

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТРОИЦКО-УРАЙСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422657, РТ, Рыбно-Слободский район  
с.Троицкий Урай  
ул. Прикамская, дом 9

Тел.: (84361) 24320, факс: (84361)24320, e-mail: [Tur.Rs@tatar.ru](mailto:Tur.Rs@tatar.ru), сайт: [ribnaya-sloboda.tatarstan.ru](http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛЫК БИСТӘСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ТРОЙ-УРАЙ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕН  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422657, ТР, Балык Бистәсе районы,  
Трой-Урай авылы  
Кама бусе урамы, 9 нче йорт

Карар

12.03. 2026 ел.

с. Троицкий Урай

№ 7

Административ регламентын  
раслау турында муниципаль  
хезмәтләр күрсәтүнең тербиялеу  
буенча күмү урыны

Федераль закон нигезендә, 27 июль, 2010 ел, №210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Башкарма комитеты троицкий урай авыл жирлеге, " Балык Бистәсе муниципаль районы Татарстан Республикасы карар бирә:

1. Расларга прилагаемый Административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тербиялеу буенча күмү урыны.

2. Хәзерге министрлар урнаштырырга махсус стендларында троицкий урай авыл жирлеге "Балык Бистәсе муниципаль районының Татарстан Республикасы буенча урнашкан, адресы: Татарстан Республикасы, Балык бистәсе муниципаль районы, с. Троицкий Урай, школьная ур., 13, ур Прикамская, д. 9,; Республика Татарстан, Башкарма комитеты троицкий урай авыл жирлеге, Балык Бистәсе муниципаль районы Гремячка авылы, ур. Александрова, д. 24 һәм рәсми сайтында Балык Бистәсе муниципаль районы Татарстан Республикасы" мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә Интернет буенча веб-адрес: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> шулай ук «Рәсми хокукый мәгълүмат порталында Татарстан Республикасы» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә Интернет буенча веб-адрес: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны оставляю артынан.

Башлыгы Троицкий Урай  
авыл жирлеге башлыгы  
Балык Бистәсе  
муниципаль район  
Татарстан Республикасы



Мухаммаджанов Р. М

Расланды  
караы белән  
Башкарма комитеты  
Троицкий урай авыл жирлеге  
Балык Бистәсе муниципаль районы  
Татарстан Республикасы  
ел «12» мартында 2026 ел, № 7

## **Административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тербиялеу буенча күмү урыны**

### **I. Гомуми нигезләмәләр**

1. Әлеге регламентка хезмәтләр «итеп карау өчен урыны күмү» (алга таба – Административ регламент) оештыру тәртибен билгели һәм үтәү процессында соң похоронных хезмәтләр кулланып, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, №861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» (алга таба – ПГС).

1.1. Кысаларында әлеге Административ регламент белән билгеләнә стандартлар бирү түбәндәге эшләре:

- а) урып-жыю участогы;
- б) китүе өчен байлыклары кишәрлеген;
- в) яшелләндерү участогы;
- г) булса, сибеп һәм китүе өчен үсемлекләр;
- д) ремонт эшләре участогында;
- е) чәчәкләр;
- ж) рәсмиләштерү участогы;
- з) урнаштыру жыярга дигән карарга киленде;
- и) башка индивидуаль эш төрләрен белән бәйле төзекләндерү һәм китәр өчен территория гаризасы буенча Мөрәжәгать итүченең.

1.2. Административ регламентын билгели:

а) таләпләр бирү хезмәтләре дә кертеп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләре Заявителям;

б) таләпләр составы, вакыты һәм шартлары хезмәте күрсәтү тербиялеу буенча урыны күмү;

в) процедурасын үзара Гариза белән оешмалары, предоставляющими хезмәтләр тербиялеу буенча күмү урыны аша ПГС, ФГИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – ЕПГУ);

г) таләпләр исемлеге һәм документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле хезмәт күрсәтүләр алу;

д) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә хезмәтләре;

е) нигез таләпләр мәгълүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында хезмәтләре;

ж) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү хезмәте;

з) таләпләр результату күрсәтү хезмәте.

1.3.Жайга салу предметы үз эченә ала:

а) бирү хезмәтләре тербиялеу буенча урыны күмү мөрәжәгәте нигезендә Мөрәжәгать итүченең;

б) сайлау мөмкинлеге һәм формалаштыру шартнамәчел шартларын арасында мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм башкаручы, хезмәтләр (шул исәптән регулярной яки разовой нигезендә);

в) билгеләмә стандартлар сыйфатын контрольдә тоту һәм үтәү хезмәтләр, шул исәптән формалаштыру, хисап документациясен һәм фотоотчетов;

г) куллану санлы кораллары ачыклылыгың тәмин итү сыйфатын тикшереп хезмәтләр күрсәтү ягыннан вәкил муниципаль хакимият органы.

1.4. Үтәү аерым төрләрән билгеләрнең хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны, гамәлгә ашырыла көче белән теркәлгән оешмалар реестрында итүчеләр похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү һәм алган керү ПГС сыйфатында хезмәт күрсәтүче хезмәтләр «итеп карау өчен күмү урыны».

1.5. Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен оешмалары тарафыннан ия керү федераль дөүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» Карары нигезендә РФ Хөкүмәте ел, 24 октябрь, 2011 ел, №861 Хакында «федераль дөүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәмин итүче бирү электрон формада дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)», выступающими башкаручылар хезмәтләр «итеп карау өчен урыны күмү» (алга таба – Башкаручы), шулай ук тарала Гариза, мөрәжәгать алу өчен хезмәт муниципаль берәмлеге территориясендә.

1.6. Кысаларында әлеге Административ регламент белән билгеләнә стандартлар бирү Башкаручылар түбәндәге эшләр (хезмәтләр күрсәтү):

ә) жыю участогы – удаление чүп-чар, опавших яфраклардан, коры үлән, чистарту территориясендә жирләнгән урыннар, кар чыгару, наледи, листвы, покос үләннәр;

б) итеп карау өчен участогы – чисталык урнаштыруны, обрезка агач һәм куаклар, сезон эшләре, туфрак эшкәртү, махсус состав өчен минимализации үсеш үлән һәм чүп үләннәргә;

в) яшелләндерү участогы – чәчәкләр утырту һәм башка декоратив үсемлекләр булдыру цветников;

г) булса, сибеп һәм китүе өчен үсемлекләр – оештыру даими су сибү, тамырдан тукландыру алымнары белән кертелде, удаление сорной растительности;

д) ремонт эшләрә участогында – мелкий ремонт оград, һәйкәлләрне төзекләндерү элементларын;

е) чәчәкләр – оештыру, сатып алу, китереп җиткерү һәм урнаштыру исән йә ясалма чәчәкләр, венюклар салу;

ж) рәсмиләштерү участогы – декоративное рәсмиләштерү территорияне элементларын урнаштыру сезонлы яки тематик декора;

з) урнаштыру җыярга дигән карарга киленде – урнаштыру истәлекле табличек, билгеләре, фотокерамики, вазонов, скамеек, чүп савытлары белән килештереп, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;

һәм) эш участогында соравы буенча – башка индивидуаль эш төрләрен белән бәйле төзекләндерү һәм китәр өчен территория гаризасы буенча Мөрәжәгать итүченең.

1.6.1. Нәтижәләре бирү Башкаручылар (эшләр башкару), хезмәтләр булып тора:

а) рәсмиләштерү һәм бирү, мөрәжәгать итүчегә документ (акт башкарылган эшләр турында хисапны башкарылган эшләр, хезмәтләр яки башка төрле документ, шул исәптән фотофиксацию, подтврждающую башкарылган эшләр/хезмәтләр), подтврждающего эшләр башкаруга, тербиялеу буенча урыны күмү нигезендә гариза һәм выбранным хезмәтләр исемлеге;

б) хәл турында баш тарту бирү хезмәтләр.

1.6.2. Гариза биргәндә һәм алганда нәтижәгә эшләрнең (хезмәтләр) ярдәмендә Бердәм портал:

а) нәтижә бирү хезмәтләре (акт башкарылган эшләр турында отчет башкарылган хезмәтләр йә күрсәтүдән баш тарту) белән рәсмиләштерелә рәвешендә, электрон документ имзаланган электрон имзасы Башкаручының (форма буенча Кушымталарының 1 нче, 2 чынлап Административному регламент);

электрон документ җибәрелә гариза бирүчегә шәхси кабинет Бердәм портал һәм аның юридик көчен килешүендә документ кәгазьдә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға хезмәтләр «итеп карау өчен күмү урыны» булып тора затлар взывшие өстенә бурычы буенча тәрбияләү һәм карап тоту җирләнган урыннар (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр), шул исәптән:

а) ире/хатыны, якыннары, туганнары умершего – балалар, ата-аналар, усыновленные, усыновители, абыйлары, апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганнары;

б) өченче затлар решившие рәсмиләштерергә хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны (булганда вәкаләтләрен гамәлләренә исеменнән өчен җаваплы күмү).

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

## II. Хезмәте күрсәтү стандарты

## Исеме муниципаль хезмәтләр

### 4. Китүе өчен күмү урыны.

Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт тәкъдим итә \_\_\_\_\_ (күрсәтелә исеме әһирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең предоставляющего муниципаль хезмәт). Бу очракта делегирования вәкаләтләрен бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү указываются органы, әһирле үзидарә һәм оешма исполняющая вәкаләтләре органы.

6. Нәтижеләре бирү хезмәте булып тора бирү, мөрәжәгать итүгегә подтверждающего документ (мәһләмат), содержащего:

а) турында мәһләматлар башкарыла торган эшләрдә/вариантлары хезмәтләр (исемлеге, датасы, күләме, адрес объекты (участогы күмү), башка мәһләматлар кирәк булган очракта);

б) башкарылган эшләр актын (кирәк булганда, приложениесе белән фотоотчета йә башка визуаль отчет торышы турында участогы кадәр һәм аннан соң башкарылган эшләр) (форма буенча Кушымталар №1,3 к чынлап Административному регламент);

в) хәл турында баш тарту бирү хезмәтләр.

7. Нәтижә хезмәте күрсәтү бирелә, гариза бирүгегә рәвешендә, электрон документ имзаланган электрон имзасы Башкаручының (кирәк булганда) анда шәхси кабинет Бердәм порталында.

Формалары буенча документлар урнаштырыла, рәсми байлыклары Вәкаләтле органы.

Баш тарткан очракта, бу бирү хезмәтләре бирелә турында карар баш тарту белән мәжбүри сәбәпләрен.

### Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8. Вакыты алу буенча тәкъдимнәр заявкасы өчен хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны тәшкил итә, 3 (өч) эш көненнән бирле теркәү өчен гариза (мөрәжәгать) гариза Бирүче.

9. Сроклары буенча эшләр башкару тербиялеу күмү урыны бирелә Башкаручы гариза нигезендә (мөрәжәгать) гариза Бирүче.

10. Күрсәтү срогы хезмәте исчисляется көннән теркәү гариза (мөрәжәгать) Мөрәжәгать ПГС.

11. Мәһләмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәһләматлар гариза, кертеп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен

нигез туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен  
бирү муниципаль хезмәтләр

12. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү дә каралган.

13. Нигез өчен туктатып тору хезмәте күрсәтү:

а) шартлар төзелгән шартнамә арасында мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм Башкаручы;

б) өстәмә сәбәпләре яки шартлар барлыкка килгән арасында мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм Башкаручы нигезендә Россия Федерациясе законнары.

14. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү хезмәтләре:

а) булмау эзерлеге Башкаручының эшне исәпкә алып, параметрлары заказ;

б) дә риза түгел Башкаручының шартлары белән килешү, выдвинутыми мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;

в) срогы чыгу керү алдан нче Мөрәжәгать итүченең шартлары нигезендә төзелгән шартнамә;

г) булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән дәлилләү).

15. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору хезмәте күрсәтү гариза бирүчегә жибәрелә мөрәжәгать күрсәтеп, конкрет нигез.

Күләме, түләү, взимаемой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

16. Хезмәт «итеп карау өчен урыны күмү» бирелә Заявителям на возмездной нигезендә, әгәр федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, законнар, Россия Федерациясе субъекты һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда.

17. Түләү күләме күрсәтү эшләр башкару (хезмәтләр күрсәтү) составына керә торган хезмәтләр билгеләнә Башкаручы гариза нигезендә (мөрәжәгать) гариза Бирүче.

18. Взимание өчен дәүләт пошлинасын бирү хезмәтләре дә башкарыла икән, бу турыдан-туры билгеләнмәгән федераль законда яки Россия Федерациясе субъекты законы белән.

19. Әгәр карата аерым гамәлләр түгел составына керә торган хезмәтләр күрсәтүгә каралган бурычы буенча түләү, зарурлыгы турында мәгълүмат һәм түләү тәртибе мондый гамәлләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза Бирүче аерым-аерым күрсәтеп, хокукый нигезләре, түләү күләмен һәм реквизитларын өчен түләү.

20. Турында мәгълүмат күләмдә түләү алымнары турында һәм реквизитах түләү итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза Бирүче рәсмиләштергәндә һәм килешү төзү.

21. Түләү гамәлгә ашырыла читтә сервис (Бердәм һәм ПГС файдаланылмый) срокларда һәм реквизитам билгеләнгән килешү, предусмотренным гамәлдәге Россия Федерациясе законнары.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүенә

22. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнгән алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгать каралган әлеге Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченә бирү турында муниципаль

23. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталын хәбәрнамә, подтверждающее, дип гариза жиберелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

Күрсәткечләр үтемләгән һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

24. К күрсәткечләр мөмкинлеген хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр керә:

- а) булу-кирәкле һәм актуаль мәгълүмат бирү тәртибе турында хезмәтләр рәсми байлыклары Органы;
- б) мөмкинлеге гариза бирү юлы белән Бердәм порталын;
- в) мөмкинлеген кабул итү һәм консультация дәвамында эш вакытын тыш, расланган перерывов.

25. К күрсәткечләре сыйфат хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр керә:

- а) үтәү билгеләнгән регламент сроклары гаризаларны теркәү/документлар һәм хезмәтләр күрсәтү;
- б) тулы һәм корректность хезмәте күрсәтү гариза бирүчегә нигезендә кертүенә игълан ителгән предметы итү;
- в) туры күрсәтелә торган йомгаклау карары документлар (хисап документациясен, фотоотчетов һ. б.) билгеләнгән формадагы һәм норматив таләпләргә туры килә торган;
- г) үтәүгә карата таләпләргә хосусыйлык персонал мәгълүматлар гариза Бирүче;
- д) тиз һәм объективлык консультация Гариза;
- е) таләпләрен үтәү рәсми-эшлекле стиль, аралашу, вежливость һәм корректность үзара барлык обратившимися;
- ж) мөмкинлеге досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Башкаручы;

з) булмау нигезлэнгән шикаятьләр неправомерные гамәлләр (үтәмәү) Башкаручының, вакытларын бозган һәм хезмәтләр күрсәтү тәртибен.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Бердәм порталынан файдаланып.

26. Бәяләү күрсәткечләрен үтәү мөмкинлеген һәм сыйфатын үткәрелә анализлау нәтижәләре буенча йомгаклау мәгълүматлар турында эш Башкаручылар һәм тикшерү ягыннан Органы.

Исәп-хисапны, подтверждающая факт һәм сыйфатлы башкару, хезмәтләр (акт, мизгелләре), формалаша буенча һәр максатка мөрәжәгать һәм гариза бирүчегә жиберелә аша Бердәм порталынан (форма буенча Кушымталарының 1 нче, 3 к чынлап Административному регламент).

27. Үтәләшен контрольдә тоту таләпләрен мөмкинлеген һәм сыйфатына хезмәтә күрсәтү гамәлгә ашырыла Органы тарафыннан законнар нигезендә, нигезләмәләрен үтәү йөзеннән төзекләндерү Кагыйдәләрен, расланган \_\_\_\_\_ (күрсәтергә реквизитлар НПА), башка муниципаль норматив хокукый актларны.

28. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында.

29. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, һәм шулай ук Бердәм порталында.

#### Башка таләпләр бирү Хезмәтләре

30. Күрсәткәндә Хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар белән тәэмин итү өчен Хезмәтләр, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең аша Бердәм портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә

органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

31. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

#### Тулы исемлегә өчен кирәкле документлар бирү Хезмәтләре

32. Бирү өчен хезмәт күрсәтүләр «итеп карау өчен урыны күмү» мөрәжәгать итүче к мөмкин бирергә, мисаллар эшләү, алар нигезендә башкарырга кирәк гариза (мөрәжәгать).

33. Кысаларында хезмәтләрен куллану ведомствоара электрон мөрәжәгатьләр саны каралмаган.

34. Гариза (мөрәжәгать) бирүгә хезмәт «итеп карау өчен урыны күмү» (миллһте максатка мөрәжәгать) булырга мөмкин гариза бирелгән мөрәжәгать итүче дөгьва белдерә торган юлы ЕПГУ.

35. Составы гариза (мөрәжәгать):

а) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) Мөрәжәгать итүченең;

б) мәгълүматлар турында, документта удостоверяющем шәхес;

в) адрес теркәлү (яшәу урыны) Мөрәжәгать итүченең;

г) контакт белешмәләре (телефон номеры, электрон почта адресын);

д) турында мәгълүмат планлаштырылган эшләр;

е) турында мәгълүмат захоронении, аның өчен үткәрелә;

ж) әзерлегә буенча хезмәттәшлек итәргә предоплате;

з) ризалык персонал мәгълүматларны эшкәртүче Мөрәжәгать итүченең.

36. Үзенчәлекләре бирү электрон формада:

а) гариза һәм электрон образлар документлар киткән кулланып подтвержденной язмасын Бердәм порталында;

б) барлык гамәлләр башкарыла аша интерфейс шәхси кабинеты аша Бердәм порталы.

### **III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның**

#### Административ процедураларның исемлегә

37. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

1) кабул итү һәм теркәү өчен гариза бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

2) әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

3) бирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

#### **IV.Хэбэр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында дәүләт хезмәтләре**

38. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хэбәр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта 1  
к административному регламент  
муниципаль хезмэтләр  
күрсәтүнең тербиялеу буенча  
күмү урыны

## Формасы документ «турында Акт кабул итүдә башкарылган эшләр»

### БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

**Акт номерлы [номер\_акта] ел, [дата\_акта]  
турында кабул итүдә башкарылган эшләр  
шартнамәсе буенча чәчләрне карап тоту турында сөйләшик өчен күмү  
урыны  
№ [номер\_договора] ел, [дата\_договора]**

[башкаручы], именуемое алга таба, «**Башкаручы**», йөзәндә [должность\_исполнителя]  
[фио\_исполнителя], гамәлдәге нигезәндә, [основание\_исполнителя], бер яктан, һәм [заказ  
бирүче] паспорты [паспорт\_заказчика], именуемый (нче) алга таба да «**заказ бирүче**», икенче  
яктан тәшкил иткән чын турында акт кабул итүдә башкарылган эшләр турында киләсе:

1. Башкаручы килешүе буенча тербиялеу буенча урыны күмү номерлы [номер\_договора] ел,  
[дата\_договора] түбәндәге эшләр башкарылды:

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
1.					
2.					

**Гомуми бәясе Хезмәт:  
шул исәптән НДС:**

2. Урын башкару:  
регион:

торак пункт:

зиратында:

*(исеме, зират)*

участогына:

*(секторы, квартал, рәт, номер)*

3. Эш тулысынча үтәлгән һәм чаралары тиешенчә.

4. Дәгъвалар буенча да, күләме, сыйфаты һәм вакыты башкару ягыннан Заказчысы мөрәжәгать  
башкаручыга да юк.

**Башкаручы**

**Заказчы**

[должность\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_заказчика]

**АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ**

Кушымта 2  
к административному регламент  
муниципаль хезмэтләр  
күрсәтүнең тербиялеу буенча  
күмү урыны

**Формасы документ «Шартнамә башкару тербиялеу буенча күмү урыны»**

**БАШЫ ФОРМАЛАРЫ**

**ШАРТНАМӘ № [номер\_договора]  
башкару тербиялеу буенча күмү урыны**

[наименование\_населенного\_пункта]

[дата\_договора]

[башкаручы], именуемое алга таба, «**Башкаручы**», йөзөндә [должность\_исполнителя] [фио\_исполнителя], гамәлдәге нигезендә, [основание\_исполнителя], бер яктан, һәм [заказ бирүче] паспорты [паспорт\_заказчика], именуемый (нче) алга таба да «**заказ бирүче**», икенче яктан, алга таба да бергә именуемые «**Яклар**» төзеделәр чын килешү, алга таба именуемый «**Килешү**» турында киләсе:

**1. Килешү предметы**

- 1.1. Шартнамәсе буенча Башкаручы түбәндәгеләрне кушуы буенча Заказчы эшне, описанные 1 нче Кушымтада к Килешүе, именуемые киләчәктә дә «**Хезмәт**», ә заказ бирүче түбәндәгеләрне кабул итәргә нәтижә Хезмәт күрсәтү һәм түләү бәясе.
- 1.2. Урын алган Хезмәтләр күрсәтү диелә 1 нче Кушымтада Килешүе.
- 1.3. Вакыты күрсәтү Хезмәтләр күрсәтелгән, бу 1 нче Кушымтада Килешүе.
- 1.4. Хезмәтләрә дип санала оказанными кул куйганнан соң Яклар акт хезмәтләрә күрсәтү турында (Кушымта № 2 Шартнамәсе).

**2. Сумма килешү һәм исәп-хисаплар тәртибе**

- 2.1. Гомуми бәясе Хезмәтләр указана 1 нче Кушымтада к Килешүе.
- 2.2. Исәп-хисаплар тәртибе һәм күрсәтелгән Хезмәтләр өчен 1 нче Кушымтада к Килешүе.

**3. Якларның хокуклары һәм бурычлары**

- 3.1. Башкаручы түбәндәгеләрне истә тотарга тиеш:
  - 3.1.1. Күрсәтергә хезмәтләрә сыйфатлы, күләмендә һәм сроклары күрсәтелгән. п. 1.1. Шартнамә.

3.1.2. Бу очракта зыян килү урыны күмү вакытында Хезмэт күрсәтү, Башкаручы түбәндәгеләрне возместить заказ бирүчегә понесенные зыян гына.

3.2. Заказ бирүче түбәндәгеләрне истә тотарга тиеш:

3.2.1. Кабул итү чаралары тиешенчә оказанные Хезмәтләр каралган тәртиптә әлеге Килешү.

3.2.2. Түлөргә чаралары тиешенчә оказанные Хезмәтләр күләмендә, срокларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә белән каралган.

#### **4. Ответственность**

4.1. Үтәмәгән өчен йөкләмәләрне Килешүе буенча Яklar жаваплы жаваплылык гамәлдәге законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

4.2. Заказчысы раслый ия кирәкле вәкаләтләре һәм рөхсәт требующиеся алу өчен Хезмәтләр һәм жавап бирә, моның өчен тулы жаваплылык, предусмотренную гамәлдәге Россия Федерациясе законнары (шул исәптән булып тора өчен жаваплы урында күмү, анда күрсәтеләчәк Хезмәтләр яки уполномочен гамәлләренә исеменнән өчен жаваплы күмү).

#### **5. Гамәлгә хәлләрне непреодолимой көч**

5.1. Яklarның берсе дә жавап бирә жаваплылык алдында башка Читләтеп үтәмәгән йөкләмәләрне Килешүе буенча, обусловленное действием хәлләрне непреодолимой көч.

5.2. Таныклык, выданное тиешле компетентлы орган булып тора житәрлек жөнөб булу һәм дөвамлылығына гамәлдә булган хәлләрне непреодолимой көч.

5.3. Ягы, ул да башкара йөкләмәләр буенча Килешүе нәтижәсендә гамәлдә булган хәлләрне непреодолимой көч тиеш кичекмәстән хәбәр итсә Якка турында мондый хәл һәм аларның йогынтысы үтәү буенча йөкләмәләрне Килешүе.

5.4. Әгәр обстоятельства непреодолимой көч эшли дөвамында 3 (өч) последовательных ай, чын Килешү мөмкин расторгнут һәр ике Якның юлы белән юнәлешләре язмача башка Якта.

#### **6. Рөхсәт бәхәсләрне**

6.1. Барлык бәхәсләр һәм каршылыklar китереп чыга торган туарга мөмкин Яklar арасында булачак разрешаться сөйләшүләр юлы белән.

6.2. Шул неурегулировании сөйләшүләр алып бару процессында бәхәсле мәсьәләләрне бәхәсләр судта хәл ителә, гомуми юрисдикция нигезендә гамәлдәге законнар белән билгеләнгән.

## 7. Тәртибен үзгәртү һәм өзү килешү

7.1. Теләсә нинди үзгәрешләр һәм өстәмәләр к Килешүе бар көченә очракта гына аларны рәсмиләштерү язмача һәм имзалау обеими Яклар.

7.2. Вакытыннан алдан расторжение Килешү булырга мөмкин урын буенча Якларның килешүе, йә основаниях, Россия Федерациясе законнарында каралган.

7.3. Заказ бирүче хокуклы берьяклы тәртиптә баш тартырга үтәү әлеге шартнамәнең шарты түләү башкаручыга да асылда понесенных аларга чыгымнарның.

7.4. Башкаручы хокуклы берьяклы тәртиптә баш тартырга үтәү әлеге шартнамәнең генә шарты белән тулысынча заказ бирүчегә кире кайтару убытков.

7.5. Ягы, решившая өзү чын Килешү булырга тиеш жибәрергә язма хәбәрнамә өзү нияте хакында чын Килешү башка Читтә дә соңга калмыйча 30 календарь көн предполагаемого көн өзү әлеге шартнамәнең.

## 8. Башка шартлары

8.1. Чын Килешү керә гамәлгә кергү датасыннан кул эшли кадәр тулысынча үтәү Яклар йөкләмәләрне Шартнамәсе буенча.

8.2. Чын Килешү төзелде, электрон документ рәвешендә һәм имзаланган электрон якларның имзалары.

8.3. Яклар, дип үтәү кысаларында әлеге Килешүне, шулай ук алыштыру связанными аның белән документлар электрон рәвештә (шул исәптән актларына хезмәтләре күрсәтү турында, хәбәр итү, өстәмә килешү һәм башка документлар), алар таный юридик көчкә документлар имзаланган усиленной квалификациясез электрон имзасы (УНЭП) таләпләре нигезендә Федераль законның 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында».

## 9. Юридик адреслары һәм реквизитлары яклары

### Башкаручы

Адрес: [башкаручы]  
[адрес\_исполнителя]

ОГРН/ОГРНИП: [огрн\_исполнителя]  
ИНН: [инн\_исполнителя]  
КПП: [кпп\_исполнителя]  
реквизитлары: [банковские реквизиты  
Исеме банкы \_исполнителя]  
БИК банкы  
Р/с  
К/С  
Телефоны: [телефон\_исполнителя]  
e-mail: [e-mail\_исполнителя]

### заказ бирүче

Адрес: [заказ бирүче]  
[адрес\_заказчика]

Паспорт: [паспорт\_заказчика]  
Серия  
Номеры  
, Кем выдан  
Код  
бүлекчәләре  
бирү Датасы,  
Адрес теркәү [адрес\_заказчика]  
Телефоны: [телефон\_заказчика]  
e-mail: [e-mail\_заказчика]

**Башкаручы**

**Заказчы**

[должность\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_заказчика]

Кушымта № 1  
к Килешүе номерлы [номер\_договора]  
нче [дата\_договора]  
эшләр башкаруга бала карау буенча  
эчендә күмү урыны

### Исемлеге, саны, кыйммәте һәм сроктарда башкару

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
1.					
2.					

Эшнең гомуми бәясе:  
шул исәптән НДС:

Урын башкару:  
регион:

торак пункт:

зиратында:

(исеме, зират)

участогына:

(секторы, квартал, рәт, номер)

Исәп-хисаплар тәртибе һәм башкарылган эшләр өчен:  
булу алдан:

(әйе/юк)

күләме алдан:

(сум булганда, алдан)

кертү срогы  
алдан:            кадәр

**Башкаручы**

**Заказчы**

[должность\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_заказчика]

Кушымта № 2  
к Килешүе номерлы [номер\_договора]  
нче [дата\_договора]  
эшләр башкаруга бала карау буенча  
эчендә күмү урыны

**Акт номерлы [номер\_акта] ел, [дата\_акта]  
кабул итү турындагы башкарылган эш килешүе буенча чәчләрне карап  
тоту турында сөйләшик өчен күмү урыны  
№ [номер\_договора] ел, [дата\_договора]**

[башкаручы], именуемое алга таба, «**Башкаручы**», йөзендә [должность\_исполнителя]  
[фио\_исполнителя], гамәлдәге нигезендә, [основание\_исполнителя], бер яктан, һәм [заказ  
бирүче] паспорты [паспорт\_заказчика], именуемый (нче) алга таба да «**заказ бирүче**», икенче  
яктан тәшкил иткән чын турында акт кабул итүдә башкарылган эшләр турында киләсе:

1. Башкаручы килешүе буенча тербиялеу буенча урыны күмү номерлы [номер\_договора] ел,  
[дата\_договора] түбәндәге эшләр башкарылды:

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
1.					
2.					

**Эшнең гомуми бәясе:  
шул исәптән НДС:**

2. Урын башкару:  
регион:

торак пункт:

зиратында:

*(исеме, зират)*

участогына:

*(секторы, квартал, рәт, номер)*

3. Эш тулысынча үтәлгән һәм чаралары тиешенчә.

4. Дәгъвалар буенча да, күләме, сыйфаты һәм вакыты башкару ягыннан Заказчысы мөрәжәгать  
башкаручыга да юк.

**Башкаручы**

**Заказчы**

[должность\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_заказчика]

## АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта 3  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр  
күрсәтүнең тербиялеу буенча  
күмү урыны

**Формасы документ «Мизгелләре башкарылган эшләр буенча килешүе»**

**БАШЫ ФОРМАЛАРЫ**

**МИЗГЕЛЛӘРЕ**  
**башкарылган эшләр буенча килешү**  
**нче [дата\_договора] номерлы [номер\_договора]**

Урын башкару:

регион:

торак пункт:

зиратында:

*(исеме, зират)*

участогына:

*(секторы, квартал, рәт, номер)*

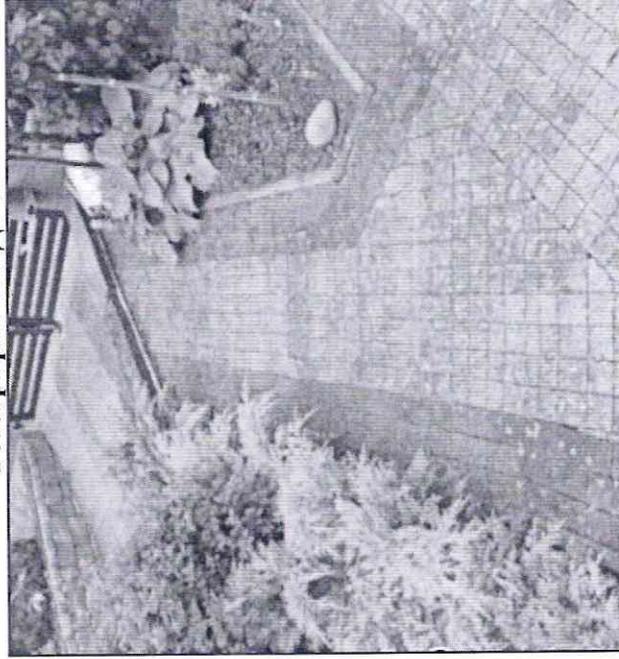
## МИЗГЕЛЛӨРӨ

башкарылган эшләр буенча килешү  
нче [дата\_договора] номерлы [номер\_договора]

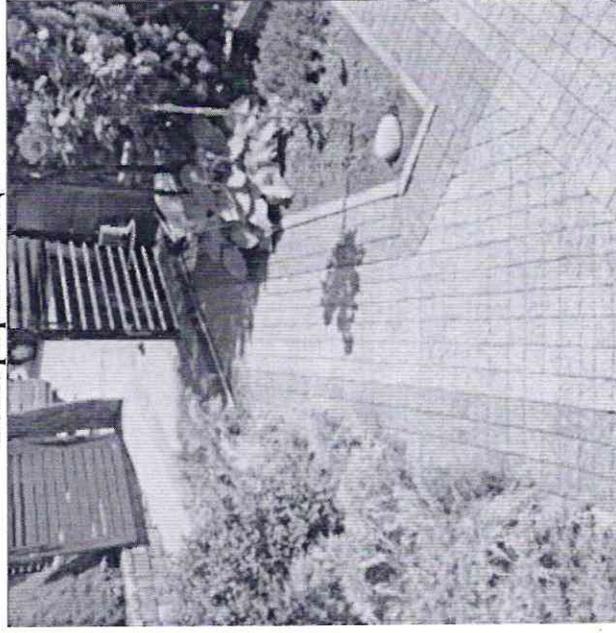
1. Исеме эшләрнең  
урып-Жыю дорожки
2. Высадка чәчәкләр

Саны  
2  
1

Фотография «КАДӘР»



Фотография «СОН»



- 3.
- 4.

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ