

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БОЛЬШЕСАЛТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422650, с..Большой Салтан,
ул. Р.Шарафеева, дом 12

Тел.: (84361) 27542, факс: (84361) 27542, e-mail: Bslt.Rs@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ОЛЫ СОЛТАН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422650, Олы Солтан авылы,
Р.Шәрәфи урамы, 12 нче йорт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.03.2026

Олы Солтан ав.

№ 3

Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга тәңгәлләштереп, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл жирлегенә Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Элеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл жирлегенә Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе районы, Олы Солтан авылы, Р.Шәрәфиев урамы, 12 йорт адреслары буенча урнашкан махсус мәгълүмат стендларында һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

3. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне үземнең җаваплылыкта калдырам.

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районы
Олы Солтан авыл жирлегенә башлыгы



Б.М.Зәйнуллин

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
районы Олы солтан авыл җирлегенә
Башкарма комитетының
2026 елның 13нче мартындагы
3 нче номерлы карарына
кушымта

Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә «Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу буенча» административ регламенты (алга таба - Административ регламент) Россия Федерациясенең Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, җеназа эшчәнлегенә процессларын оештыру һәм башкару өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, аның турында нигезләмә Россия Федерациясенең Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (функцияләргә гамәлгә ашыруны) тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 861 номерлы карары белән расланган. (алга таба - ПГС)

1.1. "Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу" муниципаль хезмәт түбәндәге ярдәмче хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) яңа урында мәрхүмне күмү өчен урын бирү;
- б) элек бирелгән урында мәрхүмне күмү өчен урын бирү;
- в) мәрхүмнең калдыкларын яңадан күмергә рөхсәт бирү;
- г) күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат алу;
- д) күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларны башкару составын, эзлеклелеген һәм срокларын да кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне, гариза бирүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә таләпләрне;

б) гариза бирүчеләрнең ПГС ярдәмендә Орган белән, ФДИС «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» (алга таба - Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» ГИС (алга таба - Республика порталы) ярдәмендә хезмәттәшлегенә процедурасын, шулай ук Россия Федерациясенең законнарында каралган башка мөмкин булган ысуллар ярдәмендә;

в) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләрне;

г) муниципаль хезмэт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасын;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында белгечкә хәбәр итүгә нигез һәм таләпләрне;

е) документлар кабул итүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең тәртибе һәм сәбәпләрен;

ж) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләрне

1.3. Әлеге административ регламент жирле үзидарәнең вәкаләтле органының вазыйфай затлары тарафыннан жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу исәпкә алу мәсьәләләре үз карамагында булган вәкаләтле органын үтәү өчен мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмэт алуга мөрәжәгать иткән гариза бирүчеләргә кагыла.

2. «Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алырга гариза бирүчеләр - күмү буенча йөкләмәләр алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең бүтән туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, күмү/күмү бурычын үз өстенә алган кеше;

б) мәрхүмнең ире (тормыш иптәше), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алучылар, туганнары һәм сеңелләре, оныклары, бабасы, әбисе) яки мәрхүмнең күмү өчен җаваплы булган бүтән туганы;

б) күмелү буенча йөкләмәләр алган яки Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән күмелү өчен җаваплы кешедән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәләр алган яки Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән күмү өчен җаваплы затның ышанычнамәсе нигезендә эш итүче шәхси эшкуарлар яки юридик затлар

3. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталда урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә бирелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме (аталышы)

4. Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме

1. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авылжирлеге Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмэт күрсэтүнең нәтижэләре

6. «Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмэт күрсэтүнең нәтижэләре:

а) яңа урында мәрхүмне күмү өчен урын биргәндә - яңа урында мәрхүмне күмергә рөхсәт турында хәбәр (бу Административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) элек бирелгән урында мәрхүмне күмү өчен урын биргәндә - элек бирелгән урында мәрхүмне күмүгә рөхсәт турында хәбәр (бу Административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

в) мәрхүмнең калдыкларын яңадан күмергә рөхсәт биргәндә - яңадан күмергә рөхсәт турында хәбәр итү яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәр итү (бу Административ регламентка 12 нче кушымта формасы буенча);

г) күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат алганда - күмелгән урыннар реестрыннан өземтә (бу административ регламентка 13 нче кушымта формасы буенча);

д) күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертелгәндә - күмелгән урыннар реестрыннан актуальләштерелгән өземтә (бу Административ регламентка 13 нче кушымта формасы буенча);

е) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда - баш тарту турында дәлилленгән карар (бу Административ регламентка 11 нче кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижэләре гариза бирүчегә

а) Органга яисә КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә - Органның вәкаләтле вазыйфай заты (булган очракта мөһер белән) кул куйган кәгазь чыганакта, ә мөрәжәгать итүченең теләге буенча - электрон формада;

б) Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә - Орган вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган, "Электрон имза турында" 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, электрон документ рәвешендә " Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына.

бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең срогы

8. Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмэт күрсәтүнең срогы:

а) яңа урында мәрхүмне күмү өчен урын биргәндә - гариза алынган көннән 1 (бер) эш көне;

б) элек бирелгән урында мәрхүмне күмү өчен урын биргәндә - гариза алынган көннән 1 (бер) эш көне;

в) мәрхүмнең калдыкларын янадан күмергә рөхсәт биргәндә - гариза килгән көннән 5 (биш) эш көне;

г) күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат алганда - гариза алынган көннән 1 (бер) эш көне;

д) күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертүдә - гариза кергән көннән 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрелгәндә муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатыла, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланган көннән алып 5 (биш) эш көннән артык була алмый. Мөрәжәгать итүче срокны озайтты турында мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә хәбәр итә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны һәм Органга кирәкле барлык документларны алганнан соң киләсе эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турында мәгълүмат, Органның рәсми ресурсларында урнашуны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген

12. 12. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

а) регламентның 3 нче кушымтасына туры китереләп, мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиеш булган документларны тапшырмау яисә каршылыклы мәгълүматлары булган документларны тапшыру;

б) муниципаль хезмәт алуга хокукы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе, документлар тапшыруы Гариза бирүченең тиешле вәкаләтләре булмаган очрак);

в) үз көчләрен югалткан документлар тапшыру;

г) дәрәҗә булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, килешенмәгән төзәтүләр, җитди зарарланулар булган, Россия Федерациясә законнары нигезендә расланмаган документларны бирү;

д) белешмәләре бер-берсенә каршы килә торган яисә Органда булган башка күрсәткеләргә каршы килә торган документларны бирү;

е) гариза бирүче, хезмәт күрсәтүгә таләп ителгәндә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартса;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш гарызнамә килсә, элекке гарызнамә кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы чыкмаган очракта;

з) Бердәм порталга, Республика порталына жибәрелгән г гаризада мәҗбүри интерактив кырларны корректлы тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән, гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда да;

и) документларда хезмэт күрсөтү документларындагы мәгълүматны һәм белешмэләрне тулы күлэмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булганда;

к) гариза гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар мөрәжәгать итү хокукы булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмэләр) исемлеге (әлеге административ регламентка 15 нче кушымта рәвешендә) булган электрон документ рәвешендә дәлилләнгән язма хәбәрнамә бирелә.

13. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмэләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамэләр жибәрү, эгәр мондый белешмэләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмэт күрсөтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмэләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел;

б) өченче затларга мәгълүмат алу, шул исәптән, эгәр гариза бирүче биргән ризалык закон яки регламент нигезендә мәжбүри булса, күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документаль раслауны таләп итә торган исәпкә алу (реестр) мәгълүматына үзгәрешләр кергү, аларны гариза бирүче яки Орган инициативасы буенча гына алу мөмкин.

14. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

а) гариза бирүченең (яки гариза бирүченең вәкиленең) бу Административ регламент белән билгеләнгән тулы исемлек буенча гариза бирүчегә тапшыру бурычы йөкләнгән документларны бирмәве;

б) тулы булмаган, бозылган яки дәрәс булмаган мәгълүмат булган документлар бирү;

в) зарарланган, чистартылган, текстны төзәтүче, законнарда билгеләнгән тәртиптә расланмаган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә гариза биргән вакытта хокукый көчен югалткан документлар бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты беткән, документ юкка чыгарылган яки гамәлдә түгел дип табылган);

д) гариза гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләте булмаган кеше тарафыннан, яисә тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе яки вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы башка документ булмаган очракта бирелгән;

е) үзгәрешләр кергү кирәклеген раслаучы нигезләр булмау (мәсәлән, раслаучы документлар булмау, суд карары һ.б.);

ж) гариза бирүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп күмү өчен ябылган;

з) гариза бирүче күрсәткән зиратта күмү урынының соралган төре/төрә юк;

и) элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк;

- к) сайланган участка күмү өчен техник яки санитар мөмкинлек юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип таныла);
- л) сайланган зиратта күмү өчен буш участоклар юк;
- м) зират чоры бетмәгән (элек күмелгән тормыш иптәшен/тормыш иптәшен яки якын туганын кабергә күмгәндә), күл салынган урнаны күмүдән кала;
- н) зират күмүнең барлык төрләре өчен ябык, күл салынган урналарны күмүдән кала;
- о) участка теркәлү таблицасы юк (идентификация кирәк булганда);
- п) үлем көч куллану булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренең берсе буенча барлыкка килгән, һәм компетентлы органнарның янадан күмү рәхсәте юк;
- р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк;
- с) янадан күмү хокукын раслаучы документлар тәкъдим ителмәгән (мәсәлән, кызыксынган затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте);
- т) күмелгән урыннар реестрында кирәкле мәгълүмат булмау.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яки туктаткан очракта, гариза бирүчегә Административ регламентның тиешле нормасына сылтамалар, конкрет нигез күрсәтелгән дәлилләнгән хәбәр жиберелә.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу ысуллары

"Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу" муниципаль хезмәте Гариза бирүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

16. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (сорау) бирү өчен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу өчен Гариза бирүченең Органга шәхси мөрәжәгать итүе вакытында чиратта көтүнең максималь вакыты Гариза бирүчеләрне кабул итү сәгатендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник уңышсызлыklar, массакүләм мөрәжәгатьләр яки хезмәт күрсәтүнең тизлеген объектив рәвештә кыенлаштыручы башка шартлар булган очракта, Гариза бирүчегә көтү сәбәбен аңлатырга һәм кабат килү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиеш.

17. Кабул итүгә язылу Орган контактларын кулланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яки хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, көтү онлайн режимда башкарыла һәм элге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү вакытынан тыш, вакыт чикләре белән чикләнми.

Гариза бирүченең муниципаль милек бирү турындагы үтенечен теркәү вақыты

19. КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә гаризаның жибәрелгәннен һәм гариза бирелгән көнне раслаучы теркәү номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүчегә гариза бирелгән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көн күрсәтелгән хәбәр ала.

21. Органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән көнне, Органның вәкаләтле вазыйфай кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән көнен күрсәтеп бер данә кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып, булдыру;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокта шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

8) озатучы-этне махсус укытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Озатучы-этнең махсус укытылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

24. Регламентның 24 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыра торган биналарга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар өчен мөмкинлекне тәэмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән биналарга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре

26. Түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә күрсәткечләре булып тора:

кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспорты зонасында урнашуы;

белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комачаулаган киртәләрне жиңәргә ярдәм итү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижеләрен алу вакытын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган бу Административ регламентны бозуга нигезле шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфай затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда):

4.1) Хезмәтне тәкъдим иткәндә гариза бирүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр, КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен кәгазьдә электрон документ нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфай затлар белән бер үзара бәйләнешенә озынлыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү даими рәвештә кире элементә анализы нигезендә үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклылыгы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьләнү дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталның шәхси кабинетында яки Республика порталында, КФҮтә ала ала.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү теләсә нинди КФҮтә гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

31. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

32. Хезмәткә ирешү һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең хагы бар:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм, Республика порталын файдаланып тапшырырга (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне Бердәм портал, Республика порталы аша гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаның электрон рәвешен тутыру юлы белән нинди дә булса башка рәвештә гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

36. Гариза бирүченең КФҮ язылуы (алга таба – язылу) Запись заявителей на прием в КФҮ (далее - запись) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәк телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар туры килмәгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларның тулы исемлеге

36. Регламентка 3 нче кушымтадагы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүмат Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчене профильләштерү

- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

Гариза бирүчене профильләштерү

39. Гариза бирүчене профильләштерүнең административ процедурасы - муниципаль хезмэт күрсәтүче Орган тарафыннан Гариза бирүченең индивидуаль билгеләрен һәм аны күрсәтүнең тиешле төрен сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен аның мөрәжәгать итү максатын билгеләү.

40. Гариза бирүчене профильләштерү:

а) Гариза бирүчене профильләштерү Бердәм портал аша гариза биргәндә автоматик рәвештә (электрон форманы тутырганда анкета нигезендә) башкарыла;

б) шәхсэн мөрәжәгать иткәндә яки кәгазьдә гариза биргәндә (мәгълүматны телдән ачыклау һәм бирелгән документларны анализлау аша) башкарыла;

41. Профильләүне үткәргәндә Гариза бирүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

а) Гариза бирүченең категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (яңа урында мәрхүмне күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында мәрхүмне күмү өчен урын алу, мәрхүмнең калдыкларын яңадан күмү өчен рөхсәт бирү, күмелгән урыннар реестрыннан мәгълүмат алу, күмелгән урыннар реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата Гариза бирүченең хокукий статусы (мәрхүмне күмү буенча йөкләмәләр алган, күмү өчен җаваплы кеше, мәрхүмне күмү буенча йөкләмәләр алган яки күмү өчен җаваплы кешенең вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә Гариза бирүче кирәкле мәгълүматны (мөрәжәгатьнең максаты, үзе һәм объект турында мәгълүмат) күрсәтә;

б) кирәк булганда, Орган хезмәткәре өстәмә детальләрен ачыклай (мәсәлән: күмү реквизитлары, нигез документлары булу һ.б.), мөрәжәгать төре һәм нәтижә формасы турында карар кабул итәргә ярдәм итә;

в) мәгълүмат теркәлү формасында (электрон яки кәгазь) языла;

г) профильләштерү нәтижәләре буенча кирәкле документлар җыелмасы, мөрәжәгать итү максаты буенча муниципаль хезмэт профиле һәм таләп ителгән административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Гариза бирүчене профильләштерү нәтижәсе:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүне мөрәжәгать итү максатын төгәл билгеләү (жирләү товарларын һәм хезмәтләрен тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлегә субъектын теркәү, жирләү товарларын һәм хезмәтләрен тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмэт күрсэтү системасында гариза бирүченең теркәү карточкасын (профилен) формалаштыру.

44. Профильләштерү элге Административ регламентка, шулай ук "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга катгый туры китереп, гариза бирүченең шәхси мәгълүматларының хосусыйлык таләпләрен мәжбүри үтәп үткәрелә.

45. Профильләштерү процедурасын үткәрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәләре Гариза бирүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

а) хәбәр итү аша (электрон яки язма);

б) шәхси кабул итүдә аңлатмалар;

в) Бердәм порталда гариза бирүченең шәхси сәхәтәндә хәбәрне күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон үзара бәйләнеш карамагындагы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат һәм (яки) документлар алу өчен ПГС аша гамәлгә ашырыла:

а) Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте органнары;

в) жирле үзидарә органнары;

г) ведомство карамагындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге мәгълүмат таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясә территориясәндә булган гражданның/резидентның/бүтән кешенең мәгълүматлары, шул исәптән исем, фамилия, әтисенең исеме, туган көне, шәхесен раслаучы документ реквизитлары, теркәлү адресы, элемент мәгълүматлары - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досъесының дәрәсләге һәм гариза бирүчене теркәү турында мәгълүмат - Россия Эчке эшләр министрлығынан сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясә территориясәндә булган гражданның/резидентның/бүтән кешенең СНИЛСы - СФРда сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшкүар (шул исәптән ОГРНИП) яки хезмәтне алучы вәкиле булып эшләүче юридик зат турында мәгълүмат - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

11eb-ba23-33408f10c8dc, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки күмү/күмелү/янадан күмү буенча эшләрне башкаручы булган юридик зат турында мәгълүмат - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>,<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелгән/янадан күмелгән кешенең үлеме турында мәгълүмат - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) Гариза бирүченең һәм күмелгән/янадан күмелгән кешенең туганлыгы турында мәгълүмат (алар тормыш иптәше яки ата-анасы һәм баласы булса) - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелгән/янадан күмелгән һәм элек күмелгән кешенең туганлыгы турында мәгълүмат (алар тормыш иптәше яки ата-анасы һәм баласы булса) - Россия Федераль салым хезмәтендә сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) бу муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәк булган башка документлар һәм мәгълүматлар, әгәр алар хакимият һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара сорау буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә әлеге Административ регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә аның сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар жыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижеләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү өчен урыннар бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Олы Солтан авыл жирлегә Башкарма комитеты (күрсәтергә) - Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ;

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.	Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар	4А
1.	Үлгән кешене элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы,	1Б

- бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат
2. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы 2Б
3. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар 3Б
4. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар 4Б
1. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат 1Б
2. Янадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы 2В
3. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе 3В

нигезендә эш итүче затлар

- | | | | |
|----|---|--|----|
| 4. | | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар | 4В |
| 1. | | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат | 1Г |
| 2. | Күмү урыннары реестрыннан өземтә | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы | 2Г |
| 3. | | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар | 3Г |
| 4. | | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар | 4Г |
| 1. | Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын | 1Д |

үз өстенә алган зат

2. Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алуучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы 2Д
3. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар 3Д
4. Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар 4Д

Жирлэү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне таныклаучы документ	Орган, КФҮ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган чит дәүләт үлеме турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мәрхүмнең мактаулы гражданның категориясенә каравын раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1Б-4Б	Үлгән/янадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/янадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмнең туганнарча жирләүдә булуы (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган,

			КФҮ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен жаваплы кешедән жирләүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 нче Кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
12.	1В-4В	Мәрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкага рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
13.	1В-4В	Кешенең үлеме жинаять жэзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйле булмавы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
14.	1Д-4Д	Жирләү өчен жаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дөрөсләген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчереп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) «Яңа урында күмү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «Элек бирелгән урында үлгән кешене жирләү өчен жирләү урыны бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 6 нчы кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

3) «Үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-әлеге Административ регламентка 7, 7.1, 7.2 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) «Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 8 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

5) «Күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

а) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

б) мөрәжәгать итүче турында белешмәләр;

- в) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;
- г) муниципаль хезмәтне алучы турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;
- д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;
- е) мөрәжәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;
- ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;
- з) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;
- л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;
- м) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- н) хезмәт алучының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәжәгать итүнең максатына карап).

Баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә
хезмәт күрсәтү һәм гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау <i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлегә Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кергү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлөп бирү белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган кишәрдектә күмү өчен техник яки санитария мөмкинлегенә юк (мәсәлән, кишәрлек тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якин туганы каберенә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык

14. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Кишәрлектә теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренәң берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк
16. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк
17. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте)тапшырылмаган
18. 1Г-4Г, 1Д-4Д Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кергән суд карарын кушып)

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченәң тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Белешмәләре бер-берсенә яисә Органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Мондый сорау кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуга охшаш соратып алу
8. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10. 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д Гариза Мөрәжәгать итүченәң мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
5 нче кушымта

«Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза»
документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның
(хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе: _____

номеры: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирелү датасы: _____

теркәү адресы: _____

телефон: _____

электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Гариза

үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында

Датасы _____ Рег. №

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүгезне сорыйм: _____

(сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы (- е): _____

(үлгән кешенең калдыклары эҗиргә/ үлгән кешенең туфрагына
(аларны) эҗиргә/ үлгән
кешенең туфрагына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы: _____
(эҗәмәгать/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча эҗирләү тибы: _____
(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/
католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы: _____

Күмү вакыты: _____

Үлгән кеше турында мәғлүмат (-лар): _____

№	ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир	үлгән датасы	СНИЛС
---	-----	---	--------------	-------

1. _____

2. _____

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вәкаләтле орган исеме халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм эҗирләү урыннарын карап тотуга вәкаләтле вазыйфай затның резолюциясе

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
6 нчы кушымта

«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза»
документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

*(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)*

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ
төрө)*

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза

үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында

Датасы _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм зурлыгында (м2):

(элек бирелгән жирләү урынының күләме)

(зират исеме)

кишәрлек №:

_____ (сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында кабердә
№:

_____ (кабер номеры)

Элек күмелгән:

_____ (элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кеше

_____ (үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

_____ (кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы:

_____ (үлгән кешенең жәсәде жәиргә/ үлгән кешенең жәиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына
(колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

_____ (якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИА

Мәрхүмнең
яшәү/булу урыны
буенча теркәлү
шәһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем
датасы

СНИЛС
(булса)

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга
вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүенә
Административ регламентына
7 нче кушымта

«Экспертларга рәхсәт бирү турында гариза»
документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

*(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел) (*

*хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ
төрө)*

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза
экспертларга рәхсәт бирү турында

Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта күмелгән кешене экспертларга рәхсәт бирүгезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Эксгумацияләнгәнче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС
(булса)

Эксгумация/
яңадан күмү
сәбәбе

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә
(кремация планлаштырылмаса, тулылана)

Планлаштырылган күмү турында мәгълүмат:

төбәк:

(төбәк исеме)

торак пункт:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

күмү урыннары

№:

(сектор, квартал, рәт, номер)

планлаштырылган

күмү датасы:

күмү төре:

Датасы: _____

Имза: _____/_____

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга
вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

Датасы: _____

Имза: _____/_____

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
7.1 нче кушымта

«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында яңадан жирләүгә
рөхсәт бирү турында гариза» документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

*(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза
бер муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирләү урынында үлгән кешене яңадан жирләүгә рөхсәт бирү турында

Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумацияләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Эксгумацияләнгәнче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС
(булса)

Эксгумация/я
надан күмү
сәбәбе

*Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат
агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә*

Жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

торак пунктта: _____

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

*(үлгән кешенең жәсәде жәсиргә/ үлгән кешенең жәсиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына
(колумбарий)*

Махсулашу буенча күмү тибы:

(иҗтимагый/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча жирләү тибы:

*(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/
буддизм)*

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга

вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
7.2 нче кушымта

«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза» документ
формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

*(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм зурлыгында (м2):

(элек бирелгән жирләү урынының күләме)

зират:

(зират исеме)

Кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында
кабер №:

(кабер номеры)

Элек күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

(кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы:

*(үлгән кешенең жәсәде эжиргә/ үлгән кешенең эжиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына
(колумбарий))*

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИА

Мәрхүмнең
яшәү/булу урыны
буенча теркәлү шәһәр,
урам, йорт, фатир

Үлем
датасы

СНИЛС
*(булган
очракта)*

Датасы: _____

Имза: _____/_____

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга
вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* :

Датасы: _____

Имза: _____/_____

(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
8 нче кушымта

«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза»
документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)
сериясы:

номер: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирелү датасы: _____

адресы _____

теркәү: _____

телефон: _____

электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Жирләү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны күмү урыннары реестрыннан бирүегезне сорыйм:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

(үлем датасы)

һәм элек күмелгән
зират:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

_____ /
(кабер номеры)

Датасы: _____ имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга
вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган

исеме* : _____

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен
Административ регламентына
9 нчы кушымта

«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза»
документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

сериясы:

номер: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирелү датасы: _____

адресы _____

теркәү: _____

телефон: _____

электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:
зират:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

(үлем датасы)

Кирәкле төзәтмәләр:

(реестрга керту өчен нинди хаталарны төзәтергә һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)

Датасы: _____

Имза: _____/_____

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*:

Датасы: _____

Имза: _____/_____

(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
9.1 нче кушымта

«Жирләү өчен җаваплыны алыштыру турында гариза (күмү урыннары реестрына үзгәрешләр
кертү турында)» документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

*(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))*

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

серия:

номер:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Жирләү өчен җаваплыны алыштыру турында
(күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү турында)
гариза

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы үзгәрешләр кертү өлешендә үзгәрешләр
кертүегезне сорыйм.

Жирләү өчен яна җаваплы мәгълүмат:

ФИА

паспорт

серия:

номер:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Жаваплы кешенең алмашыну сәбәбе:

(сәбәбе)

Күмү турында мәгълүматлар:

зират:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән:

ФИА

Үлем датасы

Туганлык дәрәжәсе
яңа жаваплы

Кабер
номеры

*якын туганнар/башка
туганнар/туган түгел*

1.

2.

3.

Өлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне янадан теркәүгә дөгъвалары булмавын раслыйм.
Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне раслыйм.

Датасы: _____ Имза: _____/_____/

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга

вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*:

Датасы: _____

Имза: _____/_____ /

(расшифровка)

«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә»
документ формасы

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында белдерү

(теркәлү датасы)

1. Жирлөүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Жирлөүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирлөүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең
ФИА (хезмәтне алучы)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирлөү урыны турында белешмәләр:

Мәрхүмнең Ф.И.О.

Мәрхүмнең үлү датасы

Теркәлү адресы
мәрхүмнең яшәү / булу
урыны буенча

Үлем турында акт язмасы
№

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү
тибы

Конфессия буенча жирләү
тибы

Кишәрлек номеры

*сектор, квартал, рәт,
номер*

Кабер номеры

Күмү урынының зурлыгы
(м2)

Жирләүне тәмин итүче
юридик зат исеме

Жирләү өчен жаваплы
затның ФИА

вазыйфа

имза

ФИА

Жирлэү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
11 нче кушымта

«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»
документ формасы

Карар
(хәбәрнамә)
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән по гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

*(вәкаләтле органның вазыйфай
заты)*

(имза)

*(фамилия һәм
инициаллар)*

(датасы)

«Күмелгән кешене яңадан базга күчерүне теркәү/эксгумацияләү турында хәбәрнамә"
документ формасы

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмелгән кешенең яңадан базга күмелүен/эксгумациясен
теркәү турында белдерү

(теркәлү датасы)

1. Яңадан күмүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең Ф. И. А.
(хезмәт алучының)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Яңадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган)турында белешмәләр:

Яңадан күмелүче ф. и. а.

Яңадан күмелүченең үлү датасы

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

Кишәрлек номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Яңадан күмүне/эксгумацияне тээмин
итүче юридик зат исеме

Жирләү өчен жаваплы затның ФИА

Жирләү урыны турында белешмәләр:

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

Кишәрлек номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

вазыйфасы

имза

ФИО

«Күмү урыннары реестрыннан өземтә» документ формасы

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан өземтә

(документны бирү датасы)

1. Язу статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирлөүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирлөүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең Ф.
И. А. *(хезмәт алучының)*

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирлөү урыны турында белешмәләр:

Күмелүченең Ф.И.А.

үлгән кешенең үлеме
датасы

Теркәлү адресы
жирләнгән кешенең яшәү /
базы буенча

үлем турында акт язмасы
№

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү
тибы

Конфессия буенча жирләү
тибы

Кишәрлек номеры

*сектор, квартал, рәт,
номер*

Кабер номеры

Күмү урынының зурлыгы
(м2)

Жирләүне гамәлгә
ашырган юридик зат
исеме

Жирләү өчен жаваплы
затның Ф.И.А.

Яңадан күмү (көл салынган урнаны алу) турында белешмәләр:

Булгаан очракта

Вәкаләтле органның
рәхсәт номеры

Вәкаләтле органны рәхсәт
итү датасы

Яңадан күмелгән зираты
исеме

Яңадан күмелгән
зиратның адресы

Кишәрлектә күмелү турында белешмәләр: булган очракта

ФИА

Үлем датасы

Кабер
номеры

1.

2.

вазыйфа

имза

ФИА

«Күмү турында таныклык» документ формасы

ЖИРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

I. Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе
вәкаләтле органы турында белешмәләр

Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә
вәкаләтле органы исеме

Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның вазыйфасы:

Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның фамилиясе:

Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле зат исеме:

Жирләү турында таныклык бирүгә
вәкаләтле затның атасының исеме (булган
очракта):

Жирләү турында таныклык бирү датасы:

II. Жирләү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирләү өчен җаваплы кешенең
фамилиясе:

Жирләү өчен җаваплы кешенең исеме:

Жирләү өчен җаваплы кешенең атасының
исеме (булган очракта):

СНИЛС

III. Жирләү урыны турында белешмәләр

Зират исеме

Зиратның адресы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

Зиратта жирләү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) секторы номеры

Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары
(колумбарий) кварталы номеры

Зиратта күмү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) рәт номеры

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
номеры (колумбарий)

Каберләр саны

Күмү урынының озынлыгы (м)

Күмү урынының киңлеге (м)

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
мәйданы (колумбарий) (м²)

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

IV. Күмелгәннәр турында белешмәләр:

ФИА	Үлем датасы	Үлем турында таныклык сериясе	Үлем турында таныклык номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Каберне күмү ысулы	Кабер номеры	Күмү өчен җаваплы кешенең туганлык дәрәжәсе
1.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

вазыйфа

имза

ФИА

ТАНЫКЛЫК ХУҖАСЫНА БЕЛЕШМӘ

1. Жирләү урыны өчен җаваплы зат, әгәр алар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарына каршы килмәсә, алга таба күмү, яңадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итәргә хокуклы.
2. Жирләү урыны өчен җаваплы зат каберләргә һәм кабер корылмаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.
3. Кабер корылмалары бирелгән жир кишәргә чикләрендә урнаштырыла.
4. Жәмәгать зиратлары территориясенә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмәгать зиратлары территориясендә тыела:
 - кабер корылмаларын, зират җиһазларын бозарга;
 - зират территориясен чүпләргә;
 - этләргә йөртергә;
 - ком, балчык табарга, чирәм кисәргә;
 - спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;
 - каберлекләргә урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

Жирлэу урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
15 нче кушымта

«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карап (хәбәрнамә)» документ формасы

Карар
(хәбәрнамә)
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында

(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Сез элек биргән гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

*(вәкаләтле органның вазыйфаи
заты)*

(имза)

*(фамилия һәм
инициаллар)*

(дата)