



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.03.2026

г.Казань

№ 203

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Республики Татарстан организациям, имеющим статус научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оснащением создаваемого научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Республики Татарстан организациям, имеющим статус научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оснащением создаваемого научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 13.03. 2026 № 203

Порядок
предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Республики Татарстан
организациям, имеющим статус научно-производственного центра испытаний
и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных
систем, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оснащением
создаваемого научно-производственного центра испытаний и компетенций
в области развития технологий беспилотных авиационных систем

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание сети научно-производственных центров испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем, приведенными в приложении № 15 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – Правила), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан организациям, имеющим статус научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оснащением создаваемого научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем (далее соответственно – субсидия, Центр).

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2026 год, является Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее соответственно – отбор, участник отбора), проводимого Уполномоченным органом путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявка – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, представляемые для участия в отборе;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

комиссия – совещательный орган Уполномоченного органа, сформированный в целях рассмотрения поданных на участие в отборе заявок;

научно-производственный центр – технологическая инфраструктура в значении, определенном Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», используемая для реализации мероприятий по разработке, испытанию, сертификации, производству и выводу на рынок беспилотных авиационных систем, обеспеченная зданиями, строениями, сооружениями общей площадью не менее 2 500 кв.метров;

соглашение – соглашение о предоставлении из бюджета Республики Татарстан субсидии, заключаемое между Уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Уполномоченного органа.

6. Взаимодействие Уполномоченного органа и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

9. К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты на приобретение оборудования, являющегося основным средством, непосредственно участвующим в разработке, испытании или про-

изводстве беспилотных авиационных систем и (или) их компонентов и комплектующих (далее – оборудование), затраты на его доставку и выполнение пусконаладочных работ в отношении оборудования.

10. Критерием отбора является наличие у участника отбора статуса научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем Республики Татарстан, присвоенного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

11. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3,$$

где:

Z_1 – затраты на приобретение оборудования;

Z_2 – затраты на доставку оборудования;

Z_3 – затраты на выполнение пусконаладочных работ.

Размер затрат Z_1 , Z_2 , Z_3 определяется на основании сметы затрат и документов, предоставленных в соответствии с абзацами шестым, седьмым пункта 25 настоящего Порядка, и не может превышать размер затрат, определенный методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 29 ноября 2025 года № 81-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

13. Результатом предоставления субсидии является приобретение оборудования в количестве и в соответствии с перечнем, указанным в смете затрат, предоставленной в соответствии с абзацем шестым пункта 25 настоящего Порядка. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут не позднее 31 декабря 2026 года.

II. Требования к участнику отбора

14. Участник отбора на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо задолженность не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственные информационные си-

стемы) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

16. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи заявок. Кроме того, информация об объявлении о проведении отбора размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpt.tatarstan.ru/>) (далее – официальный сайт Уполномоченного органа).

17. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерий отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

18. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 17 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем вторым пункта 29 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок отмены проведения отбора

19. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

20. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа и содержит информацию о причинах отмены отбора.

21. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

24. Подаваемая заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. В целях участия в отборе участник отбора включает в заявку следующие документы в электронном виде:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

устав участника отбора, заверенный в установленном порядке;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки и заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

смету затрат по направлениям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, с указанием наименования оборудования, его количества и стоимости;

документы, подтверждающие обоснованность заявленной стоимости оборудования, его доставки и выполнения пусконаладочных работ, полученные не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки (коммерческие предложения, счета и иные документы);

приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающий присвоение участнику отбора статуса Центра;

сведения о функциональной и производственной специализации создаваемого Центра в соответствии с перечнем, предусмотренным приложением № 1 к Правилам;

справку, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, о предлагаемом значении результата предоставления субсидии;

согласие участника отбора, подписанное руководителем участника отбора (электронной цифровой подписью руководителя участника отбора) и скрепленное печатью участника отбора (при наличии), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с предоставлением субсидии.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее двух календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса разъяснений в системе «Электронный бюджет», но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

31. В целях проведения отбора Уполномоченный орган принимает решение о создании комиссии, которое оформляется приказом Уполномоченного органа.

Приказ о создании комиссии должен содержать:

информацию о председателе комиссии, заместителе председателя комиссии, секретаре комиссии, персональном составе комиссии;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора.

32. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, и утверждается протоколом. Если при принятии решения число голосов «за» и «против» окажется равным, решающим будет являться голос председателя комиссии. В отсутствие председателя комиссии решающим является голос заместителя председателя комиссии.

33. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Уполномоченному органу и комиссии для рассмотрения заявок.

Доступ Уполномоченному органу и комиссии в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Уполномоченному органу и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам.

34. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 25 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 42 настоящего Порядка.

40. Ранжирование заявок, признанных надлежащими по результатам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией исходя из очередности поступления заявок.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, и рассчитанный в соответствии с требованиями пунктов 11, 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке, и рассчитанном в соответствии с требованиями пунктов 11, 12 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке и рассчитанный в соответствии с требованиями пунктов 11, 12 настоящего Порядка, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

42. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

43. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 43 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

45. В течение пяти рабочих дней после опубликования протокола подведения итогов отбора Уполномоченным органом принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается руководителем Уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требова-

ниям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

46. По результатам отбора Уполномоченным органом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение не позднее девятого рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

48. Уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

49. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в настоящем Порядке, а также в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

50. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), по реквизитам, указанным в составе заявки.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соглашение включается условие, предусматривающее ограничение и (или) запрет приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

51. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленные по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

52. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых сведений и нецелевое использование субсидии.

53. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

55. Предоставленные средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в полном объеме в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

56. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата средств субсидии, указанного в пункте 55 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

57. Остатки субсидии, не использованные в 2026 году, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан не позднее 1 марта 2027 года.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган не позднее 25 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности у получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить указанные средства в доход бюджета Республики Татарстан до 1 марта года, следующего за отчетным.

В случае принятия Уполномоченным органом решения о наличии потребности у получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия такого решения.

Приложение

к Порядку предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Республики Татарстан организациям, имеющим статус научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оснащением создаваемого научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем

Форма

Заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – министру промышленности и торговли Республики Татарстан

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя (лица, исполняющего его обязанности))

Заявка

о предоставлении в 2026 году субсидии из бюджета Республики Татарстан организациям, имеющим статус научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оснащением создаваемого научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем

Прошу предоставить в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Республики Татарстан организациям, имеющим статус научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оснащением создаваемого научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.03. 2026 № 203 «Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Республики Татарстан организациям, имеющим статус научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оснащением создаваемого научно-производственного центра испытаний и компетенций в области

развития технологий беспилотных авиационных систем», субсидию в размере: _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Представляю следующие данные:

№ п/п	Наименование данных	Данные участника отбора
1.	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований	
2.	Основной государственный регистрационный номер	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.	Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе	
5.	Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации	
6.	Место нахождения участника отбора	
7.	Фактический адрес участника отбора	
8.	Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений	
9.	Информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
10.	Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии	
11.	Информация об ответственном исполнителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, контактные реквизиты)	
12.	Банковские реквизиты, в том числе расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код	

Приложения: 1.

2.

Руководитель
участника отбора

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)