

РЕШЕНИЕ

п.Новопольский

КАРАР

2026 елның 18 марты

№24

Зеленодольск муниципаль
районының Новопольск авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт
турында Нигезләмәне раслау
хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Новопольское авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә Новопольское авыл жирлеге Советы:

1. Зеленодольск муниципаль районының Новопольск авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында кушымта итеп бирелә торган нигезләмәне расларга.

2. Новополь авыл жирлеге Советы карарының үз көчен югалтуын танырга:

- 01.12.2017 ел, №157 «Зеленодольск муниципаль районының «Новопольское авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында»;

- "Зеленодольск муниципаль районы Новопольское авыл жирлеге «муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында «Зеленодольск муниципаль районы Новопольское авыл жирлеге Советының 2017 елның 1 декабрэндәге 157 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында «28.04.2018 ел, №175»;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Новопольск авыл жирлеге Советының 2017 елның 1 декабрэндәге 157 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Новопольск авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»10.08.2020 ел, №275 " Новопольск авыл жирлеге Советының 2018 елның 28 апрелендәге 175 номерлы, 2019 елның 15 февралендәге 216 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән)";

- 2021 елның 14 июлендәге 39 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Новопольское авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Новопольское авыл жирлеге Советының 2017 елның 1 декабрэндәге 157 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» (Новопольское авыл жирлеге Советының 2018 елның 28 апрелендәге 175 номерлы, 2019 елның 15 февралендәге 216 номерлы, 10 августындагы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән) 2020 ел №275)";

- 2022 елның 16 декабрэндәге 88 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Новопольское авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Новопольское авыл жирлеге Советының 2017 елның 01 декабрэндәге 157 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»(Новопольское авыл жирлеге Советының 2018 елның 28 апрелендәге 175

номерлы, 2019 елның 15 февралендәге 216 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән), 2020 елның 10 августындагы №275, 2021 елның 14 июлендәге № 39)";

- 2023 елның 23 гыйнварындагы 97 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Новопольское авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Новопольское авыл җирлеге Советының 2017 елның 01 декабрендәге 157 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»(Новопольское авыл җирлеге Советының 2018 елның 28 апрелендәге 175 номерлы, 2019 елның 15 февралендәге 216 номерлы, 10 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән) 2020 елның 14 июлендәге 275 номерлы, 2021 елның 14 июлендәге 39 номерлы, 2022 елның 16 декабрендәге 88 номерлы)";

- 03.02.2023 ел, №99 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Новопольское авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Новопольское авыл җирлеге Советының 2017 елның 01 декабрендәге 157 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында " (Новопольское авыл җирлеге Советының 2018 елның 28 апрелендәге 175 номерлы, 2019 елның 15 февралендәге 216 номерлы, 10 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән) 2020 елның августы № 275, 2021 елның 14 июле;

- 2023 елның 25 апрелендәге 106 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Новопольское авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Новопольское авыл җирлеге Советының 2017 елның 01 декабрендәге 157 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»(Новопольское авыл җирлеге Советының 2018 елның 28 апрелендәге 175 номерлы, 2019 елның 15 февралендәге 216 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән) 2020 елның 10 августы №275, 2021 елның 14 июлендәге № 39, 2022 елның 16 декабрендәге №88, 2023 елның 23 гыйнварындагы №97, 2023 елның 03 февралендәге №99)";

- 2023 елның 12 июлендәге 122 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Новопольское авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Новопольское авыл җирлеге Советының 2017 елның 01 декабрендәге 157 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында " (новопольское авыл җирлеге Советының 2018 елның 28 апрелендәге 175 номерлы, 201 елның 15 февралендәге карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- 02.08.2023 ел, №127 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Новопольское авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Новопольское авыл җирлеге Советының 2017 елның 01 декабрендәге 157 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында " (Новопольское авыл җирлеге Советының 28.04.2018 ел, № 175, 15.02.2019 ел карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән) г. №216, 10.08. 2020 ел №275, 14.07.2021 ел №39, 16.12.2022 ел №88, 23.01.2023 ел №97, 03.02.2023 ел №99, 25.04.2023 ел №106, 12.07.2023 ел №122)»;

- "Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының" Новопольское авыл җирлеге "муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында" 24.05.2024 ел, №151;

- 30.04.2025 ел, №180 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Новопольское авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Новопольское авыл җирлеге Советының 2017 елның 01 декабрендәге 157 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»(Новопольское авыл җирлеге Советының 28.04.2018 ел, № 175, 15.02.2019 ел карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән) г. № 216, 10.08.2020 ел, № 275, 14.07.2021 ел, № 39, 16.12.2022 ел, № 88, 23.01.2023 ел, № 97, 03.02.2023 ел, №99, 25.04.2023 ел, № 106, 12.07.2023 ел 122; №127 02.08.2023; № 151 24.05.2024)";

- 09.07.2025 ел, №187 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Новопольское авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Новопольское авыл җирлеге Советының 2017 елның 01 декабрендәге 157 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»(Новопольское авыл җирлеге Советының 28.04.2018 ел, № 175, 15.02.2019 ел карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән) г. № 216, 10.08.2020 ел, № 275, 14.07.2021 ел, № 39, 16.12.2022 ел, № 88, 23.01.2023 ел, № 97, 03.02.2023 ел, №99, 25.04.2023 ел, № 106, 12.07.2023 ел 122; №127 02.08.2023; № 151 24.05.2024)".

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында халыкка җиткерергә (бастырып чыгарырга) (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук мәгълүмат стендларында.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

Новопольский Башлыгы
авыл җирлеге,
Совет Рәисе



А.А. Ибрагимов

ЭШ**Зеленодольск муниципаль районының Новопольск авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында****1 Статья. Гомуми нигезләмәләр**

Әлеге Нигезләмә Зеленодольск муниципаль районының Новопольск авыл жирлегендә муниципаль хезмәткә керүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен (статусын) билгеләүгә бәйлә мөнәсәбәтләрне җайга сала.

2 Статья. Муниципаль хезмәт

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Новопольск авыл жирлегендә (алга таба - жирлек) муниципаль хезмәт - гражданның хезмәт шартнамәсе (контракты) тәзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлеге.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Зеленодольск муниципаль районының «Новопольское авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге санала, аның исемнән яллаучы вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

3. Эшкә алучының вәкилләре (эш бирүчесе) – Новопольский авыл жирлеге башлыгы (алга таба-жирлек башлыгы).

4. Муниципаль хезмәтне финанслау Зеленодольск муниципаль районының Новопольск авыл жирлеге бюджеты (алга таба – жирлек бюджеты) акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

3 Статья. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Жирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 25-ФЗ номерлы Закон), Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы (алга таба – муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Новопольское авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба – Устав), әлеге Нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла., Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының һәм жирлекнең башка норматив хокукый актлары белән.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә Россия Федерациясенең 25-ФЗ номерлы законда каралган үзенчәлекләре булган хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

4 Статья. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - жирле үзидарә органындагы вазыйфа, ул
Статья

5. Муниципаль берәмлектәге вазыйфалар реестры

1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегеннән гыйбарәт.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрән турыдан-туры тәэмин итү өчен булдырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфалары каралган. Муниципаль хезмәтнең мондый вазыйфалары

күрсәтелгән затның вәкаләтләре чорына хезмәт шартнамәсе тәзү юлы белән муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан биләнә.

6 Статья. Муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә жирлек бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата түләү өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы бурычларын үтәүче граждандан тора.

2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм

7 маддә. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә эзлекле рәвештә бирелә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чин бирү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклап калу муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча Башкарма комитет карары белән әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымтада каралган форма буенча бирелә.

4. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы тәкъдимнең муниципаль хезмәт турындагы законнардагы туры килүен тикшерү, класслы чин бирү турындагы карарны эзәрләү.

8 маддә. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына статья

9. Муниципаль хезмәткәрнең отпуск

1. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап калып, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгында бирелә.

4. Ел саен түләүле өстәмә отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм муниципаль хезмәт турында ТР Кодексында каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләп чыгарыла. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өч календарь көн дәвамлылыгында өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган башка

очрақларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпусklar еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылығының әлеге өлешендә каралганнан тыш бирелә.

5. Нормалаштырылмаган эш көне өчен өстәмә түләүле отпускка түләү жирлек жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фонды чикләрендә башкарыла.

6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешлөп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә башка дәвамлылыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата түләүне сакламыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрақларда акчалата түләүне саклап калмыйча отпуск бирелә.

10 маддә. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү акчалата түләү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәткәрнең ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи окладынан (алга таба - вазыйфаи оклад), шулай ук айлык һәм әлеге Нигезләмәдә каралган башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) гыйбарәт.

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү;

7) материальная помощь;

8) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен айлык компенсация түләү;

9) фәннәр кандидаты профильле гыйльми дәрәжәсе, фән докторы гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

10) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә түләү.

11) дәүләт сәре булып торган мәгълүматлар белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык процент өстәмә.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәдә каралган айлык һәм өстәмә түләүләр муниципаль хезмәткәр тарафыннан яллаучы вәкиле акты (эш бирүче) белән билгеләнә.

4. Муниципаль хезмәткәргә түләү:

1) вазыйфаи оклад;

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары күләме гамәлдәге кануннар нигезендә жирлек Советы карары белән билгеләнә.

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәт стажына карап муниципаль хезмәткәрләргә түләү. Тиешле

еллар эшлэгән өчен айлык өстәмә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладына карата түбәндәге күләмнәрдә процентларда билгеләнә:

Муниципаль хезмәт стажы булганда	Өстәмә күләме, процентлар
1 яшьтән 5 яшькә кадәр	5
5 яшьтән 10 яшькә кадәр	10
10 яшьтән 15 яшькә кадәр	15
15 елдан артык	20

Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт турындагы гамәлдәге законнар, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча бердәм комиссия турында нигезләмә, Кадрлар эше буенча аерым функцияләргә тапшыру турында 30.12.2021 елгы 17 номерлы килешү нигезендә билгеләнә һәм жирле хезмәт органы акты белән билгеләнә. муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән үзидарә муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә.

3) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка жирле үзидарә органы житекчесе тарафыннан түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә торган айлык өстәмә:

- югары муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 9 проценты;
- төп муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 7 проценты;
- әйдәп баручы муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 5 проценты;
- өлкән муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 3 проценты;
- кече муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 1 проценты;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә премияләргә, жирле үзидарәнең тиешле органы бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча башкарыла.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәгән өчен премияләргә күләме максималь күләмнәр белән генә чикләнми, абсолют күләмдә (сумнарда), шулай ук муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча акчалата түлөгүгә яисә вазыйфаи окладларга карата тапкырлыкларда билгеләнә.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәгән өчен премияләргә муниципаль хезмәткәрләргә яллаучының вәкиле (эш бирүче) тарафыннан жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм:

- жирле үзидарәнең тиешле органына йөкләнгән бурычларны, функцияләргә үтәүне тәмин итү һәм вәкаләтләргә гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәткәрнең шәхси өлеше;

- муниципаль хезмәткәрләргә биремнәргә үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижеләргә нәтижелелеге дәрәжәләргә;

- муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижеләргә;

- муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт дисциплинасын үтәү.

5) жирле үзидарә органнары структурасы стандартларын кертүгә бәйле рәвештә жирле үзидарә органнары структурасын үзгәртеп корганда муниципаль хезмәткәрне элек биләгән вазыйфаи окладына караганда кечерәк вазыйфаи оклады булган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү очрагынан тыш, вазыйфаи окладның 58 проценты күләмендә ай саен акчалата бүлөкләү, акчалата бүлөкләү күләмен исәпләү акчалата бүлөкләүне тәмин итүне исәпкә алып башкарыла торган очрактан тыш, вазыйфаи окладның 58 проценты күләмендә акчалата бүлөкләү муниципаль хезмәткәрне элек биләгән вазыйфасы буенча акчалата түләү күләменә кадәр тоту;

6) сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәткәр тарафыннан алар биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәренә бәйле рәвештә түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Сыйныф чины	Сыйныф чины өчен өстәмә күләме, вазыйфаи окладка процентлар
1	2
I класслы хакыйкый муниципаль киңәшче I класслы муниципаль киңәшче I класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе I класслы муниципаль хезмәт референты I класслы муниципаль хезмәт секретаре	7
II класслы хакыйкый муниципаль киңәшче II класслы муниципаль киңәшче II класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе II класслы муниципаль хезмәт референты II класслы муниципаль хезмәт секретаре	5
III класслы хакыйкый муниципаль киңәшче III класслы муниципаль киңәшче III класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе III класслы муниципаль хезмәт референты III класслы муниципаль хезмәт секретаре	3

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәтне билгеләп куйган очракта, ул биләгән вазыйфа керә торган вазыйфалар төркеме өчен беренче класслы чин бирелгәнче, аның класслы чины өчен оклады күләме вазыйфаи окладка карата 3 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфаларының элек биләгәнненә караганда түбәнрәк төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнәп куелган һәм элек биләгән вазыйфасы буенча аңа класслы чин бирелгән очракта, класслы чин өчен оклад күләме вазыйфаи окладка карата 7 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

7) еллык түләүле отпуск бирелгәндә бер мәртәбә түләү вазыйфаи окладның 1,2 күләмендә башкарыла.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпуск яисә аның бер өлешен бирү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елында бер мәртәбә башкарыла.

Муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәгән очракта, бер тапкыр түләнә торган түләү аңа декабрь аенда эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

Әгәр муниципаль хезмәткәр чираттагы түләүле отпуск бирелмичә эштән азат ителергә тиеш булса, аңа бер тапкыр бирелә торган түләү эшлөп бетерелгән вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

8) матди ярдәм билгеләнгән хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә башкарыла.

Матди ярдәм түләү муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елы дәвамында бер мәртәбә башкарыла.

Агымдагы финанс елында матди ярдәм түләүнең бер мәртәбә булуы турындагы таләп муниципаль хезмәткәрне финанс елы дәвамында жирле үзидарәнең башка органына эшкә күчерү (кабул итү) очраklарына кагыла.

Муниципаль хезмәткәргә матди ярдәм эшкә алынганнан соң өч айдан да иртәрәк түгел, әмма сынау срогын уңышлы узганнан соң түләнә.

Өстәмә матди ярдәм яллаучы (эш бирүче) вәкиленең күрсәтмәсе буенча түләнә: бала туганда, муниципаль хезмәткәрнең никахын, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең

һәм аның яқын туганнарының (ата-аналары, ире (хатыны), балаларының каты авыруы, үлеме һәм башка бәхетсезлек очрақлары булганда.

9) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен хезмәткәрләрнең вәкиллеке органы фикерен исәпкә алып локаль норматив акт белән расланган исемлек нигезендә вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә ай саен компенсация түләү.

10) муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү:

фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмендә;

фән докторы профильле гыйльми дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә;

Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен-вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмендә.

5. Жирлек муниципаль хезмәткәрләренең хезмәтенә түләү фондын төзегәндә вазыйфаи окладларны түләү өчен жиберелә торган акчалар суммасыннан тыш түләү өчен түбәндәге чаралар карала (бер елга исәпләнгән 12 вазыйфаи окладтан чыгып):

1) сыйныф чины өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның дүрт проценты күләмендә;

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның үнөч проценты күләмендә;

3) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның биш проценты күләмендә;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр-вазыйфаи окладларның бер проценты күләмендә;

5) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү - вазыйфаи окладларның үн проценты күләмендә;

6) айлык акчалата бүлөкләү - вазыйфаи окладларның 58 проценты күләмендә;

7) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен айлык компенсация түләүләре, юридик эш өчен өстәмә түләүләр һәм профильле гыйльми дәрәжә өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүләр - вазыйфаи окладларның 2,5 проценты күләмендә.

11 маддә. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләне:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәэмин итү;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аның сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта мәжбүри дөүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узу чорында яисә ул туктатылганнан соң авыру яисә хезмәткә сәләтен югалту очрагына, эмма аның вазыйфаи бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә килеп чыккан мәжбүри дөүләт социаль иминияте;

8) федераль законнарда билгелэнгән очрактарда, тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә йә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе өзелгәндә муниципаль хезмәткәргә, оешма ябылуга йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә Хезмәткәрләр эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнарында билгелэнгән гарантияләр бирелә.

12 маддә. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

1. Пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгелэнгән дөүлэт граждан хезмәткәренең хокуклары тулы күләмдә кагыла.

2. Муниципаль хезмәткәр вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп чыккан очракта, вафат булган кешенең гаилә әгъзалары туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгелэнгән тәртиптә пенсия алырга хокуклы.

3. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә хокуклы.

4. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә эштән азат ителгән көнгә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның айлык акчалата түләвенең биш тапкыр күләмендә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләне, муниципаль хезмәт стажы 20 ел булганда һәм муниципаль хезмәтнең һәр алдагы тулы елы өчен - өстәмә рәвештә берәр акчалата түләү, әмма акчалата түләүнең ун күләменнән артмаган муниципаль хезмәткәрне (алга таба – пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү).

Муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән азат ителгән көнгә билгеләнә.

Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган айлык акчалата түләү составына вазыйфаи оклад һәм сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә кертелә.

5. Әлеге статьяның 4 пунктында каралган бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләүне түләү жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларында кимендә 5 ел стаж булганда башкарыла.

6. Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү турында жирле үзидарә органы карары кабул ителү белән бер үк вакытта ресмиләштерелә.

7. Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрне тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә эштән азат итү көненә кадәр 30 календарь көн кала Зеленодольск муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба – финанс-бюджет палатасы) түбәндәге документларны тапшыра:

муниципаль хезмәткәрне айлык акчалата тәэмин итү турында белешмә;

муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата түләве составына керүче класс чины биру, вазыйфаи окладка өстәмәләр билгеләү турындагы боерыклардан өзөмтәләр;

жирле үзидарә органы житәкчесе һәм жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган муниципаль хезмәт стажы турында белешмә;

муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган хезмәт кенәгәсе һәм хәрби билет күчәрмәләре;

муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

8. «ЗМР үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ җирле үзидарә органы, Муниципаль орган тарафыннан әлеге статьяның 7 пункты нигезендә документлар тапшырылганнан соң 5 көн эчендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүгә бәйле чыгымнарны каплауга җирлек бюджетыннан акча бүлеп бирү турында җирлек Советы Карары проекты Башкарма комитетка җибәрә йә органга дәлилле рәвештә баш тарта әлеге статьяның 7 пунктында каралган барлык документлар да тапшырылмаган очрақларда пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләүдә җирле үзидарә.

9. Башкарма комитет җирлек Советына карау өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүгә бәйле чыгымнарны каплауга җирлек бюджетыннан акча бүлеп бирү турында җирлек Советы Карары проекты чыгара.

10. "Яшел Үзән муниципаль районы үзәкләштерелгән бухгалтериясе" МКУ җирлек Советы карар кабул иткән вакыттан алып 10 көн эчендә җирле үзидарә органына бюджет ассигнованиеләре турында һәм пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләүне түләү өчен бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрнамәләр җиткерә.

11. Җирле үзидарә органы күрсәтелгән белдерүләр нигезендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүне җирлек Советы әлеге статьяның 9 пунктында күрсәтелгән карар кабул иткән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча башкара.

12. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү бер мәртәбә түленә. Граждандан тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыкканнан соң һәм муниципаль хезмәт туктатылганнан соң муниципаль хезмәткә кергәндә әлеге статьяда каралган бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү кабат түленми.

13. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү хезмәт кенәгәсендә тамга белән түленә.

13 маддә. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмәткәрләр үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, кимчелексез хезмәт иткән, аеруча әһәмиятле һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен аңа карата түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) җирле үзидарә органны тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
- 3) бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 4) тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү;
- 5) бүләкләү һәм бүләкләүнең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Уставта һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төрләре;

6) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

7) законнар нигезендә дәүләт һәм ведомство бүләкләре белән бүләкләү.

2. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар әлеге статьяның 1 пунктындагы 1-6 пунктчалары нигезендә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы

караар өлеге статьяның 1 пункттындагы 7 пунктчасы нигезендә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тәкъдиме буенча федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

3. Муниципаль хезмәткәргә өлеге статьяның 1 пункттының 4 пунктчасында каралган бер мәртәбә бирелә торган бүләкләүне түләү өлеге Нигезләмәнең 25 статьясы нигезендә жирлек бюджеты акчаларыннан тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

4. Бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карарлар өлеге статьяның 1 пункттындагы 1-6 пунктчалары нигезендә жирле үзидарә органының хокукый акты белән, ә өлеге статьяның 1 пункттындагы 7 пунктчасы нигезендә Россия Федерациясенә яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән рәсмиләштерелә. Бүләкләү яисә бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

14 маддә. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Дисциплинар җинаять кылган өчен-муниципаль хезмәткәр аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен-яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар түләтүләргә кулланырга хокуклы:

- 1) искәртмә;
- 2) шәлтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

2. Дисциплинар хата эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артыгракка түгел) үзенең дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнчә, акчалата түләвен саклап, вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерелгә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар Җәзаларны куллану һәм бетерү тәртибе, 25-ФЗ номерлы законда каралган очрактан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

15 маддә. Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләргә үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләргә үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

16 маддә. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

1. Муниципаль хезмәткәрләр реестры «Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дөүләт мәгълүмат системасында гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны тикшереп торуны жирле үзидарә органнары җитәкчеләргә тәэмин итә.

3. Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасында кадрлар составы турындагы белешмәләргә дәрәҗәләнгән һәм актуальлеген тәэмин итү килешү нигезендә районның кадрлар хезмәте җитәкчесе йә күрсәтелгән системада эш алып бару өчен җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмэттән азат ителгән муниципаль хезмэткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмэткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

5. Муниципаль хезмэткәр вафат булган (һәлак булган) йә муниципаль хезмэткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә суд карары белән вафат булган дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмэткәр вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесендә яисә суд карары законлы көченә кәргән көнне муниципаль хезмэткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

1 нче кушымта
 Зеленодольск муниципаль районының
 Новопольск авыл җирлегендә
 муниципаль хезмәт турындагы
 нигезләмәгә
 2026 елның 18 мартындагы 24
 номерлы

 (җирле үзидарә органы исеме)

ТАМАША

муниципаль хезмәткәргә бирелүгә
 сыйныф чины _____

(сыйныф чины исеме)

1. Фамилиясе, _____ исеме,
 атасының исеме _____
2. Структур бүлекчәсен күрсәтеп биләгән вазыйфасы _____
3. Туу датасы һәм урыны _____
4. Мәгариф _____
 (уку йортының исеме, белгечлеген күрсәтергә)
5. Гыйльми дәрәжә, гыйльми исем _____
6. Хәзерге вакытта кайда укый _____
7. Класслы чин, бирелү датасы _____
8. Яңадан һөнәри әзерлек (квалификациясен үзгәртү), күтәрү узган
 квалификацияләп _____
 (кайчан, кайда, нинди күләмдә)
9. Дәүләт бүләкләре, мактаулы исемнәре бар _____
 (бүләкнең, мактаулы исемнең исеме, бүләкләү, бирелү датасы)
10. Бүләкләүнең башка төрләре бар _____
11. Дисциплинар түләтүләре бар _____

(кайчан, кем, ни өчен игълан ителгәннәр, төшерү датасы)

12. Үткәндәге эш:

Чор	Учреждение, оешманың вазыйфасы, эш урыны, урнашу урыны

13. Гомуми эш стажы _____
14. Муниципаль хезмәттә эш стажы _____
15. Әлеге вазыйфада эш стажы _____
16. Башкарылучы эшен күрсәтеп, тапшырылучыга Характеристика:

17. Квалификация комиссиясе тәкъдире _____

Класслы чин биру турында үтенечнамә _____

(сыйныф чины исеме)

Житәкче (вәкаләтле зат))

жирле үзидарә органы _____

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

М.У.

(датасы) _____