ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАРАР

12.03.2026 ел №2

Җәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән
тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Балык-Бистәсе муниципаль районы Түбән Тегермәнлек авыл җирлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Җәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматлар турындагы рәсми порталында мәгълүмати-телекоммуникацион “Интернет” челтәрендә http://pravo.tatarstan.ru адресы буенча һәм Татарстан Республикасы Балык-Бистәсе муниципаль районы Түбән Тегермәнлек авыл җирлеге рәсми сайтында http://ribnaya- sloboda.tatarstan.ru адресы буенча рәсми рәвештә бастырып чыгарырга һәм җирлекнең Балык-Бистәсе муниципаль районы Югары Тегермәнлек авылы, Совет урамы 72А йорты адресы буенча урнашкан махсус мәгълүмат стендларында халыкка җиткерергә.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемә калдырам.

Түбән Тегермәнлек авыл
җирлеге Башлыгы М.Г.Мингарипов

Татарстан Республикасы Балык-
Бистәсе муниципаль районы
Түбән Тегермәнлек авыл җирлеге Башкарма
комитетының 12.03.2026 №2 карарына
кушымта

Җәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Җәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) җирләү эшчәнлеге процессларын оештыру һәм башкару өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турындагы нигезләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 861 номерлы карары белән расланган (алга таба-ПГС).

1.1. « Җәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәте мөрәҗәгатьләрнең түбәндәге максатларын үз эченә ала:

а) җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын теркәү;

б) җирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр (мөрәҗәгать итү максаты нигезендә);

б) мөрәҗәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләрне исәпкә алу мәсьәләләре карамагында булган җирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) вазыйфаи затлары тарафыннан башкару өчен мәҗбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәҗәгать иткән мөрәҗәгать итүчеләргә кагыла..

2. « Җәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен алуга Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм җирләү товарлары һәм/яки хезмәтләр күрсәтүгә бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыручы юридик затлар яисә шәхси эшмәкәрләр (алга таба – мөрәҗәгать итүчеләр) гариза бирәләр, шул исәптән:

а) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;

б) шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең Бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәтләр күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

4. Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Балык-Бистәсе муниципаль районының Түбән Тегермәнлек авыл җирлеге Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. «Җәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре булып тора:

а) тармак эшчәнлеге субъектын җәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында теркәгәндә- җәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрыннан өземтә (әлеге Административ регламентка 5нче кушымта рәвешендә);

б) җәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә-җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрыннан актуальләштерелгән өземтә яисә җирләү товарлары һәм хезмәт

күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрыннан чыгу турында хәбәрнамә (әлеге Административ регламентка 5 нче Кушымта формасы буенча);

в) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда - баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге Административ регламентка 6нчы Кушымта рәвеше буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе Мөрәҗәгать итүчегә бирелә:

а) Органга яисә КФҮкә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә - Органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәҗәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша - «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63 – ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

8. «Җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү вакыты:

а) тармак эшчәнлеге субъектын җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында теркәгәндә — гариза кергән көннән башлап 1 (бер) эш көне;

б) җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә — гариза кергән көннән башлап 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара запрослар җибәрү кирәк булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты мондый запросларга җавап алганчы туктатылып тора, ләкин бу вакыт хезмәт күрсәтүнең норматив вакыты тәмамланган көннән башлап 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Вакытны озайту турында гариза бирүче үзе сайлаган мәгълүмат алу ысулы аша хәбәрдар ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты Органга гариза һәм барлык кирәкле документлар кергәннән соң киләсе эш көненнән башлап исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләргә җиткерелә, шул исәптән Органның рәсми ресурсларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

12. «Җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

а) әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тәкъдим итү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү хокукы булмаган зат тарафыннан гариза яки башка документлар тапшыру (Гариза бирүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) мөрәҗәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тәкъдим итү;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтүләре, сызып ташлаулары булган документларны тәкъдим итү;

д) белешмәләре бер - берсенә яки Органда булган башка мәгълүматларга каршы килүче документларны тәкъдим итү;

е) хезмәтне алу өчен шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү таләп ителгән очракта, хезмәт алучының мондый ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән запрос буенча хезмәт күрсәтү вакыты тәмамланмаган очракта, шундый ук кабат запрос керү;

з) Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның мәҗбүри тутырылырга тиешле кырларын дөрес тутырмау яки хаталар булу, шул исәптән Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда хаталар булу;

и) документларда алардагы мәгълүматны тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар (повреждениеләр) булу;

к) гариза Гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелү (шул исәптән гариза яки башка документлар мөрәҗәгать итү хокукы булмаган зат тарафыннан тапшырылу).

12.1. Документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, Гариза бирүчегә электрон документ формасында нигезләнгән язма белдерү бирелә. Анда әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тәкъдим ителергә яки төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлеге күрсәтелә (әлеге Административ регламентка 7 нче кушымта формасы буенча).

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) карар кабул итү яки Гариза бирүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яки) документларны алу максатында ведомствоара запрослар җибәрү (төгәл белешмәләр Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителмәсә яки Органда булмаса). Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты җавап алганчыга кадәр, ләкин Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыттан артмаган мөддәткә туктатылып тора;

б) хисап (реестр) белешмәләренә документлар белән раслауны таләп итә торган үзгәрешләр кертү (бу үзгәрешләр Гариза бирүче инициативасы белән яки Орган тарафыннан Гариза бирүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң гына мөмкин).

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

а) тапшыру бурычы мөрәҗәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмау;

б) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дөрес булмаган мәгълүмат булу;

в) реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигез булмау;

г) хезмәт күрсәтү алуга хокук булмау (нигезләмә кушымтасы белән).

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яки аны туктатып торган очракта, Гариза бирүчегә нигезләнгән белдерү җибәрелә. Анда баш тартуның конкрет

сәбәбе һәм әлеге Административ регламентның тиешле нормасына сылтама күрсәтелә.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, шулай ук гариза бирүче категориясен (билгеләрен) исәпкә алып хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентка 4нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен Гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны түләү ысуллары

16. «Җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәте Гариза бирүчеләргә бушлай (түләүсез) күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

17. Гариза бирүче Органга гариза биргәндә яки хезмәт нәтиҗәсен алганда шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, чиратта көтү вакыты Гариза бирүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмаска тиеш. Техник өзеклекләр, мөрәҗәгатьләр күп булу яки хезмәт күрсәтү оперативлыгына комачаулый торган башка объектив сәбәпләр булса, Гариза бирүчегә көтү сәбәбен аңлатырга һәм кабат килү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итергә тиешләр.

18. Кабул итүгә язылу Органның контактлары аша башкарыла.

19. Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша бирелгәндә яки хезмәт нәтиҗәсе алынганда, көтү онлайн режимда башкарыла һәм вакыт белән чикләнми (әлеге Административ регламентта каралган эшкәртү вакытларыннан тыш).

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәҗәгатен теркәү вакыты

20. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирелгән көнне мөрәҗәгать итүчегә КФҮ АИСнан регистрация номеры һәм датасы язылган расписка бирелә.

21. Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша җибәрелгәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүен раслаучы белдерү ала (регистрация номеры һәм датасы күрсәтелеп).

22. Органга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза ике нөсхәдә бирелә. Органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаның кабул ителгән датасын һәм тапшырылган документларны күрсәтеп, бер нөсхәсен гариза бирүчегә кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда башкарыла. Гариза бирүчеләрне

кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителә.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәсез керү өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керүе (бинага уңайлы керү/чыгу һәм бина эчендә иркен йөрү);

2) хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматның уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырылуы;

3) күрүе начар булган һәм мөстәкыйль йөри алмый торган инвалидларга ярдәм итү һәм аларны озатып йөрү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары территориясендә мөстәкыйль йөрү, аларга керү һәм чыгу, транспортка утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге (шул исәптән инвалид коляскасы кулланып);

5) инвалидларның хезмәтләргә киртәсез ирешүе өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм визуаль мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне Брайль шрифты белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәче кертү мөмкинлеге;

8) махсус белем алган һәм тиешле документы булган юл күрсәтүче этне кертү (Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Документ формасын раслау турында юл күрсәтүче этнең махсус белем алуын раслаучы документ һәм аны бирү тәртибе »гы приказы нигезендә).

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларның һәм хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр (Регламентның 24 нче пунктындагы 1–4 нче пунктчаларында күрсәтелгән) 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮтә, Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләр:

документлар кабул ителә торган һәм бирелә торган бинаның җәмәгать транспорты тукталышларына якын урнашуы;

белгечләрнең һәм документлар кабул итү бүлмәләренең җитәрлек күләмдә булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга, башкалар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне үтүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын саклау;

2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын саклау;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Административ регламентны бозу очраклары буенча нигезле шикаятьләр булмавы;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлек итү гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәге күчермәсе формасында алу кирәк булганда — бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Гариза бирүченең вазыйфаи зат белән бер тапкыр хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын кәрәзле телефон элемтәсе, Бердәм портал, Республика порталы, терминаллар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәҗәгать итүчеләрнең ихтыяҗларына туры килүенә тикшерү кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү, гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессы белән канәгать булу дәрәҗәсе тотрыклы рәвештә (бер-бер артлы өч айдан артык) кимегән очракта үткәрелә.

Канәгатьлек дәрәҗәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү биш елга бер тапкырдан да калмыйча үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм статусы турында мәгълүматны Гариза бирүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинетында, яисә КФҮтә (МФЦ) ала ала.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү Гариза бирүченең яшәү урынына яки теркәлү урынына карамыйча, экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮтә башкарыла.

32. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы запрос составында алырга хокуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФҮтә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә Гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм башка кирәкле документларны, шул исәптән электрон образы элек 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 нчы статьясы 1 нче өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны Бердәм портал яки Республика порталы аша тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал яки Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

е) Органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм эшенә (эш итмәвенә) карата Органга яки КФҮкә шәхсән мөрәҗәгать итеп, Бердәм портал, Республика порталы, хөкемгә кадәр (судтан тыш) шикаять итү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә юл күрсәтүче этнең махсус белем алуын раслаучы документ һәм аны бирү тәртибе.

35. Гариза формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша башкарыла, гаризаны башка формада өстәмә бирү таләп ителми.

36. КФҮкә кабул итүгә язылу Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә КФҮнең кабул итү графигы нигезендә теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек калганда тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен Гариза бирүче система таләп иткән мәгълүматларны күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

- фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);
- телефон номеры;
- электрон почта адресы (теләк буенча);
- кабул итүнең теләнгән датасы һәм вакыты.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге

37. Регламентка 3нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның типик (стандартлаштырылган) исемлеге китерелгән.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүмат әлеге Административ регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакытлары

Административ процедуралар исемлеге

39. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчене хәбәрдар итү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итү;

3) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен гариза бирүчегә тапшыру.

Мөрәҗәгать итүчене профильләү

40. Гариза бирүчене профильләштерү административ процедурасы Орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле билгеләрне ачыклауны күздә тота. Бу хезмәт күрсәтүнең тиешле төрен сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен эшләнә.

41. Гариза бирүчене профильләштерү портал аша гариза биргәндә автоматик рәвештә башкарыла (электрон форманы тутырганда анкета сорауларына җавап бирү нигезендә).

42. Профильләштерү үткәргәндә Гариза бирүченең түбәндәге билгеләре ачыклана:

а) категориясе (юридик зат, шәхси эшмәкәр h.б.);

б) мөрәҗәгать итү нигезе (җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында теркәү; реестрга үзгәрешләр кертү);

в) административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен кирәкле башка билгеләр.

43. Профильләштерүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәҗәгать) биргәндә Гариза бирүче кирәкле мәгълүматларны күрсәтә (мөрәҗәгатьнең максаты, үзе һәм объект турында мәгълүмат);

б) мәгълүматлар электрон регистрация формасында теркәлә;

в) профильләштерү этабында документларның кирәкле комплекты, административ процедураларны башкару тәртибе һәм таләп ителгән административ эзлеклелек билгеләнә.

44. Гариза бирүчене профильләштерү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итү максатын төгәл билгеләү (җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында теркәү, реестрга үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның шәхси (персонализацияләнгән) исемлеге;

в) хезмәт күрсәтү системасында Гариза бирүченең регистрация картасын (профилен) формалаштыру.

45. Профильләштерү әлеге Административ регламентка, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законга ярашлы рәвештә, Гариза бирүченең шәхси мәгълүматларының яшеренлеген (конфиденциальлеген) мәҗбүри саклап үткәрелә.

46. Профильләштерү процедурасының барышы һәм аның нәтиҗәсе турындагы мәгълүмат Гариза бирүчегә Бердәм порталдагы шәхси кабинетында белдерү рәвешендә җиткерелә.

Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яки) документларны алу максатында түбәндәге органнар һәм оешмалар белән ДБС (ПГС) аша башкарыла:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары;

в) җирле үзидарә органнары;

г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

48. «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында, шул исәптән түбәндәге белешмәләр соратылырга мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/башка затның мәгълүматлары, шул исәптән ФАИ (ФИО), туган елы, шәхесне танучы документ реквизитлары, теркәү (регистрация) адресы, контакт мәгълүматлары — Россия ФНСнан соратыла (ВС: https://ikuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-ff1357f90b65);

б) паспортның дөреслеге (действительность), паспорт досьесы һәм Гариза бирүчене теркәү турындагы белешмәләр — Россия МВД-сыннан соратыла (ВС: https://ikuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc h.б.);

в) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/башка затның СНИЛС номеры — Россия СФР-ыннан соратыла (ВС: https://ikuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1);

г) җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында урнаштырыла торган/актуальләштерелә торган шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турындагы мәгълүматлар — Россия ФНС-ыннан соратыла (ВС:

https://ikuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7e-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc h.б.);

д) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле булган, хакимият органнары яки оешмалар карамагында булган башка документлар һәм белешмәләр, ведомствоара запрос буенча электрон рәвештә ДБС (ПГС) аша соратып алына ала.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросның каралу статусы үзгәрү турында гариза бирүчене хәбәрдар итү ысуллары

49. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүчегә аның мөрәҗәгате статусы үзгәрүе (әлеге Административ регламент белән билгеләнгән: документлар кабул ителү; гариза һәм документлар комплекты каралу; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе бирелү), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең шул этабында гариза бирүче башкарырга тиешле адымнар һәм эшләр турында түбәндәге ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәрләр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервис һәм ысуллар аша (булган очракта).

Кушымта №1
җеназа товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына керту буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (https://www.gosuslugi.ru/) – Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (http://frgu3.gosuslugi.ru) Реестр);
4. Күгәрчен авыл җирлеге Башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе– КФҮ.

Кушымта №2
җеназа товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына керту буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Гариза бирүченең шәхси үзенчәлегенең исеме	Гариза бирүченең шәхси характеристикасы
1.	Кабер корылмалары белән башкарылган эшләрне теркәү турында хәбәрнамә	Юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре	1А
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2А
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3А
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле	4А
1.	Кабер корылмалары реестрыннан өземтә	Юридик затлар	1Б
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2Б
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3Б
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле	4Б

Кушымта №3
җеназа товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына керту буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документ төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны	Тәэмин итү ысулы
Хезмәт алу өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Хакимият, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	шәхесне раслаучы документ	Хакимият, МФЦ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Хакимият, МФЦ
4.	1А-4А	Оешманың матди-техник ресурслары турында җитәкче тарафыннан расланган мәгълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, Хакимият, МФЦ
5.	1А-4А	Менеджер тарафыннан расланган, күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр исемлеге	Бердәм портал, Республика порталы, Хакимият, МФЦ

*1) "Җеназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак субъектын теркәү" ярдәмче хезмәте өчен гариза биргәндә - әлеге Административ Регламентның 8 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) "Җеназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү" ярдәмче хезмәте өчен гариза биргәндә - әлеге Административ Регламентның 9 нчы кушымтасында билгеләнгән форма буенча.

Гаризада түбәндәгеләр булырга тиеш:

а) оешма турында мәгълүмат;
б) гариза бирүче оешма вәкиле турында мәгълүмат;
в) элемтә мәгълүматы (телефон номеры, электрон почта адресы);
г) гаризаның максаты турында мәгълүмат;
д) оешманың банк реквизитлары;
е) эшчәнлек территориясе турында мәгълүмат;
ж) оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат;
з) күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат;
и) хезмәт күрсәтелгән зиратлар турында мәгълүмат;
й) реестрдан чыгу сәбәбе турында мәгълүмат;
к) реестрны яңарту турында мәгълүмат.

Бердәм портал аша хезмәт күрсәтү өчен гариза биргәндә, мәгълүмат кертелгәндә, гариза автоматик рәвештә төзелә.

Кушымта №4
җеназа товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм гаризаны һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документ төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны
		Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче тапшырырга тиешле документларны бирмәү
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документларда тулы булмаган, бозылган яки төгәл булмаган мәгълүмат булу
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт алу хокукы булмау (нигезләү белән)
4.	1Б-4Б	Реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигез булмау
		Гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Әлеге Административ Регламентның 3 нче кушымтасына туры китереп, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле тулы булмаган документлар җыелмасын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү өчен билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирергә хокукы булмаган зат тарафыннан гариза яки башка документлар бирү (Гариза бирүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазьләре юк)
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү өчен гариза биргән вакытта яраксыз булып киткән документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтүләр яки бетерүләр булган документлар тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бер-берсенә каршы килә торган мәгълүматлы документлар яки Орган карамагындагы башка мәгълүматлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Элегрәк теркәлгән сорауга охшаш сорау алу, хезмәт күрсәтү вакыты мондый сорау алынган вакытта тәмамланмаган.
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении на Едином портале, Республиканском

		портале или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных Заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги
9.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм порталдагы, Республика порталындагы гаризада мәҗбүри интерактив кырларны дөрес тутырмау яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, шул исәптән Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда да хаталар булу.
10	3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза Гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза бирү хокукы булмаган зат тарафыннан бирелгән гариза яки башка документлар)

Кушымта №5
җеназа товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

"Оешманы җирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү турында хәбәрнамә" документ формасы

_____

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Белдерү
оештыру турында мәгълүматны җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү хакында

_____
(теркәлү датасы)

1. Статусы:

_____
(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Теркәлү номеры:

_____

3. Тапшыру датасы:

_____

Мөрәҗәгать итүченең
тулы исеме (хезмәт
күрсәтү алучының)
№ гариза
мөрәҗәгатьнең максаты
Гаризаның статусы

Оешма турында белешмәләр:
Эшчәнлек төбәге
Торак пункт
Оештыру-хокукый
рәвеше

Оешма исеме
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
(булса)
Юридик адрес/шәхси эшмәкәрлекне даими теркәү адресы
Чын адрес
әгәр башкача булса
Җитәкче вазыйфасы
Җитәкченең тулы исеме
Телефон
электрон почта адресы

Оешманың банк реквизитлары:

	Банк исеме	банкның БИК	Корреспондент счеты	Исәп-хисап счеты
1.				
2.				

Оешманың матди-техник чаралары турында белешмәләр:

	Төре	Исеме	Саны
1.			
2.			

Куела торган товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр турында белешмәләр:

	Төре	Исеме	Бәясе *сум*
1.			
2.			

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

	Зират исеме
1.	
2.	

вазыйфасы *имза* *ФИО*

Кушымта №6
җеназа товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына керту буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)» документ формасы

Карар
(белдерү)

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

_____
(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

элек бирелгән гариза номеры буенча

_____
(номер заявления/обращения)

муниципаль хезмәт алу максатларында:
_____
(муниципаль хезмәтнең исеме)

_____
(мөрәҗәгать максатының исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

_____
(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:
_____

Өстәмә мәгълүмат:

_____
(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

_____ _____ / _____
_

(вәкаләтле органның вазыйфаи заты)	*(имза)*	*(фамилия и инициаллары)*
		_____
		(датасы)

Кушымта №7
җеназа товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

"Документлар кабул итүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә),
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле" документ формасы

КАРАР
(белдерү)
муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында

_____
(фамилия, имя, отчество получателя услуги)

элек бирелгән гариза номеры буенча
_____
(номер заявления/обращения)

муниципаль хезмәтләр алу өчен:

_____
(муниципаль хезмәт исеме)

_____
(мөрәҗәгать максатының исеме)

түбәндәге нигезләр буенча кире кагылды:

_____
(основание для отказа)

Сәбәбен аңлату:

_____

Өстәмә мәгълүмат:

_____
(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

_____ _____ / _____
(вәкаләтле органның вазыйфаи заты) *(имза)* *(фамилия и инициаллары)*

_____
(датасы)

Кушымта №8
җеназа товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына керту буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

"Җеназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына оешманы керту өчен гариза" документ формасы

_____
(гариза адресаты: вазыйфасы, тулы исеме)

_____
(Хезмәт алучының (хезмәт күрсәтүченең) фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булса), тулысынча (кыскартуларсыз)
(вид документа, удостоверяющего личность получателя услуги)
серия:
номер:
бирелгән:
бүлек коды:
чыгарылган
көне:
адресы:
регистрацияс
е
телефоны:
электрон
почтасы:
СНИЛС:

Гариза оешманы җирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына керту турында

Датасы_____Рег. №

кушуыгызны
сорыйм
(оешма исеме)
җирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына.

Оешма турында белешмәләр:

эшчәнлек төбәге
Торак пункты
Оештыру-хокукый рәвеше
Оешманың исеме
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
булган очракта
Юридик адрес/шәхси эшмәкәрлекне даими теркәү адресы
Факттагы адрес әгәр аерылса
Җитәкче вазыйфасы
җитәкченең ФИО
Телефоны
Электрон почтасы

Оешманың банк реквизитлары:

	Банк исеме	Банкның БИК	Корреспондент счеты	Исәп-хисап счеты
1.				
2.				

Оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат:

	Төре	Исеме	Саны
1.			
2.			

Күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат:

	Төре	Исеме	Бәясе, сум
1.			
2.			

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

	Зират исеме
1.	
2.	

Датасы: _____ Имза: _____/_____/
(расшифровкасы)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____/_____/
(расшифровкасы)

Кушымта №9
җеназа товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

«Җирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза" документ формасы

_____
(гариза адресаты: вазыйфасы, тулы исеме)

_____
(Хезмәт күрсәтүче затның (алучының) фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булса), тулысынча (кыскартуларсыз)) (без сокращений))

_____
(хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлек коды:
чыгарылган
көне:
адресы:
регистрациясе:
телефоны:
электрон
почтасы:
СНИЛС:

Җеназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына
үзгәрешләр кертү өчен гариза
Датасы_____Рег. №

Мин җирләү әйберләре һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Оешма турында мәгълүмат:
эшчәнлек төбәге
Торак пункты
Оештыру-хокукый
рәвеше

Оешманың исеме
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
булган очракта
Юридик адрес/шәхси эшмәкәрлекне даими теркәү адресы
Факттагы адрес әгәр аерылса
Җитәкче вазыйфасы
җитәкченең ФИО
Телефоны
Электрон почтасы

Оешманың банк реквизитлары:

	Банк исеме	Банкның БИК	Корреспондент счеты	Исәп-хисап счеты
1.				
2.				

Оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат:

	Төре	Исеме	Саны
1.			
2.			

Күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат:

	Төре	Исеме	Бәя, сум
1.			
2.			

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

	Зират исеме
1.	
2.	

Үзгәрешләр кертү сәбәбе _____
(хата төзәтү/башка (кайсысын күрсәтегез)

Кирәкле төзәтмәләр _____
(Зинһар, төзәтергә кирәк булган

хаталарны һәм реестрга өстәлергә тиешле мәгълүматны тасвирлагыз)

Датасы: _____ Имза:_____/_____/

(расшифровкасы)

алыкка җирләү хезмәтләре күрсәтүне оештыру һәм җирләү урыннарын карап тоту турында *вәкаләтле органның рәсми исеме* карары: _____

Датасы: _____ Имза:_____/_____/

(расшифровкасы)