

РЕШЕНИЕ

2026 елның 19 марты

с.Мамадыш-
Акилово

КАРАР

№25

Зеленодольск муниципаль
районының Мамадыш-Әкил
авыл жирлегендә муниципаль
хезмәт турында нигезләмәне
раслау

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, Мамадыш-Әкил авыл жирлеге советы карар итте:

1. Зеленодольск муниципаль районының Мамадыш-Әкил авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында кушымта итеп бирелә торган нигезләмәне расларга.

2. Мамадыш-Әкил авыл жирлеге Советы карарларының үз көчен югалтуын танырга:

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2018 елның 26 апрелендәге 100 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2019 елның 14 февралендәге 139 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2020

елның 4 августындагы 187 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеге Советының 26.04.2018 №100 һәм 14.02.2019 №139 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2021 елның 13 июлендәге 46 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеге Советының 26.04.2018 №100, 14.02.2019 №139 һәм 04.08.2020 №188 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2022 елның 20 декабрендәге 98 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеге Советының 26.04.2018 №100, 14.02.2019 №139, 04.08.2020 №188 һәм 13.07.2021 №46 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2023 елның 31 январындагы 109 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеге Советының 26.04.2018 №100, 14.02.2019 №139, 04.08.2020 №188, 13.07.2021 №46 һәм 20.12.2022 №98 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2023 елның 14 февралендәге 114 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеге Советының 26.04.2018 №100, 14.02.2019 №139, 04.08.2020 №188, 13.07.2021 №46, 20.12.2022 №98, 31.01.2023 №109 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2023 елның 17 апрелендәге 119 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеге Советының 26.04.2018 №100, 14.02.2019 №139, 04.08.2020 №188, 13.07.2021 №46, 20.12.2022 №98, 31.01.2023 №109, 14.02.2023 №114 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «

Мамадыш-Әкил авыл җирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2023 елның 14 июлендәге 133 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеген Советының 26.04.2018 №100, 14.02.2019 №139, 04.08.2020 №188, 13.07.2021 №46, 20.12.2022 №98, 31.01.2023 №109, 14.02.2023 №114, 17.04.2023 №119 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл җирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2023 елның 22 сентябрендәге 138 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеген Советының 26.04.2018 №100, 14.02.2019 №139, 04.08.2020 №188, 13.07.2021 №46, 20.12.2022 №98, 31.01.2023 №109, 14.02.2023 №114, 17.04.2023 №119, 14.07.2023 №133 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл җирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2024 елның 03 июнендәге 166 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл җирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2024 елның 10 июнендәге 170 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеген Советының 26.04.2018 №100, 14.02.2019 №139, 04.08.2020 №188, 13.07.2021 №46, 20.12.2022 №98, 31.01.2023 №109, 14.02.2023 №114, 17.04.2023 №119, 14.07.2023 №133, 22.09.2023 №138, 03.06.2024 №166 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл җирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2024 елның 05 декабрендәге 186 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеген Советының 26.04.2018 №100, 14.02.2019 №139, 04.08.2020 №188, 13.07.2021 №46, 20.12.2022 №98, 31.01.2023 №109, 14.02.2023 №114, 17.04.2023 №119, 14.07.2023 №133, 22.09.2023 №138, 03.06.2024 №166, 10.06.2024 №170 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл җирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2025

елның 25 апрелендәге 204 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлегә Советының 26.04.2018 №100, 14.02.2019 №139, 04.08.2020 №188, 13.07.2021 №46, 20.12.2022 №98, 31.01.2023 №109, 14.02.2023 №114, 17.04.2023 №119, 14.07.2023 №133, 22.09.2023 №138, 03.06.2024 №166, 10.06.2024 №170, 05.12.2024 №186 карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл җирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау хакындагы» 2017 елның 29 ноябрендәге 88 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турындагы 2025 елның 20 августендәге 213 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлегә Советының 26.04.2018 №100, 14.02.2019 №139, 04.08.2020 №188, 13.07.2021 №46, 20.12.2022 №98, 31.01.2023 №109, 14.02.2023 №114, 17.04.2023 №119, 14.07.2023 №133, 22.09.2023 №138, 03.06.2024 №166, 10.06.2024 №170, 05.11.2024 №186, 25.04.2025 №204) карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән).

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында игълан итәргә (<http://pravo.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр порталының Интернет челтәрендә (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), шулай ук Мамадыш-Әкил авыл җирлегенә мәгълүмат стендларында тубәндәге адреслар буенча: Мамадыш-Әкил авылы, Ленин урамы, 50 йорт (жирлек администрациясе бинасы), Татар Танае авылы, Үзәк урам, 1а йорт (авыл мәдәният йорты), Паново авылы, Үзәк урам, 26в йорт (авыл клубы бинасы) урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

Мамадыш-Әкил авыл җирлегә башлыгы,
Совет Рәисе



Ф.Ф.Мирхәтуллин

Зеленодольск муниципаль районының Мамадыш-Әкил авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә

Статья 1. Гомуми нигезләмә

Әлеге Нигезләмә Зеленодольск муниципаль районының Мамадыш-Әкил авыл жирлегендә муниципаль хезмәткә керүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен (статусын) билгеләүгә бәйле мөнәсәбәтләрне жайга сала.

Статья 2. Муниципаль хезмәт

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Мамадыш-Әкил авыл жирлегендә (алга таба-жирлек) муниципаль хезмәт - гражданның хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәтнең даими нигезендә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлеге.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге санала, аның исемненән тулысынча яллаучы вәкиле (хезмәткәр) тора.

3. Эшкә алучыларның (хезмәткәрләрнең) вәкилләре булып Мамадыш-Әкил авыл жирлеге башлыгы (алга таба-жирлек башлыгы) тора.

4. Муниципаль хезмәтне финанслау Зеленодольск муниципаль районының Мамадыш-Әкил авыл жирлеге бюджеты (алга таба-жирлек бюджеты) акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

Статья 3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Жирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 25-ФЗ номерлы Закон), Татарстан Республикасы Бурятия Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы (алга таба – муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба – Устав), әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының һәм жирлекләрнең башка норматив хокукый актлары белән.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә Россия Федерациясенә 25-ФЗ номерлы законда каралган үзенчәлекләре булган хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

Статья 4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмэт вазыйфасы - жирле үзидарэ органының яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе булган Устав нигезендә төзелә торган жирле үзидарэ органындагы вазыйфа.

2. Жирле үзидарэ органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда муниципаль хезмэт вазыйфаларының Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрында каралган исемнәре кулланыла.

Статья 5. Муниципаль берәмлектәге вазыйфалар реестры

1. Муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры муниципаль хезмэт вазыйфалары исемлегеннән гыйбарәт.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрында муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен турыдан-туры тәмин итү өчен булдырыла торган муниципаль хезмэт вазыйфалары каралган. Муниципаль хезмәтнең мондый вазыйфалары күрсәтелгән затның вәкаләтләре чорына хезмэт шартнамәсе төзү юлы белән муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан биләнә.

Статья 6. Муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә жирлек бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата түләү өчен муниципаль хезмэт вазыйфасы бурычларын үтәүче граждан тора.

2. Жирле үзидарэ органнары эшчәнлеген техник тәмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

Статья 7. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы нигезендә эзлекле рәвештә бирелә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чин бирү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклап калу муниципаль хезмэт турында ТР кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдире буенча Башкарма комитет карары белән әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымтада каралган форма буенча бирелә.

4. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы тәкъдимне муниципаль хезмәт турындагы законнарға туры килүгә тикшерүне, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карарны әзерләүне муниципаль хезмәткәр хезмәт итә торган жирле үзидарә органы житәкчесе тәкъдими буенча жирле үзидарәнең хокукий акт белән вәкаләт бирелгән вазыйфаи заты гамәлгә ашыра.

5. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

Статья 8. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

Статья 9. Муниципаль хезмәткәрнең отпусказы

1. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап калып, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускы төп түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгында бирелә.

4. Ел саен түләүле өстәмә отпусктан муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм муниципаль хезмәт турында ТР Кодексында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләп чыгарыла. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаса тиеш. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өч календарь көн дәвамлылыгында өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган башка очрактарда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпусктан еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгының әлегә өлешендә каралганнан тыш бирелә.

5. Нормалаштырылмаган эш көне өчен өстәмә түләүле отпускка түләү жирлек жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фонды чикләрендә башкарыла.

6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14

календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә башка дәвамлылыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата түләүне сакламыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне саклап калмыйча отпуск бирелә.

Статья 10. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү акчалата түләү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәткәрнең ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфай окладынан (алга таба - вазыйфай оклад), шулай ук айлык һәм әлеге Нигезләмәдә каралган башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) тора.).

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү;

7) матди ярдәм;

8) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен айлык компенсация түләү;

9) фәннәр кандидаты профильле гыйльми дәрәжәсе, фән докторы гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү;

10) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфай окладына ай саен өстәмә түләү.

11) дәүләт сәре булып торган мәгълүматлар белән эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык процент өстәмә.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәдә каралган айлык һәм өстәмә түләүләр муниципаль хезмәткәр тарафыннан яллаучы вәкиле акты (эш бирүче) белән билгеләнә.

4. Муниципаль хезмәткәргә түләнә:

1) вазыйфай оклад;

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфай окладлары күләме гамәлдәге кануннар нигезендә җирлек Советы карары белән билгеләнә.

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәт стажына карап муниципаль хезмәткәрләргә түләнә. Тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай окладына карата түбәндәге күләмнәрдә процентларда билгеләнә:

Муниципаль хезмэт стажы булганда	Өстәмә күләме, процентлар
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	10
10 елдан 15 елга кадәр	15
15 елдан соң	20

Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы муниципаль хезмэт турындагы гамәлдәге законнар, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмэт стажын билгеләү буенча бердәм комиссия турында нигезләмә, Кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турында 30.12.2021 елгы 22 номерлы килешү нигезендә билгеләнә һәм жирле хезмэт органы акты белән билгеләнә. муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән үзидарәләр, муниципаль хезмэт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә.

3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә торган айлык өстәмә:

югары муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 9 проценты;

төп муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 7 проценты;

әйдәп баручы муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 5 проценты;

өлкән муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 3 проценты;

кече муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 1 проценты;

4) муниципаль хезмәткәрләргә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, жирле үзидарәнең тиешле органы бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча башкарыла.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр күләме максималъ күләмнәр белән генә чикләнми, абсолют күләмдә (сумнардә), шулай ук муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча акчалата түлүгә яисә вазыйфаи окладларга карата тапкырлыкларда билгеләнә.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр муниципаль хезмәткәрләргә яллаучының вәкиле (эш бирүче) тарафыннан жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм:

- жирле үзидарәнең тиешле органына йөкләнгән бурычларны, функцияләрне үтәүне тәмин итү һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәткәрнең шәхси өлеше;

- муниципаль хезмәткәрләргә биремнәрне үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижәләрнең нәтижәлелеге дәрәжәләре;

- муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре;

- муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт дисциплинасын үтәве.

5) жирле үзидарэ органнары структурасы стандартларын кертүгэ бэйле рэвештэ жирле үзидарэ органнары структурасын үзгэртөп корганда муниципаль хезмэткэрне элек билэгэн вазыйфаи окладына караганда кечерэк вазыйфаи оклады булган муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү очрагыннан тыш, вазыйфаи окладның 58 проценты күләмендә ай саен акчалата бүлөкләү, акчалата бүлөкләү күләмен исәпләү акчалата бүлөкләүне тәмин итүне исәпкә алып башкарыла торган очрактардан тыш, вазыйфаи окладның 58 проценты күләмендә акчалата бүлөкләү муниципаль хезмэткэрне элек билэгэн вазыйфасы буенча акчалата түләү күләменә кадәр тоту;

6) сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмэткэр тарафыннан алар билэгэн муниципаль хезмэт вазыйфалары төркемнәренә бэйле рэвештэ түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә::

Сыйныф чины	Сыйныф чины өчен өстәмә күләме, вазыйфаи окладка процентлар
1	2
I класслы хакыйкый муниципаль киңәшче I класслы муниципаль киңәшче I класслы муниципаль хезмэт Киңәшчесе I класслы муниципаль хезмэт референты I класслы муниципаль хезмэт секретаре	7
II класслы хакыйкый муниципаль киңәшче II класслы муниципаль киңәшче II класслы муниципаль хезмэт Киңәшчесе II класслы муниципаль хезмэт референты II класслы муниципаль хезмэт секретаре	5
III класслы хакыйкый муниципаль киңәшче III класслы муниципаль киңәшче III класслы муниципаль хезмэт Киңәшчесе III класслы муниципаль хезмэт референты III класслы муниципаль хезмэт секретаре	3

Муниципаль хезмэт вазыйфаларының югарырак төркемнә караган муниципаль хезмэт вазыйфасына муниципаль хезмәтне билгеләп куйган очракта, ул билэгэн вазыйфа керә торган вазыйфалар төркеме өчен беренче класслы чин бирелгәнче, аның класслы чины өчен оклады күләме вазыйфаи окладка карата 3 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

Муниципаль хезмэткэр Муниципаль хезмэт вазыйфаларының элек билэгәнә караганда түбәнрәк төркемнә керә торган муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнәп куелган һәм элек билэгэн вазыйфасы буенча аңа класслы чин бирелгән очракта, класслы чин өчен оклад күләме вазыйфаи окладка карата 7 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

7) еллык түләүле отпуск бирелгәндә бер мәртәбә түләү вазыйфай окладның 1,2 күләмендә башкарыла.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпуск яисә аның бер өлешен бирү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елында бер мәртәбә башкарыла.

Муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәгән очракта, бер тапкыр түләү торган түләү аңа декабрь аенда эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә түләү.

Әгәр муниципаль хезмәткәр чираттагы түләүле отпуск бирелмичә эштән азат ителергә тиеш булса, аңа бер тапкыр бирелә торган түләү эшләп бетергән вакытына пропорциональ рәвештә түләү.

8) матди ярдәм билгеләнгән хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә башкарыла.

Матди ярдәм түләү муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елы дәвамында бер мәртәбә башкарыла.

Агымдагы финанс елында матди ярдәм түләүнең бер мәртәбә булуы турындагы таләп муниципаль хезмәткәрне финанс елы дәвамында жирле үзидарәнең башка органына эшкә күчерү (кабул итү) очраklарына кагыла.

Муниципаль хезмәткәргә матди ярдәм эшкә алынганнан соң өч айдан да иртәрәк түгел, әмма сынау срогын уңышлы узганнан соң түләү.

Өстәмә матди ярдәм яллаучы (эш бирүче) вәкиленең күрсәтмәсе буенча түләү: бала туганда, муниципаль хезмәткәрнең никахын, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һәм аның якын туганнарының (ата-аналары, ире (хатыны), балаларының каты авыруы, үлемә һәм башка бәхетсезлек очраklары булганда.

9) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен хезмәткәрләрнең вәкиллеке органы фикерен исәпкә алып локаль норматив акт белән расланган исемлек нигезендә вазыйфай окладның 2 проценты күләмендә ай саен компенсация түләү.

10) муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү:

фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе өчен-вазыйфай окладның 1,5 проценты күләмендә;

фән докторы профильле гыйльми дәрәжәсе өчен-вазыйфай окладның 2 проценты күләмендә;

Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен-вазыйфай окладның 1,5 проценты күләмендә.

5. Жирлек муниципаль хезмәткәрләренең хезмәтенә түләү фондын төзегәндә вазыйфай окладларны түләү өчен жибәрелә торган акчалар суммасыннан тыш түләү өчен түбәндәге чаралар карала (бер елга исәпләнгән 12 вазыйфай окладтан чыгып):

1) сыйныф чины өчен айлык өстәмә - вазыйфай окладларның дүрт проценты күләмендә;

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә -

вазыйфаи окладларның унөч проценты күләмендә;

3) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның биш проценты күләмендә;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр - вазыйфаи окладларның бер проценты күләмендә;

5) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү - вазыйфаи окладларның ун проценты күләмендә;

6) айлык акчалата бүләкләү - вазыйфаи окладларның 58 проценты күләмендә;

7) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен ай саен компенсация түләү, юридик эш өчен өстәмә түләү һәм профильле гыйльми дәрәжә өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү - вазыйфаи окладларның 2,5 проценты күләмендә.

Статья 11. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәмин итү;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аның сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта мәжбүри дөүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узучорында яисә ул туктатылганнан соң авыру яисә хезмәткә сәләтен югалту очрагына, әмма аның вазыйфаи бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә килеп чыккан мәжбүри дөүләт социаль иминияте;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә йә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе өзәлгәндә муниципаль хезмәткәргә, оешма ябылуга йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә Хезмәткәрләр

эштән азат ителгән очракта, хезмэт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

Статья 12. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

Пенсия белән тәмин итү өлкәсендә муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән дәүләт граждан хезмәткәренә хокуклары тулы күләмдә кагыла.

2. Муниципаль хезмәткәр вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп чыккан очракта, вафат булган кешенең гаилә әгъзалары туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алырга хокуклы.

3. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә хокуклы.

4. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә эштән азат ителгән көнгә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның айлык акчалата түләвенең биш тапкыр күләмендә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү, муниципаль хезмәт стажы 20 ел булганда һәм муниципаль хезмәтнең һәр алдагы тулы елы өчен - өстәмә рәвештә берәр акчалата түләү, әмма акчалата түләүнең ун күләменнән артмаган муниципаль хезмәткәрне (алга таба — пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү).

Муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән азат ителгән көнгә билгеләнә.

Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган айлык акчалата түләү составына вазыйфай оклад һәм сыйныф чины өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә кертелә.

5. Әлеге статьяның 4 пунктында каралган бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләүне түләү жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларында кимендә 5 ел стаж булганда башкарыла.

6. Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү турында жирле үзидарә органы карары кабул ителү белән бер үк вакытта рәсмиләштерелә.

7. Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрне тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә эштән азат итү көненә кадәр 30 календарь көн кала Зеленодольск муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба — финанс-бюджет палатасы) түбәндәге документларны тапшыра::

муниципаль хезмәткәрне айлык акчалата тәмин итү турында белешмә;

муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата түләве составына керүче класс чины бирү, вазыйфаи окладка өстәмәләр билгеләү турындагы боерыклардан өземтәләр;

жирле үзидарә органы житәкчесе һәм жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган муниципаль хезмәт стажы турында белешмә;

муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган хезмәт кенәгәсе һәм хәрби билет күчермәләре;

муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

8. «ЗМР үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ жирле үзидарә органы, Муниципаль орган тарафыннан әлегә статьяның 7 пункты нигезендә документлар тапшырылганнан соң 5 көн эчендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүгә бәйле чыгымнарны каплауга жирлек бюджетыннан акча бүлеп бирү турында жирлек Советы Карары. проекты Башкарма комитетка жибәрә йә органга дәлилле рәвештә баш тарта жирле үзидарәнең пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләүдә, әгәр әлегә статьяның 7 пунктында каралган барлык документлар да тапшырылмаган булса.

9. Башкарма комитет жирлек Советына карау өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүгә бәйле чыгымнарны каплауга жирлек бюджетыннан акча бүлеп бирү турында жирлек Советы Карары проекты чыгара.

10. «ЗМР үзәкләштерелгән бухгалтериясе» МКУ жирлек Советы карар кабул иткән вакыттан алып 10 көн эчендә жирле үзидарә органына бюджет ассигнованиеләре турында һәм пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләүне түләү өчен бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрнамәләр житкәрә.

11. Жирле үзидарә органы күрсәтелгән белдерүләр нигезендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүне жирлек Советы әлегә статьяның 9 пунктында күрсәтелгән карар кабул иткән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча башкара.

12. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү бер мәртәбә түләнә. Граждани тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыкканнан соң һәм муниципаль хезмәт туктатылганнан соң муниципаль хезмәткә кергәндә әлегә статьяда каралган бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү кабат түләнми.

13. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү хезмәт кенәгәсендә тамга белән түләнә.

Статья 13. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмәткәрләр үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, кимчелексез хезмәт иткән, аеруча әһәмиятле һәм

катлаулы биремнәрне үтәгән өчен аңа карата түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
- 3) бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 4) тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү;
- 5) бүләкләү һәм бүләкләүнең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Уставта һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төрләре;
- 6) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 7) законнар нигезендә дәүләт һәм ведомство бүләкләре белән бүләкләү.

2. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар әлеге статьяның 1 пунктындагы 1-6 пунктчалары нигезендә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар әлеге статьяның 1 пунктындагы 7 пунктчасы нигезендә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тәкъдире буенча федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге статьяның 1 пунктының 4 пунктчасында каралган бер мәртәбә бирелә торган бүләкләүне түләү әлеге Нигезләмәнең 25 статьясы нигезендә жирлек бюджеты акчаларыннан тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

4. Бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карарлар әлеге статьяның 1 пунктындагы 1-6 пунктчалары нигезендә жирле үзидарә органының хокукый акты белән, ә әлеге статьяның 1 пунктындагы 7 пунктчасы нигезендә Россия Федерациясенең яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән рәсмиләштерелә. Бүләкләү яисә бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

Статья 14. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Дисциплинар жинаять кылган өчен-муниципаль хезмәткәр аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен-яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар түләтүләрне кулланырга хокуклы::

- 1) искәрмә;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

2. Дисциплинар хата эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артыгракка түгел) үзенең дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата түләвен саклап, вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне

вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукий акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар Жәзаларны куллану һәм бетерү тәртибе, 25-ФЗ номерлы законда каралган очраклардан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

Статья 15. Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Статья 16. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

1. Муниципаль хезмәткәрләр реестры «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны тикшереп торуны жирле үзидарә органнары җитәкчеләре тәмин итә.

3. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасында кадрлар составы турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм актуальлеген тәмин итү килешү нигезендә районның кадрлар хезмәте җитәкчесе йә күрсәтелгән системада эш алып бару өчен җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

5. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) йә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә суд карары белән вафат булган дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесендә яисә суд карары законлы көченә кергән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

Зеленодольск муниципаль
районының Мамадыш-Өкил
авыл жирлегендә муниципаль
хезмәт _____
_____рындагы
нигезләмәгә 1 нче кушымта

(жирле үзидарә органы исеме)

Муниципаль хезмәткәргә бирелүгә
сыйныф _____

чины _____

тәкъдим _____

итү _____

(класс чиның исеме)

1. Фамилия, _____ исеме, _____
атасының исеме _____
2. Структур бүлекчәсен күрсәтеп, биләгән бурыч _____

3. Туу датасы һәм урыны _____
4. Белеме _____
(уку йортының исеме, белгечлеген күрсәтергә) _____
5. Гыйльми дәрәжә, гыйльми исем _____
6. Хәзерге вакытта кайда укый _____
7. Класслы чин, бирелү датасы _____
8. Яңадан һөнәри әзерлек (квалификациясен үзгәртү), күтәрү узган
квалификацияләр _____
(кайчан, кайда, нинди күләмдә)
9. Дәүләт бүләкләре, мактаулы исемнәре бар _____

(бүләкнең, мактаулы исемнең исеме, бүләкләү, бирелү датасы)
10. Бүләкләүнең башка төрләре бар _____
11. Дисциплинар түләтүләре бар _____

(кайчан, кем, ни өчен игълан ителгәннәр, төшерү датасы)

12. Үткән эш урыны:

Вакыт	Учреждение, оешманың вазыйфасы, эш урыны, урнашу урыны

13. Гомуми эш стажы _____
14. Муниципаль хезмәттә эш стажы _____
15. Әлеге вазыйфада эш стажы _____
16. Башкарылучы эшен күрсәтеп, тапшырылучыга характеристика:

17. Квалификация комиссиясе тәкъдире _____

Класслы чин бирү турында үтенечнамә _____

(класс чиның исеме)

Житәкче (вәкаләтле зат) _____
жирле үзидарә органы _____
(имза) (имзаның
расшифровкасы)

М.П.

(вакыт)