

РЕШЕНИЕ

18.03.2026г.

с.Бело-Безводное

КАРАР

№ 26

Зеленодольск муниципаль районының
Раифа авыл жирлегендә муниципаль
хезмәт турында нигезләмәне раслау
хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл жирлегендә муниципаль берәмлеге уставы, Раифа авыл жирлегендә совети нигезендә карар кабул итте:

1. Зеленодольск муниципаль районының Раифа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында кушымтада бирелгән Нигезләмәне расларга.

2. Раифа авыл жирлегендә Совети карарының үз көчен югалтуын танырга:
от 01.12.2017 № 137 «Раифа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында»;

от 28.04.2018 №150 ««Раифа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2017 елның 01 декабрэндәге 137 номерлы Зеленодольск муниципаль районының Раифа авыл жирлегендә совети карарына үзгәрешләр кертү турында»;

от 21.02.2019 №185 ««Раифа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2017 елның 01 декабрэндәге 137 номерлы Зеленодольск муниципаль районының Раифа авыл жирлегендә совети карарына үзгәрешләр кертү турында»;

от 08.10.2020 №8 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Раифа авыл жирлегендә 2017 елның 01 декабрэндәге 137 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Раифа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында (Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Раифа авыл жирлегендә Совети карарлары нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән (№150 2018 елның 28 апрелендәге 150, №185, 2019 елның 21 февралендәге 185))»;

от 29.07.2021 №43 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Раифа авыл жирлегендә Советиның 2017 елның 01 декабрэндәге 137 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль

районы «Раифа авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында (Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы муниципаль берәмлеге Раифа авыл жирлегә Советының 2018 елның 28 апрелендәге 150 номерлы, 2019 елның 21 февралендәге 185 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән) 8 от 08.10.2020 года)»;

от 20.12.2022 №97 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Раифа авыл жирлегә Советының 01.12.2017 № 137 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында (Раифа авыл жирлегә Советының 28.04.2018 № 150; 21.02.2019 №185; 08.10.2020 №8; 29.07.2021 №43)»;

от 01.02.2023 №107 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Раифа авыл жирлегә Советының 01.12.2017 № 137 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында (Раифа авыл жирлегә Советының 28.04.2018 №150; 21.02.2019 №185; 08.10.2020 №8; 29.07.2021 №43; 20.12.2022 №97)»;

от 19.04.2023 №114 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Раифа авыл жирлегә Советының 01.12.2017 № 137 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында (Раифа авыл жирлегә Советының 28.04.2018 №150; 21.02.2019 №185; 08.10.2020 №8; 29.07.2021 №43; 20.12.2022 №97; 01.02.2023 №107)»;

от 11.07.2023 №130 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Советның 01.12.2017 ел, № 137 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында (Раифа авыл жирлегә Советының 28.04.2018 ел, №150; 21.02.2019 ел, №185; 08.10.2020 ел, №8; 29.07.2021 №43; 20.12.2022 №97; 01.02.2023 №107, 19.04.2023 №114)»;

от 22.08.2023 №133 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Советның 01.12.2017 ел, № 137 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында (Раифа авыл жирлегә Советының 28.04.2018 ел, №150; 21.02.2019 ел, №185; 08.10.2020 ел, №8; 29.07.2021 №43; 20.12.2022 №97; 01.02.2023 №107, 19.04.2023 №114; 11.07.2023 №130)»;

от 17.04.2024 №164 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының "Раифа авыл жирлегә" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында;

от 29.05.2024 №172 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Раифа авыл жирлегә Советының 01.12.2017 № 137 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында (Раифа авыл жирлегә Советының 28.04.2018 №150; 21.02.2019 №185; 08.10.2020 №8; 29.07.2021 №43; 20.12.2022 №97; 01.02.2023 №107, 19.04.2023 №114; 11.07.2023 №130, 22.08.2023 №133; 17.04.2024 №164)»;

от 02.12.2024 №195 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Раифа авыл җирлегенә Советының 28.09.2020 ел, №4 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Раифа авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегенә башлыгының хезмәтенә түләү күләмнәрен, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Раифа авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләренң вазыйфай окладларын билгеләү турында " карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында (20.09.2022 ел, №87 үзгәрешләр белән; 30.12.2022 №103; 03.06.2024 №174)»;

от 29.04.2025 №210 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Раифа авыл җирлегенә Советының 01.12.2017 № 137 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында (Раифа авыл җирлегенә Советының 28.04.2018 №150; 21.02.2019 №185; 08.10.2020 №8; 29.07.2021 №43; 20.12.2022 №97; 01.02.2023 №107, 19.04.2023 №114; 11.07.2023 №130, 22.08.2023 №133; 17.04.2024 №164; 29.05.2024 №172; 02.12.2024 №195)»;

от 18.06.2025 №217 «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының "Раифа авыл җирлегенә" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында».

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында халыкка җиткерергә (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук мәгълүмат стендларында.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

Раифа авыл җирлегенә башлыгы,
Председательлек итү



И.Г. Нуриев

Раифа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә Зеленодольск муниципаль районы

1 статья. Гомуми нигезләмәләр

Әлеге Нигезләмә Зеленодольск муниципаль районының Раифа авыл жирлегенә муниципаль хезмәткә керүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләреннән хокукый хәлен (статусын) билгеләүгә бәйле мөнәсәбәтләрне жайга сала..

2 статья. Муниципаль хезмәт

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Раифа авыл жирлегендә (алга таба - жирлек) муниципаль хезмәт-гражданның хезмәт шартнамәсе (контракты)төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлеге.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге санала, аның исемнән яллаучы вәкаләтләрен яллаучы вәкиле (эш бирүче)башкара..

3. Эшкә алучының (эш бирүченең) вәкилләре булып Раифа авыл жирлеге башлыгы (алга таба – жирлек башлыгы)тора..

4. Муниципаль хезмәтне финанслау Зеленодольск муниципаль районының Раифа авыл жирлеге бюджеты (алга таба – жирлек бюджеты)акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла..

3 статья. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Жирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 25-ФЗ номерлы Закон), Татарстан Республикасы Бурятия Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы (алга таба – муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба-муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы) нигезендә гамәлгә ашырыла. – Устав), әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының һәм жирлекнең башка норматив хокукый актлары белән.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә Россия Федерациясенә 25-ФЗ номерлы законда каралган үзенчәлекләре булган хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

4 статья. Муниципаль хезмәтнең бурычы

1. Муниципаль хезмәт бурычы-жирле үзидарә органының яисә муниципаль бурычны биләүче затның вәкаләтләрен үтәвен тәмин итү буенча билгеләнгән бурычлары булган Устав нигезендә төзелә торган жирле үзидарә органындагы бурыч.

2. Жирле үзидарэ органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрыннан бирелгән муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәреннән файдаланалар.

5 статья. Муниципаль берәмлектәге вазыйфалар реестры

1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегеннән гыйбарәт.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында муниципаль хезмәтне биләүче затны тулысынча карап тотуны тәмин итмәү өчен гамәлгә куела торган муниципаль хезмәт турында белешмәләр бирелгән. Муниципаль хезмәтнең мондый бурычлары күрсәтелгән затның тулы срогына хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан биләнә.

6 статья. Муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә жирлек бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата түләү өчен муниципаль хезмәт бурычы бурычларын үтәүче гражданд була..

2. Жирле үзидарэ органнары эшчәнлеген техник тәмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

7 статья. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазыйфаларының иң чик төркемендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, тәкъдим ителгән класслы чинда булуның билгеләнгән давамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә..

2. Муниципаль хезмәткәрләргә чин классы бирү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә зур саклану муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль житәкче тәкъдире буенча башкарма комитет тарафыннан әлегә Нигезләмәгә 1 нче кушымтада каралган форма буенча бирелә.

4. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирүнең муниципаль хезмәт турындагы законнарда туры килүенә тәкъдимне тикшерүне, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карарны әзерләүне муниципаль хезмәткәр хезмәт итә торган жирле үзидарэ органы житәкчесе тәкъдире буенча жирле үзидарәнең хокукый акт белән вәкаләт бирелгән вазыйфаи заты гамәлгә ашыра.

5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

8 статья. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вақыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вақыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

9 статья. Муниципаль хезмәткәрнең Отпуск

1. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап калып, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускы төп түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгында бирелә.

4. Ел саен түләүле өстәмә отпусктан муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм муниципаль хезмәт турында ТР Кодексында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбенән исәпләп чыгарыла. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өч календарь көн дәвамлылыгында өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган башка очрактарда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпусктан еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгының әлегә өлешендә каралганнан тыш бирелә.

5. Нормалаштырылмаган эш көне өчен өстәмә түләүле отпускка түләү жирлек жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фонды чикләрендә башкарыла.

6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә башка дәвамлылыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрактарда акчалата түләүне саклап калмыйча отпуск бирелә.

10 статья. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү акчалата түләү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәткәрнең ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи окладынан (алга таба - вазыйфаи оклад), шулай ук айлык һәм әлегә Нигезләмәдә каралган башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) тора.

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү;

7) матди ярдәм;

8) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен айлык компенсация түләү;

9) фәннәр кандидаты профильле гыйльми дәрәжәсе, фән докторы гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

10) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә түләү.

11) дәүләт сере булып торган мәгълүматлар белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык процент өстәмә.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәдә каралган айлык һәм өстәмә түләүләр муниципаль хезмәткәр тарафыннан яллаучы вәкиле акты белән билгеләнә (эш бирүче).

4. Муниципаль хезмәткәргә түләнә:

1) вазыйфаи оклад;

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары күләме гамәлдәге кануннар нигезендә җирлек Советы карары белән билгеләнә.

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәт стажына карап муниципаль хезмәткәрләргә түләнә. Тиешле еллар эшлэгән өчен айлык өстәмә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладына карата түбәндәге күләмнәрдә процентларда билгеләнә::

Муниципаль хезмәт стажы булганда	Өстәмә күләме, процентлар
1 яшьтән 5 яшькә кадәр	5
5 яшьтән 10 яшькә кадәр	10
10 яшьтән 15 яшькә кадәр	15
15 елдан артык	20

Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт турындагы гамәлдәге законнар, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча бердәм комиссия турында нигезләмә, Кадрлар эше буенча аерым функцияләренә тапшыру турында 30.12.2021 елгы 21е номерлы килешү нигезендә билгеләнә. һәм муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә муниципаль хезмәт

вазыйфасын билэгэн муниципаль хезмэткэр жирле үзидарэ органы акты белән билгеләнә..

3) муниципаль хезмэтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка жирле үзидарэ органы житәкчесе тарафыннан түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә торган айлык өстәмә:

югары муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 9 проценты;
төп муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 7 проценты;
әйдәп баручы муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 5 проценты;

өлкән муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 3 проценты;
кече муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 1 проценты;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә премияләр, жирле үзидарәнең тиешле органы бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча башкарыла.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр күләме максималь күләмнәр белән генә чикләнми, абсолют күләмдә (сумнарда), шулай ук муниципаль хезмәтнең билэгән вазыйфасы буенча акчалата түләүгә яисә вазыйфаи окладларга карата тапкырлыкларда билгеләнә.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр муниципаль хезмәткәрләргә яллаучының вәкиле (эш бирүче) тарафыннан жирле үзидарэ органының хезмәткә түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм:

- жирле үзидарәнең тиешле органына йөкләнгән бурычларны, функцияләрен үтәүне тәмин итү һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәткәрнең шәхси өлеше;

- муниципаль хезмәткәрләргә биремнәрне үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлегә һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижеләрнең нәтижелелеге дәрәжәләре;

- муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижеләре;

- муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт дисциплинасын үтәве.

5) вазыйфаи окладның 58 проценты күләмендә ай саен акчалата бүләкләү, моңа жирле үзидарэ органнары структурасы стандартларын кертүгә бәйле рәвештә жирле үзидарэ органнары структурасын үзгәртеп корганда муниципаль хезмәткәрне элек билэгән вазыйфаи окладына караганда кечерәк булган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү очрагы керми, бу очракта акчалата бүләкләү күләме акчалата түләүне житкерүне тәмин итүне исәпкә алып исәпләнә муниципаль хезмәткәрне элек билэгән вазыйфасы буенча акчалата түләү күләменә кадәр;

6) сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәткәр тарафыннан алар билэгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәренә бәйле рәвештә түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә::

Сыйныф чины	Сыйныф чины өчен өстәмә күләме, вазыйфаи окладка
-------------	--

	процентлар
1	2
I класслы хакыйкый муниципаль киңәшче I класслы муниципаль киңәшче I класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе I класслы муниципаль хезмәт референты I класслы муниципаль хезмәт секретаре	7
II класслы хакыйкый муниципаль киңәшче II класслы муниципаль киңәшче II класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе II класслы муниципаль хезмәт референты II класслы муниципаль хезмәт секретаре	5
III класслы хакыйкый муниципаль киңәшче III класслы муниципаль киңәшче III класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе III класслы муниципаль хезмәт референты III класслы муниципаль хезмәт секретаре	3

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәтне билгеләп куйган очракта, ул биләгән вазыйфа керә торган вазыйфалар төркеме өчен беренче класслы чин бирелгәнче, аның класслы чины өчен оклады күләме вазыйфаи окладка карата 3 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә. .

Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфаларының элек биләгәнненә караганда түбәнрәк төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләненп куелган һәм элек биләгән вазыйфасы буенча ана класслы чин бирелгән очракта, класслы чин өчен оклад күләме вазыйфаи окладка карата 7 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

7) еллык түләүле отпуск бирелгәндә бер мәртәбә түләү 1,2 вазыйфаи оклад күләмендә гамәлгә ашырыла.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпуск яисә аның бер өлешен бирү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елында бер мәртәбә башкарыла.

Муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәгән очракта, бер тапкыр түләү торган түләү аңа декабрь аенда эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә түләү.

Әгәр муниципаль хезмәткәр чираттагы түләүле отпуск бирелмичә эштән азат ителергә тиеш булса, аңа бер тапкыр бирелә торган түләү эшләп бетергән вакытына пропорциональ рәвештә түләү.

8) матди ярдәм билгеләнгән хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә башкарыла.

Матди ярдәм түләү муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елы дәвамында бер мәртәбә башкарыла.

Агымдагы финанс елында матди ярдәм түләүнең бер мәртәбә булуы турындагы таләп муниципаль хезмәткәрне финанс елы дәвамында жирле үзидарәнең башка органына эшкә күчерү (кабул итү) очракларына кагыла.

Муниципаль хезмәткәргә матди ярдәм эшкә алынганнан соң өч айдан да иртәрәк түгел, әмма сынау срогын уңышлы узганнан соң түләнә.

Өстәмә матди ярдәм яллаучы (эш бирүче) вәкиленең күрсәтмәсе буенча түләнә: бала туганда, муниципаль хезмәткәрнең никахын, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һәм аның якин туганнарының (ата-аналары, ире (хатыны), балаларының каты авыруы, үлемә һәм башка бәхетсезлек очраклары булганда.

9) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып локаль норматив акт белән расланган исемлек нигезендә вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә ай саен компенсация түләү.

10) муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү:

фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмендә;

фән докторы профильле гыйльми дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә;

Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен-вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмендә.

5. Жирлек муниципаль хезмәткәрләренең хезмәтенә түләү фондын төзегәндә вазыйфаи окладларны түләү өчен жибәрелә торган акчалар суммасыннан тыш түләү өчен түбәндәге чаралар карала (бер елга исәпләнгән 12 вазыйфаи окладтан чыгып):

1) сыйныф чины өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның дүрт проценты күләмендә;

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның унөч проценты күләмендә;

3) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның биш проценты күләмендә;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтэгән өчен премияләр-вазыйфаи окладларның бер проценты күләмендә;

5) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү - вазыйфаи окладларның ун проценты күләмендә;

6) айлык акчалата бүләкләү - вазыйфаи окладларның 58 проценты күләмендә;

7) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен ай саен компенсация түләү, юридик эш өчен өстәмә түләү һәм профильле гыйльми дәрәжә өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү - вазыйфаи окладларның 2,5 проценты күләмендә.

11 статья. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләне:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәэмин итү;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аның сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта мәжбүри дөүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узу чорында яисә ул туктатылганнан соң авыру яисә хезмәткә сәләтен югалту очрагына, әмма аның вазыйфаи бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә килеп чыккан мәжбүри дөүләт социаль иминияте;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә йә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе өзәлгәндә муниципаль хезмәткәргә, оешма ябылуга йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә Хезмәткәрләр эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

12 статья. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

1. Пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән дөүләт граждан хезмәткәренәң хокуклары тулы күләмдә кагыла.

2. Муниципаль хезмәткәр вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп чыккан очракта, вафат булган кешенең гаилә әгъзалары туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алырга хокуклы.

3. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә хокуклы.

4. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә эштән азат ителгән көнгә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның айлык акчалата түләвенәң биш тапкыр күләмендә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләне, муниципаль хезмәт стажы 20 ел булганда һәм муниципаль хезмәтнең һәр алдагы тулы елы өчен - өстәмә рәвештә берәр акчалата түләү, әмма акчалата түләүнең ун күләменнән артмаган муниципаль хезмәткәрне (алга таба – пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү).

Муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән азат ителгән көнгә билгеләнә.

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган айлык акчалата түләү составына вазыйфаи оклад һәм сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә кертелә.

5. Әлеге статьяның 4 пунктында каралган бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләүне түләү жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларында кимендә 5 ел стаж булганда башкарыла.

6. Пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү турында жирле үзидарә органы карары кабул ителү белән бер үк вакытта рәсмиләштерелә.

7. Пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрне тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә эштән азат итү көненә кадәр 30 календарь көн кала Зеленодольск муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба – финанс-бюджет палатасы) түбәндәге документларны тапшыра::

муниципаль хезмәткәрне айлык акчалата тәмин итү турында белешмә;

муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата түләве составына керүче класс чины бирү, вазыйфаи окладка өстәмәләр билгеләү турындагы боерыклардан өземтәләр;

жирле үзидарә органы житәкчесе һәм жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган муниципаль хезмәт стажы турында белешмә;

муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган хезмәт кенәгәсе һәм хәрби билет күчермәләре;

муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

8. «ЗМР үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ жирле үзидарә органы, Муниципаль орган тарафыннан әлеге статьяның 7 пункты нигезендә документлар тапшырылганнан соң 5 көн эчендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүгә бәйле чыгымнарны каплауга жирлек бюджетыннан акча бүлеп бирү турында жирлек Советы Карары проектын Башкарма комитетка жиберә йә органга дәлилле рәвештә баш тарта жирле үзидарәнең пенсиягә чыгуға бәйле рәвештә бер мәртәбә

бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләүдә, әгәр әлегә статьяның 7 пунктында каралган барлык документлар да тапшырылмаган булса.

9. Башкарма комитет жирлек Советына карау өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүгә бәйле чыгымнарны каплауга жирлек бюджетыннан акча бүлеп бирү турында жирлек Советы Карары проекты чыгара.

10. «ЗМР үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ жирлек Советы карар кабул иткән вакыттан алып 10 көн эчендә жирле үзидарә органына бюджет ассигнованиеләре турында һәм пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләүне түләү өчен бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрнамәләр житкерә.

11. Жирле үзидарә органы күрсәтелгән белдерүләр нигезендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүне жирлек Советы әлегә статьяның 9 пунктында күрсәтелгән карар кабул иткән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча башкара.

12. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү бер мәртәбә түләнә. Граждан тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыкканнан соң һәм муниципаль хезмәт туктатылганнан соң муниципаль хезмәткә кергәндә әлегә статьяда каралган бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү кабат түләнми.

13. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү хезмәт кенәгәсендә тамга белән түләнә.

13 статья. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмәткәрләр үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, кимчелексез хезмәт иткән, аеруча әһәмиятле һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен аңа карата түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
- 3) бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 4) тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү;
- 5) бүләкләү һәм бүләкләүнең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Уставта һәм башка муниципаль хокукий актларда билгеләнгән башка төрләре;
- 6) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 7) законнар нигезендә дәүләт һәм ведомство бүләкләре белән бүләкләү.

2. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар әлегә статьяның 1 пунктчыдагы 1-6 пунктчалары нигезендә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар әлегә статьяның 1 пунктчыдагы 7 пунктчасы нигезендә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тәкъдире буенча федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

3. Муниципаль хезмәткәргә әлегә статьяның 1 пунктының 4 пунктчасында каралган бер мәртәбә бирелә торган бүләкләүне түләү әлегә Нигезләмәнең 25 статьясы нигезендә жирлек бюджеты акчаларыннан тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

4. Бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карарлар әлегә статьяның 1 пунктындагы 1-6 пунктчалары нигезендә жирле үзидарә органының хокукий акты белән, ә әлегә статьяның 1 пунктындагы 7 пунктчасы нигезендә Россия Федерациясенең яисә Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары белән рәсмиләштерелә. Бүләкләү яисә бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

14 статья. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Дисциплинар җинаят кылган өчен-муниципаль хезмәткәр аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен-яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар түләтүләргә кулланырга хокуклы:

- 1) искәrmә;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәтгән тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

2. Дисциплинар хата эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артыгракка түгел) үзенә дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнчә, акчалата түләвен саклап, вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукий акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар Җәзаларны куллану һәм бетерү тәртибе, 25-ФЗ номерлы законда каралган очраклардан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

15 статья. Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләргә үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләргә үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

16 статья. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

1. Муниципаль хезмәткәрләр реестры «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны тикшереп торуны жирле үзидарә органнары җитәкчеләре тәэмин итә.

3. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасында кадрлар составы турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм актуальлеген тәмин итү килешү нигезендә районның кадрлар хезмәте җитәкчесе йә күрсәтелгән системада эш алып бару өчен җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

5. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) йә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә суд карары белән вафат булган дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесендә яисә суд карары законлы көченә кергән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

1 нче кушымта
Зеленодольск муниципаль
районының Раифа авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт
турындагы нигезләмәгә

(жирле үзидарә органы исеме)

**Муниципаль хезмәткәргә тапшыру
сыйныф чины**

(класслы бала исеме)

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме
2. Структур бүлекчәсен күрсәтеп, биләгән бурыч
3. Туу датасы һәм урыны
4. Мәгариф
е
- (уку йортының исеме, белгечлеген күрсәтергә)
5. Гыйльми дәрәжә, гыйльми исем
6. Хәзерге вакытта кайда укый
7. Класслы чин, бирелү датасы
8. Яңадан һөнәри әзерлек (квалификациясен үзгәртү), күтәрү узган
квалификацияләр
- (кайчан, кайда, нинди күләмдә)
9. Дәүләт бүләкләре, мактаулы исемнәре бар
- (бүләкнең, мактаулы исемнең исеме, бүләкләү, бирелү датасы)
10. Бүләкләүнең башка төрләре бар
11. Дисциплинар түләтүләре бар

(кайчан, кем, ни өчен игълан ителгәннәр, төшерү датасы)

12. Үткәндәге эш:

Чор	Учреждение, оешманың вазыйфасы, эш урыны, урнашу урыны

13. Гомуми эш стажы

14. Муниципаль хезмәттә эш стажы _____

15. Әлеге вазыйфада эш стажы _____

16. Башкарылучы эшен күрсәтеп, тапшырылучыга Характеристика:

17. _____
 Квалификация комиссиясе тәкъдиме _____

Класслы чин. бирү турында үтенечнамә _____

(сыйныф чины исеме)

Житәкче (вәкаләтле зат)

жирле үзидарә органы _____
 (имза) (имзаның расшифровкасы)

М.П.

 (дата)