

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАЛЫКЛЫ-ЧУКАЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422655, с.Балыклы-Чукаево,
ул. Центральная, дом 8

Тел.: (84361) 26357, факс: (84361) 26357, e-mail: Blc.Rs@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАЛЫКЛЫ-ЧҮКӘЙ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕНЕҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

422655, Балыклы-Чүкәй авылы,
Үзәк урамы, 8 нче йорт

Тел.: (84361) 26357, факс: (84361) 26357, e-mail: Blc.Rs@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.03.2026

Балыклы-Чүкәй ав.

№ 3

Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга тәңгәлләштереп, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балыклы-Чүкәй авыл жирлегенә Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балыклы-Чүкәй авыл жирлегенә Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе районы, Балыклы-Чүкәй авылы, Үзәк урамы, 8 йорт адреслары буенча урнашкан махсус мәгълүмат стендларында һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы»нда урнаштырырга.

3. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне үземнең җаваплылыкта калдырам.

Глава Балыклы-Чукаевского
сельского поселения
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан



И.С.Мазитов

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
районы Балыклы-Чүкәй авыл җирлеге
Башкарма комитетының
2026 елның 16нче мартындагы
3 нче номерлы карарына
кушымта

Жирлеу өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге «Жирлеу өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу буенча» административ регламенты (алга таба - Административ регламент) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, жөзү эшчәнлеге процессларын оештыру һәм башкару өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, аның турында нигезләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (функцияләргә гомуми ашыруны) тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 861 номерлы карары белән расланган. (алга таба - ПГС)

1.1. "Жирлеу өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу" муниципаль хезмәт түбәндәге ярдәмче хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) яңа урында мәрхүмне күмү өчен урын бирү;
- б) элек бирелгән урында мәрхүмне күмү өчен урын бирү;
- в) мәрхүмнең калдыкларын яңадан күмергә рәхсәт бирү;
- г) күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат алу;
- д) күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр керту.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларны башкару составын, эзлеклелеген һәм срокларын да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне, гариза бирүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә таләпләрне;

б) гариза бирүчеләрнең ПГС ярдәмендә Орган белән, ФДИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» (алга таба - Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» ГИС (алга таба - Республика порталы) ярдәмендә хезмәттәшлеге процедурасын, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган башка мөмкин булган ысуллар ярдәмендә;

в) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләрне;

г) муниципаль хезмэт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасын;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында белгечкә хәбәр итүгә нигез һәм таләпләрне;

е) документлар кабул итүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең тәртибе һәм сәбәпләрен;

ж) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләрне

1.3. Әлеге административ регламент жирле үзидарәнең вәкаләтле органының вазыйфай затлары тарафыннан жирләү әчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу исәпкә алу мәсьәләләре үз карамагында булган вәкаләтле органын үтәү әчен мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмэт алуга мәрәжәгать иткән гариза бирүчеләргә кагыла.

2. «Жирләү әчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алырга гариза бирүчеләр - күмү буенча йәкләмәләр алган, күмү әчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең бүтән туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, күмү/күмү бурычын үз әстенә алган кеше;

б) мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе) яки мәрхүмнең күмү әчен җаваплы булган бүтән туганы;

б) күмелү буенча йәкләмәләр алган яки Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән күмелү әчен җаваплы кешедән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йәкләмәләр алган яки Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән күмү әчен җаваплы затның ышанычнамәсе нигезендә эш итүче шәхси эшкуарлар яки юридик затлар

3. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәрәжәгать итүчегә Бердәм порталда урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә биреләргә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме (аталышы)

4. Жирләү әчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

1. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балыклы-Чүкәй авыл жирлегә Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмэт күрсэтүнең нәтижэләре

6. «Жирләү әчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижэләре::

а) яңа урында мәрхүмне күмү әчен урын биргәндә - яңа урында мәрхүмне күмергә рәхсәт турында хәбәр (бу Административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) элек бирелгән урында мәрхүмне күмү әчен урын биргәндә - элек бирелгән урында мәрхүмне күмүгә рәхсәт турында хәбәр (бу Административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

в) мәрхүмнең калдыкларын яңадан күмергә рәхсәт биргәндә - яңадан күмергә рәхсәт турында хәбәр итү яки эксгумациягә рәхсәт турында хәбәр итү (бу Административ регламентка 12 нче кушымта формасы буенча);

г) күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат алганда - күмелгән урыннар реестрыннан әземтә (бу административ регламентка 13 нче кушымта формасы буенча);

д) күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертелгәндә - күмелгән урыннар реестрыннан актуальләштерелгән әземтә (бу Административ регламентка 13 нче кушымта формасы буенча);

е) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда - баш тарту турында дәлилләнгән карар (бу Административ регламентка 11 нче кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижэләре гариза бирүчегә

а) Органга яисә КФҮкә шәхсән мәрәжәгать иткәндә - Органның вәкаләтле вазыйфай заты (булган очракта мәһер белән) кул куйган кәгазь чыганакта, ә мәрәжәгать итүченең теләге буенча - электрон формада;

б) Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә - Орган вазыйфай затының кәчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган, "Электрон имза турында" 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, электрон документ рәвешендә " Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына.

бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең срогы

8. Жирләү әчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмэт күрсәтүнең срогы:

а) яңа урында мәрхүмне күмү әчен урын биргәндә - гариза алынган кәңнән 1 (бер) эш кәне;

б) элек бирелгән урында мәрхүмне күмү әчен урын биргәндә - гариза алынган кәңнән 1 (бер) эш кәне;

в) мәрхүмнең калдыкларын янадан күмергә рәхсәт биргәндә - гариза килгән кәңнән 5 (биш) эш кәне;

г) күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат алганда - гариза алынган кәңнән 1 (бер) эш кәне;

д) күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертүдә - гариза кергән кәңнән 1 (бер) эш кәне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрелгәндә муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатыла, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланган кәңнән алып 5 (биш) эш кәненән артык була алмый. Мәрәжәгать итүче срогны озайту турында мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә хәбәр итә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны һәм Органга кирәкле барлык документларны алганнан соң киләсе эш кәненән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроглары турында мәгълүмат, Органның рәсми ресурсларында урнашуны да кертәп, мәрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

12. 12. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

а) регламентның 3 нче кушымтасына туры китереләп, мәрәжәгать итүче тарафыннан мәстәкыйль тапшырылырга тиеш булган документларны тапшырмау яисә каршылыклы мәгълүматлары булган документларны тапшыру;

б) муниципаль хезмәт алуга хокукы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мәрәжәгать итүе, документлар тапшыруы Гариза бирүченең тиешле вәкаләтләре булмаган очрак);

в) үз кәчләрән югалткан документлар тапшыру;

г) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, килешенмәгән тәзәтүләр, җитди зарарланулар булган, Россия Федерациясә законнары нигезендә расланмаган документларн бирү;

д) белешмәләре бер-берсенә каршы килә торган яисә Органда булган башка күрсәткечләргә каршы килә торган документларны бирү;

е) гариза бирүче, хезмәт күрсәтүгә таләп ителгәндә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартса;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш гарызнамә килсә, элеккегә гарызнамә кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы чыкмаган очракта;

з) Бердәм порталга, Республика порталына жибәрелгән г гаризада мәжбүри интерактив кырларны корректлы тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән, гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда да;

и) документларда хезмэт күрсөтү документларындагы мәгълүматны һәм белешмәләргә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булганда;

к) гариза гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар мөрәжәгать итү хокукы булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) тәзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (әлеге административ регламентка 15 нче кушымта рәвешендә) булган электрон документ рәвешендә дәлилләнгән язма хәбәрнамә бирелә.

13. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып торыу өчен нигезләр:

а) а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләргә һәм (яисә) документларны алу өчен ведомстволарга гарызнамәләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмэт күрсөтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләргә (документларны) алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел;

б) өченче затларга мәгълүмат алу, шул исәптән, әгәр гариза бирүче биргән ризалык закон яки регламент нигезендә мәжбүри булса, күмү урынының башка хокук ияләргә белән килештерү;

в) документаль раслауны таләп итә торган исәпкә алу (реестр) мәгълүматына үзгәрешләр кергү, аларны гариза бирүче яки Орган инициативасы буенча гына алу мөмкин.

14. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

а) гариза бирүченең (яки гариза бирүченең вәкиленең) бу Административ регламент белән билгеләнгән тулы исемлек буенча гариза бирүчегә тапшыру бурычы йөкләнгән документларны бирмәве;

б) тулы булмаган, бозылган яки дәрес булмаган мәгълүмат булган документлар бирү;

в) зарарланган, чистартылган, текстны тәзәтүче, законнарда билгеләнгән тәртиптә расланмаган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәتكә гариза биргән вакытта хокукый кәчен югалткан документлар бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты беткән, документ юкка чыгарылган яки гамәлдә түгел дип табылган);

д) гариза гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләте булмаган кеше тарафыннан, яисә тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе яки вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы башка документ булмаган очракта бирелгән;

е) үзгәрешләр кергү кирәклеген раслаучы нигезләр булмау (мәсәлән, раслаучы документлар булмау, суд карары һ.б.);

ж) гариза бирүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп күмү өчен ябылган;

з) гариза бирүче күрсәткән зиратта күмү урынының соралган тәре/тәре юк;

и) элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк;

- к) сайланган участокта күмү эчен техник яки санитар мэмкинлек юк (мэсэлэн, участок тикшерү нэтижелэре буенча яраксыз дип таныла);
- л) сайланган зиратта күмү эчен буш участоклар юк;
- м) зират чоры бетмэгэн (элек күмелгэн тормыш иптэшен/тормыш иптэшен яки якын туганын кабергэ күмгэндэ), күл салынган урнаны күмүдэн кала;
- н) зират күмүнең барлык тэрлэре эчен ябык, күл салынган урналарны күмүдэн кала;
- о) участокта теркэлү табличкасы юк (идентификация кирэк булганда);
- п) үлем кэч куллану булган яки мает жинаять (криминаль) эшлэренең берсе буенча барлыкка килгэн, һәм компетентлы органнарның яңадан күмү рэхсэте юк;
- р) үлем йогышлы авыру нэтижэсендэ килеп чыккан һәм санитар-эпидемиологик күзэтчелек органнарының рэхсэте юк;
- с) яңадан күмү хокукын раслаучы документлар тэкьдим ителмэгэн (мэсэлэн, кызыксынган затларның ризалыгы, башка органнарның рэхсэте);
- т) күмелгэн урыннар реестрында кирэкле мэгълүмат булмау.

14.1. Муниципаль хезмэт күрсэтүдэн баш тарткан яки туктаткан очракта, гариза бирүчегэ Административ регламентның тиешле нормасына сылтамалар, конкрет нигез күрсәтелгән дәлилленгән хэбэр жиберелә.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтү эчен кирэкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдэн баш тарту эчен нигезлэр, гариза бирүченең категориясен (билгелэрен) исэпкэ алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдэн баш тарту эчен нигезлэр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу ысуллары

"Жирлэү эчен урыннар бирү һәм аларны исэпкэ алу" муниципаль хезмэте Гариза бирүчелэргэ түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргэндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нэтижелэрен алганда чиратта кэтүнең максималы вакыты

16. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (сорау) бирү эчен, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нэтижелэрен алу эчен Гариза бирүченең Органга шэхси мэрэжэгать итүе вакытында чиратта кэтүнең максималы вакыты Гариза бирүчелэрне кабул итү сэгатендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник уңышсызлыklar, массакулэм мэрэжэгатьлэр яки хезмэт күрсәтүнең тизлеген объектив рэвештэ кыенлаштыручы башка шартлар булган очракта, Гариза бирүчегэ кэтү сэбэбен аңлатырга һәм кабат килү эчен уңайлы вакыт тэкьдим итэргэ тиеш.

17. Кабул итүгэ язылу Орган контактларын кулланып башкарыла.

18. Бердэм портал, Республика порталы аша гариза биргэндә яки хезмэт күрсәтү нэтижелэрен алганда, кэтү онлайн режимда башкарыла һәм элегэ Административ регламентта каралган мэрэжэгатьне эшкэртү вакытыннан тыш, вакыт чиклэре белән чикләнми.

Гариза бирүченең муниципаль милек бирү турындагы үтенечен теркәү вакыты

19. КФҮкә шәхсэн мәрәжәгать иткәндә, гариза бирелгән кәнне гариза бирүчегә гаризаның жибәрелгәннен һәм гариза бирелгән кәнне раслаучы теркәү номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза бирелгән кәнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирелгән кән күрсәтелгән хәбәр ала.

21. Органга шәхсэн мәрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән кәнне, Органның вәкаләтле вазыйфай кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән кәннен күрсәтеп бер данә кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү әчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Россия Федерациясенәң инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар әчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр әчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре әзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып, булдыру;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү әчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар әчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокта шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рәхсәт бирү;

8) озатучы-этне махсус укытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Озатучы-этнең махсус укытылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

24. Регламентның 24 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыра торган биналарга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар әчен мөмкинлекне тәмин итү әләшендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән биналарга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре

26. Түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенең күрсәткечләре булып тора:

кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспорты зонасында урнашуы;

белгечләренң кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комачаулаган киртәләренә жиңәргә ярдәм итү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу вакытын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган бу Административ регламентны бозуга нигезле шикәятләр булмауы;

4) гариза бирүченең вазыйфай затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләренә исәпкә алмаганда):

4.1) Хезмәтне тәкъдим иткәндә гариза бирүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр, КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен кәгазьдә электрон документ нәсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфай затлар белән бер үзара бәйләнешенең озынлыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү даими рәвештә кире элементә анализы нигезендә үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклылыгы кимегән очракта (әч айдан артык рәттән) башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьләнү дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталның шәхси кабинетында яки Республика порталында, КФҮтә ала ала.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү теләсә нинди КФҮтә гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

31. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

32. Хезмәткә ирешү һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мәрәжәгать итүченең хақы бар:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1 әлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм, Республика порталын файдаланып тапшырырга (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне Бердәм портал, Республика порталы аша гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаның электрон рәвешен тутыру юлы белән нинди дә булса башка рәвештә гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

36. Гариза бирүченең КФҮ язылуы (алга таба – язылу) Запись заявителей на прием в КФҮ (далее - запись) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәк телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү әчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую әчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хоуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү әчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү әчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар туры килмәгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү әчен документларның тулы исемлегә

36. Регламентка 3 нче кушымтадагы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү әчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү әчен кирәкле документлар турында мәгълүмат Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедуралар исемлегә

38. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз әченә ала:

1) гариза бирүчене профильләштерү

- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү эчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 5) мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

Гариза бирүчене профильләштерү

39. Гариза бирүчене профильләштерүнең административ процедурасы - муниципаль хезмэт күрсәтүче Орган тарафыннан Гариза бирүченең индивидуаль билгеләрен һәм аны күрсәтүнең тиешле төрен сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү эчен аның мәрәжәгать итү максатын билгеләү.

40. Гариза бирүчене профильләштерү:

а) Гариза бирүчене профильләштерү Бердәм портал аша гариза биргәндә автоматик рәвештә (электрон форманы тутырганда анкета нигезендә) башкарыла;

б) шәхсэн мәрәжәгать иткәндә яки кәгазьдә гариза биргәндә (мәгълүматны телдән ачыклау һәм бирелгән документларны анализлау аша) башкарыла;.

41. Профильләүне үткәргәндә Гариза бирүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

а) Гариза бирүченең категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мәрәжәгатьне нигезләү (яна урында мәрхүмне күмү эчен урын алу, элек бирелгән урында мәрхүмне күмү эчен урын алу, мәрхүмнең калдыкларын янадан күмү эчен рәхсәт бирү, күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат алу, күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата Гариза бирүченең хокукый статусы (мәрхүмне күмү буенча йәкләмәләр алган, күмү эчен җаваплы кеше, мәрхүмне күмү буенча йәкләмәләр алган яки күмү эчен җаваплы кешенең вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мәрәжәгать) биргәндә Гариза бирүче кирәкле мәгълүматны (мәрәжәгатьнең максаты, үзе һәм объект турында мәгълүмат) күрсәтә;

б) кирәк булганда, Орган хезмәткәре эстәмә детальләрен ачыклай (мәсәлән: күмү реквизитлары, нигез документлары булу һ.б.), мәрәжәгать төре һәм нәтижә формасы турында карар кабул итәргә ярдәм итә;

в) мәгълүмат теркәлү формасында (электрон яки кәгазь) языла;

г) профильләштерү нәтижәләре буенча кирәкле документлар җыелмасы, мәрәжәгать итү максаты буенча муниципаль хезмэт профиле һәм таләп ителгән административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Гариза бирүчене профильләштерү нәтижәсе:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүне мәрәжәгать итү максатын тәгәл билгеләү (жирләү товарларын һәм хезмәтләрен тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлегә субъектын теркәү, жирләү товарларын һәм хезмәтләрен тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмэт күрсэтү системасында гариза бирүченең теркәү карточкасын (профилен) формалаштыру.

44. Профильләштерү әлеге Административ регламентка, шулай ук "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга катгый туры китереп, гариза бирүченең шәхси мәгълүматларының хосусыйлык таләпләрен мәжбүри үтәп үткәрелә.

45. Профильләштерү процедурасын үткәрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәләре Гариза бирүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

- а) хәбәр итү аша (электрон яки язма);
- б) шәхси кабул итүдә аңлатмалар;
- в) Бердәм порталда гариза бирүченең шәхси счётында хәбәрне күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон үзара бәйләнеш карамагындагы муниципаль хезмәт күрсәтү әчен кирәкле мәгълүмат һәм (яки) документлар алу әчен ПГС аша гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жирле үзидарә органнары;
- г) ведомство карамагындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге мәгълүмат таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/бүтән кешенең мәгълүматлары, шул исәптән исем, фамилия, әтисенең исеме, туган кәне, шәхесен раслаучы документ реквизитлары, теркәлү адресы, элемент мәгълүматлары - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досьесының дәреслеге һәм гариза бирүчене теркәү турында мәгълүмат - Россия Эчке эшләр министрлыгынан сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/бүтән кешенең СНИЛСы - СФРда сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшкуар (шул исәптән ОГРНИП) яки хезмәтне алучы вәкиле булып эшләүче юридик зат турында мәгълүмат - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

11eb-ba23-33408f10c8dc, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки күмү/күмелү/янадан күмү буенча эшләрне башкаручы булган юридик зат турында мәгълүмат - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>,<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелгән/янадан күмелгән кешенең үлеме турында мәгълүмат - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) Гариза бирүченең һәм күмелгән/янадан күмелгән кешенең туганлыгы турында мәгълүмат (алар тормыш иптәше яки ата-анасы һәм баласы булса) - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелгән/янадан күмелгән һәм элек күмелгән кешенең туганлыгы турында мәгълүмат (алар тормыш иптәше яки ата-анасы һәм баласы булса) - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) бу муниципаль хезмәтне күрсәтү эчен кирәк булган башка документлар һәм мәгълүматлар, әгәр алар хакимият һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара сорау буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә әлеге Административ регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә аның сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт күрсәтү эчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар жыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижеләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү әчен урыннар бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Балыклы-Чүкәй авыл жирлегә Башкарма комитеты (күрсәтергә) - Башкар- ма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ;

Мәрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мәрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мәрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз эстенә алган зат	1А
2.	Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рәхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү эчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирләү буенча йәкләмәне үз эстенә алган затның яисә жирләү эчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирләү буенча йәкләмәне үз эстенә алган яки жирләү эчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар	4А
1.	Үлгән кешене элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы,	1Б

- бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз әстенә алган зат
2. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү әчен җаваплы булган башка туганы 2Б
3. Жирләү буенча йәкләмәнә үз әстенә алган затның яисә жирләү әчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүчә затлар 3Б
4. Жирләү буенча йәкләмәнә үз әстенә алган яки жирләү әчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүчә индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар 4Б
1. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз әстенә алган зат 1В
2. Янадан күмүгә рәхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рәхсәт турында хәбәрнамә Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү әчен җаваплы булган башка туганы 2В
3. Жирләү буенча йәкләмәнә үз әстенә алган затның яисә жирләү әчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә 3В

нигезендә эш итүче затлар

4. Жирләү буенча йәкләмәне үз әстенә 4В
алган яки жирләү әчен җаваплы
затның Россия Федерациясе
законнары нигезендә
рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе
нигезендә эш итүче индивидуаль
эшмәкәрләр яки юридик затлар

1. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин 1Г
туганы (балалары, ата-анасы,
уллыкка алынганнары, уллыкка
алучылары, бертуган абыйлары һәм
бертуган апалары, оныклары, бабасы,
бисе), мәрхүмнең башка туганы,
шулай ук мәрхүмнең туганы
булмаган, жирләү/жирләү бурычын
үз әстенә алган зат

2. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин 2Г
туганы (балалары, ата-аналары,
уллыкка алынганнары, уллыкка
алучылары, бертуган абыйлары һәм
бертуган апалары, оныклары, бабасы,
бисе) яисә мәрхүмнең жирләү әчен
җаваплы булган башка туганы

Күмү урыннары
реестрыннан әземтә

3. Жирләү буенча йәкләмәне үз әстенә 3Г
алган затның яисә жирләү әчен
җаваплы затның Россия Федерациясе
законнары нигезендә
рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе
нигезендә эш итүче затлар

4. Жирләү буенча йәкләмәне үз әстенә 4Г
алган яки жирләү әчен җаваплы
затның Россия Федерациясе
законнары нигезендә
рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе
нигезендә эш итүче индивидуаль
эшмәкәрләр яки юридик затлар

1. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин 1Д
туганы (балалары, ата-анасы,
уллыкка алынганнары, уллыкка
алучылары, бертуган абыйлары һәм
бертуган апалары, оныклары, бабасы,
бисе), мәрхүмнең башка туганы,
шулай ук мәрхүмнең туганы
булмаган, жирләү/жирләү бурычын

Күмү урыннары
реестрыннан
актуальләштерелгән
әземтә

үз өстенө алган зат

2. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен жаваплы булган башка туганы 2Д
3. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенө алган затның яисә жирләү өчен жаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар 3Д
4. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенө алган яки жирләү өчен жаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар 4Д

Муниципаль хезмәт күрсәтү әчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мәрәжәгать итүче тапшыра торган документлар тәрләрән, тәркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
Мәрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү әчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне таныклаучы документ	Орган, КФҮ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мәрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган чит дәүләт үлеме турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мәрхүмнең мактаулы гражданның категориясенә каравын раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1Б-4Б	Үлгән/янадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йәкләмәсен үз әстенә алган яки күмү әчен җаваплы затның күмелә торган/янадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмнең туганнарча жирләүдә булуы (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган,

			КФҮ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү эчен жаваплы кешедән жирләүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 нче Кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
12.	1В-4В	Мәрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкага рәхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
13.	1В-4В	Кешенең үлеме жинаять жәзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйле булмавы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
14.	1Д-4Д	Жирләү эчен жаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дәреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында күмәргә рәхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчереп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) «Яңа урында күмү эчен урын бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мәрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «Элек бирелгән урында үлгән кешене жирләү эчен жирләү урыны бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мәрәжәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 6 нчы кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

3) «Үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мәрәжәгать иткәндә-әлеге Административ регламентка 7, 7.1, 7.2 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) «Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мәрәжәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 8 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

5) «Күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен сорап мәрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

- а) мәрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);
- б) мәрәжәгать итүче турында белешмәләр;

- в) мәрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;
- г) муниципаль хезмәтне алучы турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;
- д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;
- е) мәрәжәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;
- ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;
- з) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мәрәжәгатьнең максатына карап);
- и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мәрәжәгатьнең максатына карап);
- к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;
- л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;
- м) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мәрәжәгатьнең максатына карап);
- н) хезмәт алучының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мәрәжәгать итүнең максатына карап).

Баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә
хезмәт күрсәтү һәм гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту

№	Идентификатор	Мәрәжәгать итүче тапшыра торган документлар тәрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау <i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мәрәжәгать итүченең (яисә мәрәжәгать итүченең вәкиле) әлегә Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мәрәжәгать итүчегә йәкләнгән документларны тапшырмавы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, тәзәтелгән документлар бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мәрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мәрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мәрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мәрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Әлек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган кишәрдектә күмү өчен техник яки санитария мөмкинлегенә юк (мәсәлән, кишәрлек тикшерү нәтижеләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (әлек күмелгән ире/хатыны яки якын туганы каберенә күмгәндә), кәл салынган урнаны баздан тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, кәл салынган урналардан тыш, барлык тәр күмүләр өчен дә ябык

14. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Кишәрлектә теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем кәчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренен берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте юк
16. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк
17. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте)тапшырылмаган
18. 1Г-4Г, 1Д-4Д Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы кәченә кергән суд карарын кушып)
- Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр*
1. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мәрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мәрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт сорап мәрәжәгать итү вакытына үз кәчен югалткан документларны тапшыру
4. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, тәзәтмәләр булган документларны тапшыру
5. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Белешмәләре бер-берсенә яисә Органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мондый сорау кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуға охшаш соратып алу
8. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән Мәрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза Мәрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мәрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
5 нче кушымта

«Үлгән кешене жирләү әчен урын бирү һәм жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза»
документ формасы

_____ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

_____ (Жирләү йөкләмәсен үз әстенә алган затның
(хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартуларсыз))

_____ (хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

_____ (хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе: _____

номеры: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирелү датасы: _____

теркәү адресы: _____

телефон: _____

электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Гариза

үлгән кешене жирләү әчен урын бирү һәм жирләүгә рәхсәт бирү турында

Датасы _____ Рег. №

Зиратта жирләү әчен яңа урын бирүгезне сорыйм: _____

_____ (сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы (- е): _____

(үлгән кешенең калдыклары әҗиргә/ үлгән кешенең туфрагына
(аларны) әҗиргә/ үлгән кешенең туфрагына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы: _____
(әҗәмәгать/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча әҗирләү тибы: _____
(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/
католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы: _____

Күмү вакыты: _____

Үлгән кеше турында мәғлүмат (-лар): _____

№	ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир	үлгән датасы	СНИЛС
---	-----	---	--------------	-------

1. _____

2. _____

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вәкаләтле орган исеме халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм әҗирләү урыннарын карап тотуга вәкаләтле вазыйфай затның резолюциясе

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
6 нчы кушымта

«Үлгән кешене(-ана) күмү әчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза»
документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

*(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)*

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ
төрө)*

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза
үлгән кешене күмү әчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында

Датасы _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм зурлыгында (м2):

(элек бирелгән жирләү урынының күләме)

(зират исеме)

кишәрлек №:

_____ (сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән җирләү урынында кабердә

№:

_____ (кабер номеры)

Элек күмелгән:

_____ (элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кеше

_____ (үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

_____ (кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы:

_____ (үлгән кешенең җәсәде җиргә/ үлгән кешенең җиргә/ үлгән кешенең җәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

_____ (якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИА

Мәрхүмнең
яшәү/булу урыны
буенча теркәлү
шәһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем
датасы

СНИЛС
(булса)

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ / _____
(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга
вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ / _____
(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
7 нче кушымта

«Экспертациягә рәхсәт бирү турында гариза»
документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

*(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел) (*

*(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ
төрө)*

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза
экспертациягә рәхсәт бирү турында

Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта күмелгән кешене экспертацияләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Эксгумацияләнгәнче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС
(булса)

Эксгумация/
яңадан күмү
сәбәбе

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә
(кремация планлаштырылмаса, тулылана)

Планлаштырылган күмү турында мәгълүмат:

төбәк:

(төбәк исеме)

торак пункт:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

күмү урыннары

№:

(сектор, квартал, рәт, номер)

планлаштырылган

күмү датасы:

күмү төре:

Датасы: _____

Имза: _____/_____

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга
вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

Датасы: _____

Имза: _____/_____

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
7.1 нче кушымта

«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында яңадан жирләүгә
рәхсәт бирү турында гариза» документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

*(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза

бер муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирләү урынында үлгән кешене яңадан жирләүгә рәхсәт бирү турында

Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумацияләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Эксгумацияләнгәнче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС
(булса)

Эксгумация/я
надан күмү
сәбәбе

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә

Жирләү эчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

торак пунктта::

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

*(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жәсәде/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына
(колумбарий)*

Махсулашу буенча күмү тибы:

(ижтимагый/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча жирләү тибы:

*(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/
буддизм)*

Датасы: _____

Имза: _____/ _____/

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга

вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
7.2 нче кушымта

«Үлгән кешене күмү эчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза» документ
формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

*(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Үлгән кешене күмү эчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм зурлыгында (м2):

(элек бирелгән җирләү урынының күләме)

зират:

(зират исеме)

Кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән җирләү урынында
кабер №:

(кабер номеры)

Элек күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

(кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы:

*(үлгән кешенең җәсәде җиргә/ үлгән кешенең җиргә/ үлгән кешенең җәсәде кайгы диварына
(колумбарий))*

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИА

Мәрхүмнең
яшәү/булу урыны
буенча теркәлү шәнәр,
урам, йорт, фатир

Үлем
датасы

СНИЛС
*(булган
очракта)*

Датасы: _____

Имза: _____/_____

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмэтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга
вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* :

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
8 нче кушымта

«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза»
документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)
сериясы:

номер: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирелү датасы: _____

адресы _____

теркәү: _____

телефон: _____

электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Жирләү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны күмү урыннары реестрыннан бирүгезне сорыйм:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән _____

(үлем датасы)

һәм элек күмелгән
зират: _____

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

_____ /
(кабер номеры)

Датасы: _____ имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга
вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган

исеме* : _____
Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
9 нчы кушымта

«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны тәзәтү турында гариза»
документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясы:

номер:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны тәзәтү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны тәзәтү әлешендә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:
зират:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Күмөлгөн:

(эле күмөлгөн кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгөн

(үлем датасы)

Кирәкле тәзәтмәләр:

(реестрга керту өчен нинди хаталарны төзәтергә һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)

Датасы: _____ Имза: _____/_____/

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*:

Датасы: _____ Имза: _____/_____/
(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
9.1 нче кушымта

«Жирләү әчен җаваплыны алыштыру турында гариза (күмү урыннары реестрына үзгәрешләр
кертү турында)» документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

*(Жирләү әчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

серия:

номер:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Жирләү әчен җаваплыны алыштыру турында
(күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү турында)
гариза

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы үзгәрешләр кертү әлешендә үзгәрешләр
кертүегезне сорыйм.

Жирләү әчен яңа җаваплы мәгълүмат:

ФИА

паспорт

серия:

номер:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Жаваплы кешенең алмашыну сәбәбе:

(сәбәбе)

Күмү турында мәгълүматлар:

зират:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән:

ФИА

Үлем датасы

Туганлык дәрәжәсе
яңа жаваплы

Кабер
номеры

*якын туганнар/башка
туганнар/туган түгел*

1.

2.

3.

Өлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дөгъвалары булмавын раслыйм.
Туганлык мәнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне раслыйм.

Датасы: _____ Имза: _____/_____/

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга

вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*:

Датасы: _____

Имза: _____/_____

(расшифровка)

«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә»
документ формасы

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында белдерү

(теркәлү датасы)

1. Жирләүгә рәхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирләүгә рәхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рәхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең
ФИА (хезмәтне алучы)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Мәрхүмнең Ф.И.О.

Мәрхүмнең үлү датасы

Теркәлү адресы
мәрхүмнең яшәү / булу
урыны буенча

Үлем турында акт язмасы
№

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү
тибы

Конфессия буенча жирләү
тибы

Кишәрлек номеры

*сектор, квартал, рәт,
номер*

Кабер номеры

Күмү урынының зурлығы
(м2)

Жирләүне тәмин итүче
юридик зат исеме

Жирләү эчен жаваплы
затның ФИА

вазыйфа

имза

ФИА

Жирлэү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
11 нче кушымта

«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»
документ формасы

Карар
(хәбәрнамә)
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән по гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

*(вәкаләтле органның вазыйфаи
заты)*

(имза)

*(фамилия һәм
инициаллар)*

(датасы)

«Күмелгән кешене яңадан базга күчерүне теркәү/эксгумацияләү турында хәбәрнамә"
документ формасы

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмелгән кешенең яңадан базга күмелүен/эксгумациясен
теркәү турында белдерү

(теркәлү датасы)

1. Яңадан күмүгә рәхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәтнең теркәү номеры:

3. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең Ф. И. А.
(хезмәт алучының)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Яңадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган) турында белешмәләр:

Яңадан күмелүче ф. и. а.

Яңадан күмелүченең үлү датасы

Тәбәк

Торак пункт

Зират исеме

Кишәрлек номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Яңадан күмүне/эксгумацияне тәэмин
итүче юридик зат исеме

Жирләү әчен жаваплы затның ФИА

Жирләү урыны турында белешмәләр:

Тәбәк

Торак пункт

Зират исеме

Кишәрлек номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

вазыйфасы

имза

ФИО

«Күмү урыннары реестрыннан әземтә» документ формасы

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан әземтә

(документны бирү датасы)

1. Язу статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирләүгә рәхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рәхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең Ф.
И. А. *(хезмәт алучының)*

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Күмелүченең Ф.И.А.

үлгән кешенең үлеме
датасы

Теркәлү адресы
жирләнгән кешенең яшәү /
базы буенча

үлем турында акт язмасы
№

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше _____

Махсулашу буенча күмү
тибы _____

Конфессия буенча жирләү
тибы _____

Кишәрлек номеры
*сектор, квартал, рәт,
номер* _____

Кабер номеры _____

Күмү урынының зурлыгы
(м2) _____

Жирләүне гамәлгә
ашырган юридик зат
исеме _____

Жирләү әчен жаваплы
затның Ф.И.А. _____

Яңадан күмү (кәл салынган урнаны алу) турында белешмәләр:

Булгаан очракта _____

Вәкаләтле органның
рәхсәт номеры _____

Вәкаләтле органны рәхсәт
итү датасы _____

Яңадан күмелгән зираты
исеме _____

Яңадан күмелгән
зиратның адресы _____

Кишәрлектә күмелү турында белешмәләр: булган очракта

ФИА

Үлем датасы

Кабер
номеры

1.

2.

_____ *вазыйфа*

_____ *имза*

_____ *ФИА*

«Күмү турында таныклык» документ формасы

ЖИРЛӘҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

I. Жирләү һәм жирләү эше әлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе
вәкаләтле органы турында белешмәләр

Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә
вәкаләтле органы исеме

Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның вазыйфасы:

Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның фамилиясе:

Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле зат исеме:

Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның атасының исеме (булган
очракта):

Жирләү турында таныклык бирү датасы:

II. Жирләү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирләү эчен җаваплы кешенең
фамилиясе:

Жирләү эчен җаваплы кешенең исеме:

Жирләү эчен җаваплы кешенең атасының
исеме (булган очракта):

СНИЛС

III. Жирләү урыны турында белешмәләр

Зират исеме

Зиратның адресы

Күмү урыны күренеше

Махсуслашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

Зиратта жирләү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) секторы номеры

Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары
(колумбарий) кварталы номеры

Зиратта күмү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) рәт номеры

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
номеры (колумбарий)

Каберләр саны

Күмү урынының озынлыгы (м)

Күмү урынының киңлеге (м)

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
мәйданы (колумбарий) (м2)

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

IV. Күмелгәннәр туында белешмәләр:

ФИА	Үлем датасы	Үлем туында таныклык сериясе	Үлем туында таныклык номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Каберне күмү ысулы	Кабер номеры	Күмү эчен жаваплы кешенең туганлык дәрәжәсе
1.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

вазыйфа

имза

ФИА

ТАНЫКЛЫК ХУЖАСЫНА БЕЛЕШМӘ

1. Жирләү урыны эчен жаваплы зат, әгәр алар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарына каршы килмәсә, алга таба күмү, яңадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру туында карарлар кабул итәргә хокуклы.
2. Жирләү урыны эчен жаваплы зат каберләрне һәм кабер корылмаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.
3. Кабер корылмалары бирелгән жир кишәрлеге чикләрендә урнаштырыла.
4. Жәмәгать зиратлары территориясенә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмәгать зиратлары территориясендә тыела:
 - кабер корылмаларын, зират җиһазларын бозарга;
 - зират территориясен чүпләргә;
 - әтләргә йөртергә;
 - ком, балчык табарга, чирәм кисәргә;
 - спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;
 - каберлекләргә урнаштырганнан соң тәзелеш чүп-чарын калдырырга.

Жирлэү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең
Административ регламентына
15 нче кушымта

«Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
каrar (хәбәрнамә)» документ формасы

Карар
(хәбәрнамә)
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында

(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Сез элек биргән гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмэт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

*(вәкаләтле органның вазыйфай
заты)*

(имза)

*(фамилия һәм
инициаллар)*

(дата)