

РЕШЕНИЕ

Олы Шырдан

КАРАР

2026 елның 19 марты

авылы

№31

Зеленодольск муниципаль
районының Олы Шырдан авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт
турында нигезләмәне раслау

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, Олы Шырдан авыл жирлеге советы карар итте:

1. Зеленодольск муниципаль районының Олы Шырдан авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында кушылта итеп бирелә торган нигезләмәне расларга.

2. Олы Шырдан авыл жирлеге Советы карарларының үз көчен югалтуын танырга:

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәге 91 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәге 91 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәге 91 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2019 елның 15 февралендәге 127 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәге 91 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2020 елның 4 августындагы 164 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Олы Шырдан авыл жирлеге Советының 26.04.2018 №96 һәм 15.02.2019 №127 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәге 91 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2021 елның 13 июлендәге 43 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Олы Шырдан авыл

жирлеге Советының 26.04.2018 №96, 15.02.2019 №127 һәм 04.08.2020 №164 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәге 96 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2022 елның 22 декабрәндәге 94 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Олы Шырдан авыл жирлеге Советының 26.04.2018 №96, 14.02.2019 №127, 04.08.2020 №164 һәм 13.07.2021 №43 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәге 91 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2023 елның 30 январындагы 107 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Олы Шырдан авыл жирлеге Советының 26.04.2018 №96, 15.02.2019 №127, 04.08.2020 №164, 13.07.2021 №43 һәм 22.12.2022 №94 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәге 91 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2023 елның 19 апрелдәге 118 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Олы Шырдан авыл жирлеге Советының 26.04.2018 №96, 15.02.2019 №127, 04.08.2020 №164, 13.07.2021 №43, 22.12.2022 №94, 30.01.2023 №108 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәге 91 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2023 елның 13 июлдәге 135 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Олы Шырдан авыл жирлеге Советының 26.04.2018 №96, 15.02.2019 №127, 04.08.2020 №164, 13.07.2021 №43, 22.12.2022 №94, 30.01.2023 №107, 19.04.2023 №118 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәге 91 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2023 елның 24 августындагы 134 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Олы Шырдан авыл жирлеге Советының 26.04.2018 №96, 15.02.2019 №127, 04.08.2020 №164, 13.07.2021 №43, 22.12.2022 №94, 30.01.2023 №107, 19.04.2023 №118, карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәге 91 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2024 елның 03 июлдәге 164 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Олы Шырдан авыл жирлеге Советының 26.04.2018 №94, 15.02.2019 №127, 04.08.2020 №164, 13.07.2021 №43, 22.12.2022 №94, 30.01.2023 №107, 19.04.2023 №118, 13.07.2023 №131, 24.08.2023 №134 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» карарына үзгәрешләр кертү

турындагы 2024 елның 03 июнендагы 166 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының « Олы Шырдан авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәгә 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2024 елның 18 июлендәгә 171 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Олы Шырдан авыл җирлеге Советының 26.04.2018 №94, 15.02.2019 №127, 04.08.2020 №164, 13.07.2021 №43, 22.12.2022 №94, 30.01.2023 №107, 19.04.2023 №118, 13.07.2023 №131, 24.08.2023 №134, 03.06.2024 №166 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының « Олы Шырдан авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәгә 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2024 елның 22 ноябрәндагы 186 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Олы Шырдан авыл җирлеге Советының 26.04.2018 №94, 15.02.2019 №127, 04.08.2020 №164, 13.07.2021 №43, 22.12.2022 №94, 30.01.2023 №107, 19.04.2023 №118, 13.07.2023 №131, 24.08.2023 №134, 03.06.2024 №166, 18.07.2024 №171 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының « Олы Шырдан авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 28 ноябрәндәгә 91 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2025 елның 28 апрелдәгә 202 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Олы Шырдан авыл җирлеге Советының 26.04.2018 №94, 15.02.2019 №127, 04.08.2020 №164, 13.07.2021 №43, 22.12.2022 №94, 30.01.2023 №107, 19.04.2023 №118, 13.07.2023 №131, 24.08.2023 №134, 03.06.2024 №166, 18.07.2024 №171 22.11.2024 №186 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының « Олы Шырдан авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрәндәгә 91 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2025 елның 07 июлендәгә 214 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Олы шырдан авыл җирлеге Советының 26.04.2018 №94, 15.02.2019 №127, 04.08.2020 №164, 13.07.2021 №43, 22.12.2022 №94, 30.01.2023 №107, 19.04.2023 №118, 13.07.2023 №131, 24.08.2023 №134, 03.06.2024 №166, 18.07.2024 №171 22.11.2024 №186, 28.04.2025 №202) карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән).

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында игълан итәргә (<http://pravo.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр порталының Интернет челтәрәндә (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), шулай ук Олы Шырдан авыл җирлегенә мәгълүмат стендларында тубәндәгә адреслар буенча: Олы Шырдан авылы, Г.Тукай урамы, 50 йорт (җирлек администрациясе бинасы), Олы Шырдан авылы, Кирова урам, 6 йорт (авыл мәдәният йорты) урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

Олы Шырдан авыл җирлеге башлыгы
Совет Рәисе



И.Г. Камалова

Зеленодольск муниципаль районының Олы Шырдан авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә

Статья 1. Гомуми нигезләмә

Әлеге Нигезләмә Зеленодольск муниципаль районының Олы Шырдан авыл жирлегендә муниципаль хезмәткә керүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен (статусын) билгеләүгә бәйле мөнәсәбәтләрне җайга сала.

Статья 2. Муниципаль хезмәт

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Шырдан авыл жирлегендә (алга таба-жирлек) муниципаль хезмәт - гражданның хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәтнең даими нигезендә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлеге.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Зеленодольск муниципаль районының « Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге санала, аның исемненән тулысынча яллаучы вәкиле (хезмәткәр) тора.

3. Эшкә алучыларның (хезмәткәрләрнең) вәкилләре булып Олы Шырдан авыл жирлеге башлыгы (алга таба-жирлек башлыгы) тора.

4. Муниципаль хезмәтне финанслау Зеленодольск муниципаль районының Олы Шырдан авыл жирлеге бюджеты (алга таба-жирлек бюджеты) акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

Статья 3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Жирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 25-ФЗ номерлы Закон), Татарстан Республикасы Бурятия Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы (алга таба – муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының « Олы Шырдан авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба – Устав), әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының һәм жирлекләрнең башка норматив хокукый актлары белән.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә Россия Федерациясенең 25-ФЗ номерлы законда каралган үзенчәлекләре булган хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

Статья 4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - жирле үзидарә органының яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрән үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе булган Устав нигезендә төзелә торган жирле үзидарә органындагы вазыйфа.

2. Жирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда муниципаль хезмәт вазыйфаларының Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган исемнәре кулланыла.

Статья 5. Муниципаль берәмлектәге вазыйфалар реестры

1. Муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры муниципаль хезмэт вазыйфалары исемлегеннән гыйбарәт.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрында муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен турыдан-туры тәэмин итү өчен булдырыла торган муниципаль хезмэт вазыйфалары каралган. Муниципаль хезмәтнең мондый вазыйфалары күрсәтелгән затның вәкаләтләре чорына хезмэт шартнамәсе тәзү юлы белән муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан биләнә.

Статья 6. Муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә жирлек бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата түләү өчен муниципаль хезмэт вазыйфасы бурычларын үтәүче гражданин тора.

2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

Статья 7. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы нигезендә эзлекле рәвештә бирелә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чин бирү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклап калу муниципаль хезмэт турында ТР кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча Башкарма комитет карары белән әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымтада каралган форма буенча бирелә.

4. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы тәкъдимне муниципаль хезмэт турындагы законнарга туры килүгә тикшерүне, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карарны эзерләүне муниципаль хезмәткәр хезмэт итә торган жирле үзидарә органы житәкчесе тәкъдиме буенча жирле үзидарәнең хокукий акт белән вәкаләт бирелгән вазыйфаи заты гамәлгә ашыра.

5. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмэт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

Статья 8. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмэт) вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмэт) вакыты хезмэт законнары нигезендә жайга салына.

Статья 9. Муниципаль хезмәткәрнең отпусказы

1. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап калып, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмэт хакын исәпләү өчен хезмэт законнарында билгеләнгән тәртиптә

билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускы төп түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгында бирелә.

4. Ел саен түләүле өстәмә отпусктан муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм муниципаль хезмәт турында ТР Кодексында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләп чыгарыла. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өч календарь көн дәвамлылыгында өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган башка очрактарда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпусктан еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгының әлеге өлешендә каралганнан тыш бирелә.

5. Нормалаштырылмаган эш көне өчен өстәмә түләүле отпускта түләү җирлек җирле үзидарә органының хезмәткә түләү фонды чикләрендә башкарыла.

6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә башка дәвамлылыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата түләүне сакламыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрактарда акчалата түләүне саклап калмыйча отпуск бирелә.

Статья 10. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү акчалата түләү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәткәрнең ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи окладынан (алга таба - вазыйфаи оклад), шулай ук айлык һәм әлеге Нигезләмәдә каралган башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) тора.).

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү;

7) матди ярдәм;

8) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен айлык компенсация түләү;

9) фәннәр кандидаты профиле гыйльми дәрәжәсе, фән докторы гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

10) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исемә өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә түләү.

11) дәүләт сере булып торган мәгълүматлар белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык процент өстәмә.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәдә каралган айлык һәм өстәмә түләүләр муниципаль хезмәткәр тарафыннан яллаучы вәкиле акты (эш бирүче) белән билгеләнә.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә түләнә:

1) вазыйфаи оклад;

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары күләме гамәлдәге кануннар нигезендә жирлек Советы карары белән билгеләнә.

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәт стажына карап муниципаль хезмәткәрләргә түләнә. Тиешле еллар эшлэгән өчен айлык өстәмә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладына карата түбәндәге күләмнәрдә процентларда билгеләнә:

Муниципаль хезмәт стажы булганда	Өстәмә күләме, процентлар
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	10
10 елдан 15 елга кадәр	15
15 елдан соң	20

Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт турындагы гамәлдәге законнар, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча бердәм комиссия турында нигезләмә, Кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турында 30.12.2021 елгы 22 номерлы килешү нигезендә билгеләнә һәм жирле хезмәт органы акты белән билгеләнә. муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын билгәгән үзидарәләр, муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә.

3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә торган айлык өстәмә:

югары муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 9 проценты;

төп муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 7 проценты;

әйдәп баручы муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 5 проценты;

өлкән муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 3 проценты;

кече муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 1 проценты;

4) муниципаль хезмәткәрләргә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, жирле үзидарәнең тиешле органы бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча башкарыла.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр күләме максимал күләмнәр белән генә чикләнми, абсолют күләмдә (сумнарда), шулай ук муниципаль хезмәтнең билгәгән вазыйфасы буенча акчалата түләүгә яисә вазыйфаи окладларга карата тапкырлыкларда билгеләнә.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр муниципаль хезмәткәрләргә яллаучының вәкиле (эш бирүче) тарафыннан жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм:

- жирле үзидарәнең тиешле органына йөкләнгән бурычларны,

функцияларне үтәүне тәмин итү һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәткәрнең шәхси өлеше;

- муниципаль хезмәткәрлөргә биремнәрне үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижеләрнең нәтижелелеге дәрәжәләре;
- муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижеләре;
- муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт дисциплинасын үтәве.

5) жириле үзидарә органнары структурасы стандартларын кертүгә бәйле рәвештә жириле үзидарә органнары структурасын үзгәртеп корганда муниципаль хезмәткәрне элек биләгән вазыйфаи окладына караганда кечерәк вазыйфаи оклады булган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү очрагынан тыш, вазыйфаи окладның 58 проценты күләмәндә ай саен акчалата бүләкләү, акчалата бүләкләү күләмен исәпләү акчалата бүләкләүне тәмин итүне исәпкә алып башкарыла торган очрактан тыш, вазыйфаи окладның 58 проценты күләмәндә акчалата бүләкләү муниципаль хезмәткәрне элек биләгән вазыйфасы буенча акчалата түләү күләменә кадәр тоту;

6) сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәткәр тарафыннан алар биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәренә бәйле рәвештә түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Сыйныф чины	Сыйныф чины өчен өстәмә күләме, вазыйфаи окладка процентлар
1	2
I класслы хакыйкый муниципаль киңәшче I класслы муниципаль киңәшче I класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе I класслы муниципаль хезмәт референты I класслы муниципаль хезмәт секретаре	7
II класслы хакыйкый муниципаль киңәшче II класслы муниципаль киңәшче II класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе II класслы муниципаль хезмәт референты II класслы муниципаль хезмәт секретаре	5
III класслы хакыйкый муниципаль киңәшче III класслы муниципаль киңәшче III класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе III класслы муниципаль хезмәт референты III класслы муниципаль хезмәт секретаре	3

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркемә караган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәтне билгеләп куйган очракта, ул биләгән вазыйфа керә торган вазыйфалар төркеме өчен беренче класслы чин бирелгәнче, аның класслы чины өчен оклады күләме вазыйфаи окладка карата 3 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфаларының элек биләгәнә караганда түбәнрәк төркемә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнәп куелган һәм элек биләгән вазыйфасы буенча аңа класслы чин бирелгән очракта, класслы чин өчен оклад күләме вазыйфаи окладка карата 7 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

7) еллык түләүле отпуск бирелгәндә бер мәртәбә түләү вазыйфаи окладның 1,2 күләмәндә башкарыла.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү муниципаль

хезмәткәрнең еллык түләүле отпуск яисә аның бер өлешен бирү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елында бер мәртәбә башкарыла.

Муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәгән очракта, бер тапкыр түләү торган түләү аңа декабрь аенда эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә түләү.

Әгәр муниципаль хезмәткәр чираттагы түләүле отпуск бирелмичә эштән азат ителергә тиеш булса, аңа бер тапкыр бирелә торган түләү эшләп бетергән вакытына пропорциональ рәвештә түләү.

8) матди ярдәм билгеләнгән хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә башкарыла.

Матди ярдәм түләү муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елы дәвамында бер мәртәбә башкарыла.

Агымдагы финанс елында матди ярдәм түләүнең бер мәртәбә булуы турындагы таләп муниципаль хезмәткәрне финанс елы дәвамында жирле үзидарәнең башка органына эшкә күчерү (кабул итү) очраklарына кагыла.

Муниципаль хезмәткәргә матди ярдәм эшкә алынганнан соң өч айдан да иртәрәк түгел, әмма сынау срогын уңышлы узганнан соң түләү.

Өстәмә матди ярдәм яллаучы (эш бирүче) вәкиленең күрсәтмәсе буенча түләү: бала туганда, муниципаль хезмәткәрнең никахын, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һәм аның якин туганнарының (ата-аналары, ире (хатыны), балаларының каты авыруы, үлеме һәм башка бәхетсезлек очраklары булганда.

9) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлөгән өчен хезмәткәрләрнең вәкилләклә органы фикерен исәпкә алып локаль норматив акт белән расланган исемлек нигезендә вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә ай саен компенсация түләү.

10) муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү:

фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмендә;

фән докторы профильле гыйльми дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә;

Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен-вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмендә.

5. Жирлек муниципаль хезмәткәрләренең хезмәтенә түләү фондын төзегәндә вазыйфаи окладларны түләү өчен жибәрелә торган акчалар суммасыннан тыш түләү өчен түбәндәге чаралар карала (бер елга исәпләнгән 12 вазыйфаи окладтан чыгып):

1) сыйныф чины өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның дүрт проценты күләмендә;

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлөгән өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның унөч проценты күләмендә;

3) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның биш проценты күләмендә;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр-вазыйфаи окладларның бер проценты күләмендә;

5) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү - вазыйфаи окладларның ун проценты күләмендә;

6) айлык акчалата бүләкләү - вазыйфаи окладларның 58 проценты күләмендә;

7) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлөгән өчен ай саен компенсация түләү, юридик эш өчен өстәмә түләү һәм профильле гыйльми дәрәжә өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү - вазыйфаи окладларның

2,5 проценты күләмендә.

Статья 11. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләне:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәэмин итү;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аның сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узу чорында яисә ул туктатылганнан соң авыру яисә хезмәткә сәләтен югалту очрагына, әмма аның вазыйфаи бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә килеп чыккан мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә йә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе өзәлгәндә муниципаль хезмәткәргә, оешма ябылуга йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә Хезмәткәрләр эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

Статья 12. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

Пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән дәүләт граждән хезмәткәренең хокуклары тулы күләмдә кагыла.

2. Муниципаль хезмәткәр вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп чыккан очракта, вафат булган кешенең гаилә әгъзалары туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алырга хокуклы.

3. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә хокуклы.

4. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә эштән азат ителгән көнгә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның айлык акчалата түләвенең биш тапкыр күләмендә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түленә, муниципаль хезмәт стажы 20 ел булганда һәм муниципаль хезмәтнең һәр алдагы тулы елы өчен -

өстәмә рәвештә берәр акчалата түләү, әмма акчалата түләүнең ун күләменнән артмаган муниципаль хезмәткәрне (алга таба – пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүлөкләү).

Муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән азат ителгән көнгә билгеләнә.

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган айлык акчалата түләү составына вазыйфаи оклад һәм сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә кертелә.

5. Әлеге статьяның 4 пунктында каралган бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүлөкләүне түләү җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларында кимендә 5 ел стаж булганда башкарыла.

6. Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүлөкләү түләү турындагы карар җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү турында җирле үзидарә органы карары кабул ителү белән бер үк вакытта рәсмиләштерелә.

7. Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүлөкләү күләмен билгеләү өчен җирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрне тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә эштән азат итү көненә кадәр 30 календарь көн кала Зеленодольск муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба – финанс-бюджет палатасы) түбәндәге документларны тапшыра:

муниципаль хезмәткәрне айлык акчалата тәэмин итү турында белешмә;

муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата түләве составына керүче класс чины бирү, вазыйфаи окладка өстәмәләр билгеләү турындагы боерыклардан өземтәләр;

җирле үзидарә органы җитәкчесе һәм җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган муниципаль хезмәт стажы турында белешмә;

муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган хезмәт кенәгәсе һәм хәрби билет күчермәләре;

муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

8. «ЗМР үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ җирле үзидарә органы, Муниципаль орган тарафыннан әлеге статьяның 7 пункты нигезендә документлар тапшырылганнан соң 5 көн эчендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүлөкләү түләүгә бәйле чыгымнарны каплауга җирлек бюджетыннан акча бүлеп бирү турында җирлек Советы Карары проектын Башкарма комитетка җибәрә йә органга дәлилле рәвештә баш тарта җирле үзидарәнең пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүлөкләү күләмен билгеләүдә, әгәр әлеге статьяның 7 пунктында каралган барлык документлар да тапшырылмаган булса.

9. Башкарма комитет җирлек Советына карау өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүлөкләү түләүгә бәйле чыгымнарны каплауга җирлек бюджетыннан акча бүлеп бирү турында җирлек Советы Карары проектын чыгара.

10. «ЗМР үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ җирлек Советы карар кабул иткән вакыттан алып 10 көн эчендә җирле үзидарә органына бюджет ассигнованиеләре турында һәм пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөкләүне түләү өчен бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрнамәләр җиткерә.

11. Җирле үзидарә органы күрсәтелгән белдерүләр нигезендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата

бүлөклөү түлөүне жирлек Советы элеге статьяның 9 пунктунда күрсөтөлгөн карар кабул иткөн көннөн алып бер айдан да соңга калмыйча башкара.

12. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүлөклөү бер мәртәбә түләнә. Граждан тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыкканнан соң һәм муниципаль хезмәт туктатылганнан соң муниципаль хезмәткә кергәндә элеге статьяда каралган бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүлөклөү кабат түләнми.

13. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүлөклөү хезмәт кенәгәсендә тамга белән түләнә.

Статья 13. Муниципаль хезмәткәрне бүлөклөү

1. Муниципаль хезмәткәрләр үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, кимчелексез хезмәт иткән, аеруча әһәмиятле һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен аңа карата түбәндәге төр бүлөклөүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә бүлөкләрнең башка төрләре белән бүлөклөү;
- 3) бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүлөклөү түлөү;
- 4) тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүлөклөү түлөү;
- 5) бүлөклөү һәм бүлөклөүнең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Уставта һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төрләре;
- 6) кыйммәтле бүлөк белән бүлөклөү;
- 7) законнар нигезендә дәүләт һәм ведомство бүлөкләре белән бүлөклөү.

2. Муниципаль хезмәткәрне бүлөклөү яисә бүлөклөү турындагы карар элеге статьяның 1 пунктундагы 1-6 пунктчалары нигезендә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне бүлөклөү яисә бүлөклөү турындагы карар элеге статьяның 1 пунктундагы 7 пунктчасы нигезендә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тәкъдиме буенча федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

3. Муниципаль хезмәткәргә элеге статьяның 1 пунктундагы 4 пунктчасында каралган бер мәртәбә бирелә торган бүлөклөүне түлөү элеге Нигезләмәнең 25 статьясы нигезендә жирлек бюджеты акчаларыннан тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

4. Бүлөклөү яисә бүлөклөү турындагы карарлар элеге статьяның 1 пунктундагы 1-6 пунктчалары нигезендә жирле үзидарә органының хокукый акты белән, ә элеге статьяның 1 пунктундагы 7 пунктчасы нигезендә Россия Федерациясенең яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән рәсмиләштерелә. Бүлөклөү яисә бүлөклөү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

Статья 14. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Дисциплинар жинаять кылган өчен-муниципаль хезмәткәр аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен-яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар түләтүләрне кулланырга хокуклы:

- 1) искәртмә;
- 2) шөлтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

2. Дисциплинар хата эшлэгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артыгракка түгел) үзенең дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнчә, акчалата түләвен саклап, вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар Җөзаларны куллану һәм бетерү тәртибе, 25-ФЗ номерлы законда каралган очрактан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

Статья 15. Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләүләр

Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләүләр муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Статья 16. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

1. Муниципаль хезмәткәрләр реестры «Татарстан Республикасы дөүләт граждән хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дөүләт мәгълүмат системасында гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны тикшереп торуны җирле үзидарә органнары җитәкчеләре тәэмин итә.

3. Татарстан Республикасы дөүләт граждән хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасында кадрлар составы турындагы белешмәләрнең дөрөсләгән һәм актуальләгән тәэмин итү килешү нигезендә районның кадрлар хезмәте җитәкчесе йә күрсәтелгән системада эш алып бару өчен җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

5. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) йә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә суд карары белән вафат булган дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесендә яисә суд карары законлы көченә кергән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

Зеленодольск муниципаль
районының Олы Шырдан авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт
турындагы нигезләмәгә 1 нче
кушымта

(жирле үзидарә органы исеме)

**Муниципаль хезмәткәргә бирелүгә
сыйныф**

чины

тәкъдим

итү

(класс чиның исеме)

1. Фамилия, _____ исеме,
атасының исеме _____
2. Структур бүлекчәсен күрсәтеп, биләгән бурыч _____

3. Туу датасы һәм урыны _____
4. Белеме _____
(уку йортының исемең, белгечлеген күрсәтергә)

5. Гыйльми дәрәжә, гыйльми исем _____
6. Хәзерге вакытта кайда укый _____
7. Класслы чин, бирелү датасы _____
8. Яңадан һөнәри әзерлек (квалификациясен үзгәртү), күтәрү узган
квалификацияләр _____

- (кайчан, кайда, нинди күләмдә)
9. Дәүләт бүләкләре, мактаулы исемнәре бар _____

- (бүләкнең, мактаулы исемнең исеме, бүләкләү, бирелү датасы)
10. Бүләкләүнең башка төрләре бар _____
11. Дисциплинар түләтүләре бар _____

(кайчан, кем, ни өчен игълан ителгәннәр, төшерү датасы)

12. Үткән эш урыны:

Вакыт	Учреждение, оешманың вазыйфасы, эш урыны, урнашу урыны

13. Гомуми эш стажы _____
14. Муниципаль хезмәттә эш стажы _____
15. Әлеге вазыйфада эш стажы _____
16. Башкарылуы эшен күрсәтеп, тапшырылуыга характеристика:

17. Квалификация комиссиясе тәкъдиме _____

Класслы чин бирү турында үтенечнамә _____

(класс чиның исеме)

Житәкче (вәкаләтле зат)
жирле үзидарә органы _____ (имза) _____ (имзаның расшифровкасы)

М.П.

(вакыт)