

РЕШЕНИЕ
2026 елның 18 марты

Рус Әжиле ав.

КАРАР
№ 25

Зеленодольск муниципаль
районының Рус Әжиле авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт
турында нигезләмәне раслау

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл жирлегендә» муниципаль берәмлеге Уставы, Рус Әжиле авыл жирлегендә совети карар итте:

1. Зеленодольск муниципаль районының Рус Әжиле авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында кушымта итеп бирелә торган нигезләмәне расларга.

2. Рус Әжиле авыл жирлегендә Совети карарларының үз көчен югалтуын танырга:

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл жирлегендә» муниципаль берәмлеге муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 89 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл жирлегендә» муниципаль берәмлеге муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 89 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2018 елның 26 апрелендәге 100 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл жирлегендә» муниципаль берәмлеге муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 89 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2019 елның 15 февралендәге 139 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл жирлегендә» муниципаль берәмлеге муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 89 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2020 елның 4 августындагы 189 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Рус Әжиле авыл жирлегендә Советиның 26.04.2018 №100 һәм 15.02.2019 №139 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл жирлегендә» муниципаль берәмлеге муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 89 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2021 елның 13 июлендәге 39 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Рус Әжиле авыл жирлегендә Советиның 26.04.2018 №100, 15.02.2019 №139 һәм 04.08.2020 №189 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл жирлегендә» муниципаль берәмлеге муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 89 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2022 елның 19 декабрендәге 91 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Рус Әжиле авыл жирлегендә Советиның

26.04.2018 №100, 15.02.2019 №139, 04.08.2020 №189 һәм 13.07.2021 №39 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрена 89 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2023 елның 16 январындагы 100 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Рус Әжиле авыл җирлегенә Советының 26.04.2018 №100, 15.02.2019 №139, 04.08.2020 №189, 13.07.2021 №39 һәм 19.12.2022 №91 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрена 89 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2023 елның 09 февралендәге 107 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Рус Әжиле авыл җирлегенә Советының 26.04.2018 №100, 15.02.2019 №139, 04.08.2020 №189, 13.07.2021 №39, 19.12.2022 №91, 16.01.2023 №100 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрена 89 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2023 елның 17 апрелендәге 112 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Рус Әжиле авыл җирлегенә Советының 26.04.2018 №100, 15.02.2019 №139, 04.08.2020 №189, 13.07.2021 №39, 19.12.2022 №91, 16.01.2023 №100, 09.02.2023 №107 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрена 89 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2023 елның 24 июлендәге 125 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Рус Әжиле авыл җирлегенә Советының 26.04.2018 №100, 15.02.2019 №139, 04.08.2020 №189, 13.07.2021 №39, 19.12.2022 №91, 16.01.2023 №100, 09.02.2023 №107, 17.04.2023 №112 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрена 89 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2023 елның 24 августындагы 129 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Рус Әжиле авыл җирлегенә Советының 26.04.2018 №100, 15.02.2019 №139, 04.08.2020 №189, 13.07.2021 №39, 19.12.2022 №91, 16.01.2023 №100, 09.02.2023 №107, 17.04.2023 №112, 24.07.2023 №125 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2024 елның 07 маендагы 159 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрена 89 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2024 елның 3 июнендәге 164 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Рус Әжиле авыл җирлегенә Советының 26.04.2018 №100, 15.02.2019 №139, 04.08.2020 №189, 13.07.2021 №39, 19.12.2022 №91, 16.01.2023 №100, 09.02.2023 №107, 17.04.2023 №112,

24.07.2023 №125, 24.08.2023 №129, 07.05.2024 №159 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәге 89 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2024 елның 26 ноябрәндәге 185 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Рус Әжиле авыл җирлеге Советының 26.04.2018 №100, 15.02.2019 №139, 04.08.2020 №189, 13.07.2021 №39, 19.12.2022 №91, 16.01.2023 №100, 09.02.2023 №107, 17.04.2023 №112 24.07.2023 №125, 24.08.2023 №129, 07.05.2024 №159, 03.06.2024 №164 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәге 89 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2025 елның 25 апрелдәге 201 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Рус Әжиле авыл җирлеге Советының 26.04.2018 №100, 15.02.2019 №139, 04.08.2020 №189, 13.07.2021 №39, 19.12.2022 №91, 16.01.2023 №100, 09.02.2023 №107, 17.04.2023 №112 24.07.2023 №125, 24.08.2023 №129, 07.05.2024 №159, 03.06.2024 №164, 26.11.2025 №185 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәге 89 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2025 елның 05 июлдәге 210 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Рус Әжиле авыл җирлеге Советының 26.04.2018 №100, 15.02.2019 №139, 04.08.2020 №189, 13.07.2021 №39, 19.12.2022 №91, 16.01.2023 №100, 09.02.2023 №107, 17.04.2023 №112 24.07.2023 №125, 24.08.2023 №129, 07.05.2024 №159, 03.06.2024 №164, 26.11.2025 №185, 25.04.2025 №201 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән).

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында игълан итәргә (<http://pravo.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр порталының Интернет челтәрәндә (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), шулай ук Рус Әжиле авыл җирлегенең мәгълүмат стендларында тубәндәге адреслар буенча: Рус Әжиле авылы, Центральная урамы, 1 йорт (җирлек администрациясе бинасы), Карәшәм авылы, Новая урамы, 27 йорт (мәдәният йорты бинасы) урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

Рус Әжиле авыл җирлеге
урынбасары



И.Ш.Хаялиев

Зеленодольск муниципаль районының Рус Әжиле авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә

Статья 1. Гомуми нигезләмә

Әлеге Нигезләмә Зеленодольск муниципаль районының Рус Әжиле авыл җирлегендә муниципаль хезмәткә керүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен (статусын) билгеләүгә бәйле мөнәсәбәтләрне җайга сала.

Статья 2. Муниципаль хезмәт

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Рус Әжиле авыл җирлегендә (алга таба-җирлек) муниципаль хезмәт - гражданның хезмәт шартнамәсе (контракты) тәзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәтнең даими нигезендә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлеге.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге санала, аның исемнән тулысынча яллаучы вәкиле (хезмәткәр) тора.

3. Эшкә алучыларның (хезмәткәрләрнең) вәкилләре булып Рус Әжиле авыл җирлеге башлыгы (алга таба-җирлек башлыгы) тора.

4. Муниципаль хезмәтне финанслау Зеленодольск муниципаль районының Рус Әжиле авыл җирлеге бюджеты (алга таба-җирлек бюджеты) акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

Статья 3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Җирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 25-ФЗ номерлы Закон), Татарстан Республикасы Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы (алга таба – муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Рус Әжиле авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба – Устав), әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының һәм җирлекләрнең башка норматив хокукый актлары белән.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә Россия Федерациясенә 25-ФЗ номерлы законда каралган үзенчәлекләре булган хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

Статья 4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - җирле үзидарә органының яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрән үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе булган Устав нигезендә төзелә торган җирле үзидарә органындагы вазыйфа.

2. Җирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда муниципаль хезмәт вазыйфаларының Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган исемнәре кулланыла.

Статья 5. Муниципаль берәмлектәге вазыйфалар реестры

1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегеннән гыйбарәт.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрында муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен турыдан-туры тәэмин итү өчен булдырыла торган муниципаль хезмэт вазыйфалары каралган. Муниципаль хезмәтнең мондый вазыйфалары күрсәтелгән затның вәкаләтләре чорына хезмэт шартнамәсе төзү юлы белән муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан биләнә.

Статья 6. Муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә жирлек бюджеты акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата түләү өчен муниципаль хезмэт вазыйфасы бурычларын үтәүче граждандан тора.

2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

Статья 7. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы нигезендә эзлекле рәвештә бирелә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чин бирү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклап калу муниципаль хезмэт турында ТР кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча Башкарма комитет карары белән әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымтада каралган форма буенча бирелә.

4. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы тәкъдимне муниципаль хезмэт турындагы законнардагы туры килүгә тикшерүне, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карарны эзерләүне муниципаль хезмәткәр хезмэт итә торган жирле үзидарә органы житәкчесе тәкъдиме буенча жирле үзидарәнең хокукый акт белән вәкаләт бирелгән вазыйфаи заты гамәлгә ашыра.

5. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмэт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

Статья 8. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмэт) вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмэт) вакыты хезмэт законнары нигезендә жайга салына.

Статья 9. Муниципаль хезмәткәрнең отпусказы

1. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап калып, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмэт хакын исәпләү өчен хезмэт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускы төп түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгында бирелә.

4. Ел саен түләүле өстәмә отпусктан муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм муниципаль хезмэт турында ТР

Кодексында каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбенән исәпләп чыгарыла. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өч календарь көн дәвамлылыгында өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпусклар еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгының әлеге өлешендә каралганнан тыш бирелә.

5. Нормалаштырылмаган эш көне өчен өстәмә түләүле отпускка түләү жирлек жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фонды чикләрендә башкарыла.

6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә башка дәвамлылыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата түләүне сакламыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне саклап калмыйча отпуск бирелә.

Статья 10. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү акчалата түләү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәткәрнең ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи окладынан (алга таба - вазыйфаи оклад), шулай ук айлык һәм әлеге Нигезләмәдә каралган башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) тора.).

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү;

7) матди ярдәм;

8) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен айлык компенсация түләү;

9) фәннәр кандидаты профиле гыйльми дәрәжәсе, фән докторы гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

10) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә түләү.

11) дәүләт сере булып торган мәгълүматлар белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык процент өстәмә.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәдә каралган айлык һәм өстәмә түләүләр муниципаль хезмәткәр тарафыннан яллаучы вәкиле акты (эш бирүче) белән билгеләнә.

4. Муниципаль хезмәткәргә түләнә:

1) вазыйфаи оклад;

Муниципаль хезмэткэрлэрнең вазыйфаи окладлары күләме гамәлдәге кануннар нигезендә җирлек Советы карары белән билгеләнә.

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәт стажына карап муниципаль хезмэткэрләргә түләнә. Тиешле еллар эшлэгән өчен айлык өстәмә муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи окладына карата түбәндәге күләмнәрдә процентларда билгеләнә:

Муниципаль хезмәт стажы булганда	Өстәмә күләме, процентлар
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	10
10 елдан 15 елга кадәр	15
15 елдан соң	20

Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт турындагы гамәлдәге законнар, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча бердәм комиссия турында нигезләмә, Кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турында 30.12.2021 елгы 22 номерлы килешү нигезендә билгеләнә һәм җирле хезмәт органы акты белән билгеләнә. муниципаль хезмэткэр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән үзидарәләр, муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә.

3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә торган айлык өстәмә:

- югары муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 9 проценты;
- төп муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 7 проценты;
- әйдәп баручы муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 5 проценты;
- өлкән муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 3 проценты;
- кече муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 1 проценты;

4) муниципаль хезмэткэрләргә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, җирле үзидарәнең тиешле органы бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча башкарыла.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр күләме максималь күләмнәр белән генә чикләнми, абсолют күләмдә (сумнарда), шулай ук муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча акчалата түләүгә яисә вазыйфаи окладларга карата тапкырлыкларда билгеләнә.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр муниципаль хезмэткэрләргә яллаучының вәкиле (эш бирүче) тарафыннан җирле үзидарә органының хезмәткә түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм:

- җирле үзидарәнең тиешле органына йөкләнгән бурычларны, функцияләрне үтәүне тәэмин итү һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмэткэрнең шәхси өлеше;

- муниципаль хезмэткэрләргә биремнәрне үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижеләрнең нәтижелелеге дәрәжәләре;

- муниципаль хезмэткэрләрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижеләре;

- муниципаль хезмэткэрләрнең хезмәт дисциплинасын үтәве.

5) җирле үзидарә органнары структурасы стандартларын кертүгә бәйле рәвештә җирле үзидарә органнары структурасын үзгәртеп корганда муниципаль хезмэткэрне элек биләгән вазыйфаи окладына караганда кечерек вазыйфаи оклады булган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү очрагынан тыш, вазыйфаи окладның 58 проценты күләмендә ай саен акчалата бүләкләү, акчалата бүләкләү күләмен исәпләү акчалата бүләкләүне тәэмин итүне исәпкә алып башкарыла торган очраклардан тыш, вазыйфаи окладның 58 проценты күләмендә акчалата бүләкләү

муниципаль хезмәткәрне элек биләгән вазыйфасы буенча акчалата түләү күләменә кадәр тоту;

6) сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәткәр тарафыннан алар биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәренә бәйле рәвештә түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Сыйныф чины	Сыйныф чины өчен өстәмә күләме, вазыйфаи окладка процентлар
1	2
I класслы хакыйкый муниципаль киңәшче I класслы муниципаль киңәшче I класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе I класслы муниципаль хезмәт референты I класслы муниципаль хезмәт секретаре	7
II класслы хакыйкый муниципаль киңәшче II класслы муниципаль киңәшче II класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе II класслы муниципаль хезмәт референты II класслы муниципаль хезмәт секретаре	5
III класслы хакыйкый муниципаль киңәшче III класслы муниципаль киңәшче III класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе III класслы муниципаль хезмәт референты III класслы муниципаль хезмәт секретаре	3

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәтне билгеләп куйган очракта, ул биләгән вазыйфа керә торган вазыйфалар төркеме өчен беренче класслы чин бирелгәнче, аның класслы чины өчен оклады күләме вазыйфаи окладка карата 3 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфаларының элек биләгәнә караганда түбәнрәк төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнәп куелган һәм элек биләгән вазыйфасы буенча аңа класслы чин бирелгән очракта, класслы чин өчен оклад күләме вазыйфаи окладка карата 7 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

7) еллык түләүле отпуск бирелгәндә бер мәртәбә түләү вазыйфаи окладның 1,2 күләмендә башкарыла.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпуск яисә аның бер өлешен бирү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елында бер мәртәбә башкарыла.

Муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәгән очракта, бер тапкыр түләнә торган түләү аңа декабрь аенда эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

Әгәр муниципаль хезмәткәр чираттагы түләүле отпуск бирелмичә эштән азат ителергә тиеш булса, аңа бер тапкыр бирелә торган түләү эшләп бетергән вакытына пропорциональ рәвештә түләнә.

8) матди ярдәм билгеләнгән хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә башкарыла.

Матди ярдәм түләү муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елы дәвамында бер мәртәбә башкарыла.

Агымдагы финанс елында матди ярдәм түләүнең бер мәртәбә булуы турындагы таләп муниципаль хезмәткәрне финанс елы дәвамында жирле үзидарәнең башка органына эшкә күчерү (кабул итү) очраklарына кагыла.

Муниципаль хезмәткәргә матди ярдәм эшкә алынганнан соң өч айдан да иртәрәк түгел, әмма сынау срогын уңышлы узганнан соң түләнә.

Өстәмә матди ярдәм яллаучы (эш бирүче) вәкиленең күрсәтмәсе буенча түләнә: бала туганда, муниципаль хезмәткәрнең никахын, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һәм аның якин туганнарының (ата-аналары, ире (хатыны), балаларының каты авыруы, үлеме һәм башка бәхетсезлек очраклары булганда.

9) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен хезмәткәрләрнең вәкилләклә органы фикерен исәпкә алып локаль норматив акт белән расланган исемлек нигезендә вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә ай саен компенсация түләү.

10) муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү:

фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмендә;

фән докторы профильле гыйльми дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә;

Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен-вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмендә.

5. Жирлек муниципаль хезмәткәрләренең хезмәтенә түләү фондын төзегәндә вазыйфаи окладларны түләү өчен жибәрелә торган акчалар суммасыннан тыш түләү өчен түбәндәге чаралар карала (бер елга исәпләнгән 12 вазыйфаи окладтан чыгып):

1) сыйныф чины өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның дүрт проценты күләмендә;

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның үнөч проценты күләмендә;

3) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның биш проценты күләмендә;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр-вазыйфаи окладларның бер проценты күләмендә;

5) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү - вазыйфаи окладларның үн проценты күләмендә;

6) айлык акчалата бүләкләү - вазыйфаи окладларның 58 проценты күләмендә;

7) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен ай саен компенсация түләү, юридик эш өчен өстәмә түләү һәм профильле гыйльми дәрәжә өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү - вазыйфаи окладларның 2,5 проценты күләмендә.

Статья 11. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәэмин итү;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аның сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта мөһбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узу чорында яисә ул туктатылганнан соң авыру яисә хезмәткә сәләтен югалту очрагына, әмма аның вазыйфаи бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә килеп чыккан мөҗбүри дөүләт социаль иминияте;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә йә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе өзелгәндә муниципаль хезмәткәргә, оешма ябылуға йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә Хезмәткәрләр эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

Статья 12. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

Пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән дөүләт граждән хезмәткәренең хокуклары тулы күләмдә кагыла.

2. Муниципаль хезмәткәр вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп чыккан очракта, вафат булган кешенең гаилә әгъзалары туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алырга хокуклы.

3. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә хокуклы.

4. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә эштән азат ителгән көнгә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның айлык акчалата түләвенәң биш тапкыр күләмендә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләне, муниципаль хезмәт стажы 20 ел булганда һәм муниципаль хезмәтнең һәр алдагы тулы елы өчен - өстәмә рәвештә берәр акчалата түләү, әмма акчалата түләүнең ун күләменнән артмаган муниципаль хезмәткәрне (алга таба – пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү).

Муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән азат ителгән көнгә билгеләнә.

Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган айлык акчалата түләү составына вазыйфаи оклад һәм сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә кертелә.

5. Әлеге статьяның 4 пунктында каралган бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләүне түләү жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларында кимендә 5 ел стаж булганда башкарыла.

6. Пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү турында жирле үзидарә органы карары кабул ителү белән бер үк вакытта рәсмиләштерелә.

7. Пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрне тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә эштән азат итү көненә кадәр 30 календарь көн кала Зеленодольск муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба – финанс-бюджет палатасы) түбәндәге документларны тапшыра:

муниципаль хезмәткәрне айлык акчалата тәэмин итү турында белешмә;

муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата түләве составына керүче класс чины бирү, вазыйфаи окладка өстәмәләр билгеләү турындагы боерыклардан өзәмтәләр;

жирле үзидарә органы житәкчесе һәм жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган муниципаль хезмәт стажы турында белешмә;

муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган хезмәт кенәгәсе һәм хәрби билет күчәрмәләре;

муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

8. «ЗМР МКУ үзәкләштерелгән бухгалтериясе» жирле үзидарә органы, Муниципаль орган тарафыннан әлеге статьяның 7 пункты нигезендә документлар тапшырылганнан соң 5 көн эчендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйлә рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүгә бәйлә чыгымнарны каплауга жирлек бюджетыннан акча бүлеп бирү турында жирлек Советы Карары проектын Башкарма комитетка жиберә йә органга дәлиллә рәвештә баш тарта жирле үзидарәнең пенсиягә чыгуга бәйлә рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләүдә, әгәр әлеге статьяның 7 пунктында каралган барлык документлар да тапшырылмаган булса.

9. Башкарма комитет жирлек Советына карау өчен пенсиягә чыгуга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүгә бәйлә чыгымнарны каплауга жирлек бюджетыннан акча бүлеп бирү турында жирлек Советы Карары проектын чыгара.

10. «ЗМР МКУ үзәкләштерелгән бухгалтериясе» жирлек Советы карар кабул иткән вакыттан алып 10 көн эчендә жирле үзидарә органына бюджет ассигнованиеләре турында һәм пенсиягә чыгуга бәйлә рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләүне түләү өчен бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрнамәләр житкерә.

11. Жирле үзидарә органы күрсәтелгән белдерүләр нигезендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйлә рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүне жирлек Советы әлеге статьяның 9 пунктында күрсәтелгән карар кабул иткән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча башкара.

12. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү бер мәртәбә түленә. Граждан тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыкканнан соң һәм муниципаль хезмәт туктатылганнан соң муниципаль хезмәткә кергәндә әлеге статьяда каралган бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү кабат түленми.

13. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү хезмәт кенәгәсендә тамга белән түленә.

Статья 13. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмәткәрләр үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, кимчелексез хезмәт иткән, аеруча өһәмиятле һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен аңа карата түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) жирле үзидарә органны тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
- 3) бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 4) тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйлә рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү;
- 5) бүләкләү һәм бүләкләүнең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Уставта һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төрләре;
- 6) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 7) законнар нигезендә дәүләт һәм ведомство бүләкләре белән бүләкләү.

2. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар әлеге статьяның 1 пунктчындагы 1-6 пунктчалары нигезендә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар әлеге статьяның 1 пунктчындагы 7 пунктчасы нигезендә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тәкъдиме буенча федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге статьяның 1 пунктчының 4 пунктчасында каралган бер мәртәбә бирелә торган бүләкләүне түләү әлеге Нигезләмәнең 25 статьясы нигезендә җирлек бюджеты акчаларынан тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

4. Бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карарлар әлеге статьяның 1 пунктчындагы 1-6 пунктчалары нигезендә җирле үзидарә органының хокукый акты белән, ә әлеге статьяның 1 пунктчындагы 7 пунктчасы нигезендә Россия Федерациясенең яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән рәсмиләштерелә. Бүләкләү яисә бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

Статья 14. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Дисциплинар җинаять кылган өчен-муниципаль хезмәткәр аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен-яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар түләтүләргә кулланырга хокуклы::

- 1) искәрмә;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

2. Дисциплинар хата эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артыгракка түгел) үзенең дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнчә, акчалата түләвен саклап, вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштереләргә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар Җөзаларны куллану һәм бетерү тәртибе, 25-ФЗ номерлы законда каралган очраклардан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

Статья 15. Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләргә үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләргә

Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләргә үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләргә муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Статья 16. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

1. Муниципаль хезмәткәрләр реестры «Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дөүләт мәгълүмат системасында гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны тикшереп торуны җирле үзидарә органнары җитәкчеләргә тәэмин итә.

3. Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасында кадрлар составы турындагы белешмәләргә дөреслеген һәм актуальлеген тәэмин итү килешү нигезендә районның кадрлар хезмәте җитәкчесе йә күрсәтелгән системада эш алып бару өчен җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмэттән азат ителгән муниципаль хезмэткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмэткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

5. Муниципаль хезмэткәр вафат булган (һәлак булган) йә муниципаль хезмэткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә суд карары белән вафат булган дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмэткәр вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесендә яисә суд карары законлы көченә кәргән көнне муниципаль хезмэткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

Зеленодольск муниципаль
районының Рус Әжиле авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт
турындагы нигезләмәгә 1 нче
кушымта

(жирле үзидарә органы исеме)

**Муниципаль хезмәткәргә бирелүгә
сыйныф чины**

тәкъдим

итү

(класс чиның исеме)

1. Фамилия, _____ исеме,
атасының исеме _____

2. Структур бүлекчәсен күрсәтеп, биләгән бурыч _____

3. Туу датасы һәм урыны _____

4. Белеме _____

(уку йортының исемең, белгечлеген күрсәтергә)

5. Гыйльми дәрәжә, гыйльми исем _____

6. Хәзерге вакытта кайда укый _____

7. Класслы чин, бирелү датасы _____

8. Яңадан һөнәри эзерлек (квалификациясен үзгәртү), күтәрү узган
квалификацияләр _____

(кайчан, кайда, нинди күләмдә)

9. Дәүләт бүләкләре, мактаулы исемнәре бар _____

(бүләкнең, мактаулы исемнең исеме, бүләкләү, бирелү датасы)

10. Бүләкләүнең башка төрләре бар _____

11. Дисциплинар түләтүләре бар _____

(кайчан, кем, ни өчен игълан ителгәннәр, төшерү датасы)

12. Үткән эш урыны:

Вакыт	Учреждение, оешманың вазыйфасы, эш урыны, урнашу урыны
_____	_____
_____	_____

13. Гомуми эш стажы _____

14. Муниципаль хезмәттә эш стажы _____

15. Әлеге вазыйфада эш стажы _____

16. Башкарылучы эшен күрсәтеп, тапшырылучыга характеристика: _____

17. Квалификация комиссиясе тәкъдими _____

Класслы чин бирү турында үтенечнамә _____

(класс чиның исеме)

Житәкче (вәкаләтле зат)
жирле үзидарә органы _____ (имза) _____ (имзаның расшифровкасы)

М.П.

(вакыт)