

РЕШЕНИЕ

КАРАР

2026 елның 18 марты

Олы Ачасыр авылы

№ 28

Зеленодольск муниципаль
районының Олы Ачасыр авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт
турында Нигезләмәне раслау
хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Ачасыр авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Олы Ачасыр авыл жирлеге Советы **карап итте:**

1. Зеленодольск муниципаль районының Олы Ачасыр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында кушымта итеп бирелә торган нигезләмәне расларга.

2. Олы Ачасыр авыл жирлеге Советы карарларының үз көчен югалтуын танырга:

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Ачасыр авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында» 2017 елның 29 ноябрәндәге 128 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Ачасыр авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында» Зеленодольск муниципаль районы Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2017 елның 29 ноябрәндәге 128 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 25 апрелендәге 143 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Ачасыр авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында» Зеленодольск муниципаль районы Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2017 елның 29 ноябрәндәге 128 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 15 февралендәге 198 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2017 елның 29 ноябрәндәге 128 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Ачасыр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында

нигезлэмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 3 августындагы 249 номерлы карары (Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2018 елның 25 апрелендәге 143 номерлы, 2019 елның 15 февралендәге 198 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән)»;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Ачасыр авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2017 елның 29 ноябрэндәге 128 номерлы карары белән расланган Нигезлэмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2021 елның 9 июлендәге 46 номерлы (Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2018 елның 25 апрелендәге 143 номерлы, 2019 елның 15 февралендәге 198 номерлы, 2020 елның 3 августындагы 249 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән)»;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Ачасыр авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2017 елның 29 ноябрэндәге 128 номерлы карары белән расланган Нигезлэмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2022 елның 20 декабрэндәге 108 номерлы (Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2018 елның 25 апрелендәге 143 номерлы, 2019 елның 15 февралендәге 198 номерлы, 2020 елның 3 августындагы 249 номерлы, 2021 елның 9 июлендәге 46 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән)»;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Ачасыр авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2017 елның 29 ноябрэндәге 128 номерлы карары белән расланган Нигезлэмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 16 гыйнварындагы 118 номерлы (Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2018 елның 25 апрелендәге 143 номерлы, 2019 елның 15 февралендәге 198 номерлы, 2020 елның 3 августындагы 249 номерлы, 2021 елның 9 июлендәге 46 номерлы, 2022 елның 20 декабрэндәге 108 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән)»;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Ачасыр авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2017 елның 29 ноябрэндәге 128 номерлы карары белән расланган Нигезлэмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 13 февралендәге 122 номерлы карары (Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2018 елның 25 апрелендәге 143 номерлы, 2019 елның 15 февралендәге 198 номерлы, 2020 елның 3 августындагы 249 номерлы, 2021 елның 9 июлендәге 46 номерлы, 2022 елның 20 декабрэндәге 108 номерлы, 2023 елның 16 гыйнварындагы 118 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән)»;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Ачасыр авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2017 елның 29 ноябрэндәге 128 номерлы карары белән расланган Нигезлэмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 19 апрелендәге 134 номерлы (Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2018 елның 25 апрелендәге 143 номерлы, 2019 елның 15 февралендәге 198 номерлы, 2020 елның 3 августындагы 249 номерлы, 2021 елның 9 июлендәге 46 номерлы, 2022 елның 20 декабрэндәге 108 номерлы, 2023 елның 16 гыйнварындагы 118 номерлы, 2023 елның 13 февралендәге 122 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән)»;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Ачасыр авыл жирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Олы Ачасыр авыл жирлеген Советының 2017 елның 29 ноябрәндәгә 128 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 5 июлендәгә 143 номерлы (Олы Ачасыр авыл жирлеген Советының 2018 елның 25 апрелендәгә 143 номерлы, 2019 елның 15 февралендәгә 198 номерлы, 2020 елның 3 августындагы 249 номерлы, 2021 елның 9 июлендәгә 46 номерлы, 2022 елның 20 декабрәндәгә 108 номерлы, 2023 елның 16 гыйнварындагы 118 номерлы, 2023 елның 13 февралендәгә 122 номерлы, 2023 елның 19 апрелендәгә 134 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән)»;

- Олы Ачасыр авыл жирлеген Советының 2017 елның 29 ноябрәндәгә 128 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Ачасыр авыл жирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 23 августындагы 148 номерлы карары (Олы Ачасыр авыл жирлеген Советының 2018 елның 25 апрелендәгә 143 номерлы, 2019 елның 15 февралендәгә 198 номерлы, 2020 елның 3 августындагы 249 номерлы, 2021 елның 9 июлендәгә 46 номерлы, 2022 елның 20 декабрәндәгә 108 номерлы, 2023 елның 16 гыйнварындагы 118 номерлы, 2023 елның 13 февралендәгә 122 номерлы, 2023 елның 19 апрелендәгә 134 номерлы, 2023 елның 05 июлендәгә 143 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән)»;

- Олы Ачасыр авыл жирлеген Советының 2017 елның 29 ноябрәндәгә 128 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Ачасыр авыл жирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2024 елның 7 маендагы 180 номерлы карары (Олы Ачасыр авыл жирлеген Советының 2018 елның 25 апрелендәгә 143 номерлы, 2019 елның 15 февралендәгә 198 номерлы, 2020 елның 3 августындагы 249 номерлы, 2021 елның 9 июлендәгә 46 номерлы, 2022 елның 20 декабрәндәгә 108 номерлы, 2023 елның 16 гыйнварындагы 118 номерлы, 2023 елның 13 февралендәгә 122 номерлы, 2023 елның 19 апрелендәгә 134 номерлы, 2023 елның 05 июлендәгә 143 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән)»;

- Олы Ачасыр авыл жирлеген Советының 2017 елның 29 ноябрәндәгә 128 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Ачасыр авыл жирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2024 елның 3 июнендәгә 186 номерлы карары (Олы Ачасыр авыл жирлеген Советының 2018 елның 25 апрелендәгә 143 номерлы, 2019 елның 15 февралендәгә 198 номерлы, 2020 елның 3 августындагы 249 номерлы, 2021 елның 9 июлендәгә 46 номерлы, 2022 елның 20 декабрәндәгә 108 номерлы, 2023 елның 16 гыйнварындагы 118 номерлы, 2023 елның 13 февралендәгә 122 номерлы, 2023 елның 19 апрелендәгә 134 номерлы, 2023 елның 05 июлендәгә 143 номерлы, 2024 елның 7 маендагы 180 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән)»;

- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Ачасыр авыл жирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Олы Ачасыр авыл жирлеген Советының 2017 елның 29 ноябрәндәгә 128 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2024 елның 27

ноябрдәгә 202 номерлы карары (Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2018 елның 25 апрелдәгә 143 номерлы, 2019 елның 15 февралдәгә 198 номерлы, 2020 елның 3 августындагы 249 номерлы, 2021 елның 9 июлдәгә 46 номерлы, 2022 елның 20 декабрдәгә 108 номерлы, 2023 елның 16 гыйнварындагы 118 номерлы, 2023 елның 13 февралдәгә 122 номерлы, 2023 елның 19 апрелдәгә 134 номерлы, 2023 елның 05 июлдәгә 143 номерлы, 2024 елның 7 маендагы 180 номерлы карары, 2024 елның 3 июндәгә 186 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән);

- Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2017 елның 29 ноябрдәгә 128 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Ачасыр авыл жирлеге «муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2025 елның 28 апрелдәгә 221 номерлы карары (Олы Ачасыр авыл жирлеге Советының 2018 елның 25 апрелдәгә 143 номерлы, 2019 елның 15 февралдәгә 198 номерлы, 2020 елның 3 августындагы 249 номерлы, 2021 елның 9 июлдәгә 46 номерлы, 2022 елның 20 декабрдәгә 108 номерлы, 2023 елның 16 гыйнварындагы 118 номерлы, 2023 елның 13 февралдәгә 122 номерлы, 2023 елның 19 апрелдәгә 134 номерлы, 2023 елның 05 июлдәгә 143 номерлы, 2024 елның 7 маендагы 180 номерлы карары, 2024 елның 3 июндәгә 186 номерлы, 2024 елның 27 ноябрдәгә 202 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән)».

3. Әлеге карарны Интернет челтәренә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре составындагы Зеленодольск муниципаль районы мәгълүмат сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), шулай ук мәгълүмат стендларында: Олы Ачасыр авылы, Үзәк урамы, 46 йорт (жирлек хакимияте бинасы), Олы Ачасыр авылы, Кооператив урамы, 26 йорт (авыл мәдәният йорты бинасы) урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

Олы Ачасыр авыл жирлеге
башлыгы, Совет рәисе



И.М. Саттаров

Зеленодольск муниципаль районының Олы Ачасыр авыл жирлегендә муниципаль хезмэт турында нигезләмә

Статья 1. Гомуми нигезләмә

Әлеге Нигезләмә Зеленодольск муниципаль районының Олы Ачасыр авыл жирлегендә муниципаль хезмәткә керүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен (статусын) билгеләүгә бәйле мөнәсәбәтләрне жайга сала.

Статья 2. Муниципаль хезмэт

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Ачасыр авыл жирлегендә (алга таба-жирлек) муниципаль хезмэт - гражданның хезмэт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәтнең даими нигезендә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлеге.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Зеленодольск муниципаль районының «Олы Ачасыр авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге санала, аның исеменнән тулысынча яллаучы вәкиле (хезмәткәр) тора.

3. Эшкә алуучыларның (хезмәткәрләрнең) вәкилләре булып Олы Ачасыр авыл жирлеге башлыгы (алга таба-жирлек башлыгы) тора.

4. Муниципаль хезмәтне финанслау Зеленодольск муниципаль районының Олы Ачасыр авыл жирлеге бюджеты (алга таба-жирлек бюджеты) акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

Статья 3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Жирлектә муниципаль хезмэт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 25-ФЗ номерлы Закон), Татарстан Республикасы Бурятия Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы (алга таба – муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Олы Ачасыр авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба- – Устав), әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының һәм жирлекләрнең башка норматив хокукый актлары белән.

2. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясенен 25-ФЗ номерлы законда каралган үзенчәлекләре булган хезмэт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

Статья 4. Муниципаль хезмэт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмэт вазыйфасы - жирле үзидарэ органының яисэ муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе булган Устав нигезендә төзелә торган жирле үзидарэ органындагы вазыйфа.

2. Жирле үзидарэ органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда муниципаль хезмэт вазыйфаларының Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрында каралган исемнәре кулланыла.

Статья 5. Муниципаль берәмлектәге вазыйфалар реестры

1. Муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры муниципаль хезмэт вазыйфалары исемлегеннән гыйбарәт.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрында муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен турыдан-туры тәэмин итү өчен булдырыла торган муниципаль хезмэт вазыйфалары каралган. Муниципаль хезмәтнең мондый вазыйфалары күрсәтелгән затның вәкаләтләре чорына хезмэт шартнамәсе төзү юлы белән муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан биләнә.

Статья 6. Муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә жирлек бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата түләү өчен муниципаль хезмэт вазыйфасы бурычларын үтәүче граждан тора.

2. Жирле үзидарэ органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

Статья 7. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы нигезендә эзлекле рәвештә бирелә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чин бирү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклап калу муниципаль хезмэт турында ТР кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча Башкарма комитет карары белән әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымтада каралган форма буенча бирелә.

4. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы тәкъдимне муниципаль хезмэт турындагы законнарга туры килүгә тикшерүне, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карарны эзерләүне муниципаль хезмәткәр хезмэт итә торган жирле үзидарэ органы житәкчесе тәкъдиме буенча жирле үзидарәнең хокукый акт белән вәкаләт бирелгән вазыйфаи заты гамәлгә ашыра.

5. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

Статья 8. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

Статья 9. Муниципаль хезмәткәрнең отпусказы

1. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап калып, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускы төп түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгында бирелә.

4. Ел саен түләүле өстәмә отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм муниципаль хезмәт турында ТР Кодексында каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләп чыгарыла. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өч календарь көн дәвамлылыгында өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпусклар еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгының әлегә өлешендә каралганнан тыш бирелә.

5. Нормалаштырылмаган эш көне өчен өстәмә түләүле отпускка түләү жирлек жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фонды чикләрендә башкарыла.

6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә башка дәвамлылыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата түләүне сакламыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне саклап калмыйча отпуск бирелә.

Статья 10. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү акчалата түләү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәткәрнең ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи окладынан (алга таба - вазыйфаи оклад), шулай ук айлык һәм әлеге Нигезләмәдә каралган башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) тора.).

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү;

7) матди ярдәм;

8) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен айлык компенсация түләү;

9) фәннәр кандидаты профиле гыйльми дәрәжәсе, фән докторы гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

10) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә түләү.

11) дәүләт сәре булып торган мәгълүматлар белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык процент өстәмә.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәдә каралган айлык һәм өстәмә түләүләр муниципаль хезмәткәр тарафыннан яллаучы вәкиле акты (эш бирүче) белән билгеләнә.

4. Муниципаль хезмәткәргә түләнә:

1) вазыйфаи оклад;

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары күләме гамәлдәге кануннар нигезендә Жирлек Советы карары белән билгеләнә.

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәт стажына карап муниципаль хезмәткәрләргә түләнә. Тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладына карата түбәндәге күләмнәрдә процентларда билгеләнә:

Муниципаль хезмәт стажы булганда	Өстәмә күләме, процентлар
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	10
10 елдан 15 елга кадәр	15
15 елдан соң	20

Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт турындагы гамәлдәге законнар, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча бердәм комиссия

турында нигезләмә, Кадрлар эше буенча аерым функцияларне тапшыру турында 2021 елның 30 декабрендәге 7 номерлы килешү нигезендә билгеләнә һәм жирле хезмәт органы акты белән билгеләнә. муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән үзидарәләр, муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә.

3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә торган айлык өстәмә:

югары муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 9 проценты;
төп муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 7 проценты;
әйдәп баручы муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 5 проценты;

өлкән муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 3 проценты;

кече муниципаль вазыйфалар өчен-вазыйфаи окладның 1 проценты;

4) муниципаль хезмәткәрләргә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, жирле үзидарәнең тиешле органы бурычларын һәм функцияларен тәмин итүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча башкарыла.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр күләме максимал күләмнәр белән генә чикләнми, абсолют күләмдә (сумнарда), шулай ук муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча акчалата түләүгә яисә вазыйфаи окладларга карата тапкырлыкларда билгеләнә.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр муниципаль хезмәткәрләргә яллаучының вәкиле (эш бирүче) тарафыннан жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм:

- жирле үзидарәнең тиешле органына йөкләнгән бурычларны, функцияларне үтәүне тәмин итү һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәткәрнең шәхси өлеше;

- муниципаль хезмәткәрләргә биремнәрне үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижәләрнең нәтижәлелеге дәрәжәләре;

- муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре;

- муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт дисциплинасын үтәве.

5) жирле үзидарә органнары структурасы стандартларын кертүгә бәйле рәвештә жирле үзидарә органнары структурасын үзгәртеп корганда муниципаль хезмәткәрне элек биләгән вазыйфаи окладына караганда кечерәк вазыйфаи оклады булган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү очрагынан тыш, вазыйфаи окладның 58 проценты күләмендә ай саен акчалата бүләкләү, акчалата бүләкләү күләмен исәпләү акчалата бүләкләүне тәмин итүне исәпкә алып башкарыла торган очраклардан тыш, вазыйфаи окладның 58 проценты күләмендә акчалата бүләкләү муниципаль хезмәткәрне элек биләгән вазыйфасы буенча акчалата түләү күләменә кадәр тоту;

б) сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә муниципаль хезмәткәр тарафыннан алар биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәренә бәйле рәвештә түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Сыйныф чины	Сыйныф чины өчен өстәмә күләме, вазыйфаи окладка процентлар
1	2
I класслы хакыйкый муниципаль киңәшче I класслы муниципаль киңәшче I класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе I класслы муниципаль хезмәт референты I класслы муниципаль хезмәт секретаре	7
II класслы хакыйкый муниципаль киңәшче II класслы муниципаль киңәшче II класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе II класслы муниципаль хезмәт референты II класслы муниципаль хезмәт секретаре	5
III класслы хакыйкый муниципаль киңәшче III класслы муниципаль киңәшче III класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе III класслы муниципаль хезмәт референты III класслы муниципаль хезмәт секретаре	3

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәтне билгеләп куйган очракта, ул биләгән вазыйфа керә торган вазыйфалар төркеме өчен беренче класслы чин бирелгәнче, аның класслы чины өчен оклады күләме вазыйфаи окладка карата 3 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфаларының элек биләгәнненә караганда түбәнрәк төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнәп куелган һәм элек биләгән вазыйфасы буенча ана класслы чин бирелгән очракта, класслы чин өчен оклад күләме вазыйфаи окладка карата 7 процентка тигез процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

7) еллык түләүле отпуск бирелгәндә бер мәртәбә түләү вазыйфаи окладның 1,2 күләмендә башкарыла.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпуск яисә аның бер өлешен бирү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елында бер мәртәбә башкарыла.

Муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәгән очракта, бер тапкыр түләнә торган түләү аңа декабрь аенда эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

Әгәр муниципаль хезмәткәр чираттагы түләүле отпуск бирелмичә эштән азат ителергә тиеш булса, аңа бер тапкыр бирелә торган түләү эшләп бетергән вакытына пропорциональ рәвештә түләнә.

8) матди ярдәм билгеләнгән хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә башкарыла.

Матди ярдәм түләү муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елы дәвамында бер мәртәбә башкарыла.

Агымдагы финанс елында матди ярдәм түләүнең бер мәртәбә булуы турындагы таләп муниципаль хезмәткәрне финанс елы дәвамында жирле үзидарәнең башка органына эшкә күчерү (кабул итү) очраklarына кагыла.

Муниципаль хезмәткәргә матди ярдәм эшкә алынганнан соң өч айдан да иртәрәк түгел, әмма сынау срогын уңышлы узганнан соң түләнә.

Өстәмә матди ярдәм яллаучы (эш бирүче) вәкиленең күрсәтмәсе буенча түләнә: бала туганда, муниципаль хезмәткәрнең никахын, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һәм аның якин туганнарының (ата-аналары, ире (хатыны), балаларының каты авыруы, үлеме һәм башка бәхетсезлек очраklarы булганда.

9) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып локаль норматив акт белән расланган исемлек нигезендә вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә ай саен компенсация түләү.

10) муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү:

фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмендә;

фән докторы профильле гыйльми дәрәжәсе өчен-вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә;

Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен-вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмендә.

5. Жирлек муниципаль хезмәткәрләренең хезмәтенә түләү фондын төзегәндә вазыйфаи окладларны түләү өчен жибәрелә торган акчалар суммасыннан тыш түләү өчен түбәндәге чаралар карала (бер елга исәпләнгән 12 вазыйфаи окладтан чыгып):

1) сыйныф чины өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның дүрт проценты күләмендә;

2) муниципаль хезмәтгә тиешле еллар эшлэгән өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның унөч проценты күләмендә;

3) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның биш проценты күләмендә;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтэгән өчен премияләр-вазыйфаи окладларның бер проценты күләмендә;

5) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү - вазыйфаи окладларның ун проценты күләмендә;

6) айлык акчалата бүләкләү - вазыйфаи окладларның 58 проценты күләмендә;

7) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен ай саен компенсация түләү, юридик эш өчен өстәмә түләү һәм профильле гыйльми дәрәжә өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү - вазыйфаи окладларның 2,5 проценты күләмендә.

Статья 11. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмэт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәмин итү;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аның сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узу чорында яисә ул туктатылганнан соң авыру яисә хезмәткә сәләтен югалту очрагына, әмма аның вазыйфай бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә килеп чыккан мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә йә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе өзәлгәндә муниципаль хезмәткәргә, оешма ябылуга йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә Хезмәткәрләр эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

Статья 12. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

1. Пенсия белән тәмин итү өлкәсендә муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән дәүләт граждан хезмәткәренең хокуклары тулы күләмдә кагыла.

2. Муниципаль хезмәткәр вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп чыккан очракта, вафат булган кешенең гаилә әгъзалары туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алырга хокуклы.

3. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә хокуклы.

4. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә эштән азат ителгән көнгә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның айлык акчалата түләвенәң биш тапкыр күләмендә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләне, муниципаль хезмәт стажы 20 ел булганда һәм муниципаль хезмәтнең һәр алдагы тулы елы өчен - өстәмә рәвештә берәр акчалата түләү, әмма акчалата түләүнең ун күләменнән артмаган муниципаль хезмәткәрне (алга таба – пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү).

Муниципаль хезмэт стажы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән азат ителгән көнгә билгеләнә.

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган айлык акчалата түләү составына вазыйфаи оклад һәм сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә кертелә.

5. Әлеге статьяның 4 пунктында каралган бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләүне түләү жирле үзидарә органында муниципаль хезмэт вазыйфаларында кимендә 5 ел стаж булганда башкарыла.

6. Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү турында жирле үзидарә органы карары кабул ителү белән бер үк вакытта рәсмиләштерелә.

7. Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрне тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә эштән азат итү көненә кадәр 30 календарь көн кала Зеленодольск муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба – финанс-бюджет палатасы) түбәндәге документларны тапшыра::

муниципаль хезмәткәрне айлык акчалата тәмин итү турында белешмә;

муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата түләве составына керүче класс чины бирү, вазыйфаи окладка өстәмәләр билгеләү турындагы боерыклардан өземтәләр;

жирле үзидарә органы житәкчесе һәм жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган муниципаль хезмэт стажы турында белешмә;

муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган хезмэт кенәгәсе һәм хәрби билет күчермәләре;

муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

8. «МКУ ЗМР үзәкләштерелгән бухгалтериясе» жирле үзидарә органы, Муниципаль орган тарафыннан әлеге статьяның 7 пункты нигезендә документлар тапшырылганнан соң 5 көн эчендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүгә бәйле чыгымнарны каплауга жирлек бюджетыннан акча бүлеп бирү турында жирлек Советы Карары проектын Башкарма комитетка жиберә йә органга дәлилле рәвештә баш тарта жирле үзидарәнең пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләүдә, әгәр әлеге статьяның 7 пунктында каралган барлык документлар да тапшырылмаган булса.

9. Башкарма комитет жирлек Советына карау өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүгә бәйле чыгымнарны каплауга жирлек бюджетыннан акча бүлеп бирү турында жирлек Советы Карары проектын чыгара.

10. «МКУ ЗМР үзәкләштерелгән бухгалтериясе» жирлек Советы карар кабул иткән вакыттан алып 10 көн эчендә жирле үзидарә органына бюджет ассигнованиеләре турында һәм пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләүне түләү өчен бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрнамәләр житкерә.

11. Жирле үзидарә органы күрсәтелгән белдерүләр нигезендә муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләүне жирлек Советы әлеге статьяның 9 пунктында күрсәтелгән карар кабул иткән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча башкара.

12. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү бер мәртәбә түләнә. Граждан тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыкканнан соң һәм муниципаль хезмәт туктатылганнан соң муниципаль хезмәткә кергәндә әлеге статьяда каралган бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү кабат түләнми.

13. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү хезмәт кенәгәсендә тамга белән түләнә.

Статья 13. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмәткәрләр үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, кимчелексез хезмәт иткән, аеруча әһәмиятле һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен аңа карата түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
- 3) бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 4) тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә акчалата бүләкләү түләү;
- 5) бүләкләү һәм бүләкләүнең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Уставта һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төрләре;
- 6) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 7) законнар нигезендә дәүләт һәм ведомство бүләкләре белән бүләкләү.

2. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар әлеге статьяның 1 пунктындагы 1-6 пунктчалары нигезендә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар әлеге статьяның 1 пунктындагы 7 пунктчасы нигезендә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тәкъдиме буенча федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге статьяның 1 пунктының 4 пунктчасында каралган бер мәртәбә бирелә торган бүләкләүне түләү әлеге Нигезләмәнең 25 статьясы нигезендә жирлек бюджеты акчаларыннан тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

4. Бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карарлар әлеге статьяның 1 пунктындагы 1-6 пунктчалары нигезендә жирле үзидарә органының хокукый акты белән, ә әлеге статьяның 1 пунктындагы 7 пунктчасы нигезендә Россия Федерациясенең яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән рәсмиләштерелә. Бүләкләү яисә бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

Статья 14. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы

1. Дисциплинар жинаять кылган өчен-муниципаль хезмәткәр аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен-яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар түләтүләрне кулланырга хокуклы:

- 1) искәрмә;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

2. Дисциплинар хата эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артыгракка түгел) үзенә дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата түләвен саклап, вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар Жәзаларны куллану һәм бетерү тәртибе, 25-ФЗ номерлы законда каралган очрактан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

Статья 15. Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Статья 16. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

1. Муниципаль хезмәткәрләр реестры «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны тикшереп торуны жирле үзидарә органнары җитәкчеләре тәмин итә.

3. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасында кадрлар составы турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм актуальлеген тәмин итү килешү нигезендә районның кадрлар хезмәте җитәкчесе йә күрсәтелгән системада эш алып бару өчен җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

5. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) йә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә суд карары белән вафат булган дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесендә яисә суд карары законлы көченә кәргән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

Зеленодольск муниципаль
районының Олы Ачасыр авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт
турындагы нигезләмәгә 1 нче
кушымта

(жирле үзидарә органы исеме)

**Муниципаль хезмәткәргә бирелүгә
сыйныф чины тәкъдим итү**

(класс чиның исеме)

1. Фамилия, _____ исеме,
атасының исеме _____
2. Структур бүлекчәсен күрсәтеп, биләгән бурыч

3. Туу датасы һәм урыны _____
4. Белеме _____
(уку йортының исемең, белгечлеген күрсәтергә)

5. Гыйльми дәрәжә, гыйльми исем _____
6. Хәзерге вакытта кайда укый _____
7. Класслы чин, бирелү датасы _____
8. Яңадан һөнәри әзерлек (квалификациясен үзгәртү), күтәрү узган
квалификацияләп _____
(кайчан, кайда, нинди күләмдә)
9. Дәүләт бүләкләре, мактаулы исемнәре бар _____

(бүләкнең, мактаулы исемнең исеме, бүләкләү, бирелү датасы)

10. Бүләкләүнең башка төрләре бар _____
11. Дисциплинар түләтүләре бар _____

(кайчан, кем, ни өчен игълан ителгәннәр, төшерү датасы)

12. Үткән эш урыны:

Вакыт	Учреждение, оешманың вазыйфасы, эш урыны, урнашу урыны

13. Гомуми эш стажы _____
14. Муниципаль хезмәттә эш стажы _____
15. Әлеге вазыйфада эш стажы _____
16. Башкарылуы эшен күрсәтеп, тапшырылуыга характеристика:

17. Квалификация комиссиясе тәкъдиме _____

Класслы чин бирү турында үтенечнамә _____

(класс чиның исеме)

Житәкче (вәкаләтле зат)

жирле үзидарә органы _____ (имза) _____ (имзаның расшифровкасы)

М.П.

_____ (датасы)