

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы  
Шомырбаш авыл җирлеге Башкарма комитеты

КАРАР № 5

Шомырбаш авылы

16.03.2026 ел.

Җирләү урыннары бирү буенча һәм аларны исәпкә алу турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Балык-Бистәсе муниципаль районы Шомырбаш авыл Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

Җирләү урыннарын бирү буенча һәм аларны исәпкә алуны муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта итеп бирелә).

2. 3. Әлеге карарны Шомырбаш авыл җирлегенә түбәндәге адрес буенча урнашкан махсус мәгълүмат стендларында: Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Шомырбаш авылы, Совет урамы, 47 йорт; Таулар авылы, Ленин урамы, 50А йорт; Алан-Полян авылы, Я.Емельянов урамы, 6 йорт; Кызыл Йолдыз урман хужалыгы авылы, Парк урамы, 10 йорт, һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

4. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне үземнең җаваплылыкта калдырам.

Татарстан Республикасы  
Балык Бистәсе муниципаль районы  
Шомырбаш авыл җирлеге Башлығы:



В.П.Федоров

Жирләү урыннары бирү буенча һәм аларны исәпкә алу муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Жирләү урыннарын бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирләү эшчәнлеген процессларын оештыру һәм башкару өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турындагы нигезләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 861 номерлы карары белән расланган (алга таба-ПГС).

1.1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтте түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яна урында күмү өчен жирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр (мөрәжәгать итү максаты нигезендә);

б) мөрәжәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба-Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфай затлары тарафыннан башкарылуы мәжбүрианың карамагында үлгән кешене күмү, күмү һәм күмү өчен янадан күмү өчен урын бирү мәсьәләләре тора, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмэт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә дә кагыла.

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуга гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләргә үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (ире), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмэт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең Бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

## II. Хезмәтләр күрсәтү стандарты Муниципаль хезмэт атамасы

4. Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның аталышы

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Балык-Бистәсе муниципаль районының Шомырбаш авыл башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге Административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге Административ регламентка 10 нчы кушымта рәвешә буенча);

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып тора:

в) үлгән кешенәң жәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә - яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге Административ регламентка 12 нче кушымта рәвешә буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өзөмтә (әлеге Административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өзөмтә (әлеге Административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге Административ регламентка 11 нче кушымта рәвешә буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) Органга яисә КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә-вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кергән вақыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенәң жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә-гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмэлэр алганда-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамэлэр жиберергә кирәк булган очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогы мондый гарызнамэлэр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмэт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәғълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар Органга кергәннән соң икенче эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары турындагы мәғълүмат, Органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (Мөрәжәгать итүченә тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмэләр булган документларны тапшыру;

д) белешмэләре бер-берсенә яисә Органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмэт күрсәтү алучының, хезмэт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмэт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәҗбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәғълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, Мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (әлеге Административ регламентка 15 нче кушымталар).

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләргә һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм Орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләргә (документларны) алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кергү, аларны мөрәжәгать итүче йә Орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләргә кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кергү кирәклеген раслый торган нигезләргә булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

- к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);
- л) сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк;
- м) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якын туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш;
- н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.;
- о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);
- п) үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренә берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк;
- р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;
- с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;
- т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаману күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган  
түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәт Мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт  
күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны (мөрәжәгать) бирү буенча Органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакүләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, Мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларыннан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларыннан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

## Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү срогы

19. КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне Органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә Органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

## Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегенә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрөтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Йөртүче этне махсус өйрөтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр, регламентның 23 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

### Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) әлеге Административ регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеген бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә дөвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

#### Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата Органга яисә КФҮкә, Бердәм порталга, Республика порталына, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталына шәхси мөрәжәгать юлы белән шикаять бирергә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин иткәндә.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт - үзәгенең телефон аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән вакыттан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр элге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү;

- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

### Мөрәжәгать итүчене профильләү

Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмэт күрсәтүче Орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүнең тиешле төрен сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен һәм аның мөрәжәгате максатларын билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) автомат рәвештә - Бердәм портал яисә Республика порталы аша гариза биргәндә (электрон рәвешне тугырганда анкета нигезендә);

б) Органның вазыйфай заты тарафыннан – шәхсэн мөрәжәгать иткәндә йә гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән).

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

а) Мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгать нигезе (зиратларның цифрлы паспортыннан һәм картографик нигездән файдаланып, каберлекләрне урнаштыруны, демонтажлауны, алмаштыруны теркәү, реестрдан каберлек корылмалары турында белешмәләр алу, реестрга каберлек корылмалары турында белешмәләргә үзгәрешләр кертү);

в) Мөрәжәгать итүченең зираттагы объектка карата хокукий статусы (күмү өчен җаваплы зат, ышанычнамә буенча күмү өчен җаваплы затның вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза биргәндә Мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр);

б) кирәк булганда Орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь)рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгатенең максат профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып тора:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгатьнең максатын төгәл билгеләү (каберлек корылмасын урнаштыру, демонтажлау, алмаштыру, реестрга үзгәрешләр кертү, реестрдан белешмәләр бирү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмэтлэр күрсөтү системасында Мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) төзү.

44. Профильләү элге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәкси белешмәләренең конфиденциальгеге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткәрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе Мөрәжәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

- а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;
- б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;
- в) мөрәжәгатьне Мөрәжәгать итүченең шәкси кабинетында Бердәм порталда күрсәтү.

#### Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС аша гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жирле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге граждан/резидент/башка зат белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65> );

б) паспортның чынлыгы, паспорт досьесы һәм Мөрәжәгать итүчене яисә хезмәтне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия эчке эшләр Министрлыгыннан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc> , <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0> , <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc> );

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/ резидентның /башка затның СНИЛСы-СФРДан соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1> );

г) шәкси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc> , <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc> );

[11eb-ba23-33408f10c8dc](https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc) , <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc> );

д) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки күмү/жирләү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) жирләнүче /янадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр - Россия Федераль салым хезмәтеннән соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ янадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65> );

з) күмелүче/янадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65> );

и) әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса, әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр.

#### IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатьне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 нче кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ  
регламентына

## ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Шомырбаш авыл башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе– КФҮ.

2 нче кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә  
алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ регламентына

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

| №  | Хезмәт күрсәтү нәтижәсе                                   | Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме  | Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы |
|----|---|--|---|
| 1. |   | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат | 1А  |
| 2. | Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы   | 2А  |
| 3. |   | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар  | 3А  |
| 4. |   | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия  | 4А  |

Федерациясе законнары  
нигезендә рәсмиләштерелгән  
ышанычнамәсе нигезендә эш  
итүче индивидуаль эшмәкәрләр  
яки юридик затлар

1. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат 1Б
2. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы 2Б
3. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар 3Б
4. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар 4Б

Үлгән кешене элек  
бирелгән урында  
жирләүгә рөхсәт  
турында хәбәрнамә

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат | 1В |
| 2. | Янадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә   | 2В |
| 3. | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы   | 3В |
| 4. | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар  | 4В |
| 1. | Күмү урыннары реестрыннан өземтә   | 1Г |
|    | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы,   |    |

- шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат
2. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы 2Г
3. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар 3Г
4. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар 4Г
1. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат 1Д
- Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә
2. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка

алучылары, бертуган абыйлары  
һәм бертуган апалары,  
оныклары, бабасы, бисе) яисә  
мәрхүмнең жирләү өчен  
жаваплы булган башка туганы

3. Жирләү буенча йөкләмәне үз 3Д  
өстенә алган затның яисә  
жирләү өчен жаваплы затның  
Россия Федерациясе законнары  
нигезендә рәсмиләштерелгән  
ышанычнамәсе нигезендә эш  
итүче затлар

4. Жирләү буенча йөкләмәне үз 4Д  
өстенә алган яки жирләү өчен  
жаваплы затның Россия  
Федерациясе законнары  
нигезендә рәсмиләштерелгән  
ышанычнамәсе нигезендә эш  
итүче индивидуаль эшмәкәрләр  
яки юридик затлар

Знче кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ  
регламентына

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

| № | Идентификатор | Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау | Бирү ысулы |
|---|---------------|--|------------|
|---|---------------|--|------------|

Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар

|    |                                   |         |   |
|----|-----------------------------------|---------|---|
| 1. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Гариза* | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
|----|-----------------------------------|---------|---|

- |     |                                       |   |   |
|-----|---------------------------------------|---|---|
| 2.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д     | Шәхесне таныклаучы документ   | Орган, КФҮ                                    |
| 3.  | 3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д | Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ  | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 4.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д                   | Рус теленә тәржемәсе расланган чит дәүләт үлеме турында таныклык  | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 5.  | 1А-4А, 1В-4В                          | Мәрхүмнең мактаулы гражданнар категориясенә каравын раслый торган документ  | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 6.  | 1А-4А, 1Б-4Б                          | Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә  | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 7.  | 1Б-4Б                                 | Үлгән/янадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар   | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 8.  | 1В-4В, 1Д-4Д                          | Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/янадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 9.  | 1Б-4Б, 1В-4В                          | Мәрхүмнең туганнарча җирләүдә булуы (кирәк булганда)  | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 10. | 1Б-4Б, 1В-4В                          | Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән җирләүгә ризалык (кирәк булганда)  | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |

|     |                     |   |   |
|-----|---------------------|---|---|
| 11. | 1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д | Жирлэү турында таньклык (кирэк булганда) (билгелэнгән форма буенча, 14 нче Кушымта)       | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 12. | 1В-4В               | Мәрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкага рөхсәт                                     | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 13. | 1В-4В               | Кешенең үлеме жинаять жэзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйле булмавы турындагы белешмә | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 14. | 1Д-4Д               | Жирлэү өчен жаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирэк булганда)               | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 15. | 1Д-4Д               | Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар      | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |
| 16. | 1В-4В               | Мәетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчереп күмгәндә) | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ |

\*1) «Яңа урында күмү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгелэнгән форма буенча;

2) «Элек бирелгән урында үлгән кешене жирлэү өчен жирлэү урыны бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 6 нчы кушымтасында билгелэнгән форма буенча;

3) «Үлгән кешенең жэсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-әлеге Административ регламентка 7, 7.1, 7.2 нче кушымталарда билгелэнгән форма буенча;

4) «Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 8 нче кушымтасында билгелэнгән форма буенча;

5) «Күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгелэнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

- а) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);
- б) мөрәжәгать итүче турында белешмәләр;
- в) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;
- г) муниципаль хезмәтне алучы турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;
- д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;
- е) мөрәжәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;
- ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;
- з) үлгән/янадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- и) зират һәм күмү/ күмү/янадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;
- л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;
- м) күмү/ өстәмә күмү/янадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- н) хезмәт алучының үлгән/ янадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ янадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәжәгать итүнең максатына карап).

4 нче кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ

Баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге  
хезмэт күрсәтү һәм гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул  
итүдән баш тарту

№ Идентификатор Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар  
төрләрен, төркемнән документлар санын  
расшифровкалау

*Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр*

1. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) элегә Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмасы
2. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү
3. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү
4. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык
8. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк

9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Сайланган кишәрдектә күмү өчен техник яки санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, кишәрлек тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган)
11. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк
12. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки яқын туганы каберенә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш
13. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык
14. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Кишәрлектә теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренәң берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк
16. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк
17. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте)тапшырылмаган
18. 1Г-4Г, 1Д-4Д Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кергән суд карарын кушып)

*Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр*

1. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве

2. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмэт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Белешмәләре бер-берсенә яисә Органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмэт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмэт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мондый сорау кәргән вакытка хезмэт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуга охшаш соратып алу
8. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

5 нче кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә  
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
Административ регламентына

«Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза»  
документ формасы

\_\_\_\_\_

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

\_\_\_\_\_

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның  
(хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,  
исеме, атасының исеме (булган очракта)  
тулысынча (кыскартуларсыз))

\_\_\_\_\_

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык  
дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

\_\_\_\_\_

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы

документ төре)

сериясе: \_\_\_\_\_

номеры: \_\_\_\_\_

бирелгән: \_\_\_\_\_

бүлекчә коды: \_\_\_\_\_

бирелү датасы: \_\_\_\_\_

теркәү адресы: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электрон почта: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Гариза

үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында

Датасы \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы (- е): \_\_\_\_\_  
(үлгән кешенең калдыклары жиргә/ үлгән кешенең туфрагына (аларны) жиргә/ үлгән кешенең туфрагына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы: \_\_\_\_\_  
(жәмәгать/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча жирләү тибы: \_\_\_\_\_  
(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы: \_\_\_\_\_

Күмү вакыты: \_\_\_\_\_

Үлгән кеше турында мәгълүмат (-лар): \_\_\_\_\_

| № | ФИО | Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир | үлгән датасы | СНИЛС |
|---|-----|---|--------------|-------|
|---|-----|---|--------------|-------|

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

\*Вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга вәкаләтле вазыйфай затның резолюциясе

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(расшифровка)*

6 нчы кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ  
регламентына

«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү  
турында гариза» документ формасы

---

*(гаризаның адресаты: вазыйфасы,  
ФИО)*

---

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган  
очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

---

*(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән  
туганлык дәрәжәсе: якин туганнар/ башка  
туганнар/ туган түгел)*

---

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)*

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

---

---

Гариза

үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында

Датасы \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм зурлыгында (м2):

\_\_\_\_\_  
(элек бирелгән жирләү урынының күләме)

зиратта:

\_\_\_\_\_  
(зират исеме)

кишәрлек

№:

\_\_\_\_\_  
(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында кабердә

№:

\_\_\_\_\_  
(кабер номеры)

Элек күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кеше

\_\_\_\_\_  
(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

\_\_\_\_\_  
(кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы:

\_\_\_\_\_  
(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

\_\_\_\_\_  
(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:

---

Күмү вакыты:

---

---

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИА

Мәрхүмнең  
яшәү/булу урыны  
буенча теркәлү  
шәһәр, урам, йорт,  
фатир

Үлем  
датасы

СНИЛС  
(булса)

---

Датасы: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(расшифровка)*

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап  
тотуга  
вазыйфай затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\*

---

Датасы: \_\_\_\_\_

Имза:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(расшифровка)*

7 нче кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ  
регламентына

«Экспертларга рәхсәт бирү турында гариза»  
документ формасы

---

*(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)*

---

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган  
очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

---

*(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән  
туганлык дәрәжәсе: якин туганнар/ башка  
туганнар/ туган түгел) (*

---

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)*

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Гариза

эксгумациягэ рөхсэт бирү турында

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумациялүгэ рөхсэт бирүегезне сорыйм:

\_\_\_\_\_ (торак пункт исеме)

зиратта:

\_\_\_\_\_ (зират исеме)

кишәрлек

№:

\_\_\_\_\_ (сектор, квартал, рэт, номер)

кабер №

\_\_\_\_\_ (кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС

Эксгумация/

(булса)

яңадан күмү

сәбәбе

\_\_\_\_\_

Яна жирләү урыны турында мәгълүмат  
башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә  
(кремация планлаштырылмаса, тулылана)

Планлаштырылган күмү турында мәгълүмат:

төбәк:

\_\_\_\_\_ (төбәк исеме)

торак пункт:

\_\_\_\_\_ (торак пункт исеме)

зират:

\_\_\_\_\_ (зират исеме)

күмү урыннары

№:

\_\_\_\_\_

(сектор, квартал, рәт, номер)

планлаштырылган

күмү датасы:

күмү төре:

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап  
тотуга  
вазыйфай затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\*

\_\_\_\_\_

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(расшифровка)

7.1 нче кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ  
регламентына

«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яна жирләү урынында  
яңадан жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза» документ формасы

---

*(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)*

---

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган  
очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

---

*(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән  
туганлык дәрәжәсе: якин туганнар/ башка  
туганнар/ туган түгел)*

---

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)*

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Гариза  
бер муниципаль берәмлек территориясендә  
яңа жирләү урынында үлгән кешене яңадан жирләүгә рөхсәт бирү турында

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумацияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

\_\_\_\_\_ *(торак пункт исеме)*

зират:

\_\_\_\_\_ *(зират исеме)*

кишәрлек

№:

\_\_\_\_\_ *(сектор, квартал, рәт, номер)*

кабер №

\_\_\_\_\_ *(кабер номеры)*

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС

Эксгумация

*(булса)*

*/яңадан  
күмү сәбәбе*

\_\_\_\_\_

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат  
*агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә*

Жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

торак пунктта::

\_\_\_\_\_ *(торак пункт исеме)*

зират:

\_\_\_\_\_

---

(зират исеме)

Янадан күмелә торганны күмү ысулы:

---

(үлгән кешенең жәсәде жәсиргә/ үлгән кешенең жәсиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы:

---

(иҗтимагый/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча жирләү тибы:

---

(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга  
вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\*

---

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

7.2 нче кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ  
регламентына

«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында  
гариза» документ формасы

---

*(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)*

---

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган  
очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

---

*(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән  
туганлык дәрәжәсе: якын туганнар/ башка  
туганнар/ туган түгел)*

---

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)*

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү  
датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон \_\_\_\_\_

почта: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм зурлыгында (м2):

\_\_\_\_\_ (элек бирелгән жирләү урынының күләме)

зират:

\_\_\_\_\_ (зират исеме)

Кишәрлек

№:

\_\_\_\_\_ (сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында кабер №:

\_\_\_\_\_ (кабер номеры)

Элек күмелгән:

\_\_\_\_\_ (элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

\_\_\_\_\_ (үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

\_\_\_\_\_ (кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы:

\_\_\_\_\_ (үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

---

(якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

---

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИА

Мәрхүмнең  
яшәү/булу урыны  
буенча теркәлү  
шәһәр, урам, йорт,  
фатир

Үлем  
датасы

СНИЛС  
(булган  
очракта)

---

Датасы: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап  
тотуга  
вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* :

---

Датасы: \_\_\_\_\_

Имза:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(расшифровка)

8 нче кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ  
регламентына

«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза»  
документ формасы

---

*(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)*

---

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган  
очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

---

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)*

сериясы:

номер:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Жирләү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Элек күмелгән кеше турында мәғлүматны күмү урыннары реестрыннан

бирүегезне сорыйм:

\_\_\_\_\_

*(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

үлгән

\_\_\_\_\_

*(үлем датасы)*

Һәм элек күмелгән  
зират:

\_\_\_\_\_

*(зират исеме)*

кишәрлек

№:

\_\_\_\_\_

*(сектор, квартал, рәт, номер)*

кабер №

\_\_\_\_\_

*(кабер номеры)*

Датасы: \_\_\_\_\_

Имза:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(расшифровка)*

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап  
тотуга  
вазыйфай затның резолюциясе \*вәкаләтле орган  
исеме\* : \_\_\_\_\_

—  
Датасы: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(расшифровка)*

9 нчы кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ  
регламентына

«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза»  
документ формасы

---

*(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)*

---

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган  
очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

---

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)*

сериясы:

номер:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзөтү өлөшөндө үзгөрөшлөр кертүөгөзне сорыйм.

Күмү турында  
мәгълүматлар: зират:

\_\_\_\_\_

(зират исеме)

кишәрлек :

\_\_\_\_\_

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

\_\_\_\_\_

(кабер номеры)

Күмөлгән:

(элек күмөлгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

\_\_\_\_\_

(үлөм датасы)

Кирәкле төзөтмөләр:

\_\_\_\_\_

(реестрга кертү өчен нинди хаталарны төзөтөргә һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга

вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(расшифровка)

9.1 нче кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ  
регламентына

«Жирләү өчен жаваплыны алыштыру турында гариза (күмү урыннары реестрына

үзгәрешләр кертү турында)» документ формасы

\_\_\_\_\_  
(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

\_\_\_\_\_  
(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган  
очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

\_\_\_\_\_  
(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)

серия:

номер:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Жирләү өчен җаваплыны алыштыру турында  
(күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү турында)  
гариза

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы үзгәрешләр кертү өлешендә  
үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Жирләү өчен яңа җаваплы мәгълүмат:

ФИА \_\_\_\_\_

паспорт

серия:

номер:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Жаваплы кешенең алмашыну сәбәбе:

*(сәбәбе)*

Күмү турында мәғлүматлар:

зират:

*(зират исеме)*

кишәрлек

№:

*(сектор, квартал, рәт, номер)*

Күмелгән:

ФИА

Үлем датасы

Туганлык дәрәжәсе  
яңа жаваплы

Кабер  
номеры

*якын туганнар/башка  
туганнар/туган түгел*

1.

2.

3.

Әлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дәгъвалары булмавын раслайм. Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне раслайм.

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(расшифровка)*

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга  
вазыйфай затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\*:

\_\_\_\_\_

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(расшифровка)*

10 нчы кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ  
регламентына

«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә»  
документ формасы

---

*(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)*

Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында белдерү

---

*(теркәлү датасы)*

1. Жирләүгә рөхсәт статусы:

---

*(гамалдәге / үзгәртелде / туктатылды)*

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

---

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

---

Мөрәжәгать итүченең  
ФИА (хезмәтне алучы)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең  
максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Мәрхүмнең Ф.И.О.

Мәрхүмнең үлү датасы

Теркәлү адресы  
мәрхүмнең яшәү / булу

урыны буенча

Үлем турында акт язмасы  
№

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү  
тибы

Конфессия буенча жирләү  
тибы

Кишәрлек номеры

*сектор, квартал, рәт,  
номер*

Кабер номеры

Күмү урынының зурлыгы  
(м<sup>2</sup>)

Жирләүне тәмин итүче  
юридик зат исеме

Жирләү өчен жаваплы  
затның ФИА

*вазыйфа*

*имза*

*ФИА*

11 нче кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ  
регламентына

«Муниципаль хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында карар (хэбэрнамэ)»  
документ формасы

Карар  
(хэбэрнамэ)  
муниципаль хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында

---

*(хезмэтләр алуучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

сез элек биргән по гариза буенча

---

*(гариза/мөрәжәгать номеры)*

муниципаль хезмэт алу максатларында:

---

*(муниципаль хезмэтнең исеме)*

---

*(мөрәжәгатьнең максаты исеме)*

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

---

*(баш тарту өчен нигез)*

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

---

*(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)*

---

*(вакаләтле органның  
вазыйфаи заты)*

---

*(имза)*

---

*(фамилия һәм  
инициаллар)*

---

*(датасы)*

жирлэу урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ  
регламентына

«Күмелгән кешене янадан базга күчерүне теркәү/эксгумацияләү турында хәбәрнамә"  
документ формасы

---

*(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)*

Күмелгән кешенең янадан базга күмелүен/эксгумациясен  
теркәү турында белдерү

---

*(теркәлү датасы)*

1. Янадан күмүгә рөхсәт статусы:

---

*(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)*

2. Янадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәү номеры:

---

3. Янадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт бирү датасы:

---

Мөрәжәгать итүченең Ф. И. А.  
*(хезмәт алучының)*

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Янадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган)турында белешмәләр:

Янадан күмелүче ф. и. а.

Янадан күмелүченең үлү датасы

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

Кишәрлек номеры

*сектор, квартал, рәт, номер*

Кабер номеры

Яңадан күмүне/эксгумацияне  
тәэмин итүче юридик зат исеме

Жирләү өчен җаваплы затның  
ФИА

Жирләү урыны турында белешмәләр:

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

Кишәрлек номеры

*сектор, квартал, рәт, номер*

Кабер номеры

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

*вазыйфасы*

*имза*

*ФИО*

«Күмү урыннары реестрыннан өземтә» документ формасы

---

*(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)*

Күмү урыннары реестрыннан өземтә

---

*(документны бирү датасы)*

1. Язу статусы:

---

*(гамалдәге / үзгәртелде / туктатылды)*

2. Жирлэүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

---

3. Жирлэүгә рөхсәт бирү датасы:

---

Мөрәжәгать итүченең  
Ф. И. А. *(хезмәт  
алучының)*

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең  
максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирлэу урыны турында белешмэләр:

Күмелүченең Ф.И.А.

үлгән кешенең үлеме  
датасы

Теркәлү адресы  
жирләнгән кешенен  
яшәү / базы буенча

үлем турында акт  
язмасы №

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча  
күмү тибы

Конфессия буенча  
жирләү тибы

Кишәрлек номеры

*сектор, квартал, рәт,  
номер*

Кабер номеры

Күмү урынының  
зурлыгы (м2)

Жирләүне гамәлгә  
ашырган юридик зат  
исеме

Жирләү өчен җаваплы  
затның Ф.И.А.

Янадан күмү (көл салынган урнаны алу) турында белешмәләр:

Булгаан очракта

Вәкаләтле органның  
рәхсәт номеры

Вәкаләтле органны  
рәхсәт итү датасы

Янадан күмелгән  
зираты исеме

Яңадан күмелгән  
зиратның адресы

---

---

Кишәрлектә күмелү турында белешмәләр: булган очракта

ФИА

Үлем датасы

Кабер  
номеры

1.

2.

3.

---

---

---

---

*вазыйфа*

---

*имза*

---

*ФИА*

14 нче кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең Административ  
регламентына

«Күмү турында таныклык» документ формасы

## ЖИРЛӘҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ \_\_\_\_\_

### I. Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе вәкаләтле органы турында белешмәләр

Муниципаль берәмлекнең жирле  
үзидарә вәкаләтле органы исеме

Жирләү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле затның вазыйфасы:

Жирләү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле затның фамилиясе:

Жирләү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле зат исеме:

Жирләү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле затның атасының исеме  
(булган очракта):

Жирләү турында таныклык бирү  
датасы:

### II. Жирләү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирләү өчен җаваплы кешенең  
фамилиясе:

Жирләү өчен җаваплы кешенең  
исеме:

Жирләү өчен жаваплы кешенен  
атасының исеме (булган очракта):

СНИЛС

### III. Жирләү урыны турында белешмәләр

Зират исеме

Зиратның адресы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

Зиратта жирләү урыны/кайгы  
дивары (колумбарий) секторы  
номеры

Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары  
(колумбарий) кварталы номеры

Зиратта күмү урыны/кайгы дивары  
(колумбарий) рәт номеры

Кайгы диварындагы күмү урыны/  
куыш номеры (колумбарий)

Каберләр саны

Күмү урынының озынлыгы (м)

Күмү урынының киңлеге (м)

Кайгы диварындагы күмү урыны/  
куыш мәйданы (колумбарий) (м<sup>2</sup>)

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ \_\_\_\_\_

IV. Күмелгәннәр турында белешмәләр:

| ФИА | Үлем датасы | Үлем турында таныклык сериясе | Үлем турында таныклык номеры | Кем тарафыннан бирелгән | Каберне күмү ысулы | Кабер номеры | Күмү өчен җаваплы кешенең туганлык дәрәжәсе |
|-----|-------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------|---|
| 1.  | _____       | _____                         | _____                        | _____                   | _____              | _____        | _____                                       |
| 2.  | _____       | _____                         | _____                        | _____                   | _____              | _____        | _____                                       |

\_\_\_\_\_

*вазыйфа*

\_\_\_\_\_

*имза*

\_\_\_\_\_

*ФИА*

## ТАНЫКЛЫК ХУЖАСЫНА БЕЛЕШМӨ

1. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат, эгәр алар Россия Федерациясенөң гамөлдөгө законнарына каршы килмөсө, алга таба күмү, янадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итөргө хокуклы.
2. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат каберлөрне һәм кабер корылмаларын тиешле хөлдө тотарга тиеш.
3. Кабер корылмалары бирелгән жир кишөрлеге чиклөрөндө урнаштырыла.
4. Жәмөгать зиратлары территориясенө килүчелөр жәмөгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмөгать зиратлары территориясендө тыела:
  - кабер корылмаларын, зират жиһазларын бозарга;
  - зират территориясен чүплөргө;
  - этлөрне йөртөргө;
  - ком, балчык табарга, чирәм кисөргө;
  - спиртлы эчемлеклөр эчөргө һәм исерек хөлдө булырга;
  - каберлеклөрне урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

15нче кушымта  
жирләү урыннары бирү һәм  
аларны исәпкә алу буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
Административ регламентына

«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)» документ формасы

Карар  
(хәбәрнамә)  
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән  
баш тарту турында

---

*(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

Сез элек биргән гариза буенча  
*(гариза/мөрәжәгать номеры)*  
муниципаль хезмәт алу максатларында:

---

*(муниципаль хезмәтнең исеме)*

---

*(мөрәжәгатьнең максаты исеме)*  
түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

---

*(баш тарту өчен нигез)*

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

---

*(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)*

/

---

*(вакаләтле органның  
вазыйфаи заты)*

---

*(имза)*

---

*(фамилия һәм  
инициаллар)*

---

*(дата)*