

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОЛЬШЕКУРГУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

18.03.2026г.

КАРАР

№36

Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зур Караужа авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, Зеленодольск муниципаль районының Зур Караужа авыл жирлеге Советы карары нигезендә:

1. Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында кушылта итеп бирелә торган нигезләмәне расларга.

2. Олы караужа авыл жирлеге Советы карарының үз көчен югалтуын танырга:

- 11.12.2017 ел, №119 «Зеленодольск муниципаль районының «Олы Караужа авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында»;

- «Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге Советының» Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау турында "2017 елның 11 декабрдәге 119 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында" 28.04.2018 ел, №132;

- "Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге Советының 2017 елның 11 декабрдәге 119 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында «15.02.2019 ел, №180 «Зеленодольск муниципаль районы «Олы Караужа авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау турында»;

- "Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл жирлеге «муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында

«Зеленодольск муниципаль районы Олы Караужа авыл җирлеге Советының 2017 елның 11 декабрдәгә 119 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 12 августындагы 243 номерлы карары;

- 16.08.2021 ел, №52 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зур Караужа авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Олы Караужа авыл җирлеге Советының 2017 елның 11 декабрдәгә 119 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында " 15.02.2019 ел №180, 12.08.2020 ел №243);

- 16.01.2023 ел, №105 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зур Караужа авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Олы Караужа авыл җирлеге Советының 2017 елның 11 декабрдәгә 119 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»15.02.2019 ел №180, 12.08.2020 ел №243 16.08.2021 ел №52,);".

- 09.03.2023 ел, №116 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зур Караужа авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Олы Караужа авыл җирлеге Советының 2017 елның 11 декабрдәгә 119 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»15.02.2019 ел №180, 12.08.2020 ел №243 16.08.2021 ел №52, 16.01.2023 ел №105);".

- 2023 елның 29 маендагы 129 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Караужа авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Олы Караужа авыл җирлеге Советының 2017 елның 11 декабрдәгә 119 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»(Олы Караужа авыл җирлеге Советының 2018 елның 28 апрелдәгә 132 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән) 15.02.2019 ел, №180, 12.08.2020 ел, №243 16.08.2021 ел, №52, 16.01.2023 ел, №105, 09.03.2023 ел, №116)"

- 2023 елның 20 июлендәгә 137 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зур Караужа авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Олы Караужа авыл җирлеге Советының 2017 елның 11 декабрдәгә 119 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»15.02.2019 ел, №180, 12.08.2020 ел, №243 16.08.2021 ел, №52, 16.01.2023 ел, №105, 09.03.2023 ел, №116, 29.05.2023 ел, №129)";

- 24.08.2023 ел, №139 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зур Караужа авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Олы Караужа авыл җирлеге Советының 2017 елның 11 декабрдәгә 119 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»15.02.2019 ел №180, 12.08.2020 ел №243 16.08.2021 ел №52, 16.01.2023 ел №105, 09.03.2023 ел №116, 29.05.2023 ел №129, 20.07.2023 ел №137)";

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зур Караужа авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»27.05.2024 ел, №168, 24.08.2023 ел, №139 " Олы караужа авыл җирлеге Советының 2017 елның 11 декабрдәгә 119 номерлы карары белән расланган (Олы Караужа авыл җирлеге Советының

28.04.2018 ел, №132, 15.02.2019 ел, №180, 12.08.2020 ел, №243 16.08.2021 ел, №52, 16.01.2023 ел, №105, 09.03.2023 ел, №116, 29.05.2023 ел, №129, 20.07.2023 ел №137, 24.08.2023 ел №139)";

- 2024 елның 15.07.2024 елның 176 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зур Караужа авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Олы Караужа авыл җирлеге Советының 2017 елның 11 декабрдәге 119 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»15.02.2019 ел, №180, 12.08.2020 ел, №243 16.08.2021 ел, №52, 16.01.2023 ел, №105, 09.03.2023 ел, №116, 29.05.2023 ел, №129, 20.07.2023 ел, №137, 24.08.2023 ел №139, 2024 ел, 15.07.2024 ел №176)";

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында халыкка җиткерергә (бастырып чыгарырга) (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөптөрүдә, шулай ук мәгълүмат стендларында.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккандан соң үз көченә керә.

Олы Караужа авыл җирлеге башлыгы,  Г.И.Исмәгыйлева

Совет Рәйсе



ЭШ Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында

1 Маддә. Гомуми нигезләмәләр

Өлеге Нигезләмә Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл җирлегендә муниципаль хезмәткә керүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен (статусын) билгеләүгә бәйлә мөнәсәбәтләрне җайга сала.

2 Маддә. Муниципаль хезмәт

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл җирлегендә (алга таба - җирлек) муниципаль хезмәт - гражданның хезмәт шартнамәсе (контракты) тәү юлы белән билән торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлеге.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Зеленодольск муниципаль районының «Олы Караужа авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге санала, аның исемнән яллаучы вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

3. Эшкә алуының вәкилләре (эш бирүчесе) - Олы Караужа авыл җирлеге башлыгы Г.И. Исмәгыйлева.

4. Муниципаль хезмәтне финанслау Зеленодольск муниципаль районының Олы Караужа авыл җирлеге бюджеты (алга таба - җирлек бюджеты) акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

3 Маддә. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Җирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 25-ФЗ номерлы Закон), Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы (алга таба - муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зур Караужа авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба - Устав) нигезендә гамәлгә ашырыла. өлеге нигезләмә, Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының һәм җирлекнең башка норматив хокукый актлары белән.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә Россия Федерациясенә 25-ФЗ номерлы законда каралган үзенчәлекләре булган хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

4 Маддә. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - җирле үзидарә органының яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрән үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе булган Устав нигезендә төзелә торган җирле үзидарә органындагы вазыйфа.

2. Җирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда муниципаль хезмәт вазыйфаларының Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган исемнәре кулланыла.

5 Маддә. Муниципаль берәмлектәге вазыйфалар реестры

1. Муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры муниципаль хезмэт вазыйфалары исемлегеннән гыйбарәт.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрында муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен турыдан-туры тәэмин итү өчен булдырыла торган ~~муниципаль хезмэт вазыйфалары каралган. Муниципаль хезмэтнең мөндый~~ вазыйфалары күрсәтелгән затның вәкаләтләре чорына хезмэт шартнамәсе тәү юлы белән муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан биләнә.

6 Маддә. Муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә җирлек бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата түләү өчен муниципаль хезмэт вазыйфасы бурычларын үтәүче граждандан тора.

2. 2. Җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

7 маддә. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары.

1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы нигезендә эзлекле рәвештә бирелә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чин бирү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклап калу муниципаль хезмэт турында ТР кодексында билгеләнгән тәртиптә гәмәлгә ашырыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры җитәкчесе тәкъдиме буенча Башкарма комитет карары белән өлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымтада каралган форма буенча бирелә.

4. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы тәкъдимне муниципаль хезмэт турындагы законнардагы туры килүгә тикшерүне, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карарны эзерләүне муниципаль хезмәткәр хезмэт итә торган җирле үзидарә органы җитәкчесе тәкъдиме буенча җирле үзидарәнең хокукый акт белән вәкаләт бирелгән вазыйфага заты гәмәлгә ашыра.

5. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

8 маддә. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

9 маддә. Муниципаль хезмәткәрнең Отпуск

1. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап калып, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгында бирелә.

хокукый акт белән вәкаләт бирелгән вазыйфага заты гәмәлгә ашыра.

4. Ел саен түлөүлө өстөмө отпусктар муниципаль хезмөткөргө тиешле еллар эшлэгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм муниципаль хезмөт турында ТР Кодексында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмөткөргө тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстөмө түлөүлө отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмөтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләп чыгарыла. Еллык төп түлөүлө отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстөмө түлөүлө отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормалаштырылмаган хезмөт көнө билгеләнгән муниципаль хезмөткөргө нормалаштырылмаган хезмөт көнө өчен ел саен өч календарь көн дәвамлылыгында өстөмө түлөүлө отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмөт көнө өчен еллык өстөмө түлөүлө отпуск, шулай ук Федераль законда каралган башка очрактарда бирелә торган еллык өстөмө түлөүлө отпусктар еллык төп түлөүлө отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстөмө түлөүлө отпускның гомуми дәвамлылыгының әлеге өлөшөндә каралганнан тыш бирелә.
5. Нормалаштырылмаган эш көнө өчен өстөмө түлөүлө отпускка түлөү жүрлек жүрлө үзидарә органының хезмөткә түлөү фонды чикләрендә башкарыла.
6. Муниципаль хезмөткәр гаризасы буенча еллык түлөүлө отпуск өлөшлөп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлөшө 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүчө) белән килештереп, муниципаль хезмөткөргә башка дәвамлылыктагы отпуск өлөшө бирелергә мөмкин.
7. Муниципаль хезмөткөргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүчө) вәкиле карары белән акчалата түлөүне сакламыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.
8. Муниципаль хезмөткөргә федераль законнарда каралган очрактарда акчалата түлөүне саклап калмыйча отпуск бирелә.

10 маддә. Муниципаль хезмөткәрләрнең хезмөт хакы

1. Муниципаль хезмөткәрнең хезмөтенә түлөү акчалата түлөү рөвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмөткәрнең ул биләгән муниципаль хезмөт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи окладынан (алга таба - вазыйфаи оклад), шулай ук айлык һәм әлеге Нигезләмәдә каралган башка өстөмө түлөүләрдән (алга таба - өстөмө түлөүләр) гыйбарәт.
2. Өстөмө түлөүләргә түбәндәгеләр керә:
 - 1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстөмө;
 - 2) муниципаль хезмөтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстөмө түлөү;
 - 3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түлөү тәртибе яллаучы вәкиле (эш бирүчө) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;
 - 4) айлык акчалата бүлөкләү;
 - 5) сыйныф чины өчен айлык өстөмө;
 - 6) еллык түлөүлө отпуск биргәндә бер мәртәбә түлөү;
 - 7) матди ярдәм;
 - 8) нормалаштырылмаган хезмөт көнө шартларында эшлэгән өчен айлык компенсация түлөү;

9) фәннәр кандидаты профильле гыйльми дәрәжәсе, фән докторы гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

10) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә түләү.

11) дәүләт сере булып торган мәгълүматлар белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык процент өстәмә.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәдә каралган айлык һәм өстәмә түләүләр муниципаль хезмәткәр тарафыннан яллаучы вәкиле акты (эш бирүче) белән билгеләнә.

4. Муниципаль хезмәткәргә түленә:

1) вазыйфаи оклад; Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары күләме гамәлдәге кануннар нигезендә жирлек Советы карары белән билгеләнә.

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәт стажына карап муниципаль хезмәткәрләргә түленә. Тиешле еллар эшлэгән өчен айлык өстәмә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладына карата түбәндәге күләмнәрдә процентларда билгеләнә:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, процентов
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт турындагы гамәлдәге законнар, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча бердәм комиссия турында нигезләмә, «Кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турында» килешү нигезендә билгеләнә һәм муниципаль хезмәткәр булган жирле үзидарә органы акты белән билгеләнә. муниципаль хезмәт вазыйфасын муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә били.

3) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә торган айлык өстәмә:

югары муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 9 проценты;

төп муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 7 проценты;

әйдәп баручы муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 5 проценты;

өлкән муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 3 проценты;

кече муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 1 проценты;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә премияләр, жирле үзидарәнең тиешле органы бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча башкарыла.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр күләме максималь күләмнәр белән генә чикләнми, абсолют күләмдә (сумнарда), шулай ук муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча акчалата түлүгә яисә вазыйфаи окладларга карата тапкырлыктарда билгеләнә.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр муниципаль хезмәткәрләргә яллаучының вәкиле (эш бирүче) тарафыннан җирле үзидарә органының хезмәткә түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түленә һәм:

- җирле үзидарәнең тиешле органына йөкләнгән бурычларны, функцияләрне үтәүне тәмин итү һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәткәрнең шәхси өлеше;
- муниципаль хезмәткәрләргә биремнәрне үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижәләрнең нәтижәлелеге дәрәжәләре;
- муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре;
- муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт дисциплинасын үтәве.

5) җирле үзидарә органнары структурасы стандартларын кертүгә бәйле рәвештә җирле үзидарә органнары структурасын үзгәртеп корганда муниципаль хезмәткәрне элек биләгән вазыйфаи окладына караганда кечерәк вазыйфаи оклады булган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү очрагынан тыш, вазыйфаи окладның 58 проценты күләмендә ай саен акчалата бүлөкләү, акчалата бүлөкләү күләмен исәпләү акчалата бүлөкләүне тәмин итүне исәпкә алып башкарыла торган очрактан тыш, вазыйфаи окладның 58 проценты күләмендә акчалата бүлөкләү муниципаль хезмәткәрне элек биләгән вазыйфасы буенча акчалата түләү күләменә кадәр тоту;

6) сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәткәр тарафыннан алар биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәренә бәйле рәвештә түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин, процентов к должностному окладу
1	2
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәтне билгеләп куйган очракта, ул биләгән

вазыйфа керә торган вазыйфалар төркеме өчен беренче класслы чин бирелгәнче, аның класслы чины өчен оклады күләме вазыйфаи окладка карата 3 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

~~Муниципаль хезмәткәр~~ ~~Муниципаль хезмәт~~ вазыйфаларының элек биләгәнәнә караганда түбәнрәк төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнәп куелган һәм элек биләгән вазыйфасы буенча аңа класслы чин бирелгән очракта, класслы чин өчен оклад күләме вазыйфаи окладка карата 7 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в размере 1,2 должностного оклада.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәтне билгеләп куйган очракта, ул биләгән вазыйфа керә торган вазыйфалар төркеме өчен беренче класслы чин бирелгәнче, аның класслы чины өчен оклады күләме вазыйфаи окладка карата 3 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

Муниципаль хезмәткәр ~~Муниципаль хезмәт~~ вазыйфаларының элек биләгәнәнә караганда түбәнрәк төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнәп куелган һәм элек биләгән вазыйфасы буенча аңа класслы чин бирелгән очракта, класслы чин өчен оклад күләме вазыйфаи окладка карата 7 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

8) матди ярдәм билгеләнгән хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә башкарыла.

Матди ярдәм түләү муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елы дәвамында бер мәртәбә башкарыла.

Агымдагы финанс елында матди ярдәм түләүнең бер мәртәбә булуы турындагы таләп муниципаль хезмәткәрне финанс елы дәвамында жирле үзидаренә башка органына эшкә күчерү (кабул итү) очраklарына кагыла.

Муниципаль хезмәткәргә матди ярдәм эшкә алынганнан соң өч айдан да иртәрәк түгел, әмма сынау срогын уңышлы узганнан соң түләнә.

Өстәмә матди ярдәм яллаучы (эш бирүче) вәкиленең күрсәтмәсе буенча түләнә: бала туганда, муниципаль хезмәткәрнең никахын, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һәм аның якин туганнарының (ата-аналары, ире (хатыны), балаларының каты авыруы, үлеми һәм башка бәхетсезлек очраklары булганда.

9) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен хезмәткәрләрнең вәкилләкле органы фикерен исәпкә алып локаль норматив акт белән расланган исемлек нигезендә вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә ай саен компенсация түләү.

10) муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү: фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 1,5 пр фән докторы профильле гыйльми дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә;

Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен-вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмендә.

5. Жирлек муниципаль хезмәткәрләренең хезмәтенә түләү фондын төзегәндә вазыйфаи окладларны түләү өчен жибәрелә торган акчалар суммасыннан тыш түләү өчен түбәндәге чаралар карала (бер елга исәпләнгән 12 вазыйфаи окладтан чыгып): проценты күләмендә;

1) сыйныф чины өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның дүрт проценты күләмендә;

- 2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның унч проценты күләмендә;
- 3) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның биш проценты күләмендә;
- 4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр-вазыйфаи окладларның бер проценты күләмендә;
- 5) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү - вазыйфаи окладларның ун проценты күләмендә;
- 6) айлык акчалата бүлөкләү - вазыйфаи окладларның 58 проценты күләмендә;
- 7) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен ай саен компенсация түләү, юридик эш өчен өстәмә түләү һәм профильле гыйльми дәрәжә өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү - вазыйфаи окладларның 2,5 проценты күләмендә.

11 маддә. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләне:
 - 1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;
 - 2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
 - 3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;
 - 4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;
 - 5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәэмин итү;

б) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, аның сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узу чорында яисә ул туктатылганнан соң авыру яисә хезмәткә сәләтен югалту очрагына, әмма аның вазыйфаи бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә килеп чыккан мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә йә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе өзәлгәндә муниципаль хезмәткәргә, Оешма бетерелүгә бәйле рәвештә Хезмәткәрләр эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

12 маддә. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

1. Пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән дәүләт граждан хезмәткәренең хокуклары тулы күләмдә кагыла.

2. Муниципаль хезмәткәр вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп чыккан очракта,

вафат булган кешенең гаилә әғзалары туендыручысын югалту уңаенан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алырга хокуклы.

3. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә хокуклы

4. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә эштән азат ителгән көнгә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның айлык акчалата түләвенең биш тапкыр күләмендә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түленә, муниципаль хезмәт стажы 20 ел булганда һәм муниципаль хезмәтнең һәр алдагы тулы елы өчен - өстәмә рәвештә берәр акчалата түләү, әмма акчалата түләүнең ун күләменнән артмаган муниципаль хезмәткәрне (алга таба – пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү).

Муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән азат ителгән көнгә билгеләнә.

Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган айлык акчалата түләү составына вазыйфаи оклад һәм сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә кертелә.

5. Әлеге статьяның 4 пункттында каралган бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләүне түләү жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларында кимендә 5 ел стаж булганда башкарыла.

6. Пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү турындагы карар жирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү турында жирле үзидарә органы карары кабул ителү белән бер үк вакытта рәсмиләштерелә.

7. Пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрне тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә эштән азат итү көненә кадәр 30 календарь көн капа Зеленодольск муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба – финанс-бюджет палатасы) түбәндәге документларны тапшыра:

муниципаль хезмәткәрне айлык акчалата тәмин итү турында белешмә; муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата түләве составына керүче класс чины бирү, вазыйфаи окладка өстәмәләр билгеләү турындагы боерыклардан өзөмтәләр;

жирле үзидарә органы җитәкчесе һәм жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган муниципаль хезмәт стажы турында белешмә; муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган хезмәт кенәгәсе һәм хәрби билет күчермәләре;

муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

8. «ЗМР үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ жирле үзидарә органы, Муниципаль орган тарафыннан әлеге статьяның 7 пункты нигезендә документлар тапшырылганнан соң 5 көн эчендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүгә бәйле чыгымнарны каплауга жирлек бюджетыннан акча бүлеп бирү турында жирлек Советы Карары проекты Башкарма комитетка җибәрә йә органга дәлилле рәвештә баш тарта әлеге статьяның 7 пункттында каралган барлык документлар да тапшырылмаган очракларда пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләүдә жирле үзидарә.

Тарафыннан таныкланган муниципаль хезмәт стажы турында белешмә:

9. Башкарма комитет җирлек Советына карау өчен пенсиягә чыгуга бәйләү рәвештә муниципаль хезмәткәргә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүгә бәйләү чыгымнарны каплауга җирлек бюджетыннан акча бүлүп бирү турында җирлек Советы Карары проекты чыгара.

10. «ЗМР үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ җирлек Советы карар кабул иткән вакыттан алып 10 көн эчендә җирле үзидарә органына бюджет ассигнованиеләре турында һәм пенсиягә чыгуга бәйләү рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләүне түләү өчен бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрнамәләр җиткерә.

11. Җирле үзидарә органы күрсәтелгән белдерүләр нигезендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйләү рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүне җирлек Советы әлеге статьяның 9 пунктында күрсәтелгән карар кабул иткән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча башкара.

12. Пенсиягә чыгу сәбәпләре бер мәртәбә акчалата бүләкләү бер мәртәбә түләнә. Граждандан тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыкканнан соң һәм муниципаль хезмәт туктатылганнан соң муниципаль хезмәткә кергәндә әлеге статьяда каралган бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү кабат түләнми.

13. Пенсиягә чыгуга бәйләү бер мәртәбә акчалата бүләкләү тамгасы белән түләнә.

13 маддә. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмәткәрләр үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарган, кимчелексез хезмәт иткән, аеруча әһәмиятле һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен аңа карата түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

1) рәхмәт белдерү;

2) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;

3) бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;

4) тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйләү рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү;

5) бүләкләү һәм бүләкләүнең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Уставта һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төрләре;

6) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

7) законнар нигезендә дәүләт һәм ведомство бүләкләре белән бүләкләү.

2. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар әлеге статьяның 1 пунктындагы 1-6 пунктчалары нигезендә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар әлеге статьяның 1 пунктындагы 7 пунктчасы нигезендә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тәкъдиме буенча федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге статьяның 1 пунктының 4 пунктчасында каралган бер мәртәбә бирелә торган бүләкләүне түләү өчен Нигезләмәнең 25 статьясы нигезендә җирлек бюджеты акчаларыннан тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

4. Бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карарлар әлеге статьяның 1 пунктындагы 1-6 пунктчалары нигезендә җирле үзидарә органының хокукый акты белән, ә әлеге статьяның 1 пунктындагы 7 пунктчасы нигезендә Россия Федерациясенең яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән рәсмиләштерелә.

Бүлөкләү яисә бүлөкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

14 маддә. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Дисциплинар җинаять кылган өчен-муниципаль хезмәткәр аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен-яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар түләтүләрне кулланырга хокуклы: 1) искәrmә; 2) шелтә; 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

2. Дисциплинар хата эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артыгракка түгел) үзенә дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнчә, акчалата түләвен саклап, вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар Җәзаларны куллану һәм бетерү тәртибе, 25-ФЗ номерлы законда каралган очрактан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

15 маддә. Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр.

Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

16 маддә. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

1. Муниципаль хезмәткәрләр реестры «Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дөүләт мәгълүмат системасында гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны тикшереп торуны җирле үзидарә органнары җитәкчеләре тәэмин итә.

3. Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасында кадрлар составы турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм актуальлеген тәэмин итү килешү нигезендә районның кадрлар хезмәте җитәкчесе йә күрсәтелгән системада эш алып бару өчен җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

5. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) йә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә суд карары белән вафат булган дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) көннең иртөгесендә яисә суд карары законлы көченә кәргән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

Приложение №1
к Положению о муниципальной
службе в _____ поселении
Зеленодольского муниципального
района

(наименование органа местного
самоуправления)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение муниципальному служащему

классного чина _____

(наименование классного чина)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность с указанием структурного подразделения _____
3. Дата и место рождения _____
4. Образование _____
(указать наименование учебного заведения, специальность)
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Где учится в настоящее время _____
7. Классный чин, дата присвоения _____
8. Прошел профессиональную переподготовку (переквалификацию), повышение квалификации _____
(когда, где, в каком объеме)
9. Имеет государственные награды, почетные звания _____
(наименование награды, почетного звания, дата награждения, присвоения)
10. Имеет другие виды поощрений _____
11. Имеет дисциплинарные взыскания _____

_____ (когда, кем, за что объявлены, дата снятия)

12. Работа в прошлом:

Период	Должность, место работы, местонахождение учреждения, организации

13. Общий стаж работы _____

14. Стаж работы на муниципальной службе _____

15. Стаж работы в данной должности _____

16. Характеристика на представляемого с указанием выполняемой работы: _____

17. Рекомендация квалификационной комиссии _____

Ходатайствую о присвоении классного чина _____

_____ (наименование классного чина)

Руководитель (уполномоченное лицо)

органа местного самоуправления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

_____ (дата)