргән көнне ике нөсхәдә вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайта бер нөсхәсен күрсәтеп даталар кабул итү, гариза һәм күчермәләреннән аңа документлар.

Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт

22. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

23. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәэмин ителә:

1) беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү/чыгу урыны/бер бина һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр размещенная өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) алып бару инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченә булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы,

Россия Федерациясе 22.06.2015 №386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укуыту эт-үткәргеченә һәм тәртибен, аны бирү».

24. Таләпләр үтемлелеген тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 - 4 пунктының 23 Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция сон

25. Мәгълүмат таләпләр турында бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, рәсми сайтта урнаштырыла Башкарма комитеты, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталар.

Күрсәткечләр үтемлелеген һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якин жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләренә гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләренә, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

27. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

тәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

тәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

улмау нигезләнгән шикаятләр бозу әлегә Административ регламент кылынган хезмәткәлләре Органы;

аны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәжәгать итүченә хезмәткәлләре белән КФҮ каршындагы бирү Хезмәтләре тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляр электрон документ кәгаздә.

Озынлығы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элементә, Бердәм порталынан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

28. Тикшерү муниципаль хезмәтләр туры ихтыяжларына гариза үткәрелә даими нигезендә анализлау һәм кире элементә.

Процессларын оптимальләштерү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә очракта тотрыклы киметү (эчендә өч айдан артык рәттән) канәгәтләнү дәрәжәсен гариза процессы бирү хезмәтләр.

Булмаган очракта, канәгәтләнү дәрәжәсен киметү процессы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерү үткәрелә кимендә бер тапкыр, биш ел.

29. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӨ.

30. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

31. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

32. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталах.

#### Башка таләпләр бирү муниципаль хезмәтләр

33. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып, Республика порталын;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталының, Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгәтләнәндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Бердәм порталының, Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердэм порталында, Республика порталында башка кирэклеге өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

35. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Бердэм порталының, Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлеге бирелә язү теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Бердэм порталының, Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче сообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирэклеге турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узү идентификацияләү күчерелә нигезендә норматив хокукый актлары белән Россия Федерациясе, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

36. Таблицасында кушымта № 3 к регламент китерелгән төгәл өчен кирәкле документлар исемлеге муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

37. Турында мәгълүматлар формада гариза һәм кирәкле документлар белән тәмин итү өчен хезмәтләр, китерелгән 3 нче кушымтада чын Административному регламент.

### **III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның**

#### **Административ процедураларның исемлеге**

38. Бирү Хезмәтләре үз эченә түбәндәге процедураларны:  
рофилирование мөрәжәгать итүченең  
абул итү, гариза һәм документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;  
едомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;  
зерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;  
ирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

#### **Профилирование мөрәжәгать итүченең**

Административ процедурасы профилирования Мөрәжәгать итүченең гыйбарәт билгеләүне Органы, предоставляющим муниципаль хезмәт, индивидуаль билгеләре Мөрәжәгать итүченең һәм аның максатлары мөрәжәгать сайлап алу өчен тиешле төр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм исемлеген билгеләү кирәкле административ процедураларның.

Профилирование Мөрәжәгать итүченең гамәлгә ашырыла:

а) автомат рәвештә – гариза биргәндә аша Бердәм порталынан яки Республика порталының (нигезендә анкета тутырганда электрон формалары);

б) Органы вазифаи заты тарафыннан – шул шәхси мөрәжәгәте дә булса тәкъдим итү, гариза кәгаздә (юлы белән устного төгәлләштерү мәгълүматларны анализлау һәм агентлыгына тапшырылган документлар).

Үткәргәндә профилирования билгеләнә түбәндәге билгеләр Мөрәжәгать итүченең:

ә) категориясе Мөрәжәгать итүченең (физик зат вәкиле физик затлар, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) нигезенә мөрәжәгать итү (теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмаларын кулланып, цифрлы паспорт зиратларны һәм картографической подосновы алу турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан, үзгәрешләр кертүне турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына);

в) хокукый статусы Мөрәжәгать итүченең объектына карата зиратында (зат, жаваплы өчен күмү, вәкаләтле вәкиле затлар өчен жаваплы күмү буенча ышаныч кәгазе).

Башкару тәртибе профилирования:

а) гариза биргәндә мөрәжәгать итүче күрсәткәнчә, кирәкле мәгълүматлар (максат, мөрәжәгатьләр, белешмәләр турында үзе турында объектынды);

б) кирәк булганда хезмәткәре Органы уточняет өстәмә детальләр (әйттик: реквизицлар күмү, документлар булу-нигез һ. б.) ярдәм итә билгеләргә типом мөрәжәгать формасы нәтижәгә;

в) мәгълүматлар фиксируются теркәү формасында (электрон яки кәгазь);

г) нәтижеләре буенча профилирования билгеләнә кирәкле документлар комплекты, профиль максатка мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм таләп ителгән административ тәртибен башкарып.

Нәтижәсе профилирования Мөрәжәгать итүче булып тора:

а) төгәл билгеләүне максат мөрәжәгать күрсәтү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү (урнаштыру, демонтаж алыштыру намогильного корылмалары, үзгәрешләр кертүне реестры бирү реестрыннан мәгълүматлар);

б) персонализированный документлар исемлеге һәм административ процедураларның;

в) формалаштыру, теркәү карточкалары (профилье) Мөрәжәгать итүченең системасында хезмәт күрсәтү.

Профилірование үткәрелә катгый нигезендә әлеге Административ регламенты, шулай ук Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү» белән мәжбүри таләпләрне хосусыйлык персонал Мөрәжәгать итүченең.

Турында мәгълүмат үткәрү процедурасын профилирования һәм аның нәтижәсе итеп, кулланучыларга кадәр Мөрәжәгать итүче берсе түбәндәге ысуллары:

ә) аша хәбәр итү (электрон яки язма);

б) аңлату каршындагы шәхси кабул итү;

в) отображение белдерү шәхси кабинетында Мөрәжәгать итүче Бердәм порталында.

#### Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

Ведомствоара электрон хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла аша ПГС алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең карамагында булган:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының;

в) жирле үзидарә органнары;

г) ведомство карамагындагы оешма.

47. Кысаларында " ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек» булырга мөмкин истребованы шул исәптән түбәндәге белешмәләр:

ә) әлеге гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге һәм Россия Федерациясе, шул исәптән ФИО, туган көн датасы, реквизитлары документ шәхесне раслый торган, адрес теркәү, контакт мәгълүматларын – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip->

б) турында мәгълүматлар дәрәслеккә паспорт, паспортном досье теркәү һәм Мөрәжәгать итүченең яки алучыга хезмәт – запрашиваются Россия ЭЧКЕ эшләр (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80->

в) СНИЛС гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге Россия Федерациясе запрашивается бу СФР (ВС: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip->

г) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем вәкиле алуыга хезмәт – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (ВС:

д) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем башкаручы эшләр башкаручы эшләр буенча урнаштыру, демонтажлау яки алыштыру намогильных корылмалары – запрашивается бүген Россия федераль салым хезмәте (ВС:

е) башка документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле күрсәтү, әлеге муниципаль хезмәтләр, әгәр алар карамагында хакимият органнары һәм оешмалары булырга мөмкин алынган электрон межведомственному сорауы аша куллану ПГС.

#### **IV.Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр**

48. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәҗәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хәбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша Республика порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта № 1  
к административному регламент  
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнен  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРЕННӘН ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРНЫ**

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр порталы, Татарстан Республикасы ([https://<url>дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр.татарстан.ру/](https://<url>дәүләт_һәм_муниципаль_хезмэтләр.татарстан.ру/)) – Республика порталы;
2. Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр (функцияләр) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм порталы;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестры);
4. Башкарма комитет \_\_\_\_\_ (*күрсәтергә*) – Орган;
5. Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне» Татарстан Республикасы КФҮ.

Кушымта № 2  
к административному регламент  
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләрә белән  
намогильными сооружениями

**Категория Идентификаторы (билгеләре) гариза**

№	Нәтижә хезмәте күрсәтү	Атамасы аерым признака мөрәжәгать итүченең	идентификатор кертә аерым признака гариза
1.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1А
2.	Турында мөрәжәгать теркәве үткәрү эшләрә белән намогильными сооружениями	Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2А
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3А
1.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1Б
2.	Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2Б
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3Б
1.	Актуализированная выписка турында	Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр,	1В

- |  |   |    |
|--|---|----|
| намогильных<br>корыльмаларда реестрыннан | усыновленные, усыновители, туган<br>абыйлары һәм туган апалары,<br>оныклары, бабай, әби) яки башка туганы<br>умершего булган өчен жаваплы күмү<br>Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч<br>кәгазе исеменнән, взявшего үз өстенә<br>йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен<br>жаваплы күмү, оформленной<br>законнар нигезендә Россия<br>Федерациясе | 2В |
| 2.                                       | Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар,<br>гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче<br>жаваплы күмү, оформленной законнар<br>нигезендә Россия Федерациясе  | 3В |
| 3.                                       |   |    |

Кушымта № 3  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең**

Са нл ы	идентификатор кертэ	Расшифровка төр документлар бирелэ торган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерэ торган, кол-барлык документлар бер төркем	Ысулы бирү
<i>Документларны гариза бирүче тапшырырга тиеш булачак мөстәкыйль рәвештә бирү өчен Хезмәт</i>			
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Гариза*	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	шәхесне раслаучы Документ	Органы, КФҮ
3.	2А,3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В	вәкаләтләрән раслый торган Документ мөрәжәгать итүче вәкиле	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-3А	Документлар турында изготавлении яки сатып алу намогильных корылмаларның	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-3А	Проекты намогильных корылмаларны күрсәтеп линия күләмен һәм описанием башкару буенча кую (бу очракта кую яки альштыру намогильных корылмалары)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-3А	Килешү үткәрү эшләре белән намогильными сооружениями (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1А-3А	Заверенный исемлеге хезмәткәрләре башкаручының (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1А-3А	Заверенные документлар теш яки сатып алу намогильных корылмалары (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1В-3В	раслаучы Документлар актуаль мәгълүматны	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ

\*1) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «Теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмалары» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 5 к чынлап Административному регламенты;

2) мөрәжәгать иткәндә подуслугой Алу «турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 6 к чынлап Административному регламенты;

3) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «үзгәрешләр Кертүне турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 7 к чынлап Административному регламент.

Гариза тиеш тотарга кирәк:

ә) фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта) Мөрәжәгать итүченен;

б) турында мәгълүматлар документта, удостоверяющем шәхес;

в) адрес теркәлү (яшәү урыны) Мөрәжәгать итүченен;

г) контакт мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресын);

д) турында мәгълүматлар йөзәндә карата гамәлгә ашырыла, аның мөрәжәгате (кирәк булганда);

е) турында мәгълүматлар вәкиле (бирелгән очракта, гариза вәкиле);

- ж) турында мэгълүмат максатка итү өчен муниципаль хезмэт күрсәтү;
- з) турында мэгълүмат урында күмү;
- һәм) турында мэгълүмат эшләрэн башкаручы;
- к) турында мэгълүмат планлаштырылган эшләр;
- л) турында мэгълүмат демонтируемом намогильного корылмалары (бу очракта демонтажлау яки алыштыру);
- м) турында мэгълүмат устанавливаемом намогильном сооружении (бу очракта кую яки алыштыру);
- н) турында мэгълүмат үзгәрешләр кертү өчен реестры;

Кушымта № 4  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Тулы баш тарту өчен нигезләр  
бирү Хезмәтләре һәм баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле  
документлар бирү өчен Хезмәт**

<b>Са нл ы</b>	<b>идентификатор кертә</b>	<b>Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем</b>
------------------------	--------------------------------	--

### *баш тарту Нигезлэре бирү Хезмэтлэре*

1. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Непредоставление документлар тапшыру бурычы йөкләнде, алар бу Мөрәжәгать итүченең
2. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Булмау гариза бирүченең яки аның вәкиленең хокукын алу хезмэтләр йә булмау кирәкле вәкаләтләрне подтвержденных документаль
3. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Булу тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дәрәс мәгълүмат
4. 1Б-3Б, 1В-3В Булмау кирәкле мәгълүматларны реестры
5. 1В-3В Булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры
6. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Бозган норматив срокларын урнаштыру намогильного корылмалары
7. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В туры килмәү намогильного корылмалары билгеләнгән нормаларга туры килүе куркынычсызлык
8. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В рөхсәте эш
9. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Намогильное корылма урнашкан бу захоронении, относящемуся к мәдәни мирасына
10. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Техник чикләүләр зират урнаштыруга намогильного корылмалары
11. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Сайланган чорда эш туры килми погодным шартлары
12. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Булмау Мөрәжәгать итүченең оригиналов яки надлежаче оформленных күчәрмәләрен, кирәкле документларны раслаучы нигез хезмәте күрсәтү, шул вакыты чыккач бу житешсезлекләренә бетерүгә
13. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В таләпләрне Үтәмәгән формасы һәм эчтәлегә агентлыгына тапшырылган документлар, препятствующее аларны карау асылда
14. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән нигезләү)

### *баш тарту Нигезлэре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен Хезмэт*

1. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениесе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү
2. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаче оформленных вәкаләтләре)
3. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Тамаша документлар утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте
4. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе
5. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы
6. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В баш тарту алуыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персональ мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә күрсәтү өчен хезмәтләр
7. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу
8. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу,

- шул исәптән документларда агентлығына тапшырылган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
9. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен хезмәтләренә
- 10 2А,3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В Гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгәте)

Кушымта № 5  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Формасы документ  
«турында Гариза теркәү эшләре белән намогильными сооружениями»**

**БАШЫ ФОРМАЛАРЫ**

---

*(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)*

нче

---

*(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен  
жаваплы күмү (алучыга хезмэт), тулысынча (башка кыскартуларны))*

*(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмэт)*

сериясе:  
номер:  
выдан:  
код  
бүлекчэләре:  
дата бирү:  
адрес  
теркәлү:  
телефон:  
электрон  
почта:  
СНИЛС:

**Гариза**  
**теркәү турындагы эшләр белән намогиьными сооружениями**

**Дата \_\_\_\_\_ Рег. №**

Сорыйм теркәргә үткәргү буенча планлаштырылучы эш белән намогиьными сооружениями зиратта:

*(исеме, зират)*

участогына:

*(секторы, квартал, рәт, номер)*

Турында мәгълүматлар планлаштырылган эшләр:  
төрә эш:

*(урнаштыру/ алмаштыру/ демонтаж намогиьных корылмалары)*

үткәргү чорында  
эшләр:

*(укажите даталар чорда алар булачак эшләр)*

башкаручы эшләр:

*(укажите кем булачак производиться эш: жаваплы күмү мөстәкыйль рәвештә/ вәкиле  
өчен жаваплы күмү (ФЛ)/ вәкиле өчен жаваплы күмү (ЮЛ/ИП))*

Демонтируемое намогиьное корылмасы:  
төрә корылмалары:

*(укажите вид намогиьного корылмалары: һәйкәл рәвешендәге стелла/ һәйкәл  
рәвешендә обелиск/ һәйкәл рәвешендә плита/ һәйкәл рәвешендәге скульптура/ һәйкәл  
рәвешендә таш/ крәстиян/ ябык склеп/ пантеон/ мавзолей, ограда/ н. б. (күрсәтергә  
нинди нәкъ менә))*

номеры корылмалары:

*(укажите теркәү номеры намогиьного корылмалары)*

дата кую:

*(укажите датасын кую демонтируемого намогиьного корылмалары)*

Устанавливаемое намогиьное корылмасы:  
төрә корылмалары:

*(укажите вид намогиьного корылмалары: һәйкәл рәвешендәге стелла/ һәйкәл*

*рәвешендә обелиск/ һәйкәл рәвешендә плитә/ һәйкәл рәвешендәге скульптура/ һәйкәл рәвешендә таи/ крәстиян/ ябык склеп/ пантеон/ мавзолей, ограда/ һ. б. (күрсәтергә нинди нәкъ менә)*

ОЗЫНЛЫГЫ:

*(укажите озынлыкка намогильного корылмалары шул метрда)*

КИҢЛЕГЕ:

*(укажите ширину намогильного корылмалары шул метрда)*

БИЕКЛЕГЕ:

*(укажите биеклеккә намогильного корылмалары шул метрда)*

МАТЕРИАЛ:

*(укажите материал берсе аның әзерләнгән намогильное корылма)*

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(расшифровка)*

Резолюциясе вазыйфай заты *\*исеме вәкаләтле орган\** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге урыны күмелгән:

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(расшифровка)*

**АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ**

Кушымта № 6  
к административному регламент  
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнен  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Формасы документ**  
**«Гариза бирү хакында белешмәләр бирү турында намогильных**  
**корылмаларда реестрыннан жирләү урыннарының»**

**БАШЫ ФОРМАЛАРЫ**

---

*(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)*

**нче**

---

*(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен  
жаваплы күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))*

---

*(төр документ, шәхесне раслый торган алуыга хезмәт)*

сериясе:  
номер:  
выдан:  
код  
бүлекчәләре:  
дата бирү:  
адрес  
теркәлү:  
телефон:  
электрон  
почта:  
СНИЛС:

**Гариза**  
**хакында белешмәләр бирү турында намогильных корылмаларда реестрыннан**  
**күмелгән урыны**

**Дата** \_\_\_\_\_ **Рег. №**

Сорыйм бирергә турында мәгълүматлар элек билгеләнгән намогильных корылмаларда  
реестрыннан жирләү урыннарының:  
зиратта:

*(исеме, зират)*

участогына:

(секторы, квартал, рэт, номер)

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфай заты *\*исеме вәкаләтле орган\** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге жирләү урыннарының:

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

**АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ**

Кушымта № 7  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогиьными сооружениями

**Формасы документ**  
**«Гариза кертү турында язу турында намогиьных корылмаларда**  
**реестрында урын күмелгән»**

**БАШЫ ФОРМАЛАРЫ**

---

*(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)*

**нче**

---

*(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен  
җаваплы күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))*

---

*(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)*

сериясе:

номер:

выдан:

код

бүлекчәләре:

дата бирү:

адрес

теркәлү:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

**Гариза**  
**үзгәрешләр кертү хакында язу турында намогиьных корылмаларда**  
**реестрында урын күмелгән**

Дата \_\_\_\_\_ Рег. №

Сорыйм кертергә язылу турында намогиьном сооружении реестрында урын күмелгән  
зиратта:

*(исеме, зират)*

участогына:

*(секторы, квартал, рәт, номер)*

намогиьное  
корылма нче

*(номеры намогиьного корылмалары реестрында)*

сэбэбе  
үзгэрешлэр  
кертү

*(исправление хаталар/башкалар (күрсэтергэ нинди нэкь менэ)*

Кирэкле төзөтү:

---

*(опишите нинди хаталар талэп ителэ торганнары да бар һәм актуаль мэгълүматны кертү өчен реестры)*

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(расшифровка)*

Резолюциясе вазыйфай заты *\*исеме вәкаләтле орган\** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге жирләү урыннарының:

---

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(расшифровка)*

**АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ**

Кушымта № 8  
к административному регламент  
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Формасы документ**  
**«турында Мөрәжәгать теркәве үткәру эшләре белән намогильными**  
**сооружениями»**

**БАШЫ ФОРМАЛАРЫ**

---

*(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)*

**Мөрәжәгать**  
**турында теркәве үткәру эшләре белән намогильными сооружениями**

*(дата теркәү)*

1. Статус рөхсәт:

---

*(гамәлдәге/ үзгәргән/ туктатылган)*

Теркәү номеры рөхсәт:

---

3. Дата бирү рөхсәт:

---

Ф. И. О. Мөрәжәгать

итүче

*(алучыга хезмәт)*

№ гариза

Максаты мөрәжәгать итү

Статусын гариза

**турында Мәгълүматлар эшләрендә һәм урында аларны уздыру:**

Исеме, зират

Төре жирләнгән урыннар

Тибы күмү буенча

белгечлек

Тибы күмү буенча

конфессияләр

номерлы участогы

*секторы, квартал, рәт, номер*

Күләме жирләнгән

урыннар (м<sup>2</sup>)  
Төре эш  
Вакытында эш  
эшләрне Башкаручы  
Ф. И. О затлар өчен  
жаваплы күмү

*вазыйфасына*

*имза*

*ФИО*

**АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ**

Кушымта № 9  
к административному регламент  
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнен  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Формасы документ**  
**«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында бирү муниципаль хезмэтләр»**

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

**Карар**  
**(хәбәрнамә)**

**баш тарту турында бирү муниципаль хезмэтләр**

*(фамилиясе, исеме, атасының исеме алуыга хезмэт)*

буенча элегрәк поданному Сезнең гаризасы №

---

*(гариза номерын/мөрәжәгатьләр)*

алу максатында муниципаль хезмэтләр:

---

*(исеме муниципаль хезмэтләр күрсәтү)*

---

*(исеме, максатлары һәм мөрәжәгать итү)*

кире кагылды буенча киләсе основанию:

---

*(нигезенә баш тарту өчен)*

**Аңлатма сәбәпләре:**

Өстәмә competition:

---

*(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)*

*(вазифаи заты, вәкаләтле орган)*

*(имза)*

*(фамилиясе һәм инициалы)*

*(дата)*

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 10  
к административному регламент  
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнен  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Формасы документ**

**БАШЫ ФОРМАЛАРЫ**

---

*(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)*

**Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан күмелгән урыны**

*(бирү датасы, документны)*

Статус язу:

---

*(гамәлдәге / үзгәртелде / прекращена)*

Ф. И. О. Мөрәжәгать

итүче

*(алучыга хезмәт)*

№ гариза

Максаты мөрәжәгать итү

Статусын гариза

**турында Мәгълүматлар урында күмү:**

Исеме, зират

Төрә жирләнгән урыннар

Тибы күмү буенча

белгечлек

Тибы күмү буенча

конфессияләр

номерлы участогы

*секторы, квартал, рәт, номер*

Күләме жирләнгән

урыннар (м.<sup>2</sup>)

Ф. И. О затлар өчен

жаваплы күмүгә

**Турында мәгълүматлар намогильных корылмалары участогында:**  
*булганда*

Номер

Төре/Исеме,

Дата кую

Озынлыгы/Киңлеге/Биеклеге  
*бу метрда*

Материал

*вазыйфасына*

*имза*

*ФИО*

**АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ**

Кушымта № 11  
к административному регламент  
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Формасы документ**

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

б  
и  
р  
ү

м

**Карар**  
(хәбәрнамә)

и  
баш тарту турында кабул итү, документлар  
өчен кирәк булган муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең

и  
п

---

(фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмәт)

буенча элегрәк поданному Сезнең гаризасы №

л  
ь

---

(гариза номерын/мөрәжәгатьләр)

алу максатында муниципаль хезмэтләр:

е  
з  
м

---

(исеме муниципаль хезмэтләр күрсәтү)

э

---

(исеме, максатлары мөрәжәгать)

кире кагылды буенча киләсе основанию:

л  
э  
р

---

(нигезенә баш тарту өчен)

**Аңлатма сәбәпләре:**

Өстәмә competition:

---

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)

*(вазифаи заты, вәкаләтле орган)*

*(имза)*

*(фамилиясе һәм инициалы)*

*(дата)*

**АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ**