

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАЛЫКЛЫ-ЧУКАЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422655, с.Балыклы-Чукаево,
ул. Центральная, дом 8

Тел.: (84361) 26357, факс: (84361) 26357, e-mail: Blc.Rs@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАЛЫКЛЫ-ЧҮКӘЙ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕНЕҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

422655, Балыклы-Чүкәй авылы,
Үзәк урамы, 8 нче йорт

Тел.: (84361) 26357, факс: (84361) 26357, e-mail: Blc.Rs@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16.03.2026

Балыклы-Чүкәй ав.

№ 2

Жирлән товарларын һәм хезмәт күрсәтүләрен тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәнләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга тәңгәлләштереп, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балыклы-Чүкәй авыл жирлегенә Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Жирләү товарларын һәм хезмәт күрсәтүләрен тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балыклы-Чүкәй авыл жирлегенә Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе районы, Балыклы-Чүкәй авылы, Үзәк урамы, 8 йорт адреслары буенча урнашкан махсус мәгълүмат стендларында һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

3. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне үземнең җаваплылыкта калдырам.

Глава Балыклы-Чукаевского
сельского поселения
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан



И.С.Мазитов

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
районы Балыклы-Чүкәй авыл җирлеге
Башкарма комитетының
2026 елның 16 мартындагы
2 нче номерлы карарына
кушымта

Жирлеу товарларын һәм хезмәт күрсәтүләрен тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге «Жирлеу товарларын һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү» административ регламенты (алга таба - Административ регламент) Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәнләт мәгълүмат системасын кулланып, кнмн элкәсендә товарлар һәм хезмәтләр тармак белән тәмин итүчеләрне исәпкә алу процессларын оештыру һәм итән тәртибен билгели, аның турында нигезләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрендәге «Дәнләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (функцияләренә гәмәлгә ашыруны) тәмин итүче федераль дәнләт мәгълүмат системалары турында» 861 номерлы карары белән расланган. (алга таба - ПГС)

1.1. Жирлән товарларын һәм хезмәт күрсәтүләрен тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты тнбәндәге мәрәҗәгать максатларын нз эченә ала:

а) жирлән товарларын һәм хезмәт күрсәтүләрен тәмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын теркән;

б) жирлән товарларын һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрына нзгәрешләр кертн.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларны башкару составын, эзлеклелеген һәм срокларын да кертп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне, гариза бирнчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә таләпләрне;

б) гариза бирнчеләрнең ПГС ярдәмендә Орган белән, ФДИС «Бердәм дәнләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» (алга таба - Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәнләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» ГИС (алга таба - Республика порталы) ярдәмендә хезмәттәшлеге процедурасын, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган башка мөмкин булган ысуллар ярдәмендә;

в) муниципаль хезмэт алу эчен кирэкле документлар исемлегенэ һәм рәсмиләштернгә таләпләрне;

г) муниципаль хезмэт кнрсәткәндә ведомствоара мәгъләмәти хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасын;

д) муниципаль хезмэт кнрсәтн тәртибе турында белгечкә хәбәр итнгә нигез һәм таләпләрне;

е) документлар кабул итндән баш тарту һәм муниципаль хезмэт кнрсәтннең тәртибе һәм сәбәпләрен;

ж) муниципаль хезмэт кнрсәтн нәтижәсенә карата таләпләрне

1.3. Әлеге административ регламент жирле нзидарәненң вәкаләтле органының вазыйфай затлары тарафыннан жирлән товарлары һәм хезмэт кнрсәтнләре белән тәэмин итнчеләрне (алга таба - Орган) исәпкә алу мәсьәләләре нз карамагында булган вәкаләтле органын итән эчен мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмэт алуға мәрәжәгать иткән гариза бирнчеләргә кагыла.

2. «Жирлән товарлары һәм хезмэт кнрсәтнләре белән тәэмин итнчеләр реестрына кертн» муниципаль хезмэт алуға Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм жирлән товарлары һәм/ хезмәтләр кнрсәтнгә бәйлә эшчәнлекне гамәлгә ашыручы юридик затлар яисә индивидуаль эшкуарлар (алга таба - Гариза бирнчеләр) шул исәптән тнбәндәгеләр гариза бирә:

а) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;

б) индивидуаль эшкуарлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмэт кнрсәтн мәрәжәгать итнчегә Бердәм порталда урнаштырыла торган гариза бирнченең категорияләре (билгеләре) нигезендә биреләргә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме (аталышы)

4. Жирлән товарлары һәм хезмэт кнрсәтнләре белән тәэмин итнчеләр реестрына кертн.

Муниципаль хезмэт кнрсәтнче орган исеме

1. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балыклы-Чүкәй авылжирлегә Башкарма комитеты кнрсәтә.

Муниципаль хезмэт кнрсәтннең нәтижәләре

5. Жирлән товарларын һәм хезмэт кнрсәтнләрен тәэмин итнчеләр реестрына кертн буенча муниципаль хезмэт кнрсәтннең нәтижәләре:

а) жирлән товарларын һәм хезмэт кнрсәтнләрен тәэмин итнчеләр реестрында тармак эшчәнлегә субъектын теркәгәндә - жирлән товарларын һәм хезмэт кнрсәтнләрен тәэмин итнчеләр реестрыннан эземтә (әлеге административ регламентка 5 нче кушымта формасы буенча);

б) жирлэн товарларын һәм хезмэт кнрсәтнләрән тәэмин итнчеләр реестрына нзгәрешләр керткәндә - жирлэн товарларын һәм хезмэт кнрсәтнләрән тәэмин итнчеләр реестрыннан актуальләштерелгән әземтә яисә жирлэн товарларын һәм хезмэт кнрсәтнләрән тәэмин итнчеләр реестрыннан чыгу турында хәбәр иткәндә (әлеге Административ регламентка 5 нче кушымта формасы буенча);

в) муниципаль хезмэт кнрсәтндән баш тартканда - баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге административ регламентка 6 нчы кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмэт кнрсәтннең нәтижеләре гариза бирнчегә

а) Органга яисә КФНкә шәхсән мәрәжәгать иткәндә - Органның вәкаләтле вазыйфай заты (булган очракта мәһер белән) кул куйган кәгазь чыганакта, ә мәрәжәгать итнченең теләге буенча - электрон формада;

б) Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә - Орган вазыйфай затының кәчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган, "Электрон имза турында" 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, электрон документ рәвешендә " Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына.

бирелә.

Муниципаль хезмэт кнрсәтннең срогы

8. Жирлэн товарларын һәм хезмэт кнрсәтнләрән тәэмин итнчеләр реестрына кертн буенча муниципаль хезмэт кнрсәтннең срогы:

а) тармак эшчәнлегә субъектын жирлэн товарлары һәм хезмэт кнрсәтнләре белән тәэмин итнчеләр реестрында теркәгәндә гариза кергән кәннән алып 1 (бер) эш кәнендә;

б) жирлэн товарлары һәм хезмэт кнрсәтнләре белән тәэмин итнчеләр реестрына нзгәрешләр кергәндә гариза кергән кәннән алып 1 (бер) эш кәне дәвамында.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрелгәндә муниципаль хезмэт кнрсәтн срогы мондый гарызнамәләр буенча жаваплар алу вакытына туктатыла, әмма хезмэт кнрсәтннең норматив срогы тәмамланган кәннән алып 5 (биш) эш кәненнән артык була алмый. Мәрәжәгать итнче срокны озайту турында мәгълнмат алуның нзе сайлаган ысулы ярдәмендә хәбәр итә.

10. Муниципаль хезмэт кнрсәтн срогы гаризаны һәм Органга кирәкле барлык документларны алганнан соң киләсе эш кәненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмэт кнрсәтн сроклары турында мәгълнмат, Органның рәсми ресурсларында урнашуны да кертеп, мәрәжәгать итнчеләргә житкерелә.

Муниципаль хезмэт кнрсәтн әчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итндән баш тарту нигезләренең һәм муниципаль хезмэт кнрсәтнне туктатып тору әчен яисә муниципаль хезмэт кнрсәтндән баш тарту әчен нигезләренең тулы исемлеге

12. Муниципаль хезмэт кнрсэтн эчен кирэкле гаризаларны һәм документларны кабул итндән баш тарту турындагы карар тнбэндәге нигезләр булганда кабул ителә:

а) регламентның 3 нче кушымтасына туры китерелеп, мэрәжәгать итнче тарафыннан мәстәкыйль тапшырылырга тиеш булган документларны тапшырмау яисә каршылыклы мәгълматлары булган документларны тапшыру;

б) муниципаль хезмэт алуға хокукы булмаган затның муниципаль хезмэт кнрсэтнне сорап мэрәжәгать итне, документлар тапшыруы Гариза бирнченең тиешле вәкаләтләре булмаган очрак);

в) нз кәчләрен югалткан документлар тапшыру:

г) дәрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълматлар, килешенмәгән тәзәтнләр, житди зарарланулар булган, Россия Федерациясе законнары нигезендә расланмаган документларн бирн;

д) белешмәләре бер-берсенә каршы килә торган яисә Органда булган башка кнрсәткечләргә каршы килә торган документларны бирн;

е) гариза бирнче, хезмэт кнрсәтнгә таләп ителгәндә, шәхси мәгълматларны эшкәртнгә ризалык бирндән баш тартса;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш гарызнамә килсә, элеккегарызнамә кергән вакытка хезмэт кнрсәтн срогы чыкмаган очракта;

з) Бердәм порталга, Республика порталына жибәрелгән г гаризада мәжбүри интерактив кырларны корректлы тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән, гариза бирнче тарафыннан муниципаль хезмэт кнрсәтн эчен кирэкле документларда да;

и) документларда хезмэт кнрсәтн документларындагы мәгълматны һәм белешмәләрне тулы кнләмдә файдаланырга мәмкинлек бирми торган зарарланулар булганда;

к) гариза гариза бирнченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар мэрәжәгать итн хокукы булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1 Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мэрәжәгать итнчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) тәзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлеге (әлеге административ регламентка 7 нче кушымта рәвешендә) булган электрон документ рәвешендә дәлилләнгән язма хәбәрнамә бирелә.

13. Муниципаль хезмэт кнрсәтнне туктатып тору эчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итн йә мэрәжәгать итнченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау эчен кирэкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу эчен ведомствоара гарызнамәләр жибәрн, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мэрәжәгать итнче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмэт кнрсәтн срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрне (документларны)алу эчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк тнтел;

б) документаль раслауны таләп итә торган реестр мәгъләмәтына нзгәрешләр кертн, аларны алу Гариза бирнче яки Орган инициативасы белән генә, Гариза бирнче мондый нзгәрешләргә мохтажлыкны раслаганнан соң гына мәмкин.

14. Муниципаль хезмәт кнрсәтндән баш тарту әчен нигезләрнең тулы исемлеге:

а) Гариза бирнченең тапшыру бурычы йәкләнгән документларны бирмән;

б) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозылган яки дәрес булмаган мәгъләмәт булу;

в) реестрга нзгәрешләр кертн әчен нигезләр булмау;г) отсутствие права на получение услуги (с приложением обоснования).

14.1. Муниципаль хезмәт кнрсәтндән баш тарткан яки туктаткан очракта, гариза бирнчегә Административ регламентның тиешле нормасына сылтамалар, конкрет нигез кнрсәтелгән дәлилләнгән хәбәр җибәрелә.

15. Муниципаль хезмәт кнрсәтн әчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итндән баш тарту әчен нигезләр, гариза бирнченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт кнрсәтндән баш тарту әчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт кнрсәтндә гариза бирнчедән алынучы тнлән кнләме һәм аны алу ысуллары

16. "Җирлән товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итнчеләр реестрына кертн" муниципаль хезмәте гариза бирнчеләргә тнләнсез нигездә кнрсәтелә.

Муниципаль хезмәт кнрсәтн турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт кнрсәтн нәтижәләрен алганда чират кәтннең максималь вакыты

17. Муниципаль хезмәт кнрсәтн турында гариза (сорау) бирн әчен, шулай ук муниципаль хезмәт кнрсәтн нәтижәләрен алу әчен, гариза бирнченең Органга шәхси мәрәжәгать итне вакытында чират кәтннең максималь вакыты гариза бирнчеләрне кабул итн сәгатендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник уңышсызлыklar, массакнләм мәрәжәгатьләр яки хезмәт кнрсәтннең тизлеген объектив рәвештә кыенлаштыручы башка шартлар булган очракта, гариза бирнчегә кәтн сәбәбен аңлатырга һәм кабат килн әчен уңайлы вакыт тәкдим итәргә тиеш.

18. Кабул итнгә язылу Орган контактларын кулланып башкарыла.

19. Гариза биргәндә, Бердәм портал, Республика порталы аша хезмәт кнрсәтн нәтижәләрен алганда, кәтн онлайн режимда башкарыла һәм әлеге Административ регламентта каралган мәрәжәгатьне эшкәртн срокларыннан тыш, вакыт чикләре белән чикләнми.

Гариза бирнченең муниципаль хезмәт кнрсәтн турындагы итенечен теркән вакыты

20. Гариза бирелгән кәнне МФКга шәхсэн мәрәжәгать иткәндә, гариза бирнчегә гаризаның жиберелгәннен һәм гариза бирелгән кәнне раслаучы теркән номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, гариза бирнче гариза бирелгән кәнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлн номеры һәм гариза бирелгән кән кнрсәтелгән хәбәр ала.

22. Органга шәхсэн мәрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән кәнне, Органның вәкаләтле вазыйфаи кешесе гариза бирнчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән кәннен кнрсәтеп бер данә кайтара.

Муниципаль хезмәт кнрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт кнрсәтн янгынга каршы система һәм янгын снндерн системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бнлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирнчеләрне кабул итн урыннары документларны рәсмиләштерн әчен кирәкле жиһазлар, мәгълнмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенәң инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт кнрсәтн урынына киртәләрсез керн максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт кнрсәтн урынына киртәләрсез керн (бнлмәләргә/бнлмәләргә уңайлы керн/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итн);

2) гариза бирнчеләр әчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мәмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт кнрсәтн тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълнмат урнаштыру;

3) кнрн һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре әзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм кнрсәтн;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итн, мондый объектларга керн һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан тәшн мәмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып, булдыру;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләнгәләрне исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керн мәмкинлеген тәмин итн әчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълнмат йәртнчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар әчен кирәкле тавыш һәм кнрн мәгълнматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълнматны Брайль рельеф-нока шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рәхсәт бирн;

8) озатучы-этне махсус укытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Озатучы-этнең махсус укытылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирн тәртибен раслау

турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итн.

25. Регламентның 24 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәткәнне гәмәлгә ашыра торган биналарга һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланылган акчаларга инвалидлар әчен мәмкинлекне тәмин итн әләшендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән биналарга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бнлмәләргә таләпләр турында мәгълмат Башкарма комитетның, КФНнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтн мәмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Тнбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтн мәмкинлегенен күрсәткечләре булып тора:

кабул итн, документлар бирн алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспорты зонасында урнашуы;

белгечләренн кирәкле саны, шулай ук гариза бирнчеләрдән документлар кабул итн башкарыла торган бнлмәләр булу;

мәгълмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтн ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълмат булу;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комачаулаган киртәләренн жиңәргә ярдәм итн.

28. Муниципаль хезмәт күрсәткәннн сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итн һәм карау срокларын нтән;

2) муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу вакытын нтән;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган бу Административ регламентны бозуга нигезле шикаятләр булмау;

4) гариза бирнченн вазыйфай затлар белән нзара бәйләнеше саны (консультацияләренн исәпкә алмаганда):

4.1) Хезмәтне тәкъдим иткәндә гариза бирнченн КФН хезмәткәрләре белән нзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр, КФНтә муниципаль хезмәт күрсәтн нәтижәләрен кәгазьдә электрон документ нәсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирнченн вазыйфай затлар белән бер нзара бәйләнешенн озынлыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирнче Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтн сыйфатын бәяләргә хокукы.

29. Муниципаль хезмәт күрсәткәннн гариза бирнчеләр ихтыяжларына туры килгән тикшерн даими рәвештә кире элементә анализы нигезендә нткәрелә.

Муниципаль хезмэт кнрсэтн процессларын оптимальлэштерн гариза бирнчеләрнең хезмэт кнрсэтн процессыннан канәгать булу дәрәжәсе тотрыклылыгы кимегән очракта (әч айдан артык рәттән) башкарыла.

Муниципаль хезмэт кнрсэтн процессыннан канәгатьләнн дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальлэштерн кимендә биш елга бер тапкыр нткәрелә.

30. Муниципаль хезмэт кнрсэтннең барышы һәм статусы турында мәгълнматны гариза бирнче Бердәм порталның шәхси кабинетында яки Республика порталында, КФНтә ала ала.

31. Муниципаль хезмэт кнрсэтн теләсә нинди КФНтә гариза бирнченең сайлавы буенча, аның яшән урынына яки фактик яшән (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

32. Гариза бирнче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Хезмәткә ирешн һәм сыйфат кнрсәткечләре турында мәгълнмат Органның, КФНнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт кнрсәтнгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә кнрсәткәндә мәрәжәгать итнченең хагы бар:

а) муниципаль хезмэт кнрсәтн тәртибе һәм сроклары турында бердәм, республика Порталында урнаштырылган мәгълнмат алырга;

б) муниципаль хезмэт кнрсәтн турында гариза, муниципаль хезмэт кнрсәтн әчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элгрәк 2010 елның 27 июлендәге «Дәнлэт һәм муниципаль хезмәтләр кнрсәтнне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1 әлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълнматны Бердәм, Республика порталын файдаланып тапшырырга (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт кнрсәтн турындагы гаризаларны нтән барышы турында мәгълнматлар алырга;

г) муниципаль хезмэт кнрсәтннең сыйфатын бәяләнне Бердәм портал, Республика порталы аша гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмэт кнрсәтн нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Республика порталы, дәнлэт һәм муниципаль хезмәтләр кнрсәтнче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәнлэт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәнлэт һәм муниципаль хезмәтләр кнрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерн процессын тәмин итнче федераль дәнлэт мәгълнмат системасы порталы ярдәмендә Органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаның электрон рәвешен тутыру юлы белән нинди дә булса башка рәвештә гариза бирн зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

36. Гариза бирнченең КФН язылуы (алга таба – язылу) Запись заявителей на прием в КФН (далее - запись) Бердәм портал, Республика порталы, КФНнең контакт-һзэк телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итнчегә кнпфункцияле нзәктә билгеләнгән кабул итн графигы чикләрендә кабул итн әчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мәмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәнлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую әчен мөрәжәгать итнчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итннең теләгән кәне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итнче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итнченең шәхсэн кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итнчегә талон-раслауны бастырып чыгару мәмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итнче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълнмат та, кабул итн датасын, вакытын һәм урынын кнрсәтеп, кнрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итнчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итн вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбнри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итнче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хоуклы.

Мөрәжәгать итнчедән Россия Федерациясе норматив хоукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итннең максатын кнрсәтнне, шулай ук кабул итн әчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәплән әчен кирәкле белешмәләрне бирнне таләп итн тыела.

Гариза бирнче хәбәр иткән мәгълнматлар туры килмәгән очракта, муниципаль хезмәт кнрсәтн әчен документларның тулы исемлеге

37. Регламентка 3 нче кушымтадагы таблицасында муниципаль хезмәт кнрсәтн әчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

38. Гариза формалары һәм хезмәт кнрсәтн әчен кирәкле документлар турында мәгълнмат Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларны үтөү составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмэт кнрсәтн тнбәндәге процедураларны нз эченә ала:

- 1) гариза бирнчене профильләштерн
- 2) муниципаль хезмэт кнрсәтн эчен гариза һәм документлар кабул итн;
- 3) ведомствоара мәгълнмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмэт кнрсәтн нәтижәсен эзерлән;
- 5) мәрәжәгать итнчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирн.

Гариза бирнчене профильләштерн

40. Гариза бирнчене профильләштерннең административ процедурасы - муниципаль хезмэт кнрсәтнче Орган тарафыннан Гариза бирнченең индивидуаль билгеләрен һәм аны кнрсәтннең тиешле төрен сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгелән эчен аның мәрәжәгать итн максатын билгелән.

41. Гариза бирнчене профильләштерн Бердәм портал аша гариза биргәндә автоматик рәвештә (электрон форманы тугырганда анкета нигезендә) башкарыла.

42. Профильләнгәнне нткәргәндә Гариза бирнченең тнбәндәге билгеләре билгеләнә:

а) Гариза бирнченең категориясе (юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мәрәжәгать итн нигезе (жирлән товарларын һәм хезмәтләрен тәмин итнчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын теркән, жирлән товарларын һәм хезмәтләрен тәмин итнчеләр реестрына нзгәрешләр кертн);

в) гариза бирнченең хокукый статусы (юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, шәхси эшқуарның вәкаләтле вәкиле).

43. Профильләнгәнне башкару тәртибе:

а) гариза (мәрәжәгать) биргәндә гариза бирнче кирәкле мәгълнматны (мәрәжәгатьнең максаты, нзе һәм объект турында мәгълнмат) кнрсәтә;

б) мәгълнмат электрон теркән формасында языла;

в) профильләштерн нәтижәләре буенча кирәкле документлар жыелмасы, муниципаль хезмэт кнрсәтннең мәрәжәгать итн максаты профиле һәм таләп ителгән административ эзлеклелек билгеләнә.

44. Гариза бирнчене профильләштерн нәтижәсе:

а) муниципаль хезмэт кнрсәтнне мәрәжәгать итн максатын тәгәл билгелән (жирлән товарларын һәм хезмәтләрен тәмин итнчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын теркән, жирлән товарларын һәм хезмәтләрен тәмин итнчеләр реестрына нзгәрешләр кертн);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмэт кнрсэтн системасында гариза бирнченең теркән карточкасын (профилен) формалаштыру.

45. Профильләштерн әлеге Административ регламентка, шулай ук "Дәнлэт һәм муниципаль хезмәтләр кнрсәтнне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга катгый туры китереп, гариза бирнченең шәхси мәгълнматларының хосусыйлык таләпләрен мәжбүри нтәп нткәрелә.

46. Профильләштерн процедурасын нткәрн турында мәгълнмат һәм аның нәтижәләре гариза бирнчегә гариза бирнченең шәхси счётында Бердәм порталда хәбәр кнрсәтеп житкерелә.

Ведомствоара мәгълнмати хезмәттәшлек

47. Ведомствоара электрон нзара бәйләнеш карамагындагы муниципаль хезмәт кнрсәтн әчен кирәкле мәгълнмат һәм (яки) документлар алу әчен ПГС аша гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәнлэт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәнлэт хакимияте органнары;
- в) жирле нзидарә органнары;
- г) ведомство карамагындагы оешмалар.

48. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәнлэт мәгълнмат системасы аша тнбәндәге мәгълнмат таләп ителергә мәмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/бнтән кешенең мәгълнматлары, шул исәптән исем, фамилия, әтисенең исеме, туган кәне, шәхесен раслаучы документ реквизитлары, теркәлн адресы, элементә мәгълнматлары - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-ff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досьесының дәрәслеге һәм гариза бирнчене теркән турында мәгълнмат - Россия Эчке эшләр министрлығыннан сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/бнтән кешенең СНИЛСы - СФРда сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) жирләна товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итнчеләр реестрында урнаштырыла/актуальләштерелә торган шәхси эшкуар (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәгълнмат - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23->

33408f10c8dc, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) бу муниципаль хезмәтне кнрсәтн әчен кирәк булган башка документлар һәм мәгълүматлар, әгәр алар хакимият һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара сорау буенча электрон рәвештә, ПГС аша сорау жибәрн юлы белән алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

49. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирнчегә әлеге Административ регламент белән билгеләнгән хезмәт кнрсәтнгә аның сорау статусының нзгәрне турында (хезмәт кнрсәтн әчен документлар кабул итн турында; гаризаны һәм документлар жыелмасын карау турында; хезмәт кнрсәтн нәтижәләрен бирн турында), шулай ук гариза бирнченең муниципаль хезмәт кнрсәтннең кнрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап нтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирлэн товарлары һәм
хезмәтләре белән тәэмин
итнчеләр реестрына кертн
буенча муниципаль хезмәт
кнрсәтннең административ
регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛӘГЕ

1. Татарстан Республикасы дәнлэт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәнлэт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәнлэт һәм муниципаль хезмәт кнрсәтнләрнең федераль реестры» федераль дәнлэт мәгълнмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Олы Солтан авыл жирлеге Башкарма комитеты (кнрсәтергә) - Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәнлэт һәм муниципаль хезмәтләр кнрсәтннең кнпфункцияле нзәге» дәнлэт бюджет учреждениесе – КФН;

Жирлэн товарлары һәм
хезмәтләре белән тәмин
итиңчеләр реестрына кертн
буенча муниципаль хезмәт
кнрсәтннең административ
регламентына
2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт кнрсәтн нәтижәсе	Гариза бирнченең аерым билгесе исеме	Гариза бирнченең аерым билгесе идентификаторы
1.	Жирлэн корылмалары белән эш алып баруны теркән турында хәбәр	Юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре	1А
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2А
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3А
4.		Шәхси эшқуарның вәкаләтле вәкиле	4А
1.		Юридик затлар	1Б
2.	Реестрдан кнмн	Шәхси эшмәкәрләр	2Б
3.	корылмалары турында әземтә	Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3Б
		Шәхси эшқуарның вәкаләтле вәкиле	4Б

Жирлэн товарлары һәм
хезмәтләре белән тәэмин
итнчеләр реестрына кертн
буенча муниципаль хезмәт
кнрсәтннең административ
регламентына
3 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларның тулы
исемлеге**

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан текъдим ителгән документлар төрлеренен расшифровкасы, төркемнен документлар саны	Тапшыру ысулы
<i>Гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булчак документларның</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы,
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесен раслаучы документ	Орган, КФН
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза бирнче вәкиленен вәкаләтләрэн раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФН
4.	1А-4А	Оешманың матди-техник базасы турында житәкче раслаган мәгълмат	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФН
5.	1А-4А	Кнрсәтелә торган товарлар һәм хезмәтләр исемлеге	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФН

* 1) "Жирлэн товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итнчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын теркән" ярдәмче хезмәтен сорап мәрәжәгать иткәндә - бу Административ регламентның 8 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) "Жирлэн товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итнчеләр реестрына нзгәрешләр кертн" ярдәмче хезмәтен сорап мәрәжәгать иткәндә - бу Административ регламентның 9 нчы кушымтасында билгеләнгән форма буенча.

Гаризада:

- а) оешма мәгълнматлары;
- б) гариза бирнче оешма вәкиле турында мәгълнмат;
- г) элемтә мәгълнматлары (телефон номеры, электрон почта адресы);
- д) мәрәжәгать итн максаты турында мәгълнмат;
- е) оешманың банк реквизитлары;
- ж) эшчәнлекне гамәлгә ашыру территориясе турында мәгълнмат;
- з) оешманың матди-техник чаралары турында мәгълнмат;
- и) китерелә торган товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълнмат;
- к) хезмәт кнрсәтелә торган зиратлар турында мәгълнмат;
- л) реестрдан чыгу сәбәбе турында мәгълнмат;
- м) реестрда актуальләштерн әчен мәгълнмат.

Бердәм портал аша хезмәт кнрсәтнне сорап мәрәжәгать иткәндә, гариза мәгълнматны тутырганда автоматик рәвештә формалаша.

Жирлэн товарлары һәм
хезмәтләре белән тәэмин
итнчеләр реестрына кертн
буенча муниципаль хезмәт
кнрсәтннең административ
регламентына
4 нче кушымта

**Хезмәт күрсәтү һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм
документларны кабул итүдән баш тарту Баш тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан текъдим ителгән документлар төрләре, төркемдәге документлар саны
		<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өченнигез</i>
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүчегә тапшыру бурычы йөкләнгән документларны бирмәү
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документларда тулы булмаган, бозылган яки дәрәс булмаган мәгълүмат булу
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәтне алу хокукының булмавы (нигезләмә кушып)
4.	1Б-4Б	Реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булмау

Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1.	1А-4А, 1Б-4Б	Әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасына туры китереп, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыелмасын тәкъдим итү яки бирелгән документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган кеше тарафыннан гариза яки башка документлар бирү (Гариза бирүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тәкъдим итү
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Мәгълүмат бер-берсенә яки Органда булган башка мәгълүматларга каршы килгән документлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәтне алучының шәхси мәгълүматны эшкәртәргә ризалык бирүдән баш тартуы, әгәр ул хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Элек теркәлгән үтенечкә охшаш үтенеч килү, аның буенча хезмәт

- күрсәтү вакыты мондый үтенеч килү мизгелендә бетмәгән
8. 1А-4А, 1Б-4Б Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәҗбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яки хаталар булу, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда
9. 1А-4А, 1Б-4Б Документларда зыян бар, аларның булуы хезмәт күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм мәгълүматны тулысынча кулланырга мөмкинлек бирми
- 10 3А, 4А, 3Б, 4Б Гариза Гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган кеше тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яки башка документлар гариза бирергә хокукы булмаган кеше тарафыннан бирелгән)

Жирлэн товарлары һәм
хезмәтләре белән тәэмин
итиңчеләр реестрына кертн
буенча муниципаль хезмәт
кнрсәтннең административ
регламентына
5 нче кушымта

**"Жирлеу товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына
оешманы кертү турында хәбәр" документ формасы**

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)

**Уведомление
о включении информации об организации в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг**

(дата регистрации)

1. Статус:

(действующее/ изменено/ прекращено)

2. Регистрационный номер:

3. Дата предоставления:

Ф.И.О. заявителя

(получателя услуги)

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения об организации:

Регион деятельности

Населённый пункт

Организационно-правовая
форма

Наименование организации

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

при наличии

Юридический адрес/адрес

постоянной регистрации ИП
Фактический адрес
если отличается
Должность руководителя
ФИО руководителя
Телефон
Адрес электронной почты

Банковские реквизиты организации:

Наименование банка	БИК банка	Корреспонде нтский счёт	Расчетный счёт
1.			
2.			

Сведения о материально-технических средствах организации:

Вид	Наименование	Количес тво
1.		
2.		

Сведения о поставляемых товарах и услугах:

Вид	Наименование	Стоимос ть <i>рублей</i>
1.		
2.		

Сведения об обслуживаемых кладбищах:

Наименование кладбища
1.
2.

должность

подпись

ФИО

ФОРМАНЫҢ АХЫРЫ

Жирлэн товарлары һәм
хезмәтләре белән тәэмин
итнчеләр реестрына кертн
буенча муниципаль хезмәт
кнрсәтннең административ
регламентына
б нчы кушымта

**"Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәр)"
документ формасы**

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

**Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
каرار**

(хезмәтне алучының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Сез биргән гариза буенча

(гаризаның/мөрәжәгатьнең номеры)

муниципаль хезмәт алу максатыннан:

(муниципальной хезмәтнең атамаы)

(мөрәжәгатьнең максаты)

тнбәндәге нигез буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Әстәмә хәбәр итәбез:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булса)

((вәкаләтле органның вазыйфаи вәкиле

*((вәкаләтле органның
вазыйфаи вәкиле*

(фамилиясе һәм инициаллары)

(дата)

ФОРМАНЫҢ АХЫРЫ

Жирлэн товарлары һәм
хезмәтләре белән тәэмин
итиңчеләр реестрына кертн
буенча муниципаль хезмәт
кнрсәтннең административ
регламентына
7 нче кушымта

Документ формасы
**" Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул
итүдән баш тарту турында карар "**

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

Карар
(хәбәр)

**муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән
баш тарту турында**

Сез биргән гариза буенча

(гаризаның/мөрәжәгатьнең номеры)

муниципаль хезмәт алу максатыннан:

(муниципальной хезмәтнең атамаы)

(мөрәжәгатьнең максаты)

тнбәндәге нигез буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сөбәбен аңлату:

Өстәмә хәбәр итәбез:

(өстәмә мәгълүмат, кирәк булса)

((вәкаләтле органның вазыйфаи вәкиле

*((вәкаләтле органның
вазыйфаи вәкиле*

(фамилиясе һәм инициаллары)

(дата)

ФОРМАНЫҢ АХЫРЫ

Жирлэн товарлары һәм
хезмәтләре белән тәэмин
итнчеләр реестрына кертн
буенча муниципаль хезмәт
кнрсәтннең административ
регламентына
8 нче кушымта

Документ формасы
**"Оешманы жирлгеү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр
реестрына кертү турында гариза"**

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

_____ (гариза адресаты: вазыйфасы, ФИО)

аннан

_____ (Хезмәтне алуучының фамилиясе, исеме, әтисенең
исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

_____ (хезмәтне алуучының шәхесен раслаучы документ төре)

Сериясе:
номер:
бирелгән:
бнлек коды:
бирелгән кәне:
адрес
теркәлн:
телефон:
электрон
почта:
СНИЛС:

**Оешманы жирлгеү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү
турында Гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Кушуыгызны нтенәм
(оешма исеме)
женаза товарлары һәм
хезмәтләре белән тәэмин
итнчеләр реестрына.

Оешма турында
мәгълнмат:
Эшчәнлек әлкәсе
Торак пункт
Оештыру-хокукый форма
Оешма исеме
ОГРН/ОГРНИП

ИНН
КПП
булган очракта
Юридик адрес/даими
теркәли адресы
Фактик адрес
аерылса
Житәкче вазыйфасы
Житәкченең ФИО
Телефон
Электрон почта адресы

Оешманың банк реквизитлары::

	Банк исеме	Банкның БИК	Корреспонде нт счёты	Расчет счёты
1.				
2.				

Оешманың матди-техник чаралары турында мәғълүмат:

	Тәре	Исеме	Саны
1.			
2.			

Китерелге торган товарлар һәм хезмәтләр турында мәғълүмат:

	Тәре	Исеме	Бәһасы сум
1.			
2.			

Хезмәт күрсәтелге торган зиратлар турында мәғълүмат:

	Зират исеме
1.	
2.	

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи зат резолюциясе * вәкаләтле орган исеме * халыкка ритуаль хезмәт күрсәткәнне һәм кнмн урыннарын саклауны оештыруга:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМАНЫҢ АХЫРЫ

Жирлэн товарлары һәм
хезмәтләре белән тәэмин
итнчеләр реестрына кертн
буенча муниципаль хезмәт
кнрсәтннең административ
регламентына
9 нчы кушымта

Документ формасы
**"Жирлеу товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына
үзгәрешләр кертү турында гариза"**

ФОРМАНЫҢ БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфасы, ФИО)

аннан

(Хезмәтне алучының фамилиясе, исеме, әтисенең
исеме (булган очракта), тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесен раслаучы документ тәре)

Сериясе:

номер:

бирелгән:

бнлек коды:

бирелгән кәне:

адрес

теркәлн:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

**Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр
кертү турында Гариза**

Дата _____ Рег. № _____

Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итнчеләр реестрына нзгәрешләр кертргә
сорыйм

Оешма турында мәгълнмат:

Эшчәнлек әлкәсе

Торак пункт

Оештыру-хокукый форма

Оешма исеме

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП
булган очракта
Юридик адрес/даими теркэлн адресы
Фактик адрес
аерылса
Житэкче вазыйфасы
Житэкченең ФИО
Телефон
Электрон почта адресы

Оешманың банк реквизитлары::

Банк исеме	Банкның БИК	Корреспонде нт счёты	Расчет счёты
3.			
4.			

Оешманың матди-техник чаралары турында мөгълүмат:

Тәре	Исеме	Саны
3.		
4.		

Китерелге торган товарлар һәм хезмәтләр турында мөгълүмат:

Тәре	Исеме	Бәһасы сум
3.		
4.		

Хезмәт күрсәтелге торган зиратлар турында мөгълүмат:

Зират исеме

3.
4.
Нзгәрешләр кертн сәбәбе

(хаталарны төзәтү/башка (кайсысын күрсәтегез)

Кирәкле тәзәтмәләр

(реестрга кертү өчен нинди хаталарны төзәтергә кирәклеген һәм актуаль

мөгълүматны тасвирлагыз)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи зат резолюциясе * вәкаләтле орган исеме * халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтнне
һәм кнмн урыннарын саклауны оештыруга:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

ФОРМАНЫҢ АХЫРЫ