



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2026 года

п. Мюд

КАРАР

№ 5

Жирләү урыннары биру һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында.

«Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 20.03.2025 № 33-ФЗ Федераль закон, «жирләү һәм жирләү эше турында» 12.01.1996 № 8-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә 28.07.2004 № 45-ТРЗ "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында", Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 28.02.2022 № 175 карары белән, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мюд авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы белән, Төзелеш Министрлыгы хаты белән бәйлә рәвештә, Татарстан Республикасы архитектурасы һәм торак-коммуналь хужалыгы турында «административ регламентларны раслау турында " 17.11.2025 ел, № 1-09 - 26764 Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Мюд авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ:**

1. Жирләү урыннары биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын һәм аларны исәпкә алуны расларга
2. Әлеге карарны Аксубай муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aksubaevo.tatarstan.ru> " Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга» <http://pravo.tatarstan.ru>
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Башкарма комитет жетекчесе
Мюд авыл жирлеге



Т.В. Зюзина

Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты һәм аларны исәпкә алу

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирләү эшчәнлегә процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турында нигезләмә Россия Федерациясә Хөкүмәтә карары белән расланган

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрдәгә 861 номерлы (алга таба –ПГС).

1.1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " Муниципаль хезмәтә түбәндәгә хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен жирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

- а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүләр тәртибенә карата таләпләр;
- б) мөрәжәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясә законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;
- в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;
- г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;
- е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;
- ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфаи затлары тарафыннан башкарылуы мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуға гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

- а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурчын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (ире), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Мюд авыл җирлеге башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижеләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта рәвеш буенча);

в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта рәвеш буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвеш буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән Өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвеш буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилленгән карар (әлеге административ регламентка 11 нче кушымта рәвеш буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә МФЦга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә-вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәҗәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;
- в) вафат булган кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә-гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көннән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срогның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кергәннән соң икенче эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроглары турындагы мәгълүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу » муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, Персональ белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәҗбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлеге (әлеге административ регламентка 15 нче кушымталар).

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче йә орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмасы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жириләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);

л) сайланган зиратта жириләү өчен буш урыннар юк;

М) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш;

н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.;

о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);

п) үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте юк;

Р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк;

с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте) тапшырылмаган;

т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакуләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлығын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларынан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль

19. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру; 6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау

министрлығының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләргә жәнүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) әлеге Административ регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләргә белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның көгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә дөвамлылығы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бөяләргә хоуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү Мюд авыл жирлегә Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Яңа Кирәмәт авыл жирлегә Башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан кире элементәне жью һәм анализлау тәртибен раслау турында»30.01.2026 ел, № 2 карары белән билгеләнгән кире элементәгә анализ нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафынан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы Мфцпода аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бөйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.затлар, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, телефон аша башкарыла.

МФЦ контакт-үзәге.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүләр

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

- а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә);
- б) шәхсән мөрәжәгать иткәндә йә гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфаи заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

- А) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);
- б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);
- в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукый статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

- а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;
- б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;
- в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь) рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән Исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) төзү.

44. Профильләү әлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткөрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) мөрәжәгатьне мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләргә һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

а) Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте органнары;

в) жирле үзидарә органнары;

г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы " федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителәргә мөмкин:

а) Россия Федерациясә территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мөрәжәгать итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгыннан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясә территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРДАН сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жирләү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC:

<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>,<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/яңадан күмелүченең үлеге турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү урыннары бирү
һәм аларны исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры " федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл җирлеге башкарма комитеты – Орган;
5. » Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге " дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

| № | Хезмәт күрсәтү нәтижәсе | Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме | Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы |
|----|---|---|--|
| 1. | Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рәхсәт турында хәбәрнамә | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнары, уллыкта алынганнары, уллыкта алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат | 1А |
| 2. | | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкта алынганнары, уллыкта алынганнары, уллыкта алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы | 2А |
| 3. | | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар | 3А |
| 4. | | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар | 4А |
| 1. | Үлгән кешене элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт турында хәбәрнамә | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнары, уллыкта алынганнары, уллыкта алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат | 1Б |
| 2. | | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкта алынганнары, уллыкта алынганнары, уллыкта алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы | 2Б |
| 3. | | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның | 3Б |

| | | | |
|----|--|---|----|
| | | Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар | |
| 4. | | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар | 4Б |
| 1. | Яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә ЯКИ эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат | 1В |
| 2. | | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы | 2В |
| 3. | | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар | 3В |
| 4. | | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар | 4В |
| 1. | Күмү урыннары реестрыннан өземтә | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат | 1Г |
| 2. | | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы | 2Г |
| 3. | | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар | 3Г |

| | | | |
|----|---|---|----|
| 4. | | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар | 4Г |
| 1. | Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән Өземтә | Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат | 1Д |
| 2. | | Мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы | 2Д |
| 3. | | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар | 3Д |
| 4. | | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар | 4Д |

Жирлэу урыннары бирү Һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

| № | Идентификатор | Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау | Бирү ысулы |
|---|---------------------------------------|---|---|
| <i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i> | | | |
| 1. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Гариза* | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ |
| 2. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Шәхесне таныклаучы Документ | Орган, КФУ |
| 3. | 3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д | Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган Документ | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ |
| 4. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д | Рус теленә тәржемәсе расланган Чит дәүләт үлеме турында таныклык | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ |
| 5. | 1А-4А, 1В-4В | Мөрхүмнең мактаулы гражданның категориясенә каравын раслый торган Документ | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ |
| 6. | 1А-4А, 1Б-4Б | Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ |
| 7. | 1Б-4Б | Үлгән/яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ |
| 8. | 1В-4В, 1Д-4Д | Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ |
| 9. | 1Б-4Б, 1В-4В | Мөрхүмнең туганнарча базга күмелергә теләве (кирәк булганда) | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ |
| 10. | 1Б-4Б, 1В-4В | Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирләүгә ризалык (кирәк булганда) | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ |
| 11. | 1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д | Жирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 нче кушымта) | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ |
| 12. | 1В-4В | Мөрхүмне эксгумацияләүгә Һәм | Бердәм портал, |

| | | | |
|-----|-------|---|---|
| | | транспортировка калауга рөхсәт | Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 13. | 1В-4В | Кешенең үлеме жинаять жэзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйлә булмавы турындагы белешмә | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 14. | 1Д-4Д | Жирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда) | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 15. | 1Д-4Д | Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дәрәсләген раслаучы документлар | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 16. | 1В-4В | Мәетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчәрәп күмгәндә) | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |

*1) «яңа урында күмү өчен урын бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «әлек бирелгән урында үлгән кешене җирләү өчен җирләү урыны бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 6 нчы Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

3) «үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) «җирләү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 8 нче Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

5) «күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә – әлеге административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) ;

б) мөрәҗәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткелләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (җирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта җирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (җирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта җирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

е) мөрәҗәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) үлгән/яңадан күмелә торган/әлек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;

л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;

м) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

н) хезмәт алучының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәҗәгать итүнең максатына карап).

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

| № | Идентификатор | Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау |
|--|-----------------------------------|--|
| <i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i> | | |
| 1. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы |
| 2. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү |
| 3. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү |
| 4. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган) |
| 5. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән |
| 6. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.) |
| 7. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлөп бирү белән күмү өчен ябык |
| 8. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирлөү урынының соралган төре/тибы юк |
| 9. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк |
| 10. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Сайланган участка күмү өчен Техник яки санитария мөмкинлеген юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган) |
| 11. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Сайланган зиратта жирлөү өчен буш урыннар юк |
| 12. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якын туганы каберенә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш |
| 13. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык. |
| 14. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Участокта теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда) |
| 15. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк |
| 16. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк |
| 17. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның |

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| | | рөхсәте)тапшырылмаган |
| 18. | 1Г-4Г, 1Д-4Д | Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау |
| 19. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көчәнә кәргән суд карарын кушып) |
| <i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i> | | |
| 1. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве |
| 2. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченә тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау) |
| 3. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчән югалткан документларны тапшыру |
| 4. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру |
| 5. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар биру |
| 6. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы |
| 7. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Мондый сорау кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуға охшаш соратып алу |
| 8. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда |
| 9. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми |
| 10 | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Гариза мөрәжәгать итүченә мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар биру мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән) |

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче кушымта

**«Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза(-
аңа)» документы рәвешә**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

кемнән

*(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү
алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартуларсыз))*

*(хезмәт алуучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якын
туган/ башка туган/ туган түгел)*

(хезмәтне алуучының шәхесен таныклаучы документ төре)

| | |
|------------------------------|--|
| сериясе: | |
| номеры: | |
| бирелгән: | |
| бүлекчә коды: | |
| бирелү датасы: | |
| теркөлү адресы: | |
| телефоны: | |
| электрон почтасы: | |
| СНИЛС: | |

Үлгән кешене жирләү өчен урын би­рү һәм жирләүгә рөхсәт би­рү турында гариза (-аңа)

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Датасы _____ | Теркәү № _____ |
|---------------------|-----------------------|

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

(сайланган зират исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жәсәде (алар) Жиргә/ үлгән кешенең жәсәде (алар) кайгы диварына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы:

(ижтимагый/мактаулы/хәрби/ "дан аллеясы")

Конфессия буенча жирләү тибы:

(конфессиясез / православие/ иудаизм/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

| | |
|--------------|--|
| Күмү датасы: | |
| Күмү вакыты: | |

Үлгән кеше турында мәгълүмат (-алар):

| № | ФИО | Мөрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир | үлгән датасы | СНИЛС (барын да) |
|----|-----|---|-----------------|------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вөкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза» докумен­ты формасы

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КЕМНӘН

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алу­чының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алу­чының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: я­кын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алу­чының шәхесен танык­лаучы документ төре)

| | |
|--------------------------|--|
| сериясе: | |
| номеры: | |
| бирелгән: | |
| бүлекчә коды: | |
| бирелү датасы: | |
| теркәлү адресы: | |
| телефоны: | |
| электрон почтасы: | |
| СНИЛС: | |

Үлгән кешене (- аңа) күмү өчен элек бирелгән урында җирләүгә рөхсәт бирү турында гариза

Датасы _____ Теркәү № _____

| | |
|---|---|
| Элек бирелгән күмү урынында күмәргә рөхсәт бирүгегезне сорыйм (м2): | |
| | <i>(элек бирелгән җирләү урынының күләме)</i> |
| зиратта: | |
| | <i>(зират исеме)</i> |
| кишәрлек №: | |
| | <i>(сектор, квартал, рәт, номер)</i> |

Күрсәтелгән җирләү урынында

| | |
|------------|-----------------------|
| кабердә №: | |
| | <i>(кабер номеры)</i> |

элек базга күмелгән (- а):

(элек базга күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кеше

(үлгән датасы)

Таләп ителгән күмү:

(туганлык, гаилә)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(җиргә үлгән кешенең калдыклары/ җиргә үлгән кешенең туфрагы/ кайгы диварына үлгән кешенең туфрагы (колумбарий))

Үлгән кешенең элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туғаннар/ башка туғаннар/ туған түгел)

| | |
|--------------|--|
| Күмү датасы: | |
| Күмү вакыты: | |

Информация об умершем (-ей):

| № | ФИО | Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү(- аңа) шәһәр, урам, йорт, фатир | үлгән датасы | СНИЛС (барында) |
|----|-----|--|--------------|-----------------|
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вөкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

«Экспликациягә рәхсәт бирү турында гариза» докумен­ты формасы

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КЕМНӘН

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алу­чының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта тулысынча (кыскартуларсыз)))

(хезмәт алу­чының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: я­кын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алу­чының шәхесен танык­лаучы документ төре)

| | |
|--------------------------|--|
| сериясе: | |
| номеры: | |
| бирелгән: | |
| бүлекчә коды: | |
| бирелү датасы: | |
| теркәлү адресы: | |
| телефоны: | |
| электрон почтасы: | |
| СНИЛС: | |

Эксгумациягә рөхсәт бирү турында гариза

| |
|-----------------------------|
| Датасы _____ Теркәү № _____ |
|-----------------------------|

Элек торак пунктта базга күмелгән кешене эксгумациялөүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

| | |
|-------------|-------------------------------|
| | (торак пункт исеме) |
| зиярәттә: | (зиярәтнең исеме) |
| кишәрлек №: | (сектор, квартал, рәт, номер) |
| кабердә № | (кабер номеры) |

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

| ФИО | үлгән датасы | СНИЛС (булганда) | Эксгумация/я надан күмү сәбәбе |
|-----|--------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | |

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә (кремация планлаштырылмаса, тулылана)

Планлаштырылган күмү турында мәгълүмат:

| | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| төбәк: | (төбәк исеме) |
| торак пункт: | (торак пункт исеме) |
| зиярәт | (зиярәт исеме) |
| жирләү урыннары № | (сектор, квартал, рәт, номер) |
| планлаштырылган күмү датасы: | |
| күмү төре: | |

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 7.1 нче кушылта

**«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында
яңадан күмүгә рөхсәт бирү турында гариза» документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КЕМНӘН

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))*

*(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/
башка туган/ туган түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

| | |
|------------------------------|--|
| сериясе: | |
| номеры: | |
| бирелгән: | |
| бүлекчә коды: | |
| бирелү датасы: | |
| теркәлү адресы: | |
| телефоны: | |
| электрон почтасы: | |
| СНИЛС: | |

**Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында
яңадан жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза**

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Датасы _____ | Теркәү № _____ |
|---------------------|-----------------------|

Элек торак пунктта базга күмелгән кешене эксгумацияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

| | |
|-------------|--------------------------------------|
| | <i>(торак пункт исеме)</i> |
| зиярәттә: | |
| | <i>(зиярәтнең исеме)</i> |
| кишәрлек №: | |
| | <i>(сектор, квартал, рәт, номер)</i> |
| кабердә № | |
| | <i>(кабер номеры)</i> |

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат

| ФИО | үлгән датасы | СНИЛС <i>(булганда)</i> | Эксгумация/ яңадан күмү сәбәбе |
|-----|--------------|----------------------------|--------------------------------------|
| | | | |

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә

Жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

| | |
|----------------|---------------------------|
| торак пунктта: | |
| | <i>(торак пункт исем)</i> |
| зиярәттә | |
| | <i>(зиярәт исеме)</i> |

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең (аңа) жиргә/ үлгән кешенең (аңа) жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы:

(ижтимагый/мактаулы/хәрби/ "дан аллеясы")

Конфессия буенча жирләү тибы:

(конфессиясез/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза : _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7.2 нче кушымта

«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза» докумен­ты формасы

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КЕМНӘН

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алу­чының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алу­чының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: я­кын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алу­чының шәхесен танык­лаучы документ төре)

| | |
|--------------------------|--|
| сериясе: | |
| номеры: | |
| бирелгән: | |
| бүлекчә коды: | |
| бирелү датасы: | |
| теркәлү адресы: | |
| телефоны: | |
| электрон почтасы: | |
| СНИЛС: | |

**Үлгән кешене (- аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирлөүгә рөхсәт бирү
турында гариза**

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Датасы _____ | Төркәү № _____ |
|---------------------|-----------------------|

Элек бирелгән жирлөү урынында жирлөүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм

| | |
|---------------------|---|
| зурлығында (м2): | |
| | <i>(элек бирелгән жирлөү урынының күләме)</i> |
| зиярәттә | |
| | <i>(зиярәт исеме)</i> |
| кишәрлек №: | |
| | <i>(сектор, квартал, рәт, номер)</i> |

Күрсәтелгән жирлөү урынында

| | |
|-----------|-----------------------|
| кабердә № | |
| | <i>(кабер номеры)</i> |

элек базга күмелгән:

(элек базга күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кеше

(үлгән датасы)

Таләп ителгән күмү:

(кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы :

(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең (аңа) жиргә/ үлгән кешенең (аңа) жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

| | |
|--------------|--|
| Күмү датасы: | |
| Күмү вакыты: | |

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

| ФИО | үлгән датасы | СНИЛС <i>(булганда)</i> | Эксперт ия/яңадан күмү сәбәбе |
|-----|--------------|----------------------------|--|
| | | | |

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирлөү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза : _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирләу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 8 нче кушымта

**«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза» докумен­ты
формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КЕМНӘН

*(Жирләу өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алу­чының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))*

(хезмәтне алу­чының шәхесен танык­лаучы документ төре)

| | |
|------------------------------|--|
| сериясе: | |
| номеры: | |
| бирелгән: | |
| бүлекчә коды: | |
| бирелү датасы: | |
| теркәлү адресы: | |
| телефоны: | |
| электрон почтасы: | |
| СНИЛС: | |

Жирлөү урыннары реестрыннан белешмөлөр бирү турында гариза

| |
|-----------------------------|
| Датасы _____ Теркәү № _____ |
|-----------------------------|

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны жирлөү урыннары реестрыннан бирүгезне сорыйм:

_____ (элек күмелгән кешененң фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кешененң _____

(үлгән датасы)

һәм элек базга күмелгәнне

| | |
|------------|-------------------------------|
| зиярәттә | _____ |
| | (зиярәт исеме) |
| кишәрлек № | _____ |
| | (сектор, квартал, рәт, номер) |
| кабердә № | _____ |
| | (кабер номеры) |

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирлөү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____

Имза : _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 9 нчы кушымта

**«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза " документы
формасы»**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КЕМНЭН

*(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))*

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

| | |
|------------------------------|--|
| сериясе: | |
| номеры: | |
| бирелгән: | |
| бүлекчә коды: | |
| бирелү датасы: | |
| теркөлү адресы: | |
| телефоны: | |
| электрон почтасы: | |
| СНИЛС: | |

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзөтү турында гариза

| | |
|--------------|----------------|
| Датасы _____ | Теркөү № _____ |
|--------------|----------------|

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзөтү өлөшөндө үзгөрөшлөр кертүегезне сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:

| | |
|------------|-------------------------------|
| зиярәттә | _____ |
| | (зиярәт исеме) |
| кишөрлек № | _____ |
| | (сектор, квартал, рәт, номер) |
| кабер № | _____ |
| | (кабер номеры) |

күмөлгән:

_____ (элек базга күмөлгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кешенең

_____ (үлгән датасы)

Кирәкле төзөтмөләр:

_____ (реестрга кертү өчен нинди хаталарны төзөтөргә һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____

Имза : _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирлөү урыннары бирү нәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 9.1 нче кушымта

**«Күмү өчен җаваплыны алыштыру (күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)
турында гариза» документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КЕМНӘН

*(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартуларсыз))*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

| | |
|------------------------------|--|
| сериясе: | |
| номеры: | |
| бирелгән: | |
| бүлекчә коды: | |
| бирелү датасы: | |
| теркәлү адресы: | |
| телефоны: | |
| электрон почтасы: | |
| СНИЛС: | |

Жирләү өчен җаваплы кешене алыштыру (жирләү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү) турында гариза

| | |
|---------------------|------------------------|
| Датасы _____ | Теркәү. № _____ |
|---------------------|------------------------|

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы үзгәрешләр кертү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Жирләү өчен яңа җаваплы мәгълүмат:

| | |
|-----------------|--|
| ФИО | |
| паспорт | |
| сериясе: | |
| сан: | |
| бирелгән: | |
| бирелү датасы: | |
| адресы | |
| теркәү: | |
| телефон: | |
| электрон почта: | |
| СНИЛС: | |

Җаваплы кешенең алмашыну сәбәбе:

(сәбәбе)

Күмү турында мәгълүматлар:

| | |
|-------------|--------------------------------------|
| зиярәт: | |
| | <i>(зиярәт исеме)</i> |
| кишәрлек №: | |
| | <i>(сектор, квартал, рәт, номер)</i> |

Күмелгән:

| | ФИО | үлгән датасы | Яңа җаваплы белән туганлык дәрәжәсе <i>якын туганнар/башка туганнар/туган түгел</i> | кабере № |
|----|-----|--------------|--|----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Өлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дөгвалары булмавын раслыйм.

Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне раслыйм.

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза : _____ / _____ /
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирлөү урыннары бирү Һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 10 нчы кушымта

«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә» документи рәвешә

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

| |
|--|
| Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә <hr/> <i>(теркәлү датасы)</i> |
| 1. Жирлөүгә рөхсәт статусы: |
| <i>(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)</i> |
| 2. Жирлөүгә рөхсәтнең теркәү номеры: |
| 3. Жирлөүгә рөхсәт бирү датасы: |
| |

| | |
|--|--|
| Мөрәжәгать итүченең(хезмәт күрсәтүне алучының)Ф. И. А. | |
| № гариза | |
| Мөрәжәгатьнең максаты | |
| Гаризаның статусы | |
| Үлгән кеше Һәм жирлөү урыны турында белешмәләр: | |
| Мөрхүмнең Ф. И. А. | |
| мөрхүмнең үлгән датасы | |
| Мөрхүмнең яшәү / булу урыны буенча теркәлү адресы | |
| № үлем турында акт язмасы | |
| зиярәтнең исеме | |
| Күмү ысулы | |
| Күмү урыны күренеше | |
| Махсушлашу буенча күмү тибы | |
| Конфессия буенча жирлөү тибы | |
| сектор участогы, квартал, рәт, номер | |
| кабер № | |

| | | | | |
|--|--|------|--|-----|
| Күмү урынының зурлығы (м2) | | | | |
| Жирлөүне тээмин итүче юридик зат исеме | | | | |
| Жирлөү өчен жаваплы затның Ф. И. А. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| вазыйфасы | | имза | | ФИА |

ФОРМА АХРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 11 нче кушымта

**«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (хәбәрнамә)» докумен­ты
рәвешә**

ФОРМА БАШЫ

**Карар
(хәбәрнамә)**

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

(хезмәт күрсәтүне алу­чының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән по гариза буенча:

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәгә нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

| | | | | |
|---|--|---------------|---|---------------------------------|
| | | | / | |
| <i>(вәкаләтле органның вазыйфаи заты)</i> | | <i>(имза)</i> | | <i>(фамилия һәм инициаллар)</i> |
| | | | | <i>(дтасы)</i> |

ФОРМА АХРЫ

Жирлөү урыннары бирү нәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 12 нче кушымта

**«Күмелгән кешене яңадан базга күмүне/эксгумацияләүне теркәү турында
хәбәрнамә»документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

| |
|--|
| Күмелгән кешенең яңадан базга күмелүен/ эксгумациясен теркәү турында хәбәрнамә (теркәлү датасы) |
| 1. Яңадан күмүгә рөхсәт статусы: |
| <i>(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)</i> |
| 2. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәү номеры: |
| 3. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт бирү датасы: |

| | |
|--|--|
| Мөрәжәгать итүченең(хезмәт күрсәтүне алучының)Ф. И. А. | |
| № гариза | |
| Мөрәжәгатьнең максаты | |
| Гаризаның статусы | |
| Яңадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган)турында белешмәләр: | |
| Яңадан күмелүче Ф.И.А. | |
| Яңадан күмелүченең үлү датасы | |
| Төбәк | |
| Торак пункт | |
| Зиярәтт исеме | |
| № кишәрлек сектор, квартал, рәт, номер | |
| кабер № | |
| Яңадан күмүне/эксгумацияне тәэмин итүче юридик зат исеме | |
| Жирлөү өчен җаваплы затның Ф. И. А. | |
| Жирлөү урыны турында белешмәләр: | |
| Төбәк | |
| Торак пункт | |
| Зират исеме | |

| | |
|--|--|
| № сектор участогы, квартал, рәт, номер | |
| № кабер | |
| Күмү ысулы | |
| Күмү урыны күренеше | |
| Махсулашу буенча күмү тибы | |
| Конфессия буенча жирләү тибы | |

| | | | |
|-----------|--|-------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| вазыйфасы | | <i>имза</i> | <i>ФИА</i> |

ФОРМА АХРЫ

| | |
|--|--|
| сектор участогы, квартал, рәт, номер | |
| № кабер | |
| Күмү урынының зурлығы (м2) | |
| Жирләүне гамәлгә ашырган юридик зат исеме | |
| Жирләү өчен җаваплы затның Ф. И. А. | |
| Яңадан күмү (көл салынган урнаны алу) турында белешмәләр: барында | |
| Вәкаләтле органның рәхсәт номеры | |
| Вәкаләтле органны рәхсәт итү датасы | |
| Яңадан күмү зираты исеме | |
| Яңадан күмү зиратының адресы | |

Кишәрлектә күмелгәннәр турында белешмәләр:
барында

| | ФИО | үлгән датасы | кабер № |
|----|-----|--------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

| | | | |
|-----------|--|------|-----|
| | | | |
| вазыйфасы | | имза | ФИА |

ФОРМА АХРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 14 нче кушымта

«Күмү турында таныклык» докуменгы формасы

ФОРМА БАШЫ

ЖИРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

| | |
|--|--|
| I. Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе вәкаләтле органы турында белешмәләр | |
| Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә вәкаләтле органы исеме | |
| Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның вазыйфасы: | |
| Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның фамилиясе: | |
| Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле зат исеме: | |
| Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның атасының исеме (булган очракта): | |
| Жирләү турында таныклык бирү датасы: | |
| II. Жирләү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр | |
| Жирләү өчен җаваплы кешенең фамилиясе: | |
| Жирләү өчен җаваплы кешенең исеме: | |
| Жирләү өчен җаваплы кешенең атасының исеме (булган очракта) : | |
| СНИЛС | |
| III. Жирләү урыны турында белешмәләр | |
| Зират исеме | |
| Зиратның адресы | |
| Күмү урыны күренеше | |
| Махсуслашу буенча күмү тибы | |
| Конфессия буенча жирләү тибы | |
| Зиратта жирләү урыны/кайгы дивары (колумбарий) секторы номеры | |
| Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары (колумбарий) кварталы номеры | |
| Зиратта күмү урыны/кайгы дивары (колумбарий) рәт номеры | |
| Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш номеры (колумбарий) | |
| Каберләр саны | |
| Күмү урынының озынлыгы (м) | |
| Күмү урынының киңлеге (м) | |
| Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш мәйданы (колумбарий) (м2) | |

ТАНЫКЛЫК ХУЖАСЫНА БЕЛЕШМӨЛЕК

1. Жирләү урыны өчен жаваплы зат, әгәр алар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәсә, алга таба күмү, яңадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итәргә хокуклы.
2. Жирләү урыны өчен жаваплы зат каберләрне һәм кабер корылмаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.
3. Кабер корылмалары бирелгән жир кишәрлеге чикләрендә урнаштырыла.
4. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмәгать зиратлары территориясендә:
 - кабер корылмаларын, зират җиһазларын бозарга;
 - зират территориясен чүпләргә;
 - этләрне йөртәргә;
 - ком, балчык табарга, чирәм кисәргә;
 - спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;
 - каберлекләрне урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү нәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 15 нче кушымта

«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар (хәбәрнамә)» докумен­ты рәвеш­е

ФОРМА БАШЫ

**Карар
(хәбәрнамә)**

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

(хезмәт күрсәтүне алу­чының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

| | | | |
|----------------------------------|------|---------------------------|-----------------|
| | | | |
| каләтле органның вазый­фай заты) | иза) | милиясе нәм ициаллары) | |
| | | | |
| | | | <i>(датасы)</i> |

ФОРМА АХРЫ