

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТРОИЦКО-УРАЙСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422657, РТ, Рыбно-Слободский район  
с.Троицкий Урай  
ул. Прикамская, дом 9

Тел.: (84361) 24320, факс: (84361)24320, e-mail: [Tur.Rs@tatar.ru](mailto:Tur.Rs@tatar.ru), сайт: [ribnaya-sloboda.tatarstan.ru](http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛЫК БИСТӘСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ТРОЙ-УРАЙ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422657, ТР, Балык Бистәсе районы,  
Трой-Урай авылы  
Кама бие урамы, 9 нче йорт

Карар

12.03. 2026 ел. с. Троицкий Урай

№ 6

Күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча урнаштыру намогильных корылмалары

Федераль закон нигезендә, 27 июль, 2010 ел, №210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Башкарма комитеты троицкий урай авыл жирлеге, " Балык Бистәсе муниципаль районы Татарстан Республикасы карар бирә:

1. Расларга прилагаемый Административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштыру буенча намогильных корылмалары.
2. Хәзерге министрлар урнаштырырга махсус стендларында троицкий урай авыл жирлеге "Балык Бистәсе муниципаль районының Татарстан Республикасы буенча урнашкан, адресы: Татарстан Республикасы, Балык бистәсе муниципаль районы, с. Троицкий Урай, школьная ур., 13, ур Прикамская, д. 9,; Республика Татарстан, Башкарма комитеты троицкий урай авыл жирлеге, Балык Бистәсе муниципаль районы Гремячка авылы, ур. Александрова, д. 24и рәсми сайтында Балык Бистәсе муниципаль районы Татарстан Республикасы" мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрәндә Интернет буенча веб-адрес: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> шулай ук «Рәсми хокукый мәгълүмат порталында Татарстан Республикасы» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрәндә Интернет буенча веб-адрес: <http://pravo.tatarstan.ru>.
3. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны оставляю артынан.

Башлыгы Троицкий Урай  
авыл жирлеге башлыгы  
Балык Бистәсе  
муниципаль район  
Татарстан Республикасы



Мухаммаджанов Р. М.

карары белән  
Башкарма комитеты  
Троицкий урай авыл жирлеге  
Балык Бистәсе  
муниципаль район  
Татарстан Республикасы  
ел «12» мартында 2026 ел, № 6

## **Административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча урнаштыру намогильных корылмалары**

### **I. Гомуми нигезләмәләр**

Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалары» (алга таба – Административ регламент) тәртибен билгели һәм стандарт хезмәте күрсәтү өлкәсендә оештыру һәм үтәү процессында похоронной эшчәнлеге, шул исәптән кулланып, Федераль дөүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, №861 Хакында «федераль дөүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәмин итүче бирү электрон формада дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» (алга таба – ПГС).

Муниципаль хезмәт «Урнаштыру намогильных корылмалары» үз эченә түбәндәге максат мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмалар;

б) белешмәләр алу турында намогильных корылмаларда реестрыннан;

в) үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына.

Административ регламентын билгели:

ә) таләпләр бирү муниципаль хезмәтләргә дә кертеп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләргә (нигезендә максаты белән мөрәжәгать итү) Заявителям;

б) процедурасын үзара Гариза белән Органы аша ПГС, ФГИС «Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләргә)» (алга таба – Бердәм порталы) дөүләт мәгълүмат СИСТЕМАСЫ «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы (алга таба – Республика порталы), шулай ук башка уңайлы ысуллар законнарда, Россия Федерациясенен;

в) таләпләр исемлеге һәм тутыру өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү;

д) нигез таләпләр мәгълүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү;

е) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

ж) таләпләр результату муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен урындагы затлары тарафыннан жирле үзидарә Органы карамагында, аның торалар уздыру мәсьәләләре эшләре белән намогильными сооружениями (алга таба – Орган), шулай ук тарала Гариза, мөрәжәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр муниципаль берәмлеге территориясендә.

Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға муниципаль хезмәтләр «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора өчен җаваплы затлар күмү, урында башкарыла торган эш белән намогильными сооружениями, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр), шул исәптән:

а) ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, әти-әниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү;

б) затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары;

в) шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной нигезендә Россия Федерациясе законнары.

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

## **II. Хезмәте күрсәтү стандарты**

### **Исеме муниципаль хезмәтләр**

#### **4. Урнаштыру намогильных корылмалары.**

### **Исеме органы, предоставляющего муниципаль хезмәт**

5. Муниципаль хезмәт тәкъдим итә \_\_\_\_\_ (күрсәтелә исеме жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең предоставляющего муниципаль хезмәт). Бу очракта делегирования вәкаләтләрен бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү указываются органы, жирле үзидарә һәм оешма исполняющая вәкаләтләре органы.

### **Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең**

Нәтижеләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора:

ә) тарафыннан теркәү һәм урнаштыру, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмаларын кулланып, цифрлы паспорт зиратларны һәм картографической подосновы – турында мөрәжәгать теркәве үткәрү эшләре белән намогильными сооружениями(форма буенча Кушымта № 8 к чынлап Административному регламент);

б) алуда турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан – выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

в) каршындагы үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына – актуализированная выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан (форма буенча Кушымта № 10 к чынлап Административному регламент);

г) каршындагы баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр – карар (хәбәрнамә) баш тарту турында күрсәтеп нигезләре (форма буенча Кушымта № 9 к чынлап Административному регламент).

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә, гариза бирүчегә:

ә) каршындагы шәхси мөрәжәгәте Органына яки КФҮ – кәгазьдә, подписанном вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (белән мөһерә белән булганда), ә теләге буенча мөрәжәгать итүченә – электрон формада;

б) аша гариза биргәндә Бердәм Республика порталы – рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи затлар Органы, Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталының, Республика порталының.

#### Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең «Урнаштыру намогильных корылмалары, шулай ук аның подуслуг, тәшкил итә:

ә) тарафыннан теркәү һәм урнаштыру, демонтажлау, алыштыру намогильного корылмалары – 4 (дүрт) эш көненнән керү гариза;

б) алуда турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан – 1 (бер) эш көне кергән мизгелдән гариза;

в) каршындагы үзгәрешләр кертү турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына – 1 (бер) эш көне кергән көннән гариза.

9. Кирәк булган очракта юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается вакытында алу җаваплар мондый сорагы, эмма артмаска тиеш 5 (биш) эш көне белән даталар тәмамланганнан норматив срогы хезмәте күрсәтү. Срогын озайту турында мөрәжәгать итүче уведомляется аша сайлап алынган аларга ысулын мәгълүмат алу.

10. Срогы муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең исчисляется киләсе эш көненнән соң кәргән гариза һәм барлык кирәкле документлар Органы.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмэтләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза, кертәп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмэт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмэтләр

Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмэтләр «Урнаштыру намогильных корылмалар» булып тора:

ә) бирү неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмэтләр нигезендә Приложениисе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү;

б) бирү, гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмэтләр (булмау Мөрәжәгать итүченәң надлежаше оформленных вәкаләтләре);

в) бирү, документлар, утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте белән;

г) бирү, документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

д) бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы;

е) баш тарту алуыга хезмэт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә өчен хезмэтләр күрсәтү;

ж) керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу;

з) некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дөгьва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең;

һәм) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда өчен хезмәте күрсәтү;

к) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатьләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгать итү).

Баш тарткан очракта, кабул итү, документларны гариза бирүчегә бирелә мотивированное язма хәбәрнамә (кәгазьдә каршындагы шәхси мөрәжәгәте яисә

электрон документ рәвешендә гариза биргәндә аша Бөрдәм порталының, Республика порталының), содержащее ссылку тиешле пункты һәм әлеге законның Административ регламентын һәм документлар (мәгълүматлар) тиешле бирү һәм (яки) үзгәртү (форма буенча Кушымта № 11 к чынлап Административному регламент).

Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

ә) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар, карар кабул итү өчен кирәкле гаризасы буенча йә исбатлау хокукларын һәм вәкаләтләрен Мөрәжәгать итүче, әгәр мондый белешмәләр (документлар) түгел, тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган түгел карамагында Органы. Бу очракта срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең приостанавливается кадәр жавап алу да артык срогы, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән алу өчен тиешле мәгълүматны (документлар);

б) мөрәжәгать итү өчен мәгълүмат к өченче затларга, шул исәптән белән килештерү башка правообладателями жирләнгән урыннар (намогильного корылмалар), әгәр представленное мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган татулык булып, мәжбүри закон үз көченә яки регламентын;

в) үзгәрешләр кертүне учетные (реестровые) белешмәләр таләп итүче документаль исбатлау алу, алар гына мөмкин инициативасы буенча, Мөрәжәгать итүченең йә Органы соң исбатлау мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган кирәклегә андый үзгәрешләр.

Тулы исемлегә өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

ә) непредоставление документларны, вазифа тәкъдим итү, алар йөкләнгән гариза Бирүче;

б) булмау гариза бирүченең яки аның вәкиленең хокукын алу хезмәтләр йә булмау кирәкле вәкаләтләрне подтвержденных документаль;

в) булу тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дөрес мәгълүмат;

г) булмау кирәкле мәгълүматларны реестрында;

д) булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры;

е) бозган норматив срокларын урнаштыру намогильного корылмалар;

ж) тиешле таләпләргә туры килмәү, намогильного корылмалары билгеләнгән нормаларга туры килүе куркынычсызлык;

з) рөхсәте эш;

һәм) намогильное корылма урнашкан бу захоронении, относящемуся к мәдәни мирасына;

к) техник чикләүләр зират урнаштыруга намогильного корылмалар;

л) сайланган чорда эш туры килми погодным шартлары;

м) булмау Мөрәжәгать итүченең оригиналов яки надлежаще оформленных күчермәләрен, кирәкле документларны раслаучы нигез хезмәте күрсәтү, шул вакыты чыккач бу житешсезлекләрне бетерүгә;

н) үтәмәү таләпләрне формасы һәм эчтәлегә агентлыгына тапшырылган документлар, препятствующее аларны карау асылда;

турында) булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән дәлилләү).

Түлөүдөн баш тарткан очракта яки туктатып тору муниципаль хезмэтләр күрсөтүнең мөрәжәгать итүчегә жибәрелә мотивированное мөрәжәгать күрсәтеп, конкрет нигез, сытамалар өчен тиешле норманы элге Административ регламент.

Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмэт күрсәтү баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмэт күрсәтү исәпкә алып, категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең китерелгән нче Кушымтада 4 к Регламент.

Күләме, түлөү, взимасомой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмэтләр һәм ысуллары аны түлөү алу

Муниципаль хезмэт «Урнаштыру намогильных корылмалары» бирелә Заявительям түлөүсез нигездә.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмэтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең

16. Максималь көтү срогы чиратта каршындагы шәхси мөрәжәгатьтә Мөрәжәгать итүченең Органына гариза бирү өчен (запрос) бирү турында, муниципаль хезмэтләр күрсәтү, шулай ук алуда нәтижә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең артмый 15 (унбиш) минут сәгатьләре Гаризалар кабул итү. Бу очракта булу техник эшлэгән, массакүләм мөрәжәгать яки бүтән шартларга, объектив затрудняющих оперативлык күрсәтү хезмэтләре, гариза бирүчегә бурычлы аңлатырга сәбәбен көтү һәм тәкъдим итәргә уңайлы өчен кабат карау вакытында.

17. Язылу кабул итү гамәлгә ашырыла файдаланып, элементләрне Органы.

18. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмэтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнгән алмый һәм вакытлы кысалары, тыш, эшкәртү срокларын мөрәжәгать каралган элге Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында муниципаль

19. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жибәрелгән, һәм датасы гариза бирү.

20. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталының, Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жибәрелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

21. Шул шәхси мөрәжәгәте Органына гариза биргән көнне ике нөсхәдә вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайта бер нөсхәсен күрсәтеп даталар кабул итү, гариза һәм күчермәләреннән аңа документлар.

Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт

22. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

23. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәэмин ителә:

1) беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү/чыгу урыны/бер бина һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр размещенная өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) алып бару инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегә;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченә булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлығы, Россия Федерациясе 22.06.2015 №386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укуыту эт-үткәргеченә һәм тәртибен, аны бирү».

24. Таләпләр үтемләлеген тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 - 4 пунктының 23 Регламент кулланыла к объектлары һәм

чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң

25. Мәгълүмат таләпләр турында бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт, рәсми сайтта урнаштырыла Башкарма комитеты, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталар.

Күрсәткечләр үтемлелеген һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

26. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якин жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрен, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

27. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

тәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

тәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

улмау нигезләнгән шикаятләр бозу әлеге Административ регламент кылынган хезмәткәрләре Органы;

аны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфай затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән КФҮ каршындагы бирү Хезмәтләре тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляр электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфай затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элементә, Бердәм порталынан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

28. Тикшерү муниципаль хезмәтләр туры ихтыяжларына гариза үткөрелә даими нигезендә анализлау һәм кире элементә.

Процессларын оптимальләштерү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткөрелә очракта тотрыклы киметү (эчендә өч айдан артык рәттән) канәгатьләнү дәрәжәсен гариза процессы бирү хезмәтләр.

Булмаган очракта, канэгатыләнү дәрәжәсен киметү процессы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерү үткәрелә кимендә бер тапкыр, биш ел.

29. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

30. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

31. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

32. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталар.

#### Башка таләпләр бирү муниципаль хезмәтләр

33. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланып, Республика порталын;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталының, Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канэгатыләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә аша Бердәм порталының, Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

34. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

35. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Бердәм порталының, Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлеге бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Бердәм порталының, Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче сообцит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегенә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә норматив хокукый актлары белән Россия Федерациясе, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

36. Таблицасында кушымта № 3 к регламент китерелгән төгәл өчен кирәкле документлар исемлеге муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

37. Турында мәгълүматлар формада гариза һәм кирәкле документлар белән тәмин итү өчен хезмәтләр, китерелгән 3 нче кушымтада чын Административному регламент.

### **III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның**

## Административ процедураларның исемлеге

38. Бирү Хезмәтләре үз эченә түбәндәге процедураларны:  
рофилитрование мөрәжәгать итүченең  
абул итү, гариза һәм документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;  
едомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;  
зерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;  
ирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

### Профилитрование мөрәжәгать итүченең

Административ процедурасы профилитрования Мөрәжәгать итүченең гыйбарәт билгеләүне Органы, предоставляющим муниципаль хезмәт, индивидуаль билгеләре Мөрәжәгать итүченең һәм аның максатлары мөрәжәгать сайлап алу өчен тиешле төр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм исемлеген билгеләү кирәкле административ процедураларның.

Профилитрование Мөрәжәгать итүченең гамәлгә ашырыла:

а) автомат рәвештә – гариза биргәндә аша Бердәм порталынан яки Республика порталының (нигезендә анкета тутырганда электрон формалары);

б) Органы вазифаи заты тарафыннан – шул шәхси мөрәжәгәте дә булса тәкъдим итү, гариза кәгаздә (юлы белән устного төгәлләштерү мәгълүматларны анализлау һәм агентлыгына тапшырылган документлар).

Үткәргәндә профилитрования билгеләнә түбәндәге билгеләр Мөрәжәгать итүченең:

ә) категориясе Мөрәжәгать итүченең (физик зат вәкиле физик затлар, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) нигезенә мөрәжәгать итү (теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмаларын кулланып, цифрлы паспорт зиратларны һәм картографической подосновы алу турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан, үзгәрешләр кертүне турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына);

в) хокукый статусы Мөрәжәгать итүченең объектына карата зиратында (зат, жаваплы өчен күмү, вәкаләтле вәкиле затлар өчен жаваплы күмү буенча ышаныч кәгазе).

Башкару тәртибе профилитрования:

а) гариза биргәндә мөрәжәгать итүче күрсәткәнчә, кирәкле мәгълүматлар (максат, мөрәжәгатьләр, белешмәләр турында үзе турында объектында);

б) кирәк булганда хезмәткәре Органы уточняет өстәмә детальләр (әйттик: реквизитлар күмү, документлар булу-нигез һ. б.) ярдәм итә билгеләргә типом мөрәжәгать формасы нәтижәгә;

в) мәгълүматлар фиксируются теркәү формасында (электрон яки кәгазь);

г) нәтижәләре буенча профилитрования билгеләнә кирәкле документлар комплекты, профиль максатка мөрәжәгать муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм таләп ителгән административ тәртибен башкарып.

Нәтижәсе профилирования Мөрәжәгать итүче булып тора:

а) төгәл билгеләүне максат мөрәжәгать күрсәтү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү (урнаштыру, демонтаж алыштыру намогильного корылмалары, үзгәрешләр кертүне реестры бирү реестрыннан мәгълүматлар);

б) персонализированный документлар исемлеге һәм административ процедураларның;

в) формалаштыру, теркәү карточкалары (профильле) Мөрәжәгать итүченең системасында хезмәт күрсәтү.

Профилирование үткәрелә катгый нигезендә әлеге Административ регламенты, шулай ук Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү» белән мәжбүри таләпләрне хосусыйлык персонал Мөрәжәгать итүченең.

Турында мәгълүмат үткәрү процедурасын профилирования һәм аның нәтижәсе итеп, кулланучыларга кадәр Мөрәжәгать итүче берсе түбәндәге ысуллары:

ә) аша хәбәр итү (электрон яки язма);

б) аңлату каршындагы шәхси кабул итү;

в) отображение белдерү шәхси кабинетында Мөрәжәгать итүче Бердәм порталында.

#### Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

Ведомствоара электрон хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла аша ПГС алу өчен белешмәләрне һәм (яки) документлар өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең карамагында булган:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының;

в) жирле үзидарә органнары;

г) ведомство карамагындагы оешма.

47. Кысаларында " ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек» булырга мөмкин истребованы шул исәптән түбәндәге белешмәләр:

ә) әлеге гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге һәм Россия Федерациясе, шул исәптән ФИО, туган көн датасы, реквизитлары документ шәхесне раслый торган, адрес теркәү, контакт мәгълүматларын – запрашиваются бүген Россия федераль салым хезмәте (ВС: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip->

б) турында мәгълүматлар дәрәслеккә паспорт, паспортном досье теркәү һәм Мөрәжәгать итүченең яки алучыга хезмәт – запрашиваются Россия ЭЧКЕ

э

ш в) СНИЛС гражданин/резидент/башка затлар территориясендәге Россия Федерациясе запрашивается бу СФР (ВС: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip->

э

р г) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем вәкиле алучыга хезмәт –

(

В

С

запрашиваются бүгөн Россия федераль салым хезмәте (ВС:

д) турында мәгълүмат индивидуаль предпринимателе (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик йөзәндә, выступающем башкаручы эшләр башкаручы эшләр буенча урнаштыру, демонтажлау яки алыштыру намогильных к

о е) башка документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле күрсәтү, әлегә муниципаль хезмәтләр, әгәр алар карамагында хакимият органнары һәм вешмалары булырга мөмкин алынган электрон межведомственному сорагы аша куллану ПГС.

м

а

#### **IV. Хәбәр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгәртү карау гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр**

л

а

р

48. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгәртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлегә Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

п

– аша смс-хәбәр итү;

р

– аша Бердәм порталын;

а

– аша Республика порталын;

ш

– аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

и

в

а

е

т

с

я

б

ү

г

е

н

р

о

с

с

и

я

ф

е

Кушымта № 1

к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

## ИСЕМЛЕК ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРЕННӘН ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРНЫ

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы ([https://<url> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре.tatarstan.ru/](https://daulet-hem-municipal-hizmetler.tatarstan.ru/)) – Республика порталы;
2. Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм порталы;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестры);
4. Башкарма комитет \_\_\_\_\_ (күрсәтергә) – Орган;
5. Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Татарстан Республикасы КФҮ.

Кушымта № 2  
к административному регламенту  
муниципальных хезмәтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

## Категория Идентификаторы (билгеләре) гариза

№	Нәтижә хезмәте күрсәтү	Атамасы аерым признака мөрәжәгать итүченең	идентификатор кертә аерым признака гариза
1.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1А
2.	Турында мөрәжәгать теркәве үткәру эшләре белән намогильными сооружениями	Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемненн, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2А
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3А
1.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1Б
2.	Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемненн, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2Б
3.		Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	3Б
1.		Ире (хатыны), якын һәм кадерле туганы умершего (балалар, эти-эниләр, усыновленные, усыновители, туган абыйлары һәм туган апалары, оныклары, бабай, әби) яки башка туганы умершего булган өчен җаваплы күмү	1В
2.	Актуализированная выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан	Затлар, гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе исемненн, взявшего үз өстенә йөкләмәләр буенча күмү, яки өчен җаваплы күмү, оформленной законнар нигезендә Россия Федерациясе	2В

3.

Шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, 3В  
гамәлдәге нигезендә ышаныч кәгазе нче  
жаваплы күмү, оформленной законнар  
нигезендә Россия Федерациясе

Кушымта № 3  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Тулы исемлеге өчен кирәкле документлар  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең**

<b>Са нл ы</b>	<b>идентификатор кертә</b>	<b>Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем</b>	<b>Ысулы бирү</b>
	<i>Документларны гариза бирүче тапшырырга тиеш булачак мәстәкыйль рәвештә бирү өчен Хезмәт</i>		
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Гариза*	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	шәхесеңе раслаучы Документ	Органы, КФҮ

3.	2А,3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В	вәкаләтләрән раслый торган Документ мөрәжәгать итүче вәкиле	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-3А	Документлар турында изготавления яки сатып алу намогильных корылмаларның	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-3А	Проекты намогильных корылмаларны күрсәтеп линия күләмен һәм описанием башкару буенча кую (бу очракта кую яки алыштыру намогильных корылмалары)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-3А	Килешү үткәрү эшләре белән намогильными сооружениями (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1А-3А	Заверенный исемлеге хезмәткәрләре башкаручының (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1А-3А	Заверенные документлар теш яки сатып алу намогильных корылмалары (бу очракта башкару көчләре белән, шәхси эшмәкәр яки юридик зат)	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1В-3В	раслаучы Документлар актуаль мәгълүматны	Бердәм Республика порталы, Орган, КФҮ

\*1) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «Теркәү жайланмалары, демонтажлау, алыштыру намогильных корылмалары» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 5 к чынлап Административному регламенты;

2) мөрәжәгать иткәндә подуслугой Алу «турындагы мәгълүматларны намогильных корылмаларда реестрыннан» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 6 к чынлап Административному регламенты;

3) мөрәжәгать иткәндә подуслугой «үзгәрешләр Кертүне турында мәгълүматлар намогильных корылмаларда реестрына» – формасы буенча билгеләнгән Приложениесе № 7 к чынлап Административному регламент.

Гариза тиеш тотарга кирәк:

- ә) фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта) Мөрәжәгать итүченең;
- б) турында мәгълүматлар документта, удостоверяющем шәхес;
- в) адрес теркәлү (яшәү урыны) Мөрәжәгать итүченең;
- г) контакт мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресын);
- д) турында мәгълүматлар йөзәндә карата гамәлгә ашырыла, аның мөрәжәгате (кирәк булганда);
- е) турында мәгълүматлар вәкиле (бирелгән очракта, гариза вәкиле);
- ж) турында мәгълүмат максатка итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- з) турында мәгълүмат урында күмү;
- һәм) турында мәгълүмат эшләрен башкаручы;
- к) турында мәгълүмат планлаштырылган эшләр;
- л) турында мәгълүмат демонтируемом намогильного корылмалары (бу очракта демонтажлау яки алыштыру);
- м) турында мәгълүмат устанавливаемом намогильном сооружении (бу очракта кую яки алыштыру);
- н) турында мәгълүмат үзгәрешләр кертү өчен реестры;

Кушымта № 4  
к административному регламент  
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Тулы баш тарту өчен нигезләр  
бирү Хезмәтләре һәм баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле  
документлар бирү өчен Хезмәт**

<b>Са нл ы</b>	<b>идентификатор кертә</b>	<b>Расшифровка төр документлар бирелә торган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, кол-барлык документлар бер төркем</b>
		<i>баш тарту Нигезләре бирү Хезмәтләре</i>
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Непредоставление документлар тапшыру бурычы йөкләнде, алар бу Мөрәжәгать итүченең
2.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булмау гариза бирүченең яки аның вәкиленең хокукын алу хезмәтләр йә булмау кирәкле вәкаләтләрне подтвржденных документаль
3.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Булү тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, искаженной яки дәрес мәгълүмат
4.	1Б-3Б, 1В-3В	Булмау кирәкле мәгълүматларны реестры
5.	1В-3В	Булмау нигезләү өчен үзгәрешләр кертү реестры

6. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Бозган норматив срокларын урнаштыру намогильного корылмалары
7. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В туры килмәү намогильного корылмалары билгеләнгән нормаларга туры килүе куркынычсызлык
8. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В рөхсәте эш
9. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Намогильное корылма урнашкан бу захоронении, относящемуся к мәдәни мирасына
10. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Техник чикләүләр зират урнаштыруга намогильного корылмалары
11. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Сайланган чорда эш туры килми погодным шартлары
12. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Булмау Мөрәжәгать итүченең оригиналов яки надлежаше оформленных күчермәләрен, кирәкле документларны раслаучы нигез хезмәте күрсәтү, шул вакыты чыккач бу житешсезлекләренә бетерүгә
13. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В таләпләренә Үтәмәгән формасы һәм эчтәлегә агентлыгына тапшырылган документлар, препятствующее аларны карау асылда
14. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән нигезләү)  
*баш тарту Нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен*

#### *Хезмәт*

1. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар карау турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр нигезендә Приложениесе № 3 к чынлап Административному регламент, тиешле таләпләргә туры килмәү, йә тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры буенча, аларны рәсмиләштерү
2. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Тамаша гариза яки башка документларын зат булмаган хокук мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр (булмау Мөрәжәгать итүченең надлежаше оформленных вәкаләтләре)
3. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Тамаша документлар утративших үз килешьне мөрәжәгать итү өчен электрон хезмәте
4. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Тамаша документларны үз эченә алган подчистки, төзәтү түгел, удостоверенные законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе
5. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Бирү, документлар, мәгълүматлар аларда каршы килә, бер-берсенә яки бүтән мәгълүматларга караганда, булган бар Органы
6. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В баш тарту алучыга хезмәт нче бирү ризалыгы өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче, әгәр ул таләп ителә күрсәтү өчен хезмәтләр
7. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Керү таләбе охшаш элек зарегистрированному сораулар, күрсәтү срогы хезмәте аның буенча түгел, тәмамланды бу вакытта керү мондый соратып алу
8. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Некорректное заполнение мәжбүри интерактив кырлары гаризада Бердәм порталында, Республика порталында яки хаталар булу, шул исәптән документларда агентлыгына тапшырылган мөрәжәгать итүче дөгьва белдерә торган өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
9. 1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В Документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен хезмәтләренә
10. 2А,3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В Гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләренә тәкъдим мәнфәгатләрен Мөрәжәгать (шул исәптән гариза бирү яки башка документлар гариза бирелгән зат булмаган хокук мөрәжәгәте)

Кушымта № 5  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Формасы документ  
«турында Гариза теркәү эшләре белән намогильными сооружениями»**

**БАШЫ ФОРМАЛАРЫ**

---

*(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)*

нче

---

*(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен  
яваплы күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))*

---

*(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)*

сериясе:

номер:

выдан:

код

бүлекчәләре:

дата бирү:

адрес

теркәлү:  
телефон:  
электрон  
почта:  
СНИЛС:

**Гариза**  
**теркәү турындагы эшләр белән намогильными сооружениями**

Дата \_\_\_\_\_ Рег. №

Сорыйм теркәргә үткәру буенча планлаштырылучы эш белән намогильными сооружениями зиратта:

*(исеме, зират)*

участогына:

*(секторы, квартал, рәт, номер)*

Турында мәгълүматлар планлаштырылган эшләр:  
төрә эш:

*(урнаштыру/ алмаштыру/ демонтаж намогильных корылмалары)*

үткәру чорында  
эшләр:

*(укажите даталар чорда алар булачак эшләр)*

башкаручы эшләр:

*(укажите кем булачак производиться эш: жаваплы күмү мөстәкыйль рәвештә/ вәкиле өчен жаваплы күмү (ФЛ)/ вәкиле өчен жаваплы күмү (ЮЛ/ИП))*

Демонтируемое намогильное корылмасы:  
төрә корылмалары:

*(укажите вид намогильного корылмалары: һәйкәл рәвешендәге стелла/ һәйкәл рәвешендә обелиск/ һәйкәл рәвешендә плита/ һәйкәл рәвешендәге скульптура/ һәйкәл рәвешендә таш/ крәстиян/ ябык склеп/ пантеон/ мавзолей, ограда/ һ. б. (күрсәтергә нинди нәкъ менә))*

номеры корылмалары:

*(укажите теркәү номеры намогильного корылмалары)*

дата кую:

*(укажите датасын кую демонтируемого намогильного корылмалары)*

Устанавливаемое намогильное корылмасы:  
төрә корылмалары:

*(укажите вид намогильного корылмалары: һәйкәл рәвешендәге стелла/ һәйкәл рәвешендә обелиск/ һәйкәл рәвешендә плита/ һәйкәл рәвешендәге скульптура/ һәйкәл рәвешендә таш/ крәстиян/ ябык склеп/ пантеон/ мавзолей, ограда/ һ. б. (күрсәтергә нинди нәкъ менә))*

озынлыгы:

*(укажите озынлыкка намогильного корылмалары шул метрда)*

киңлеге:

*(укажите ширину намогильного корылмалары шул метрда)*

биеклеге:

*(укажите биеклеккә намогильного корылмалары шул метрда)*

материал:

*(укажите материал берсе аның әзерләнган намогильное корылма)*

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфай заты *\*исеме вәкаләтле орган\** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә урыны күмәлгән:

---

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

**АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ**

Кушымта № 6  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Формасы документ**  
**«Гариза бирү хакында белешмәләр бирү турында намогильных**  
**корылмаларда реестрыннан жирләү урыннарының»**

**БАШЫ ФОРМАЛАРЫ**

---

*(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)*

**нче**

---

*(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен  
жаваплы куму (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))*

---

*(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)*

сериясе:  
номер:  
выдан:  
код  
бүлекчәләре:  
дата бирү:  
адрес  
теркәлү:  
телефон:  
электрон  
почта:  
СНИЛС:

**Гариза**  
**хакында белешмәләр бирү турында намогильных корылмаларда реестрыннан**  
**күмелгән урыны**

**Дата \_\_\_\_\_ Рег. №**

Сорыйм бирергә турында мәгълүматлар элек билгеләнгән намогильных корылмаларда  
реестрыннан жирләү урыннарының:  
зиратта:

*(исеме, зират)*

участогына:

(секторы, квартал, рэт, номер)

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Резолюциясе вазыйфай заты *\*исеме вәкаләтле орган\** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлегә жирләү урыннарының:

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

**АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ**

Кушымта № 7  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Формасы документ**  
**«Гариза кертү турында язу турында намогильных корылмаларда**  
**реестрында урын күмелгән»**

**БАШЫ ФОРМАЛАРЫ**

---

*(адресат, гариза: вазыйфасы, ФИО)*

**нче**

---

*(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) затлар өчен  
җаваплы күмү (алучыга хезмәт), тулысынча (башка кыскартуларны))*

---

*(төр документ, шәхесне раслый торган алучыга хезмәт)*

сериясе:  
номер:  
выдан:  
код  
бүлекчәләре:  
дата бирү:  
адрес  
теркәлү:  
телефон:  
электрон  
почта:  
СНИЛС:

**Гариза**  
**үзгәрешләр кертү хакында язу турында намогильных корылмаларда**  
**реестрында урын күмелгән**

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Сорыйм кертүгә язылу турында намогильном сооружении реестрында урын күмелгән  
зиратта:

*(исеме, зират)*

участогына:

*(секторы, квартал, рәт, номер)*

намогильное  
корылма нче

*(номеры намогильного корылмалары реестрында)*

сәбәбе  
үзгәрешләр  
кертү

*(исправление хаталар/башкалар (күрсәтергә нинди нәкъ менә))*

Кирәкле төзәтү:

---

*(опишите нинди хаталар таләп ителә торганнары да бар һәм актуаль мәгълүматны кертү өчен реестры)*

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(расшифровка)*

Резолюциясе вазыйфай заты *\*исеме вәкаләтле орган\** оештыруга күрсәтү, ритуаль хезмәтләр күрсәтү һәм эчтәлеге жирләү урыннарының:

---

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(расшифровка)*

**АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ**

Кушымта № 8  
к административному регламент  
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Формасы документ**  
**«турында Мөрәжәгать теркәве үткәру эшләре белән намогильными**  
**сооружениями»**

**БАШЫ ФОРМАЛАРЫ**

---

*(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)*

**Мөрәжәгать**  
**турында теркәве үткәру эшләре белән намогильными сооружениями**

*(дата теркәү)*

1. Статус рөхсәт:

---

*(гамәлдәге/ үзгәргән/ туктатылган)*

2. Теркәу номеры рөхсәт:

---

3. Дата бирү рөхсәт:

---

Ф. И. О. Мөрәжәгать

итүче

*(алучыга хезмәт)*

№ гариза

Максаты мөрәжәгать итү

Статусын гариза

**турында Мәгълүматлар эшләрендә һәм урында аларны уздыру:**

Исеме, зират

Төрә жырләнгән урыннар

Тибы күмү буенча

белгечлек

Тибы күмү буенча

конфессияләр

номерлы участогы

*секторы, квартал, рәт, номер*

Күләме жырләнгән

урьнар (м<sup>2</sup>)  
Төре эш  
Вақытында эш  
эшләрне Башкаручы  
Ф. И. О затлар өчен  
жаваплы күмү

*вазыйфасына*

*имза*

*ФИО*

**АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ**

Кушымта № 9  
к административному регламент  
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Формасы документ  
«Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында бирү муниципаль хезмэтләр»**

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

**Карар  
(хәбәрнамә)**

**баш тарту турында бирү муниципаль хезмэтләр**

*(фамилиясе, исеме, атасының исеме алуыга хезмэт)*

буенча элегрәк поданному Сезнең гаризасы №

---

*(гариза номерын/мөрәжәгатьләр)*

алу максатында муниципаль хезмэтләр:

---

*(исеме муниципаль хезмэтләр күрсәтү)*

---

*(исеме, максатлары һәм мөрәжәгать итү)*

кире кагылды буенча киләсе основании:

---

*(нигезенә баш тарту өчен)*

**Аңлатма сәбәпләре:**

Өстәмә competition:

---

*(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)*

*(вазифаи заты, вәкаләтле орган)*

*(имза)*

*(фамилиясе һәм инициалы)*

*(дата)*

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 10  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Формасы документ**

**Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан жирләү**

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

У  
Р  
Ы  
Н  
Н

---

*(исеме органы дәүләт яки муниципаль хакимият, выдавшего документ)*

**Выписка турында намогильных корылмаларда реестрыннан күмелгән урыны**

*(бирү датасы, документны)*

1. Статус язу:

---

*(гамәлдәге / үзгәртелде / прекращена)*

Ф. И. О. Мөрәжәгать

итүче

*(алучыга хезмәт)*

№ гариза

Максаты мөрәжәгать итү

Статусын гариза

**турында Мәгълүматлар урында күмү:**

Исеме, зират

Төрә жирләнгән урыннар

Тибы күмү буенча

белгечлек

Тибы күмү буенча

конфессияләр

номерлы участогы

*секторы, квартал, рәт, номер*

Күләме жирләнгән

урыннар (м.<sup>2</sup>)

Ф. И. О затлар өчен

жаваплы күмүгә

Турында мэгъ-лүматлар намогильных корылмалары участогында:  
булганда

Номер	Төре/Исеме,	Дата кую	Озынлыгы/Киңлеге/Биекlege бу метрда	Материал
-------	-------------	----------	--	----------

вазыйфасына

имза

ФИО

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта № 11  
к административному регламент  
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең  
дәүләт теркәвенә алу эшләре белән  
намогильными сооружениями

**Формасы документ**

**Карар (хәбәрнамә) баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар**

БАШЫ ФОРМАЛАРЫ

**Карар**  
*(хәбәрнамә)*

**баш тарту турында кабул итү, документлар  
өчен кирәк булган муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең**

---

*(фамилиясе, исеме, атасының исеме алучыга хезмэт)*

буенча элегрәк поданному Сезнең гаризасы №

---

*(гариза номерын/мөрәҗәгатьләр)*

алу максатында муниципаль хезмэтләр:

---

*(исеме муниципаль хезмэтләр күрсәтү)*

---

*(исеме, максатлары мөрәҗәгать)*

кире кагылды буенча киләсе основанию:

---

*(нигезенә баш тарту өчен)*

**Аңлатма сәбәпләре:**

Өстәмә competition:

---

*(өстәмә мәгълүмат, кирәк булган очракта)*

(вазифаи заты, вәкаләтле орган)

(имза)

(фамилиясе һәм инициалы)

(дата)

**АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ**

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТРОИЦКО-УРАЙСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422657, РТ, Рыбно-Слободский район  
с.Троицкий Урай  
ул. Прикамская, дом 9

Тел.: (84361) 24320, факс: (84361)24320, e-mail: [Tur.Rs@tatar.ru](mailto:Tur.Rs@tatar.ru), сайт: [ribnaya-sloboda.tatarstan.ru](http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛЫК БИСТӘСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ТРОЙ-УРАЙ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422657, ТР, Балык Бистәсе районы,  
Трой-Урай авылы  
Кама буе урамы, 9 нче йорт

---

Карар

12.03. 2026 ел.

с. Троицкий Урай

№ 7

Административ регламентын  
раслау турында муниципаль  
хезмәтләр күрсәтүнең тербиялеу  
буенча күмү урыны

Федераль закон нигезендә, 27 июль, 2010 ел, №210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Башкарма комитеты троицкий урай авыл жирлеге, " Балык Бистәсе муниципаль районы Татарстан Республикасы карар бирә:

1. Расларга прилагаемый Административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тербиялеу буенча күмү урыны.

2. Хәзерге министрлар урнаштырырга махсус стендларында троицкий урай авыл жирлеге "Балык Бистәсе муниципаль районының Татарстан Республикасы буенча урнашкан, адресы: Татарстан Республикасы, Балык бистәсе муниципаль районы, с. Троицкий Урай, школьная ур., 13, ур Прикамская, д. 9,; Республика Татарстан, Башкарма комитеты троицкий урай авыл жирлеге, Балык Бистәсе муниципаль районы Гремячка авылы, ур. Александрова, д. 24 һәм рәсми сайтында Балык Бистәсе муниципаль районы Татарстан Республикасы" мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә Интернет буенча веб-адрес: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> шулай ук «Рәсми хокукый мәгълүмат порталында Татарстан Республикасы» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә Интернет буенча веб-адрес: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны оставяю артыннан.

Башлыгы Троицкий Урай  
авыл жирлеге башлыгы  
Балык Бистәсе  
муниципаль район  
Татарстан Республикасы

Мухаммаджанов Р. М

Расланды  
караы белән  
Башкарма комитеты  
Троицкий урай авыл жирлеге  
Балык Бистәсе муниципаль районы  
Татарстан Республикасы  
ел «12» мартында 2026 ел, № 7

## Административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тербиялеу буенча күмү урыны

### I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге регламентка хезмәтләр «итеп карау өчен урыны күмү» (алга таба – Административ регламент) оештыру тәртибен билгели һәм үтәү процессында соң похоронных хезмәтләр кулланып, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» турында нигезләмә расланды, аның Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә 24 нче октябрь, 2011 ел, №861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тәмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)» (алга таба – ПГС).

1.1. Кысаларында әлеге Административ регламент белән билгеләнә стандартлар бирү түбәндәге эшләре:

- а) урып-жыю участогы;
- б) китүе өчен байлыклары кишәрлеген;
- в) яшелләндерү участогы;
- г) булса, сибеп һәм китүе өчен үсемлекләр;
- д) ремонт эшләре участогында;
- е) чәчәкләр;
- ж) рәсмиләштерү участогы;
- з) урнаштыру жыярга дигән карарга киленде;
- и) башка индивидуаль эш төрләрен белән бәйле төзекләндерү һәм китәр өчен территория гаризасы буенча Мөрәжәгать итүченең.

1.2. Административ регламентын билгели:

а) таләпләр бирү хезмәтләре дә кертеп, аның составы тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедураларның таләпләр тәртибенә күрсәтү хезмәтләре Заявителям;

б) таләпләр составы, вакыты һәм шартлары хезмәте күрсәтү тербиялеу буенча урыны күмү;

в) процедурасын үзара Гариза белән оешмалары, предоставляющими хезмәтләр тербиялеу буенча күмү урыны аша ПГС, ФГИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» (алга таба – ЕПГУ);

г) таләпләр исемлеге һәм документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле хезмәт күрсәтүләр алу;

д) процедурасын гамәлгә ашыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә хезмәтләре;

е) нигез таләпләр мәгълүмат бирү Гариза бирү тәртибе турында хезмәтләре;

ж) тәртибен һәм баш тарту сәбәпләре документлар кабул итү һәм бирү хезмәте;

з) таләпләр результату күрсәтү хезмәте.

1.3.Жайга салу предметы үз эченә ала:

а) бирү хезмәтләре тербиялеу буенча урыны күмү мөрәжәгәте нигезендә Мөрәжәгать итүченең;

б) сайлау мөмкинлеге һәм формалаштыру шартнамәчел шартларын арасында мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм башкаручы, хезмәтләр (шул исәптән регулярной яки разовой нигезендә);

в) билгеләмә стандартлар сыйфатын контрольдә тоту һәм үтәү хезмәтләр, шул исәптән формалаштыру, хисап документациясен һәм фотоотчетов;

г) куллану санлы кораллары ачыклылыгын тээмин итү сыйфатын тикшереп хезмәтләр күрсәтү ягыннан вәкил муниципаль хакимият органы.

1.4. Үтәү аерым төрләрен билгеләрнең хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны, гамәлгә ашырыла көче белән теркәлгән оешмалар реестрында итүчеләр похоронных товар һәм хезмәт күрсәтү һәм алган керү ПГС сыйфатында хезмәт күрсәтүче хезмәтләр «итеп карау өчен күмү урыны».

1.5. Әлеге Административ регламент үтәми үтәү өчен оешмалары тарафыннан ия керү федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Бердәм системасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (сервис)» Карары нигезендә РФ Хөкүмәте ел, 24 октябрь, 2011 ел, №861 Хакында «федераль дәүләт информация системаларында мәгълүмат белән тээмин итүче бирү электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (башкару функцияләре)», выступающими башкаручылар хезмәтләр «итеп карау өчен урыны күмү» (алга таба – Башкаручы), шулай ук тарала Гариза, мөрәжәгать алу өчен хезмәт муниципаль берәмлеге территориясендә.

1.6. Кысаларында әлеге Административ регламент белән билгеләнә стандартлар бирү Башкаручылар түбәндәге эшләр (хезмәтләр күрсәтү):

ә) жыю участогы – удаление чүп-чар, опавших яфраклардан, коры үлән, чистарту территориясендә жирләнгән урыннар, кар чыгару, наледи, листвы, покос үләннәр;

б) итеп карау өчен участогы – чисталык урнаштыруны, обрезка агач һәм куаклар, сезон эшләре, туфрак эшкәртү, махсус состав өчен минимализации үсеш үлән һәм чүп үләннәргә;

в) яшелләндерү участогы – чәчәкләр утырту һәм башка декоратив үсемлекләр булдыру цветников;

г) булса, сибеп һәм китүе өчен үсемлекләр – оештыру даими су сибү, тамырдан тукландыру алымнары белән кертелде, удаление сорной растительности;

д) ремонт эшләрә участогында – мелкий ремонт оград, һәйкәлләрне төзекләндерү элементларын;

е) чәчәкләр – оештыру, сатып алу, китереп җиткерү һәм урнаштыру исән йә ясалма чәчәкләр, венотлар салу;

ж) рәсмиләштерү участогы – декоративное рәсмиләштерү территорияне элементларын урнаштыру сезонлы яки тематик декора;

з) урнаштыру җыярга дигән карарга киленде – урнаштыру истәлекле табличек, билгеләре, фотокерамики, вазонов, скамеек, чүп савытлары белән килештереп, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;

һәм) эш участогында сорагы буенча – башка индивидуаль эш төрләрен белән бәйле төзекләндерү һәм китәр өчен территория гаризасы буенча Мөрәжәгать итүченең.

1.6.1. Нәтижәләре бирү Башкаручылар (эшләр башкару), хезмәтләр булып тора:

а) рәсмиләштерү һәм бирү, мөрәжәгать итүчегә документ (акт башкарылган эшләр турында хисапны башкарылган эшләр, хезмәтләр яки башка төрле документ, шул исәптән фотофиксацию, подтверждающую башкарылган эшләр/хезмәтләр), подтверждающего эшләр башкаруга, тербиялеу буенча урыны күмү нигезендә гариза һәм выбранным хезмәтләр исемлеге;

б) хәл турында баш тарту бирү хезмәтләр.

1.6.2. Гариза биргәндә һәм алганда нәтижәгә эшләрнең (хезмәтләр) ярдәмендә Бердәм портал:

а) нәтижә бирү хезмәтләре (акт башкарылган эшләр турында отчет башкарылган хезмәтләр йә күрсәтүдән баш тарту) белән рәсмиләштерелә рәвешендә, электрон документ имзаланган электрон имзасы Башкаручының (форма буенча Кушымталарының 1 нче, 2 чынлап Административному регламент);

электрон документ җибәрелә гариза бирүчегә шәхси кабинет Бердәм портал һәм аның юридик көчен килешүендә документ кәгазьдә.

2. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алуға хезмәтләр «итеп карау өчен күмү урыны» булып тора затлар взывшие өстенә бурычы буенча тәрбияләү һәм карап тоту җирләнган урыннар (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр), шул исәптән:

а) ире/хатыны, якыннары, туганнары умершего – балалар, ата-аналар, усыновленные, усыновители, абыйлары, апалары, оныклары, бабай, әби), башка туганнары;

б) өченче затлар решившие рәсмиләштерергә хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны (булганда вәкаләтләрен гамәлләренә исемненән өчен җаваплы күмү).

3. Муниципаль хезмәт булырга тиеш бирелде гариза бирүчегә нигезендә аерым категория (билгеләре) мөрәжәгать итүченең торган урнаштырыла Бердәм порталында.

## **II. Хезмәте күрсәтү стандарты**

## Исемле муниципаль хезмәтләр

### 4. Китүе өчен күмү урыны.

Исемле органы, предоставляющего муниципаль хезмәт

5. Муниципаль хезмәт тәкъдим итә \_\_\_\_\_ (күрсәтелә исемле жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең предоставляющего муниципаль хезмәт). Бу очракта делегирования вәкаләтләрен бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү указываются органы, жирле үзидарә һәм оешма исполняющая вәкаләтләре органы.

6. Нәтижәләре бирү хезмәте булып тора бирү, мөрәжәгать итүгә подтверждающего документ (мәгълүмат), содержащего:

а) турында мәгълүматлар башкарыла торган эшләрдә/вариантлары хезмәтләр (исемлеге, датасы, күләме, адрес объекты (участогы күмү), башка мәгълүматлар кирәк булган очракта);

б) башкарылган эшләр актын (кирәк булганда, приложениесе белән фотоотчета йә башка визуаль отчет торышы турында участогы кадр һәм аннан соң башкарылган эшләр) (форма буенча Кушымталар №1,3 к чынлап Административному регламент);

в) хәл турында баш тарту бирү хезмәтләр.

7. Нәтижә хезмәте күрсәтү бирелә, гариза бирүгә рәвешендә, электрон документ имзаланган электрон имзасы Башкаручының (кирәк булганда) анда шәхси кабинет Бердәм порталында.

Формалары буенча документлар урнаштырыла, рәсми байлыклары Вәкаләтле органы.

Баш тарткан очракта, бу бирү хезмәтләре бирелә турында карар баш тарту белән мәжбүри сәбәпләрен.

### Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең срогы

8. Вакыты алу буенча тәкъдимнәр заявкасы өчен хезмәт тербиялеу буенча күмү урыны тәшкил итә, 3 (өч) эш көненнән бирле теркәү өчен гариза (мөрәжәгать) гариза Бирүче.

9. Сроклары буенча эшләр башкару тербиялеу күмү урыны бирелә Башкаручы гариза нигезендә (мөрәжәгать) гариза Бирүче.

10. Күрсәтү срогы хезмәте исчисляется көннән теркәү гариза (мөрәжәгать) Мөрәжәгать ПГС.

11. Мәгълүмат тапшыру сроклары турында муниципаль хезмәтләр итеп, кулланучыларга кадр мәгълүматлар гариза, кертеп урнаштыру, рәсми байлыклары Органы.

Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү һәм тулы исемлеге өчен

нигез туктатып тору муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең яки баш тарту өчен бирү муниципаль хезмэтләр

12. Баш тарту нигезләре кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмэт күрсәтү дә каралган.

13. Нигез өчен туктатып тору хезмәте күрсәтү:

а) шартлар төзелгән шартнамә арасында мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган һәм Башкаручы;

б) өстәмә сәбәпләре яки шартлар барлыкка килгән арасында мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган һәм Башкаручы нигезендә Россия Федерациясе законнары.

14. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү хезмәтләре:

а) булмау эзерлеге Башкаручының эшне исәпкә алып, параметрлары заказ;

б) дә риза түгел Башкаручының шартлары белән килешү, выдвинутыми мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган;

в) срогы чыгу керү алдан нче Мөрәжәгать итүченең шартлары нигезендә төзелгән шартнамә;

г) булмау хокукы хезмәтләр (приложениесе белән дәлилләү).

15. Түләүдән баш тарткан очракта яки туктатып тору хезмәте күрсәтү гариза бирүчегә җибәрелә мөрәжәгать күрсәтеп, конкрет нигез.

Күләме, түләү, взимасомой белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр һәм ысуллары аны түләү алу

16. Хезмәт «итеп карау өчен урыны күмү» бирелә Заявителям на возмездной нигезендә, әгәр федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, законнар, Россия Федерациясе субъекты һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда.

17. Түләү күләме күрсәтү эшләр башкару (хезмәтләр күрсәтү) составына керә торган хезмәтләр билгеләнә Башкаручы гариза нигезендә (мөрәжәгать) гариза Бирүче.

18. Взимание өчен дәүләт пошлинасын бирү хезмәтләре дә башкарыла икән, бу турыдан-туры билгеләнмәгән федераль законда яки Россия Федерациясе субъекты законы белән.

19. Әгәр карата аерым гамәлләр түгел составына керә торган хезмәтләр күрсәтүгә каралган бурычы буенча түләү, зарурлыгы турында мәгълүмат һәм түләү тәртибе мондый гамәлләр итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза Бирүче аерым-аерым күрсәтеп, хокукый нигезләре, түләү күләмен һәм реквизитларын өчен түләү.

20. Турында мәгълүмат күләмдә түләү алымнары турында һәм реквизитах түләү итеп, кулланучыларга кадәр мәгълүматлар гариза Бирүче рәсмиләштергәндә һәм килешү төзү.

21. Түләү гамәлгә ашырыла читтә сервис (Бердәм һәм ПГС файдаланылмый) срокларда һәм реквизитам билгеләнгән килешү, предусмотренным гамәлдәге Россия Федерациясе законнары.

Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүенә

22. Гариза биргәндә яки алу нәтижәгә бирү хезмәтләре аша Бердәм порталының, Республика порталын ожидание башкарыла онлайн режимында белән генә чикләнгән алмый һәм вакытлы кысалары тыш вакытларын эшкәртү мөрәжәгать каралган әлеге Административ регламент.

Вакыты теркәү таләбе мөрәжәгать итүченә бирү турында муниципаль

23. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Бердәм порталын хәбәрнамә, подтверждающее, дип гариза жиберелгән, күрсәтеп регистрационного номерлары һәм даталар гариза бирү.

Күрсәткечләр үтемләгән һәм сыйфатын муниципаль хезмәтләр

24. К күрсәткечләр мөмкинлеген хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр керә:

- а) булу-кирәкле һәм актуаль мәгълүмат бирү тәртибе турында хезмәтләр рәсми байлыклары Органы;
- б) мөмкинлеге гариза бирү юлы белән Бердәм порталын;
- в) мөмкинлеген кабул итү һәм консультация дэвамында эш вакытын тыш, расланган перерывов.

25. К күрсәткечләре сыйфат хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр керә:

- а) үтәү билгеләнгән регламент сроклары гаризаларны теркәү/документлар һәм хезмәтләр күрсәтү;
- б) тулы һәм корректность хезмәте күрсәтү гариза бирүчегә нигезендә кертүенә игълан ителгән предметы итү;
- в) туры күрсәтелә торган йомгаклау карары документлар (хисап документациясен, фотоотчетов һ. б.) билгеләнгән формадагы һәм норматив таләпләргә туры килә торган;
- г) үтәүгә карата таләпләрне хосусыйлык персонал мәгълүматлар гариза Бирүче;
- д) тиз һәм объективлык консультация Гариза;
- е) таләпләрен үтәү рәсми-эшлекле стиль, аралашу, вежливость һәм корректность үзара барлык обратившимися;
- ж) мөмкинлеге досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Башкаручы;

з) булмау нигезлэнгән шикаятьләр неправомерные гамәлләр (үтәмәү) Башкаручының, вакытларын бозган һәм хезмәтләр күрсәтү тәртибен.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Бердәм порталынан файдаланыш.

26. Бәяләү күрсәткечләрен үтәү мөмкинлеген һәм сыйфатын үткәрелә анализлау нәтижәләре буенча йомгаклау мәгълүматлар турында эш Башкаручылар һәм тикшерү ягыннан Органы.

Исәп-хисапны, подтврждающая факт һәм сыйфатлы башкару, хезмәтләр (акт, мизгелләре), формалаша буенча һәр максатка мөрәжәгать һәм гариза бирүчегә жиберелә аша Бердәм порталынан (форма буенча Кушымталарының 1 нче, 3 к чынлап Административному регламент).

27. Үтәләшен контрольдә тоту таләпләрен мөмкинлеген һәм сыйфатына хезмәтә күрсәтү гамәлгә ашырыла Органы тарафыннан законнар нигезендә, нигезләмәләрен үтәү йөзеннән төзекләндерү Кагыйдәләрен, расланган \_\_\_\_\_ (күрсәтергә реквизитлар НПА), башка муниципаль норматив хокукый актларны.

28. Барышы турында мәгълүмат статусы һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында.

29. Турында мәгълүмат мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре бирү Хезмәтләре рәсми сайтында урнаштырыла Органы, һәм шулай ук Бердәм порталында.

#### Башка таләпләр бирү Хезмәтләре

30. Күрсәткәндә Хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар белән тәэмин итү өчен Хезмәтләр, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, Бердәм дәүләт порталын файдаланыш;

в) алу турында мәгълүматлар барышы һәм аның статусы үтәү гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Бердәм порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә аша Бердәм портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә

органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

31. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

#### Тулы исемлегә өчен кирәкле документлар бирү Хезмәтләре

32. Бирү өчен хезмәт күрсәтүләр «итеп карау өчен урыны күмү» мөрәжәгать итүче к мөмкин бирергә, мисаллар эшләр, алар нигезендә башкарырга кирәк гариза (мөрәжәгать).

33. Кысаларында хезмәтләрен куллану ведомствоара электрон мөрәжәгатьләр саны каралмаган.

34. Гариза (мөрәжәгать) бирүгә хезмәт «итеп карау өчен урыны күмү» (миллһте максатка мөрәжәгать) булырга мөмкин гариза бирелгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган юлы ЕПГУ.

35. Составы гариза (мөрәжәгать):

а) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) Мөрәжәгать итүченең;

б) мәгълүматлар турында, документта удостоверяющем шәхес;

в) адрес теркәлү (яшәү урыны) Мөрәжәгать итүченең;

г) контакт белешмәләре (телефон номеры, электрон почта адресын);

д) турында мәгълүмат планлаштырылган эшләр;

е) турында мәгълүмат захоронении, аның өчен үткәрелә;

ж) эзерлегә буенча хезмәттәшлек итәргә предоплате;

з) ризалык персонал мәгълүматларны эшкәртүче Мөрәжәгать итүченең.

36. Үзенчәлекләре бирү электрон формада:

а) гариза һәм электрон образлар документлар киткән кулланып подтвержденной язмасын Бердәм порталында;

б) барлык гамәлләр башкарыла аша интерфейс шәхси кабинеты аша Бердәм порталы.

### **III. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларда башкару административ процедураларның**

#### Административ процедураларның исемлегә

37. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

1) кабул итү һәм теркәү өчен гариза бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

2) эзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

3) бирү, мөрәжәгать итүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

#### **IV.Хэбэр итү ысуллары гариза бирүченең статусын үзгөртү карау гарызнамә бирү турында дәүләт хезмәтләре**

38. Булганда, техник мөмкинлекләр бирүче уведомляется статусын үзгөртү һәм аны соратып алу өчен бирү хезмәтләренә билгеләнгән әлеге Административ регламент (кабул итү турында документларны бирү өчен хезмәт; карап тикшерү турында гариза һәм комплект документлар; бирү турында нәтижә бирү хезмәтләре) турында, шулай ук алдагы адымнар һәм гамәлләрендә торган мөрәжәгать итүче тиеш кылырга күрсәтелгән этабында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең берсе санап үтелгән ысуллары:

- аша смс-хэбэр итү;
- аша Бердәм порталын;
- аша башка сервислар һәм алымнарын (булган очракта).

Кушымта 1  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр  
күрсәтүнен тербиялеу буенча  
күмү урыны

**Формасы документ «турында Акт кабул итүдә башкарылган эшләр»**

**БАШЫ ФОРМАЛАРЫ**

**Акт номерлы [номер\_акта] ел, [дата\_акта]  
турында кабул итүдә башкарылган эшләр  
шартнамәсе буенча чәчләрне карап тоту турында сөйләшик өчен күмү  
урыны**

**№ [номер\_договора] ел, [дата\_договора]**

[башкаручы], именуемое алга таба, «**Башкаручы**», йөзәндә [должность\_исполнителя]  
[фио\_исполнителя], гамәлдәге нигезәндә, [основание\_исполнителя], бер яктан, һәм [заказ  
бирүче] паспорты [паспорт\_заказчика], именуемый (нче) алга таба да «**заказ бирүче**», икенче  
яктан тәшкил иткән чын турында акт кабул итүдә башкарылган эшләр турында киләсе:

1. Башкаручы килешүе буенча тербиялеу буенча урыны күмү номерлы [номер\_договора] ел,  
[дата\_договора] түбәндәге эшләр башкарылды:

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясә, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
----------	----------------	------	---------------	-----------------------------------	--------------

1.  
2.

**Гомуми бәясә Хезмәт:  
шул исәптән НДС:**

2. Урын башкару:  
регион:

торак пункт:

зиратында:

*(исеме, зират)*

участогына:

*(секторы, квартал, рәт, номер)*

3. Эш тулысынча үтәлгән һәм чаралары тиешенчә.

4. Дәгъвалар буенча да, күләме, сыйфаты һәм вакыты башкару ягыннан Заказчысы мөрәжәгать  
башкаручыга да юк.

**Башкаручы**

**Заказчы**

[должность\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_заказчика]

**АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ**

Кушымта 2  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр  
күрсәтүнең тербиялеу буенча  
күмү урыны

**Формасы документ «Шартнамә башкару тербиялеу буенча күмү урыны»**

**БАШЫ ФОРМАЛАРЫ**

**ШАРТНАМӘ № [номер\_договора]  
башкару тербиялеу буенча күмү урыны**

[наименование\_населенного\_пункта]

[дата\_договора]

[башкаручы], именуемое алга таба, «**Башкаручы**», йөзәндә [должность\_исполнителя]  
[фio\_исполнителя], гамәлдәге нигезәндә, [основание\_исполнителя], бер яктан, һәм [заказ  
бирүче] паспорты [паспорт\_заказчика], именуемый (нче) алга таба да «**заказ бирүче**», икенче  
яктан, алга таба да бергә именуемые «**Яклар**» төзәделәр чын килешү, алга таба именуемый  
«**Килешү**» турында киләсе:

**1. Килешү предметы**

- 1.1. Шартнамәсе буенча Башкаручы түбәндәгеләрне кушуы буенча Заказчы эшнә, описанные  
1 нче Кушымтада к Килешүе, именуемые киләчәктә дә «**Хезмәт**», ә заказ бирүче  
түбәндәгеләрне кабул итәргә нәтижә Хезмәт күрсәтү һәм түләү бәясә.
- 1.2. Урын алган Хезмәтләр күрсәтү диелә 1 нче Кушымтада Килешүе.
- 1.3. Вакыты күрсәтү Хезмәтләр күрсәтелгән, бу 1 нче Кушымтада Килешүе.
- 1.4. Хезмәтләре дип санала оказанными кул куйганнан соң Яклар акт хезмәтләре күрсәтү  
турында (Кушымта № 2 Шартнамәсе).

**2. Сумма килешү һәм исәп-хисаплар тәртибе**

- 2.1. Гомуми бәясә Хезмәтләр указана 1 нче Кушымтада к Килешүе.
- 2.2. Исәп-хисаплар тәртибе һәм күрсәтелгән Хезмәтләр өчен 1 нче Кушымтада к Килешүе.

**3. Якларның хокуклары һәм бурычлары**

- 3.1. Башкаручы түбәндәгеләрне истә тотарга тиеш:
  - 3.1.1. Күрсәтергә хезмәтләре сыйфатлы, күләмәндә һәм сроклары күрсәтелгән. п. 1.1.  
Шартнамә.

3.1.2. Бу очракта зыян килү урыны күмү вакытында Хезмэт күрсәтү, Башкаручы түбәндәгеләрне возместить заказ бирүчегә понесенные зыян гына.

3.2. Заказ бирүче түбәндәгеләрне истә тотарга тиеш:

3.2.1. Кабул итү чаралары тиешенчә оказанные Хезмәтләр каралган тәртиптә әлеге Килешү.

3.2.2. Түлөргә чаралары тиешенчә оказанные Хезмәтләр күләмәндә, сроктарда һәм тәртиптә әлеге шартнамә белән каралган.

#### **4. Ответственность**

4.1. Үтәмәгән өчен йөкләмәләрне Килешүе буенча Яклар җаваплы җаваплылык гамәлдәге законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

4.2. Заказчысы раслый ия кирәкле вәкаләтләре һәм рөхсәт требующиеся алу өчен Хезмәтләр һәм җавап бирә, моның өчен тулы җаваплылык, предусмотренную гамәлдәге Россия Федерациясе законнары (шул исәптән булып тора өчен җаваплы урында күмү, анда күрсәтеләчәк Хезмәтләр яки уполномочен гамәлләренә исемнән өчен җаваплы күмү).

#### **5. Гамәлгә хәлләрне непреодолимой көч**

5.1. Якларның берсе дә җавап бирә җаваплылык алдында башка Читләтеп үтәмәгән йөкләмәләрне Килешүе буенча, обусловленное действием хәлләрне непреодолимой көч.

5.2. Таныклык, выданное тиешле компетентлы орган булып тора житәрлек жөнөб булу һәм дәвамлылыгына гамәлдә булган хәлләрне непреодолимой көч.

5.3. Ягы, ул да башкара йөкләмәләр буенча Килешүе нәтижәсендә гамәлдә булган хәлләрне непреодолимой көч тиеш кичекмәстән хҗбҗр итсе Якка турында мондый хҗл һәм аларның йогынтысы үтәү буенча йөкләмәләрне Килешүе.

5.4. Әгәр обстоятельства непреодолимой көч эшли дэвамьнда 3 (өч) последовательных ай, чын Килешү мөмкин расторгнут һәр ике Якның юлы белән юнәлешләре язмача башка Якта.

#### **6. Рөхсәт бәхәсләрне**

6.1. Барлык бәхәсләр һәм каршылыктар китереп чыга торган туарга мөмкин Яклар арасында булачак разрешаться сөйләшүләр юлы белән.

6.2. Шул неурегулировании сөйләшүләр алып бару процессында бәхәсле мәсьәләләрне бәхәсләр судта хәл ителә, гомуми юрисдикция нигезендә гамәлдәге законнар белән билгеләнгән.

## 7. Тэртибен үзгэртү һәм өзү килешү

7.1. Теләсә нинди үзгәрешләр һәм өстәмэләр к Килешүе бар көченә очракта гына аларны рәсмиләштерү язмача һәм имзалау обеими Яклар.

7.2. Вакытыннан алдан расторжение Килешү булырга мөмкин урын буенча Якларның килешүе, йә основанийх, Россия Федерациясе законнарында каралган.

7.3. Заказ бирүче хокуклы берьяклы тэртиптә баш тартырга үтәү әлеге шартнамәнең шарты түләү башкаручыга да асылда понесенных аларга чыгымнарның.

7.4. Башкаручы хокуклы берьяклы тэртиптә баш тартырга үтәү әлеге шартнамәнең генә шарты белән тулысынча заказ бирүчегә кире кайтару убытков.

7.5. Ягы, решившая өзү чын Килешү булырга тиеш жибәрергә язма хәбәрнамә өзү нияте хакында чын Килешү башка Читтә дә соңга калмыйча 30 календарь көн предполагаемого көн өзү әлеге шартнамәнең.

## 8. Башка шартлары

8.1. Чын Килешү керә гамәлгә кергү датасыннан кул эшли кадәр тулысынча үтәү Яклар йөкләмәләрне Шартнамәсе буенча.

8.2. Чын Килешү төзелде, электрон документ рәвешендә һәм имзаланган электрон якларның имзалары.

8.3. Яклар, дип үтәү кысаларында әлеге Килешүне, шулай ук алыштыру связанными аның белән документлар электрон рәвештә (шул исәптән актларына хезмәтләре күрсәтү турында, хәбәр итү, өстәмә килешү һәм башка документлар), алар таний юридик көчкә документлар имзаланган усиленной квалификациясез электрон имзасы (УНЭП) таләпләре нигезендә Федераль законның 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында».

## 9. Юридик адреслары һәм реквизитлары яклары

### Башкаручы

Адрес: [башкаручы]  
[адрес\_исполнителя]

ОГРН/ОГРНИП: [огрн\_исполнителя]  
ИНН: [инн\_исполнителя]  
КПП: [кпп\_исполнителя]  
реквизитлары: [банковские\_реквизиты  
Исеме банкы \_исполнителя]  
БИК банкы  
Р/с  
К/С  
Телефоны: [телефон\_исполнителя]  
e-mail: [e-mail\_исполнителя]

### заказ бирүче

Адрес: [заказ бирүче]  
[адрес\_заказчика]

Паспорт: [паспорт\_заказчика]  
Серия  
Номеры  
, Кем выдан  
Код  
бүлекчәләре  
бирү Датасы,  
Адрес теркәү [адрес\_заказчика]  
Телефоны: [телефон\_заказчика]  
e-mail: [e-mail\_заказчика]

**Башкаручы**

**Заказчы**

[должность\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_заказчика]

Кушымта № 1  
к Килешүе номерлы [номер\_договора]  
нче [дата\_договора]  
эшләр башкаруга бала карау буенча  
эчендә күмү урыны

### Исемлеге, саны, кыйммәте һәм сроктарда башкару

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
1.					
2.					

Эшнең гомуми бәясе:  
шул исәптән НДС:

Урын башкару:  
регион:

торак пункт:

зиратында:

*(исеме, зират)*

участогына:

*(секторы, квартал, рәт, номер)*

Исәп-хисаплар тәртибе һәм башкарылган эшләр өчен:  
булу алдан:

*(әйе/юк)*

күләме алдан:

*(сум булганда, алдан)*

кертү срогы  
алдан:

кадәр

**Башкаручы**

**Заказчы**

[должность\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_заказчика]

Кушымта № 2  
к Килешүе номерлы [номер\_договора]  
нче [дата\_договора]  
эшләр башкаруга бала карау буенча  
эчендә күмү урыны

**Акт номерлы [номер\_акта] ел, [дата\_акта]  
кабул итү турындагы башкарылган эш килешүе буенча чәчләрне карап  
тоту турында сөйләшик өчен күмү урыны  
№ [номер\_договора] ел, [дата\_договора]**

[башкаручы], именуемое алга таба, «**Башкаручы**», йөзөндә [должность\_исполнителя]  
[фио\_исполнителя], гамәлдәге нигезендә, [основание\_исполнителя], бер яктан, һәм [заказ  
бирүче] паспорты [паспорт\_заказчика], именуемый (нче) алга таба да «**заказ бирүче**», икенче  
яктан тәшкил иткән чын турында акт кабул итүдә башкарылган эшләр турында киләсе:

1. Башкаручы килешүе буенча тербиялеу буенча урыны күмү номерлы [номер\_договора] ел,  
[дата\_договора] түбәндәге эшләр башкарылды:

№ п/п	Исеме эшләрнең	Саны	Бәясе, сум	Срогы эшләр башкару, дн.	Суммасы, сум
1.					
2.					

**Эшнең гомуми бәясе:  
шул исәптән НДС:**

2. Урын башкару:  
регион:

торак пункт:

зиратында:

*(исеме, зират)*

участогына:

*(секторы, квартал, рәт, номер)*

3. Эш тулысынча үтәлгән һәм чаралары тиешенчә.

4. Дәгъвалар буенча да, күләме, сыйфаты һәм вакыты башкару ягыннан Заказчысы мөрәжәгать  
башкаручыга да юк.

**Башкаручы**

**Заказчы**

[должность\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_исполнителя]

\_\_\_\_\_ / [фио\_заказчика]

## АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ

Кушымта 3  
к административному регламент  
муниципаль хезмәтләр  
күрсәтүнең тербиялеу буенча  
күмү урыны

**Формасы документ «Мизгелләре башкарылган эшләр буенча килешү»**

**БАШЫ ФОРМАЛАРЫ**

**МИЗГЕЛЛӘРЕ**  
**башкарылган эшләр буенча килешү**  
**нче [дата\_договора] номерлы [номер\_договора]**

Урын башкару:

регион:

торак пункт:

зиратында:

*(исеме, зират)*

участогына:

*(секторы, квартал, рәт, номер)*

## МИЗГЕЛЛӘРЕ

башкарылган эшләр буенча килешү  
нче [дата\_договора] номерлы [номер\_договора]

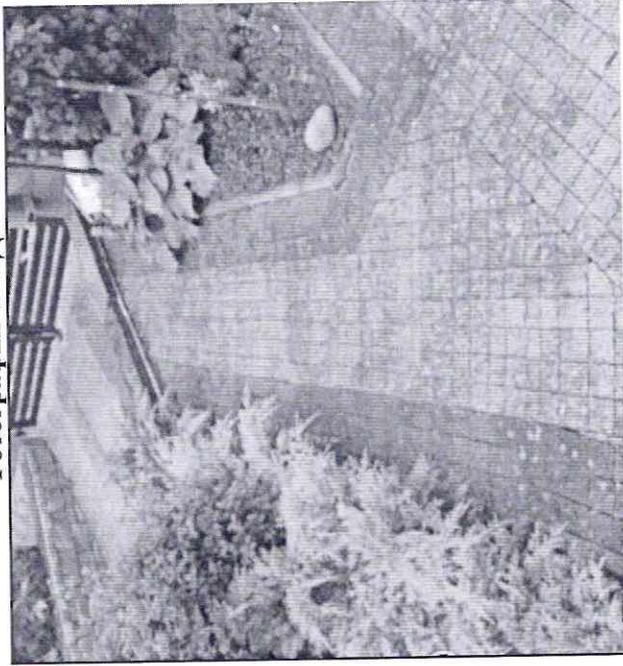
1. Исеме эшләрнең  
урып-Жыю дорожки
2. Высадка чөчәкләр

Саны

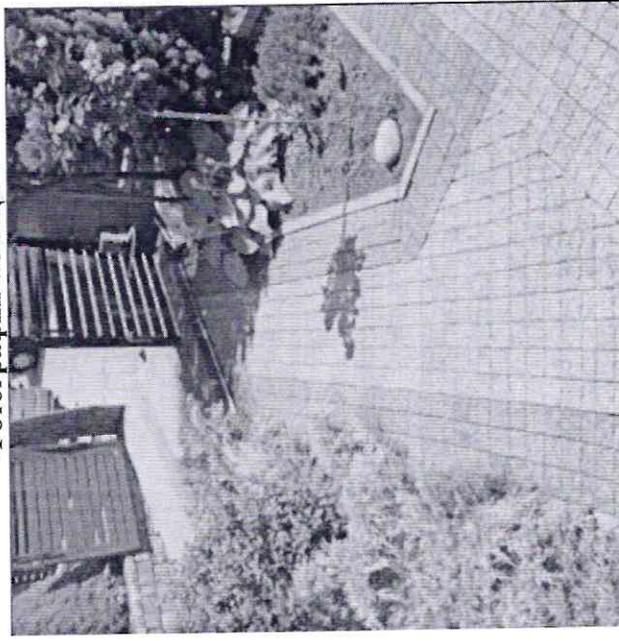
2

1

Фотография «КАДӘР»



Фотография «СОН»



- 3.
- 4.

АХЫРЫ ФОРМАЛАРЫ